

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**ПРИКАЗ**

17.04.2024

№ 450 ОД

*О введении в действие Регламента  
размещения текстов ВКР в ЭБ ТГУ*

В целях установления единых требований к организации и осуществлению образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, базового высшего образования, программам магистратуры, специализированного высшего образования в Национальном исследовательском Томском государственном университете:

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с 18.04.2024 Регламент размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронной библиотеке (репозитории) ТГУ (далее – Регламент размещения текстов ВКР в ЭБ ТГУ) (Приложение).
2. Управлению делами (Е.В. Бельская) довести настоящий приказ до сведения руководителей учебных структурных подразделений.
3. Учебному управлению (Игнатьева М.А.) на сайте НИ ТГУ в разделе «Образование» (в подразделе «Материалы по организации учебного процесса») опубликовать настоящий Приказ с приложением.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по образовательной деятельности Лукова Е.В.

Ректор



Э.В. Галажинский

Приложение  
к приказу ТГУ  
от 17.04.2024 № 450/ОД

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
(НИ ТГУ)

РЕГЛАМЕНТ  
РАЗМЕЩЕНИЯ ТЕКСТОВ  
ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ  
В ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКЕ (РЕПОЗИТОРИИ) ТГУ

Томск – 2024

## ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ОПРЕДЕЛЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

**НИ ТГУ, ТГУ, Университет** – Национальный исследовательский Томский государственный университет;

**ВКР** – выпускные квалификационные работы

**Учебные структурные подразделения** – факультеты, институты, стратегические академические единицы (САЕ), филиал НИ ТГУ.

**ЭБ ТГУ** – Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ.

### 1 Общие положения

1.1 Настоящий Регламент размещения текстов выпускных квалификационных работ в Электронной библиотеке (репозитории) ТГУ (далее – Регламент) разработан с целью установления порядка размещения в ЭБ ТГУ выпускных квалификационных работ или аннотаций к ним обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета, базового высшего образования, магистратуры, специализированного высшего образования.

1.2 Настоящий Регламент разработан в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Указом Президента Российской Федерации от 12 мая 2023 г. № 343 «О некоторых вопросах совершенствования системы высшего образования»;

– Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636;

– Уставом НИ ТГУ;

– локальными нормативными актами НИ ТГУ.

1.3 Размещение текстов ВКР в ЭБ ТГУ осуществляется в целях выполнения требований к процедуре государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования и формирования базы данных текстов ВКР.

### 2 Проверка текстов выпускных квалификационных работ на объем и корректность заимствования

2.1 Перед размещением в ЭБ ТГУ тексты ВКР должны быть проверены на объём и корректность заимствования.

2.2 Текст ВКР проверяется на объем заимствования сотрудником учебного структурного подразделения, ответственным за проверку ВКР, или консультантом Исследовательского зала НБ ТГУ с использованием системы «Антиплагиат.ВУЗ».

2.3 Отчет о проверке на объем заимствования выгружается сотрудником учебного структурного подразделения, ответственным за проверку ВКР, или консультантом Исследовательского зала НБ ТГУ и передается автору работы для включения отчета в состав файла ВКР.



2.4 Проверка текстов ВКР на корректность заимствования подразумевает выявление в их содержании неправомерных заимствований из внешних источников.

2.5 Текст ВКР проверяется на корректность заимствования руководителем (научным руководителем) ВКР с учетом содержания отчета, указанного в п.2.3.

2.6 По результатам проверки текста ВКР, в том числе, на корректность заимствования титульный лист ВКР подписывается руководителем (научным руководителем) ВКР.

### **3 Размещение текстов выпускных квалификационных работ в электронной библиотеке (репозитории) ТГУ**

3.1 Тексты ВКР, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в ЭБ ТГУ только в виде аннотаций. Аннотация представляет собой краткую характеристику ВКР, которая составляется студентом на русском языке. Помимо заголовка «АННОТАЦИЯ», она включает в себя сведения об авторе работы (фамилия, имя, отчество (при наличии), кафедра, факультет / институт / автономная ООП), её названии и структуре, наличии иллюстраций и приложений, предмете, целях и задачах исследования, примененных методах, основных результатах и возможностях их практического применения, а также о наличии сведений содержащих государственную тайну.

3.2 Тексты ВКР, содержащие производственные, технические, экономические, организационные и другие сведения, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, размещаются в ЭБ ТГУ с изъятием некоторых разделов, в соответствии с решением правообладателя.

3.3 Тексты ВКР, за исключением п. 3.1 или п. 3.2 настоящего Регламента, размещаются в ЭБ ТГУ в полном объеме. Языки отражения ВКР в ЭБ ТГУ: русский или английский.

3.4 При создании ВКР группой авторов результат совместной деятельности (файл ВКР) размещается в ЭБ ТГУ один раз любым представителем этой группы авторов.

3.5 Титульный лист ВКР с подписями её автора, руководителя (научного руководителя) ВКР, консультанта (при наличии) и руководителя ООП сканируется и включается первой страницей в файл ВКР в формате .pdf.

3.6 Решение о размещении ВКР в ЭБ ТГУ в полном объеме, с изъятием некоторых разделов или в форме аннотации, принимает руководитель ООП. Решение о размещении ВКР в форме аннотации подтверждается подписью руководителя ООП на аннотации. Решение о размещении с изъятием некоторых разделов оформляется в виде заключения (Приложение 1). Заключение сканируется и включается второй страницей (после титульного листа) в состав файла ВКР в формате .pdf.

3.7 Отчет о проверке на объем заимствования размещается последней страницей в составе файла ВКР в формате .pdf. Инструкция по объединению файлов .pdf в единый файл ВКР описана в Приложении 2 к настоящему Регламенту.

3.8 Не позднее, чем за два дня до защиты обучающийся направляет файл с текстом своей ВКР, оформленный в соответствии с пп. 3.2 – 3.7 настоящего Регламента, (в случае, предусмотренном п.3.1 – аннотацию) для размещения в ЭБ ТГУ с использованием WEB-формы, представленной на сайте Научной библиотеки ТГУ. Инструкция по размещению файлов ВКР в ЭБ ТГУ приведена в Приложении 3 к настоящему Регламенту.

3.9 Ответственность за содержание, достоверность и идентичность печатному варианту размещенного в ЭБ ТГУ файла ВКР несет её автор. Контроль за размещением файла ВКР в ЭБ ТГУ осуществляет секретарь ГЭК.

3.10 Ответственность за размещение файлов ВКР в ЭБ ТГУ несет отдел электронной библиотеки Научной библиотеки ТГУ.

3.11 Файл ВКР после загрузки его в WEB-форму проходит редакторскую проверку и в течение рабочего дня, следующего за днем загрузки, размещается в ЭБ ТГУ. В период массовой загрузки ВКР сроки появления ВКР в ЭБ ТГУ могут быть увеличены до 2 рабочих дней.

3.12 В случае, если на момент защиты ВКР не размещена в ЭБ ТГУ, её автор предоставляет в ГЭК уведомление о направлении файла своей ВКР в ЭБ ТГУ (см. Приложение 3. Рис. 1). Данное уведомление является подтверждением факта передачи ВКР на размещение в ЭБ ТГУ.

3.13 В случае размещения в ЭБ ТГУ некорректного файла, автор ВКР обязан уведомить об этом секретаря ГЭК, в которой планируется защита, и выслать ему корректный файл ВКР с учетом требований пп.3.5, 3.6 настоящего Регламента. Секретарь ГЭК, получивший такое уведомление, обязан срочно связаться с отделом электронной библиотеки Научной библиотеки ТГУ для внесения необходимых изменений.

#### **4 Порядок хранения текстов ВКР и доступа к ним**

4.1 Учет ВКР, переданных для размещения в ЭБ ТГУ, осуществляется лицом, ответственным за правильность размещения файлов ВКР из числа сотрудников НБ НИ ТГУ.

4.2 Размещаемые в ЭБ ТГУ материалы хранятся на постоянной основе. Библиографическая запись и файл ВКР, отраженные в ЭБ ТГУ, не подлежат удалению или временному скрытию.

4.3 Электронные версии текстов ВКР или их аннотаций доступны всем категориям пользователей сети Интернет.



## **5 Заключительные положения**

5.1 Настоящий Регламент вводится в действие приказом ректора ТГУ и действует до отмены соответствующего приказа.

5.2 Внесение изменений и дополнений в Регламент осуществляется в порядке, установленном уставом ТГУ.

## Пример заключения о форме размещения ВКР

### Заключение о форме размещения ВКР в ЭБ ТГУ

Выпускная квалификационная работа бакалавра Иванова Ивана Ивановича на тему «Исследование нелинейно-оптической восприимчивости второго порядка новых боратных кристаллов по генерации второй гармоники в порошковом тесте Куртца-Перри» содержит результаты интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам и изложены в главе 3 ВКР.

В соответствии с п. 3.2. «Регламента размещения текстов выпускных квалификационных работ в Электронной библиотеке Научной библиотеки ТГУ» (Приказ № \_\_\_\_/ОД от \_\_\_\_\_) данная ВКР размещается в ЭБ ТГУ с изъятием главы 3 (стр. 29-43) по решению правообладателя.

Руководитель ООП

П.П. Петров

### **Инструкция по объединению файлов .pdf в единый файл ВКР**

Для включения дополнительных файлов (отсканированного титульного листа, заключения о форме размещения ВКР, отчета о проверке на объем заимствования) в файл ВКР в формате .pdf рекомендуется:

1. Открыть файл ВКР в формате .pdf в программе Adobe Acrobat Standard или иных программах и on-line сервисах с функцией вставки страниц в формате .pdf (например, <https://docupub.com/pdfmerge/>, <https://smallpdf.com/merge-pdf>, [http://www.ilovepdf.com/merge\\_pdf](http://www.ilovepdf.com/merge_pdf) и др., свободно доступных в сети Интернет с пошаговыми инструкциями по применению).

2. Вставить страницы дополнительных файлов, в последовательности, указанной в Регламенте (отсканированный титульный лист – первой страницей, заключение о форме размещения ВКР (при наличии) – второй страницей, отчет о проверке на объем заимствования – последней страницей).

3. Полученный в результате объединения файл ВКР сохранить в выбранную папку на своём рабочем компьютере.



## Инструкция по направлению выпускных квалификационных работ (ВКР) для размещения в Электронной библиотеке (репозитории) ТГУ

Для размещения файла ВКР в ЭБ ТГУ необходимо:

1. Открыть форму для размещения выпускных квалификационных работ (ВКР), доступную по адресу <http://vital.lib.tsu.ru/cgi-bin/submit.cgi>.

2. Загрузить в форму файл ВКР в формате .pdf объемом до 100 Мб, включающий сканированный титульный лист с необходимыми подписями, заключение о форме размещения ВКР (при наличии) и отчет о проверке на объем заимствования. Для этого следует нажать кнопку «Выберите файл», осуществить выбор и нажать кнопку «Загрузить».

3. Заполнить следующие поля формы, используя титульный лист ВКР, для создания библиографического описания ВКР:

- заглавие ВКР;
- год (написания ВКР);
- форма ВКР – выпускная квалификационная работа бакалавра, дипломная работа (проект) специалиста, магистерская диссертация, выпускная квалификационная работа по базовому высшему образованию, выпускная квалификационная работа по специализированному высшему образованию (выбирается из списка);
- ФИО автора (полностью);
- код направления подготовки;
- наименование направления подготовки (подгружается автоматически при вводе кода направления);
- ФИО руководителя (научного руководителя) (полностью);
- ФИО консультанта или соруководителя (при наличии);
- факультет (институт, автономная ООП) – выбирается из списка;

4. Проверить корректность внесенных данных нажатием кнопки «Просмотр».

5. При необходимости нажать кнопку «Редактировать данные формы».

6. Активировать опцию «Представить» для передачи данных в ЭБ ТГУ.

7. Сохранить текст уведомления с уникальным идентификатором загруженного файла (Рис. 1).

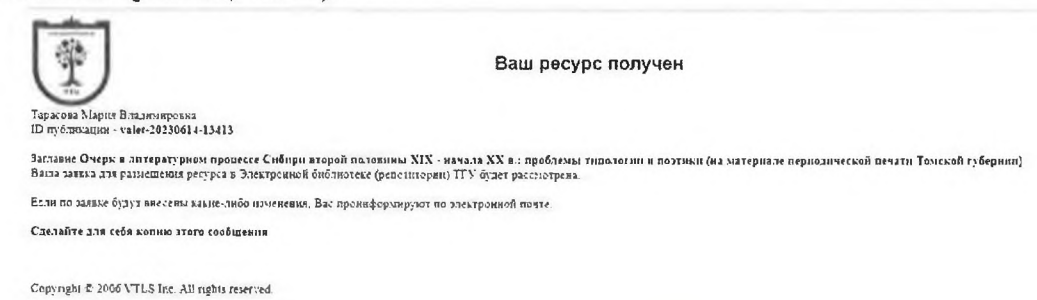


Рис. 1. Уведомление о направлении ВКР в ЭБ ТГУ