

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

01.04.2022

№ 26

*О введении в действие шаблона
рабочей программы практики*

В целях установления единых требований к организации учебно-методической работы по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Национальном исследовательском Томском государственном университете:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.04.2022 шаблон рабочей программы практики по образовательным программам, реализуемым по ФГОС 3+, в соответствии с Приложением № 1.

2. Утвердить и ввести в действие с 01.04.2022 шаблон рабочей программы практики по образовательным программам, реализуемым по ФГОС 3++/ОС ТГУ, в соответствии с Приложением № 2.

3. Утвердить и ввести в действие с 01.04.2022 шаблон аннотации к рабочим программам практик в соответствии с Приложением № 3.

4. Руководителям учебных подразделений обеспечить составление рабочих программ практик и аннотаций к ним в соответствии с новыми шаблонами.

5. Управлению делами (Бельская Е.В.) довести настоящее распоряжение до сведения руководителей учебных структурных подразделений.

6. Управлению информационной политики на сайте НИ ТГУ в разделе «Образование» (в подразделе «Материалы по организации учебного процесса») опубликовать настоящее распоряжение с приложениями.

7. Контроль за исполнением распоряжения возложить на начальника учебного управления Игнатьеву М.А.

Проректор по ОД



Е.В. Луков

Рекомендуемый шаблон программы практики основной образовательной программы (ООП) (ФГОС 3+)

Пояснительная записка

1. Рабочая программа практик входит в комплект документов по образовательной программе (в соответствии с ФЗ Об образовании и Приказом Минобрнауки №301)

Рабочая программа практики разрабатывается руководителем практики на основе разработанного учебного плана по образовательной программе до начала реализации образовательной программы и доводится до сведения обучающихся в начале реализации практики. В случае актуализации рабочей программы практики готовится новый документ с актуальными датами.

Рабочая программа практики разрабатывается для каждого года набора.

2. Обозначения:

- текст, выделенный черным цветом, рекомендуется оставить без изменений;
- текст, выделенный красным цветом, должен быть заменен в соответствии с содержанием и реквизитами образовательной программы и учебного плана по образовательной программе;
- текст, выделенный *курсивом*, необходимо удалить.

3. Данным документом разработчики рабочих программ практик (руководитель практики, руководитель образовательной программы, учебно-методическая комиссия учебного структурного подразделения) доводят до сведения обучающихся содержание практики и требования по ее освоению, а также демонстрируют выполнение требований образовательного стандарта.

4. Документ содержит пояснения, посмотреть которые можно, выполнив команду «Показать примечания» на вкладке «Рецензирование» главного меню редактора MS Word. После заполнения шаблона пояснения следует удалить, выполнив команду «удалить все примечания в документе» на той же вкладке.

5. Рабочую программу практики согласовывает учебно-методическая комиссия того факультета, института, САЕ, где реализуется образовательная программа, утверждает руководитель образовательной программы.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Наименование учебного структурного подразделения

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель ОПОП

_____ И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.

Рабочая программа учебной / производственной практики

Наименование (тип) практики

по направлению подготовки / специальности

00.00.00 Наименование направления подготовки / специальности

Направленность (профиль) подготовки / специализация:
«**Наименование образовательной программы**»

Форма обучения
Очная

Квалификация
Бакалавр

Год приема
2021

Код практики в учебном плане: Б.2.О.01

СОГЛАСОВАНО:
Председатель УМК
_____ И.О. Фамилия

Томск – 2022

1. Цель практики

Целью учебной практики является получение обучающимися первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Целью учебной практики является получение обучающимися первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Целью производственной практики является получение обучающимися профессиональных умений и опыта (*указать виды профессиональной деятельности, к которым относятся формируемые на практике профессиональные компетенции*) деятельности.

Целью производственной практики является получение обучающимися профессиональных умений и опыта педагогической / творческой / музейной деятельности.

Целью производственной практики является получение обучающимися профессиональных умений и опыта научно-исследовательской деятельности / работы.

Примечание [A1]: Выберите один из предложенных вариантов или сформулируйте свой

Примечание [A2]: Для учебной практики типа НИР

Примечание [A3]: Задачи должны соответствовать компетенциям, запланированным на практику

2. Задачи практики

- применение теоретических знаний в... (ОК-1);
- развитие навыков... (ОПК-2);
- приобретение опыта...(ПК-3);
- ...

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к обязательной части образовательной программы.

Практика относится к части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, является обязательной для изучения.

Практика относится к части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, предлагается обучающимся на выбор.

4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по практике

Семестр 1, зачет.

Семестр 2, зачет с оценкой.

5. Входные требования для освоения практики

Для успешного освоения практики требуются результаты обучения по следующим дисциплинам:

6. Способы и формы проведения практики

Практика проводится на базе ТГУ / на базе профильной организации (*указать полное наименование или список наименований*). Способы проведения: стационарная, выездная (*если выездная – указать планируемые места проведения*).

Форма проведения: непрерывно / путем чередования с реализацией иных компонентов ОПОП в соответствии с календарным графиком и учебным планом.

7. Объем и продолжительность практики

Объем практики составляет 3 зачётных единицы, 108 часов, из которых:

- лекции: 4 ч.;
- иная контактная работа: 10 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

Практика проводится в форме практической подготовки.

Продолжительность практики составляет 2 недели.

8. Планируемые результаты практики

– ОК-1 – способность ...:

ОК-1. 2 уровень (продвинутый) Знать:

– ...;

–

ОК-1. 2 уровень (продвинутый) Уметь:

– ...;

–

ОК-1. 2 уровень (продвинутый) Владеть:

– ...;

–

– ОПК-2 – способность ...:

ОПК-2. 3 уровень (углубленный) Знать: нет

ОПК-2. 3 уровень (углубленный) Уметь:

– ...;

–

ОПК-2. 3 уровень (продвинутый) Владеть:

– ...;

–

– ПК-3 – способность ...:

ПК-3. 3 уровень (углубленный) Знать: нет;

ПК-3. 3 уровень (углубленный) Уметь:

– ...;

–

ПК-3. 3 уровень (продвинутый) Владеть:

– ...;

–

Примечание [А4]: При необходимости. Результаты практики могут не предполагать компонентов «знать».

Примечание [А5]: При необходимости. Результаты практики могут не предполагать компонентов «знать».

Примечание [А6]: При необходимости. Результаты практики могут не предполагать компонентов «знать».

9. Содержание практики

Этапы практики	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Часы всего (в т.ч. контактные)
1. Организационный	1. Проведение собрания по организации практики: – знакомство с целями, задачами, требованиями к практике и формами отчетности по практике (программой практики); – знакомство с графиком проведения практики; – подготовка дневников практиканта. 2. Инструктаж по технике безопасности при переезде к месту прохождения практики (при выезде в другой населенный пункт).	4 (2)
2. Ознакомительный	1. Знакомство с правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами ТГУ / профильной организации. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране труда, соблюдению правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов в ТГУ / профильной организации.	4 (2)

	3.	
3. Проектный	1. ... (ОК-1) 2. ... (ОПК-2) 3. ... (ПК-3)	96 (4)
4. ...		
5. Заключительный	1. Подготовка отчета и подготовка материалов, необходимых для его защиты (презентация, методическая разработка и т.д.). 2. Защита отчета по итогам практики.	4 (2)
	ИТОГО:	108 (14)

10. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающиеся в срок до завершения периода практики по календарному графику предоставляют руководителю практики от ТГУ:

- заполненный дневник практики;
- отчет о прохождении практики;

–

11. Организация промежуточной аттестации обучающихся

11.1 Порядок и форма проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета / зачета с оценкой путем публичной защиты обучающимися индивидуальных отчетов о прохождении практики на итоговом учебном занятии перед комиссией из не менее трех научно-педагогических работников, включая руководителя практики от ТГУ.

11.2 Процедура оценивания результатов обучения

Оценка сформированности результатов обучения осуществляется руководителем практики (комиссией) на основе анализа предоставленных отчетных документов, выступления обучающегося и его ответов на вопросы. *Необходимо описать, как оценка руководителя практики от профильной организации влияет на итоговую оценку.*

11.3 Критерии оценивания результатов обучения

Результаты прохождения практики определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» / «зачтено», «незачтено». *Далее необходимо описать в каком случае ставится оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» / «зачтено», «незачтено» с учетом количества и содержания проверяемых на защите результатов обучения.*

12. Учебно-методическое обеспечение

а) Электронный учебный курс по практике в электронном университете «Moodle» - <https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=00000>

б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по практике.

в) Методические указания по подготовке отчета по практике.

г) Методические указания по организации самостоятельной работы студентов.

13. Перечень рекомендованной литературы и ресурсов сети Интернет

а) основная литература:

– Агарков А.П. Экономика и управление на предприятии / А.П. Агарков [и др.]. – М.: Дашков и Ко, 2021. – 400 с.

– Менеджмент: Учебник для бакалавров / Е. Л. Маслова. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2022. – 336 с. – URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=51388>

– ...

б) дополнительная литература:

– Основы теории управления: Учебное пособие/А.П. Балашов - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 280 с. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=49191>

– ...

в) ресурсы сети Интернет:

– открытые онлайн-курсы
– Журнал «Эксперт» - <http://www.expert.ru>
– Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ - www.gsk.ru
– Официальный сайт Всемирного банка - www.worldbank.org
– Общероссийская Сеть КонсультантПлюс Справочная правовая система. <http://www.consultant.ru>

– ...

14. Перечень информационных технологий

а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office On-eNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);
– публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).

б) информационные справочные системы:

– Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>
– Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>
– ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>
– ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>
– Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>
– ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>
– ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

в) профессиональные базы данных (при наличии):

– Университетская информационная система РОССИЯ – <https://uisrussia.msu.ru/>
– Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС) – <https://www.fedstat.ru/>

– ...

15. Материально-техническая база проведения практики

Аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

Примечание [A7]: В практиках, участвующих в формировании компетенций научно-исследовательского вида задач профессиональной деятельности, рекомендуется включать научные труды.

Примечание [A8]: Заполнить по имеющимся спискам – «справочникам» по образовательной программе; имеющиеся в официальном доступе (открытый доступ или по лицензии ТГУ) у обучающихся и преподавателей. Должно быть во всех практиках, образует стандартный пакет ПО, которым обучающиеся пользуются, в том числе, при самостоятельной работе

Примечание [A9]: Должно быть во всех программах практик в предлагаемом виде

Примечание [A10]: В данном разделе необходимо перечислить оборудование и инвентарь, используемые при проведении практики.
(!) Если планируется закупка дополнительных принадлежностей, оборудования, инвентаря, то следует учесть, что основанием для расходования бюджетных средств является данная РПП.

Палатки, спальные принадлежности и иной инвентарь, необходимый для проведения полевой практики.

Материально-техническая база профильной организации, включая перечень помещений, предоставленных профильной организацией в соответствии с приложением 2 к договору о практической подготовке обучающихся.

16. Информация о разработчиках

Фамилия Имя Отчество, ученая степень, ученое звание, место работы, должность

Примечание [A11]: 1. По решению руководителя программы в директора / декана факультета могут быть включены рецензенты
2. С целью выполнения требований приказа Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 №882/391 «Об организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ» с указанием организации, в которой работает разработчик

Рекомендуемый шаблон программы практики основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) (ФГОС 3++ / ОС ТГУ)

Пояснительная записка

1. Рабочая программа практик входит в комплект документов по образовательной программе (в соответствии с ФЗ Об образовании и Приказом Минобрнауки №301)

Рабочая программа практики разрабатывается руководителем практики на основе разработанного учебного плана по образовательной программе до начала реализации образовательной программы и доводится до сведения обучающихся в начале реализации практики. В случае актуализации рабочей программы практики готовится новый документ с актуальными датами.

Рабочая программа практики разрабатывается для каждого года набора.

2. Обозначения:

- текст, выделенный черным цветом, рекомендуется оставить без изменений;
- текст, выделенный красным цветом, должен быть заменен в соответствии с содержанием и реквизитами образовательной программы и учебного плана по образовательной программе;
- текст, выделенный *курсивом*, необходимо удалить.

3. Данным документом разработчики рабочих программ практик (руководитель практики, руководитель образовательной программы, учебно-методическая комиссия учебного структурного подразделения) доводят до сведения обучающихся содержание практики и требования по ее освоению, а также демонстрируют выполнение требований образовательного стандарта.

4. Документ содержит пояснения, посмотреть которые можно, выполнив команду «Показать примечания» на вкладке «Рецензирование» главного меню редактора MS Word. После заполнения шаблона пояснения следует удалить, выполнив команду «удалить все примечания в документе» на той же вкладке.

5. Рабочую программу практики согласовывает учебно-методическая комиссия того факультета, института, САЕ, где реализуется образовательная программа, утверждает руководитель образовательной программы.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Наименование учебного структурного подразделения

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель ОПОП

_____ И.О. Фамилия

« ___ » _____ 20___ г.

Рабочая программа учебной / производственной практики

Наименование (тип) практики

по направлению подготовки / специальности

00.00.00 Наименование направления подготовки / специальности

Направленность (профиль) подготовки / специализация:
«**Наименование образовательной программы**»

Форма обучения
Очная

Квалификация
Бакалавр

Год приема
2021

Код практики в учебном плане: Б.2.О.01

СОГЛАСОВАНО:
Председатель УМК
_____ И.О. Фамилия

Томск – 2022

1. Цель практики

Целью учебной практики является получение обучающимися первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, направленное на формирование следующих компетенций:

- УК-1 – способность ...;
- ОПК-2 – способность ...;
- ПК-3 – способность

Целью учебной практики является получение обучающимися первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, направленное на формирование следующих компетенций:

- УК-1 – способность ...;
- ОПК-2 – способность ...;
- ПК-3 – способность

Целью производственной практики является получение обучающимися профессиональных умений и опыта (указать виды профессиональной деятельности, к которым относятся формируемые на практике профессиональные компетенции) деятельности, направленное на формирование следующих компетенций:

- УК-1 – способность ...;
- ОПК-2 – способность ...;
- ПК-3 – способность

Целью производственной практики является получение обучающимися профессиональных умений и опыта педагогической / творческой / музейной деятельности, направленное на формирование следующих компетенций:

- УК-1 – способность ...;
- ОПК-2 – способность ...;
- ПК-3 – способность

Целью производственной практики является получение обучающимися профессиональных умений и опыта научно-исследовательской деятельности / работы, направленное на формирование следующих компетенций:

- УК-1 – способность ...;
- ОПК-2 – способность ...;
- ПК-3 – способность

Целью производственной (преддипломной) практики является выполнение выпускной квалификационной работы, направленной на формирование следующих компетенций:

- УК-1 – способность ...;
- ОПК-2 – способность ...;
- ПК-3 – способность

2. Задачи практики

- применение теоретических знаний в... (УК-1);
- развитие навыков... (ОПК-2);
- приобретение опыта...(ПК-3);
-

Примечание [A1]: Выберите один из предложенных вариантов или сформулируйте свой

Примечание [A2]: Перечень компетенций, формируемых на преддипломной практике должен совпадать с перечнем компетенций, проверяемых на защите ВКР как части ГИА.

Примечание [A3]: Задачи должны соответствовать компетенциям, запланированным на практику

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к обязательной части образовательной программы.

Практика относится к части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, является обязательной для изучения.

Практика относится к части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, предлагается обучающимся на выбор.

4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по практике

Семестр 1, зачет.

Семестр 2, зачет с оценкой.

5. Входные требования для освоения практики

Для успешного освоения практики требуются результаты обучения по следующим дисциплинам:

6. Способы и формы проведения практики

Практика проводится на базе ТГУ / на базе профильной организации (*указать полное наименование или список наименований*). Способы проведения: стационарная, выездная (*если выездная – указать планируемые места проведения*).

Форма проведения: непрерывно / путем чередования с реализацией иных компонентов ОПОП в соответствии с календарным графиком и учебным планом.

7. Объем и продолжительность практики

Объем практики составляет 3 зачётных единицы, 108 часов, из которых:

– лекции: 4 ч.;

– иная контактная работа: 10 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

Практика проводится в форме практической подготовки.

Продолжительность практики составляет 2 недели.

8. Планируемые результаты практики

Результатами прохождения практики являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИУК-1.1. Знает...

ИОПК-2.2. Знает основы, необходимые для освоения и применения современных ... методов решений профессиональных задач;

ИПК-3.3. Владеет навыками....

9. Содержание практики

Этапы практики	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Часы всего (в т.ч. контактные)
1. Организационный	1. Проведение собрания по организации практики: – знакомство с целями, задачами, требованиями к практике и формами отчетности по практике (программой практики); – знакомство с графиком проведения практики; – подготовка дневников практиканта. 2. Инструктаж по технике безопасности при переезде к месту прохождения практики (при выезде в другой населенный пункт).	4 (2)

2. Ознакомительный	1. Знакомство с правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами ТГУ / профильной организации. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране труда, соблюдению правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов в ТГУ / профильной организации. 3.	4 (2)
3. Проектный	1. ... (ИУК-1.1.) 2. ... (ИОПК-2.2.) 3. ... (ИПК-3.3.)	96 (4)
4. ...		
5. Заключительный	1. Подготовка отчета и подготовка материалов, необходимых для его защиты (презентация, методическая разработка и т.д.). 2. Защита отчета по итогам практики.	4 (2)
ИТОГО:		108 (14)

10. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающиеся в срок до завершения периода практики по календарному графику предоставляют руководителю практики от ТГУ:

- заполненный дневник практики;
- отчет о прохождении практики;
-

11. Организация промежуточной аттестации обучающихся

11.1 Порядок и форма проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета / зачета с оценкой путем публичной защиты обучающимися индивидуальных отчетов о прохождении практики на итоговом учебном занятии перед комиссией из не менее трех научно-педагогических работников, включая руководителя практики от ТГУ.

11.2 Процедура оценивания результатов обучения

Оценка сформированности результатов обучения осуществляется руководителем практики (комиссией) на основе анализа предоставленных отчетных документов, выступления обучающегося и его ответов на вопросы. *Необходимо описать, как оценка руководителя практики от профильной организации влияет на итоговую оценку.*

11.3 Критерии оценивания результатов обучения

Результаты прохождения практики определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» / «зачтено», «незачтено». *Далее необходимо описать в каком случае ставится оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» / «зачтено», «незачтено» с учетом количества и содержания проверяемых на защите результатов обучения.*

12. Учебно-методическое обеспечение

а) Электронный учебный курс по практике в электронном университете «Moodle» - <https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=00000>

б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по практике.

в) Методические указания по подготовке отчета по практике.

г) Методические указания по организации самостоятельной работы студентов.

13. Перечень рекомендованной литературы и ресурсов сети Интернет

а) основная литература:

– Агарков А.П. Экономика и управление на предприятии / А.П. Агарков [и др.]. – М.: Дашков и Ко, 2021. – 400 с.

– Менеджмент: Учебник для бакалавров / Е. Л. Маслова. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. – 336 с. – URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=51388>

– ...

б) дополнительная литература:

– Основы теории управления: Учебное пособие/А.П. Балашов - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2021. – 280 с. – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=49191>

– ...

в) ресурсы сети Интернет:

– открытые онлайн-курсы

– Журнал «Эксперт» - <http://www.expert.ru>

– Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ - www.gsk.ru

– Официальный сайт Всемирного банка - www.worldbank.org

– Общероссийская Сеть КонсультантПлюс Справочная правовая система. <http://www.consultant.ru>

– ...

14. Перечень информационных технологий

а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office OneNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);

– публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).

б) информационные справочные системы:

– Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>

– Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>

– ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>

– ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>

– Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>

– ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>

– ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

в) профессиональные базы данных (при наличии):

– Университетская информационная система РОССИЯ – <https://uisrussia.msu.ru/>

– Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС) – <https://www.fedstat.ru/>

– ...

Примечание [А4]: В практиках, участвующих в формировании компетенций научно-исследовательского вида задач профессиональной деятельности, рекомендуется включать научные труды.

Примечание [А5]: Заполнить по имеющимся спискам – «справочникам» по образовательной программе; имеющиеся в официальном доступе (открытый доступ или по лицензии ТГУ) у обучающихся и преподавателей. Должно быть во всех практиках, образует стандартный пакет ПО, которым обучающиеся пользуются, в том числе, при самостоятельной работе

Примечание [А6]: Должно быть во всех программах практик в предлагаемом виде

15. Материально-техническая база проведения практики

Аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

Палатки, спальные принадлежности и иной инвентарь, необходимый для проведения полевой практики.

Материально-техническая база профильной организации, включая перечень помещений, предоставленных профильной организацией в соответствии с приложением 2 к договору о практической подготовке обучающихся.

Примечание [A7]: В данном разделе необходимо перечислить оборудование и инвентарь, используемые при проведении практики.
(!) Если планируется закупка дополнительных принадлежностей, оборудования, инвентаря, то следует учесть, что основанием для расходования бюджетных средств является данная РПП.

16. Информация о разработчиках

Фамилия Имя Отчество, ученая степень, ученое звание, место работы, должность

Примечание [A8]: 1. По решению руководителя программы и директора / декана факультета могут быть включены рецензенты
2. С целью выполнения требований приказа Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 №882/391 «Об организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ» с указанием организации, в которой работает разработчик

Рекомендуемый шаблон аннотации к рабочим программам практик основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)

Пояснительная записка

1. Аннотация к рабочим программам практик входит в комплект документов по образовательной программе, которые должны быть размещены на сайте (в соответствии с Приказом Рособрнадзора №831)

Аннотация к рабочим программам практик составляется руководителем программы или учебно-вспомогательным персоналом на основе разработанных рабочих программ практик до начала реализации образовательной программы. В случае актуализации рабочих программ практик готовится новая аннотация с актуальными датами.

Аннотация к рабочим программам практик разрабатывается для каждого года набора.

2. Обозначения:

- текст, выделенный черным цветом, рекомендуется оставить без изменений;
- текст, выделенный красным цветом, должен быть заменен в соответствии с содержанием, реквизитами образовательной программы, учебного плана по образовательной программе и рабочим программам практик.
- текст, выделенный *курсивом*, необходимо удалить.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Наименование учебного структурного подразделения

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель ООП

_____ И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.

Аннотация к рабочим программам практик

по направлению подготовки / специальности

00.00.00 Наименование направления подготовки / специальности

Направленность (профиль) подготовки / специализация:
«Наименование образовательной программы»

Форма обучения
Очная

Квалификация
Бакалавр

Год приема
2021

Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика

Вид: учебная.

Тип: ознакомительная практика.

Практика обязательная для изучения.

Семестр 1, зачет с оценкой.

Семестр 2, экзамен.

Практика проводится на базе ТГУ / на базе профильной организации (*указать полное наименование или список наименований профильных организаций, планируемых мест проведения практик*). Способы проведения: стационарная, выездная (*если выездная – указать планируемые места проведения*).

Форма проведения: непрерывно (или путем чередования с реализацией иных компонентов ОПОП) в соответствии с календарным графиком и учебным планом.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачётных единицы, 108 часов.

Продолжительность практики составляет 2 недели.

Б2.О.02.02(П) Практика по профилю профессиональной деятельности

Вид: производственная.

Тип: практика по профилю профессиональной деятельности.

Практика обязательная для изучения.

Семестр 6, зачет с оценкой.

Практика проводится на базе ТГУ / на базе профильной организации (*указать полное наименование или список наименований профильных организаций, планируемых мест проведения практик*). Способы проведения: стационарная, выездная (*если выездная – указать планируемые места проведения*).

Форма проведения: непрерывно (или путем чередования с реализацией иных компонентов ОПОП) в соответствии с календарным графиком и учебным планом.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачётных единицы, 216 часов.

Продолжительность практики составляет 4 недели.