

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРИКАЗ

12.01.2023

№ 9/ОД

*Об обучении работников
в области ГО, ЧС в 2023 году*

Во исполнение требований постановления Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841, Примерной программы курсового обучения работающего населения в области гражданской обороны № 2-4-71-27-11, утвержденной 20.11.2020 заместителем Министра МЧС РФ и в целях обеспечения в 2023 году подготовки в области гражданской обороны (далее - ГО) и защиты от чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС) работников ТГУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Рабочую программу по подготовке работников ТГУ в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций на 2023 год (Приложение № 1).

2. Утвердить Расписание занятий по Рабочей программе по подготовке работников ТГУ в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций на 2023 год (Приложение № 2).

3. Утвердить Список ответственных за организацию и проведение занятий по Рабочей программе по подготовке работников ТГУ в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций на 2023 год и руководителей занятий по ГО и ЧС (Приложение № 3).

4. Руководителям занятий по ГО и ЧС (столбец № 4, Приложение № 3):

4.1. Обучение работников осуществлять в соответствии с Рабочей программой по подготовке работников ТГУ в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций на 2023 год (Приложение № 1) по месту работы.

4.2. Составить расписание занятий на учебный год для каждой учебной группы своего структурного подразделения согласно Приложению № 2, определить даты проведения занятий, утвердить у руководителя структурного подразделения и предоставить в отдел ГО, ЧС и пожарной безопасности ТГУ график обучения на 2023 год в срок до 31.03.2023 на следующий адрес электронной почты: nistsu@mail.ru.

4.3. Вести журнал планирования и учёта занятий по Рабочей программе по подготовке работников ТГУ в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций на 2023 год (Приложение № 4).

4.4. Заполненные журналы планирования и учёта занятий по Рабочей программе по подготовке работников ТГУ в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций на 2023 год сдать на ответственное хранение в отдел ГО, ЧС и пожарной безопасности в срок до 20.12.2023.

5. Начальнику отдела ГО, ЧС и ПБ (Нохрина И.С.):

5.1. Разместить актуальные методические материалы Рабочей программы по подготовке работников ТГУ в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций на 2023 год в срок до 01.03.2023 на сайте ТГУ по адресу: ТГУ – Университет - Структура университета – Отделы - Отдел ГО, ЧС и ПБ – Документы отдела ГО, ЧС и ПБ - Обучение работников ТГУ в области ГО и ЧС.

5.2. В срок до 30.12.2023 организовать рассмотрение вопроса о подведении итогов обучения работников ТГУ в области ГО, ЧС в прошедшем 2023 учебном году и постановки задач на 2024 учебный год на заседании Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности ТГУ.

6. Управлению делами (Бельская Е.В.) довести настоящий приказ до всех руководителей структурных подразделений.

7. Контроль по исполнению приказа возложить на начальника управления - проректора по безопасности Тарасова Н.Е.

Ректор



Э.В. Галажинский

**Рабочая программа
по подготовке работников ТГУ в области гражданской обороны
и защиты от чрезвычайных ситуаций
на 2023 год**

ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ	2
I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
II. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КУРСОВОГО ОБУЧЕНИЯ	4-5
III. ОРГАНИЗАЦИЯ КУРСОВОГО ОБУЧЕНИЯ.....	6-7
3.1 Рекомендуемый порядок и последовательность проведения курсового обучения	6
3.2. Руководство курсовым обучением и учет результатов.....	6- 7
3.3 Мероприятия по обеспечению требований безопасности.....	7
IV. РЕКОМЕНДУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ КУРСОВОГО ОБУЧЕНИЯ	8
V. РЕКОМЕНДУЕМЫЙ УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН.....	9
VI. СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ ЗАНЯТИЙ.....	10-11
VII. РЕКОМЕНДУЕМАЯ УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА.....	12
7.1 Учебные объекты	12
7.2 Средства обеспечения учебного процесса в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций	12

ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ

ГО - гражданская оборона

ДДС - дежурно-диспетчерская служба

ЗНТЧС - защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций

КЧС и ОПБ - комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности

ОГВ - органы государственной власти

ОИВ - органы исполнительной власти

ОМСУ - органы местного самоуправления

ПУФ - повышение устойчивости функционирования

РСЧС - единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

ЧС - чрезвычайная ситуация.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа курсового обучения работающего населения в области гражданской обороны (далее - Примерная программа) разработана на основании Положения о Министерстве Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 11.04.2004 № 868, в рамках осуществления функции МЧС России по методическому руководству при решении вопросов по обучению населения в области ГО, а также в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны».

Программа предназначена для руководителей организаций независимо от их организационно правовых форм и форм собственности в качестве методической основы курсового обучения работников организаций по месту работы (далее - Программа), в соответствии с подпунктом «г» пункта 5 Положения о подготовке населения в области гражданской обороны, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841.

Программа раскрывает организацию и порядок осуществления курсового обучения работников организаций, рекомендуемые результаты обучения.

В Программе отражаются описание знаний, умений, навыков в области ГО, качественное изменение которых планируется достичь в результате обучения, а также, исходя из местных условий, особенностей и степени подготовленности обучаемых: расчет времени, отводимого на изучение тем, их содержание, последовательность изучения, формы и методы проведения занятий.

II. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КУРСОВОГО ОБУЧЕНИЯ

Целью курсового обучения по Программе является повышение готовности работающего населения к умелым и адекватным действиям при угрозе и возникновении опасностей, присущих военным конфликтам и ЧС, характерным для района осуществления трудовой деятельности работников организаций.

Основными задачами курсового обучения являются:

усвоение поражающих факторов источников ЧС, характерных для места расположения организации, а также различных видов оружия;

изучение способов защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС;

изучение порядка и последовательности действий по сигналу ГО «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» с информированием населения о порядке действий при воздушной тревоге, химической тревоге, радиационной опасности, угрозе катастрофического затопления и других опасностях;

изучение приемов оказания первой помощи пострадавшим;

выработка навыков в пользовании средствами индивидуальной и коллективной защиты;

освоение практического применения полученных знаний в интересах обеспечения безопасности жизнедеятельности;

подготовка работников организации к выполнению своих должностных обязанностей в условиях угрозы и возникновения опасностей при ЧС и военных конфликтах.

Основными принципами курсового обучения являются:

обучение работников организации знаниям и навыкам, необходимым в условиях угрозы и возникновения опасностей при ЧС и военных конфликтах;

наглядность и максимальное приближение к реальной обстановке;

умелое сочетание различных форм и методов обучения;

системность и методическая последовательность обучения («от простого к сложному, от известного к неизвестному»);

сознательность и активность обучения;

доступность обучения.

По характеру учебной деятельности занятия, проводимые в ходе курсового обучения, подразделяются на теоретические и практические.

Основной формой теоретических занятий при курсовом обучении работающего населения является лекция.

В ходе лекции руководитель занятия, с использованием современных обучающих программ, видеofilьмов, плакатов и других наглядных пособий, передает знания обучаемым по наиболее важным и сложным вопросам.

Формами практических занятий работающего населения являются тренировки и комплексные занятия.

Тренировка проводится с целью выработки, поддержания и совершенствования работниками организации необходимых практических навыков в использовании индивидуальных и коллективных средств защиты, первичных средств пожаротушения и оказания первой помощи.

Комплексное занятие - основной вид практической подготовки работников организации по действиям в различных условиях обстановки.

В ходе комплексного занятия все работники организации, независимо от занимаемых должностей, обучаются по единому замыслу правильному и однообразному действию в сложившейся обстановке.

На комплексном занятии практические действия, обучаемые отрабатывают последовательно по вводным, выдаваемым руководителем занятия. При необходимости руководитель занятия может объяснять и показывать правильный порядок выполнения тех или иных приемов и действий перед началом их отработки или после.

Для обеспечения высокого качества проведения комплексного занятия и максимальной загрузки обучаемых, руководитель занятия привлекает необходимое количество помощников (инструкторов).

III. ОРГАНИЗАЦИЯ КУРСОВОГО ОБУЧЕНИЯ

3.1 Рекомендуемый порядок и последовательность проведения курсового обучения.

Курсовое обучение работающего населения целесообразно проводить ежегодно в соответствии с Программой и расписанием занятий на год.

Занятия рекомендуется проводить в течение года ежемесячно, исключая месяцы массовых отпусков работников организации, в рабочее время, в объеме не менее 12 часов в год.

Для проведения занятий целесообразно приказом руководителя организации назначить руководителей занятий и определить учебные группы численностью до 25 человек с учетом должностей работников организации, а также особенностей их профессий.

Для проведения занятий привлекается руководящий состав, инженерно-технические работники, члены КЧС и ОПБ организации, руководители и сотрудники органов, специально уполномоченные на решение задач в области ЗНТЧС и (или) ГО. Занятия по правилам оказания первой помощи проводятся с привлечением соответствующих специалистов.

При проведении практических занятий, теоретический материал, необходимый для правильного понимания и выполнения практических приемов и действий, рассматривается путем рассказа или опроса обучаемых в минимальном объеме.

Занятия проводятся в учебных классах и на учебных площадках.

Знания и умения, полученные при освоении тем Программы, совершенствуются в ходе участия работников организации в тренировках и учениях по ГО и защите от ЧС.

3.2 Руководство курсовым обучением и учет результатов.

Руководство обучением должно обеспечивать полное и качественное выполнение Программы.

Для достижения поставленных целей обучения необходимо:

качественное планирование учебного процесса;

систематический контроль за подготовкой руководителей занятий, ходом курсового обучения в учебных группах и оказание действенной помощи руководителям занятий;

изучение, обобщение и внедрение передового опыта в организации проведения занятий;

эффективное использование учебных объектов и средств обеспечения учебного процесса;

постоянное совершенствование учебно-материальной базы.

Контроль за качеством усвоения учебного материала руководители занятий осуществляют путем опроса обучаемых перед началом и в ходе занятия.

В целях осуществления регистрации количественных и качественных показателей выполнения тематического плана, а также уровня знания и умений работников организации, прошедших обучение, руководители занятий организуют и осуществляют учет результатов курсового обучения и представление отчетности о его проведении.

Учет включает в себя сбор, систематизацию, хранение, обновление и анализ данных, раскрывающих посещаемость занятий, уровень знания и умения, полученных в ходе отработки тем программы курсового обучения. Учет проведения занятий, в соответствии с тематическим планом и расписанием занятий, и присутствия на них обучающихся осуществляют руководители занятия в журналах. Журналы ведутся на каждую учебную группу и хранятся в течение года после завершения обучения. Форма журнала учета определяется организацией.

Результаты обучения каждого работника также заносятся в журнал учета.

3.3 Мероприятия по обеспечению требований безопасности.

Требования безопасности - комплекс мероприятий по обеспечению безопасности работников организации, недопущению его травматизма, обеспечению сохранности техники, оборудования, снаряжения и инструментов.

Безопасность при проведении занятий обеспечивается их четкой организацией, точным соблюдением требований безопасности, положениями руководств, приказов и распоряжений прямых руководителей, а также применением знаний и навыков, полученных в ходе проведения различных видов инструктажей и занятий по изучению требований безопасности.

Руководителю занятий целесообразно принимать меры по предотвращению травматизма обучаемых, устанавливать необходимые требования безопасности при обращении с техникой, оборудованием, индивидуальными средствами защиты и приборами на занятиях, своевременно доводить эти требования и добиваться строгого их выполнения.

Перед началом каждого занятия руководителю занятий рекомендуется лично убедиться, что для этого созданы безопасные условия, а обучаемые обладают достаточными практическими навыками в их выполнении.

Требования безопасности должны выполняться при любых условиях, независимо от выполняемых задач, наличия обучаемых и материальных средств.

Особое внимание при обучении обращается на обеспечение безопасности при использовании учебно-имитационных средств и при работе в средствах защиты органов дыхания и кожи.

IV. РЕКОМЕНДУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ КУРСОВОГО ОБУЧЕНИЯ

В результате прохождения курсового обучения работники организации должны:

знать:

поражающие факторы источников ЧС, характерных для территории проживания и работы, а также оружия массового поражения и другие виды оружия;

способы и средства защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС, свои обязанности в области ГО и защиты от ЧС;

места расположения средств индивидуальной и коллективной защиты;

места расположения первичных средств пожаротушения, имеющихся в организации;

порядок получения средств индивидуальной защиты, а также укрытия в средствах коллективной защиты работников организации, правила поведения в защитных сооружениях;

правила действий по обеспечению личной безопасности в местах массового скопления людей, при пожаре, на водных объектах, в походе и на природе;

уметь:

действовать по сигналу ГО «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» с информацией о воздушной тревоге, химической тревоге, радиационной опасности или угрозе катастрофического затопления, и других опасностях;

пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты; проводить частичную санитарную обработку;

практически выполнять мероприятия по реализации основных способов защиты;

пользоваться первичными средствами пожаротушения, имеющимися в организации;

оказывать первую помощь.

У. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Программа подготовки: для работников Томского государственного университета в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Цель подготовки: повышение готовности работающего населения к умелым и адекватным действиям при угрозе и возникновении опасностей, присущих ЧС и военным конфликтам, характерным для района работы и проживания работников организаций

Категория обучаемых: работники структурных подразделений Томского государственного университета.

Продолжительность подготовки: 12 учебных часов.

Форма подготовки: в обстановке повседневной трудовой деятельности.

Режим занятий: определяет руководитель структурного подразделения Томского государственного университета.

№№ тем	Наименование тем	Вид занятия	кол-во часов
1.	Поражающие факторы источников чрезвычайных ситуаций, характерных для мест расположения и производственной деятельности организации, а также оружия массового поражения и другие виды оружия.	Беседа	1
2.	Порядок получения сигнала "ВНИМАНИЕ ВСЕМ!" с информацией о воздушной тревоге, химической тревоге, радиационной опасности или угрозе катастрофического затопления и действий работников организации по ним.	Беседа	1
3.	Порядок и правила использования средств индивидуальной и коллективной защиты, а также средств пожаротушения, имеющихся в организации.	Тренировка	2
4.	Действия работников при аварии, катастрофе и пожаре на территории и объектах организации.	Комплексное занятие	2
5.	Действия работников организации при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций, военных конфликтов, угрозе и совершения террористических актов.	Комплексное занятие	2
6.	Оказание первой помощи.	Тренировка	2
7.	Действия работников организации в условиях негативных и опасных факторов бытового характера.	Беседа	1
8	Ежегодный инструктаж по действиям работников университета при возникновении чрезвычайных ситуаций - с обязательным проставлением отметки в журнале	Инструктаж	1
Общее количество часов:			12

VI. СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ ЗАНЯТИЙ

Тема 1. Поражающие факторы источников чрезвычайных ситуаций, характерных для мест расположения и производственной деятельности организации, а также оружия массового поражения и другие виды оружия

1. ЧС, характерные для мест расположения и производственной деятельности организации, присущие им опасности и возможные последствия их возникновения.

2. Потенциально опасные объекты, расположенные на территории организации и муниципального образования.

3. Возможные ЧС техногенного характера при авариях и катастрофах на них.

4. Опасности военного характера и присущие им особенности. Действия работников организаций при опасностях, возникающих при военных конфликтах.

5. Поражающие факторы ядерного, химического, биологического и обычного оружия.

6. Основные способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС и военных конфликтах.

Тема 2. Порядок получения сигнала "ВНИМАНИЕ ВСЕМ!" с информацией о воздушной тревоге, химической тревоге, радиационной опасности или угрозе катастрофического затопления и действий работников организации по ним

1. Порядок оповещения работников организации и доведения сигнала "ВНИМАНИЕ ВСЕМ!" с информацией:

- о воздушной тревоге;
- химической тревоге;
- о радиационной опасности;
- об угрозе катастрофического затопления;

Порядок действия работников организаций при получении сигнала "ВНИМАНИЕ ВСЕМ!" по месту работы.

Особенности действий работников организаций при получении сигнала "ВНИМАНИЕ ВСЕМ!" при нахождении вне места работы.

Тема 3. Порядок и правила использования средств индивидуальной и коллективной защиты, а также средств пожаротушения, имеющихся в организации

1. Использование имеющихся в организации средств индивидуальной и коллективной защиты. Порядок получения средств индивидуальной защиты.

2. Практическое изготовление и применение подручных средств защиты органов дыхания.

3. Действия при укрытии работников организаций в защитных сооружениях. Меры безопасности при нахождении в защитных сооружениях.

4. Первичные средства пожаротушения и их расположение. Действия при их применении.

Тема 4. Действия работников при аварии, катастрофе и пожаре на территории и объектах организации.

Основные требования охраны труда и соблюдения техники безопасности на рабочем месте.

1. Действия при аварии, катастрофе и пожаре на объектах.

2. Порядок и пути эвакуации.
3. Профилактические меры по предупреждению пожара.
4. Основные требования пожарной безопасности на рабочем месте.
5. Действия работников по предупреждению пожара, при обнаружении задымления и возгорания, а также по сигналам оповещения о пожаре.

Тема 5. Действия работников организации при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, угрозе и совершения террористических актов

1. Действия по сигналу "ВНИМАНИЕ ВСЕМ!" с информационными сообщениями.
2. Действия работников при получении информации о стихийных бедствиях геофизического и геологического характера (землетрясения, извержение вулканов, оползни, сели, обвалы, лавины и др.), во время и после их возникновения.
3. Действия работников при получении информации о стихийных бедствиях метеорологического характера (ураганы, бури, смерчи, метели, мороз и пр.), во время их возникновения и после окончания.
4. Действия работников при получении информации о стихийных бедствиях гидрологического характера (наводнения, паводки, цунами и др.), во время их возникновения и после окончания.
5. Действия работников при получении информации о возникновении лесных и торфяных пожаров. Меры безопасности при привлечении работников к борьбе с лесными пожарами.
6. Действия по повышению защитных свойств помещений от проникновения радиоактивных и аварийно химически опасных веществ при ЧС техногенного характера.
7. Действия при возникновении военных конфликтов, угрозе и совершения террористических актов.
8. Действия работников организаций при объявлении эвакуации.

Тема 6. Оказание первой помощи

1. Основные правила оказания первой помощи в неотложных ситуациях.
2. Первая помощь при кровотечениях и ранениях. Способы остановки кровотечения. Виды повязок. Правила и приемы наложения повязок на раны.
3. Практическое наложение повязок.
4. Первая помощь при переломах. Приемы и способы иммобилизации с применением табельных и подручных средств. Способы и правила транспортировки и переноски пострадавших.
5. Первая помощь при ушибах, вывихах, химических и термических ожогах, отравлениях, обморожениях, обмороке, поражении электрическим током, тепловом и солнечном ударах.
6. Правила оказания помощи утопающему.
7. Правила и техника проведения искусственного дыхания и непрямого массажа сердца.
8. Практическая тренировка по проведению искусственного дыхания и непрямого массажа сердца.

Тема 7. Действия работников организации в условиях негативных и опасных факторов бытового характера

1. Возможные негативные и опасные факторы бытового характера и меры по их предупреждению.
2. Действия при бытовых отравлениях, укусе животными и насекомыми.
3. Правила действий по обеспечению личной безопасности в местах массового скопления людей, при пожаре, на водных объектах, в походе и на природе.
4. Способы преодоления паники и панических настроений в условиях ЧС.

Тема 8. Ежегодный инструктаж по действиям работников университета при возникновении чрезвычайных ситуаций

Программа проведения ежегодного инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях утверждена приказом ТГУ от 18.05.2021 № 455/ОД «Об организации проведения инструктажей по гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях».

Информация размещена на сайте ТГУ по следующему адресу:

ТГУ – Университет – Структура университета – Отделы – Отдел ГО, ЧС и пожарной безопасности ТГУ – Обучение работников ТГУ в области ГО и ЧС.

VII. РЕКОМЕНДУЕМАЯ УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА

7.1 Учебные объекты.

Средства обеспечения учебного процесса в области ГО и защиты от ЧС - приборы, оборудование, инструменты, учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно - программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации подготовки различных групп населения в области ГО и ЗНТЧС.

Уголок по ГОЧС - информационно-справочный стенд с материалами для пропаганды знаний и информирования населения по вопросам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах и ЧС.

Учебный кабинет - помещение, укомплектованное мебелью и оснащенное средствами обеспечения учебного процесса для проведения занятий.

7.2 Средства обеспечения учебного процесса в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

7.2.1 Нормативно-правовое обеспечение:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».
3. Федеральный закон от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне».
4. Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
5. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».
6. Постановление Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны».

7.2.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение:

Учебно-методические пособия, содержащие материалы, необходимые для реализации обучения по темам и учебным вопросам, указанным в Программе, могут быть представлены в виде печатных изданий, электронных учебных материалов, тематических фильмов.

7.2.3 Материально-техническое обеспечение:

- компьютеры с установленным ПО;
- мультимедийный проектор, экран или интерактивная доска;
- робот-тренажер, манекен для отработки приемов оказания первой помощи;
- плакаты;
- презентации лекций.

Начальник отдела ГО, ЧС и пожарной безопасности



И.С. Нохрина

**Расписание
занятий по программе подготовки с работниками ТГУ
в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций на 2023 год**

№	Наименование темы	Дата	Часы	Метод проведения	Кто проводит
1	Поражающие факторы источников чрезвычайных ситуаций, характерных для мест расположения и производственной деятельности организации, а также оружия массового поражения и другие виды оружия.	март	1	Беседа	Руководитель занятий по ГО и ЧС
2	Порядок получения сигнала "ВНИМАНИЕ ВСЕМ!" с информацией о воздушной тревоге, химической тревоге, радиационной опасности или угрозе катастрофического затопления и действий работников организации по ним.	март	1	Беседа	Руководитель занятий по ГО и ЧС
3	Порядок и правила использования средств индивидуальной и коллективной защиты, а также средств пожаротушения, имеющихся в организации.	апрель	2	Тренировка	Руководитель занятий по ГО и ЧС
4	Действия работников при аварии, катастрофе и пожаре на территории организации.	май	2	Комплексное занятие	Руководитель занятий по ГО и ЧС
5	Действия работников организации при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций, военных конфликтов, угрозе и совершения террористических актов.	сентябрь	2	Комплексное занятие	Руководитель занятий по ГО и ЧС
6	Оказание первой помощи.	октябрь	2	Тренировка	Руководитель занятий по ГО и ЧС
7	Действия работников организации в условиях негативных и опасных факторов бытового характера.	ноябрь	1	Беседа	Руководитель занятий по ГО и ЧС
8	Ежегодный инструктаж по действиям работников университета при возникновении чрезвычайных ситуаций - с обязательным проставлением отметки в журнале	ноябрь	1	Зачет	Руководитель занятий по ГО и ЧС
Итого 12 часов					

Руководитель занятия по ГО и ЧС _____ / _____ /

подпись

ФИО

СПИСОК
ответственных за организацию и проведение занятий
по Рабочей программе подготовки работников ТГУ в области гражданской
обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций на 2023 год
и руководителей занятий по ГО и ЧС

№ п/п	Учебные группы структурных подразделений	Ответственный за организацию и подготовку работников ФИО	Руководители занятий по ГО и ЧС	
			ФИО	Год обучения в ОДС г. Томска
1	2	3	4	5
УЧЕБНО-НАУЧНЫЕ СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ				
Факультеты и учебные институты				
1.	БИ Институт биологии, экологии, почвоведения, сельского и лесного хозяйства	Воробьев Данил Сергеевич	Корниевская Екатерина Викторовна	2022
			Коробицын Игорь Геннадьевич	2020
			Федоруцева Елена Юрьевна	2022
2.	ГГФ Геолого- географический факультет	Тишин Платон Алексеевич	Валишев Фуат Рамильевич	2020
			Тарасов Александр Сергеевич	2020
3.	ИФ Факультет исторических и политических наук	Рожнёва Жанна Анатольевна	Кочев Игорь Александрович	2020
			Сайнаков Николай Александрович	2021
			Мицук Алексей Алексеевич	2022
4.	ММФ Механико- математический факультет	Гензе Леонид Владимирович	Касымов Денис Петрович	2020
			Климентьев Александр Сергеевич	2021
			Агафонцев Михаил Владимирович	2021
			Барт Андрей Андреевич	2021
5.	ФФ Физический факультет	Филимонов Сергей Николаевич	Чайковская Ольга Николаевна	2022
			Горчаков Леонид Всеволодович	2022
6.	ЮИ Юридический институт	Андреева Ольга Ивановна	Иванов Игорь Владимирович	2022
			Дедкова Татьяна Анатольевна	2022
			Литвинов Иван Викторович	2020
7.	РФФ Радиофизический	Коротаев Александр Григорьевич	Кулаев Сергей Павлович	2022

№ п/п	Учебные группы структурных подразделений	Ответственный за организацию и подготовку работников ФИО	Руководители занятий по ГО и ЧС	
			ФИО	Год обучения в ОДС г. Томска
1	2	3	4	5
	факультет		Колмаков Александр Анатольевич	2020
8.	ХФ Химический факультет	Князев Алексей Сергеевич	Сидельников Владимир Сергеевич	-
			Огнева Татьяна Павловна	2022
9.	ИЭМ Институт экономики и менеджмента	Нехода Евгения Владимировна	Мотовилова Наталья Юрьевна	2022
			Штранц Ольга Владимировна	2020
10.	ФТФ Физико-технический факультет	Рыжих Юлия Николаевна	Дьячковский Алексей Сергеевич	2021
			Тырышкин Илья Михайлович	2022
11.	ИПМ и К Институт прикладной математики и компьютерных наук	Замятин Александр Владимирович	Шмырин Игорь Сергеевич	2021
			Беляев Виктор Афанасьевич	2021
12.	ФЖ Факультет журналистики	Мясников Илья Юрьевич	Антонян Галуст Азатович	2022
			Эккерманн Елена Викторовна	2020
13.	ФсФ Философский факультет	Сухушина Елена Валерьевна	Голдовская Алёна Викторовна	2020
			Бахтиярова Елена Захаровна	2017
14.	ФилФ Филологический факультет	Тубалова Инна Витальевна	Жалнин Евгений Викторович	2020
15.	ИИК Институт искусств и культуры	Галкин Дмитрий Владимирович	Шапилова Мария Геннадьевна	-
			Маковенко Владимир Андреевич	2021
16.	ФИЯ Факультет иностраннных языков	Нагель Ольга Васильевна	Балдецкий Василий Владимирович	2021
			Селиванов Денис Владимирович	2022
			Федоровский Александр Евгеньевич	2022
17.	ФП Факультет психологии	Баланев Дмитрий Юрьевич	Савин Павел Николаевич	2022
			Малюга Максим Валерьевич	2022
18.	ВУЦ Военный учебный центр	Чепурин Игорь Вениаминович	Коршунов Артем Владимирович	2020
			Лаптев Илья Валерьевич	2020
19.	ФФК Факультет	Шилько Виктор Генрихович	Шилько Татьяна Александровна	2021

№ п/п	Учебные группы структурных подразделений	Ответственный за организацию и подготовку работников ФИО	Руководители занятий по ГО и ЧС	
			ФИО	Год обучения в ОДС г. Томска
1	2	3	4	5
	физической культуры		Шарафеева Алла Борисовна	2021
20.	ФИТ Факультет инновационных технологий	Шидловский Станислав Викторович	Маликов Александр Викторович	2020
			Левашкин Андрей Геньевич	2020
			Вусович Ольга Владимировна	2020
Филиалы				
21.	Новосибирский юридический институт (филиал) ТГУ	Сальников Владимир Николаевич	Нестеренко Андрей Александрович	2022
			Сальников Владимир Николаевич	2021
			Жуков Евгений Александрович	2022
Научно-исследовательские структурные подразделения				
22.	НИИ ПММ Научно- исследовательский институт прикладной математики и механики	Ищенко Александр Николаевич	Терзи Евгений Дмитриевич	2022
			Еремин Иван Владимирович	2022
23.	СФТИ Сибирский физико- технический институт	Донченко Валерий Алексеевич	Марченко Екатерина Сергеевна	2022
			Беденкова Екатерина Михайловна	-
24.	НБ Научная библиотека	Васильев Артем Викторович	Дзюра Любовь Константиновна	2021
25.	СиБС Сибирский ботанический сад	Ямбуров Михаил Сергеевич	Баканов Алексей Николаевич	2021
			Веденев Владимир Игоревич	-
Общеуниверситетские службы и подразделения				
26.	УБУиК Управление бухгалтерского учета и контроля	Нагаева Галина Николаевна	Перминов Алексей Александрович	2019
27.	ПФУ Планово-финансовое управление	Попова Наталья Витальевна	Карпова Елена Сергеевна	2020
28.	УД Управление делами	Бельская Елена Владимировна	Оськина Евгения Владимировна	2021
29.	ПУ Правовое управление	Котляр Инна Анатольевна	Грешнов Дмитрий Васильевич	2020
30.	ОСУ	Сазонтова	Токарева	2021

№ п/п	Учебные группы структурных подразделений	Ответственный за организацию и подготовку работников ФИО	Руководители занятий по ГО и ЧС	
			ФИО	Год обучения в ОДС г. Томска
1	2	3	4	5
	Офис стратегического управления	Наталья Анатольевна	Гузаль Сатывалдиевна	
31.	УП Управление персонала	Петлина Ирина Ивановна	Ровков Семен Александрович	2020
32.	УИП Управление информационной политики	Арсеньева Татьяна Евгеньевна	Крутов Игорь Анатольевич	2021
33.	ООТ Отдел охраны труда	Зубарева Евгения Владимировна	Ерофеева Яна Алексеевна	2019
34.	УКБ Управление комплексной безопасности	Тарасов Николай Евгеньевич	Нохрина Ирина Семеновна	-
Система управления образовательной деятельностью				
35.	УУ Учебное управление	Игнатъева Мария Александровна	Мухин Леонид Николаевич	2020
36.	УНН Управление нового набора	Павлов Евгений Владимирович	Гойко Владислав	2022
37.	ИДО Институт дистанционного образования	Шепель Михаил Олегович	Степаненко Александр Александрович	2020
			Лозинская Анастасия Петровна	2020
38.	Управление подготовки и научной аттестации кадров высшей квалификации	Глуховский Владислав	Глуховский Владислав	-
39.	ИО Институт образования	Феткуллов Василий Владимирович	Феткуллов Василий Владимирович	-
Система управления научным и инновационным комплексом				
40.	НУ Научное управление	Краснова Татьяна Семеновна	Нагаев Александр Юрьевич	2022
41.	Управление инновациями в сфере науки, техники и технологий	Головатов Михаил Александрович	Веревошкин Сергей Николаевич	2020
42.	Издательство	Петрин Олег Викторович	Семиошин Михаил Борисович	2020
IT-блок				

№ п/п	Учебные группы структурных подразделений	Ответственный за организацию и подготовку работников ФИО	Руководители занятий по ГО и ЧС	
			ФИО	Год обучения в ОДС г. Томска
1	2	3	4	5
43.	Управление информационно – телекоммуникационной инфраструктуры	Гавриленко Ростислав Алексеевич	Челядинов Евгений Витальевич	2021
	Управление цифровых решений	Соколов Данила Александрович	Жамнов Вадим Владимирович	2020
	Суперкомпьютерный центр	Орлов Сергей Александрович	Трофимова Екатерина Сергеевна	2022
Международное сотрудничество				
44.	УМС Управление международных связей	Бабаева Фарида Гаджи Кирым кызы	Бабаева Фарида Гаджи Кирым кызы	2021
45.	НОЦ «Онлайн - платформы в языковом образовании»	Захарова Наталия Владимировна	Костина Виолетта Олеговна	-
Система управления музейной деятельностью				
46.	УМД Управление музейной деятельностью	Панкратова Людмила Владимировна	Коробейников Илья Николаевич	2021
			Кузоро Кристина Александровна	2021
			Михно Александр Сергеевич	2021
			Москаленко Валерия Александровна	2021
			Куралесова Анна Геннадьевна	-
			Ярцев Вадим Вадимович	2021
			Багиров Руслан Анатольевич	-
			Стоянова Мария Яковлевна	2021
			Степанов Василий Николаевич	-
Социальная сфера				
47.	Студенческий городок	Евсеева Любовь Геннадьевна	Евсеева Любовь Геннадьевна	2021
			Маркин Андрей Петрович	2022
48.	ЦК Центр культуры	Муравьев Игорь Вячеславович	Муравьев Игорь Вячеславович	-
49.	Детский сад № 49	Руденок Лариса Николаевна	Люберцев Семён Юрьевич	-
			Гуренко	2019

№ п/п	Учебные группы структурных подразделений	Ответственный за организацию и подготовку работников ФИО	Руководители занятий по ГО и ЧС	
			ФИО	Год обучения в ОДС г. Томска
1	2	3	4	5
			Ирина Владимировна	
50.	Спортивная и оздоровительная инфраструктура	Гарелин Сергей Алексеевич	Новиков Сергей Анатольевич	2019
			Козлов Денис Игоревич	2019
Хозяйственная часть				
51.	УИК Управление имущественного комплекса	Быстрицкая Оксана Николаевна	Кашурина Татьяна Александровна	2021
52.	Хозяйственное управление	Рефатова Ремзие Аблякимовна	Боровченков Владислав Николаевич	2022
53.	ИТУК Инженерно- техническое управление кампуса	Колесов Павел Викторович	Моисеев Алексей Сергеевич	2021
			Тарабыкин Владимир Александрович	2021
54.	Автотранспортный отдел	Дьяконов Игорь Валентинович	Осколков Сергей Антонович	2021
55.	РСУ Ремонтно- строительное управление	Калашников Александр Сергеевич	Эллерт Сергей Владимирович	2021

ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ЖУРНАЛ
планирования и учёта занятий по Рабочей программе по подготовке работников ТГУ
в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций на 2023 год

Наименование учебной группы (подразделение) _____
Руководитель учебной группы (Ф.И.О.) _____
Телефон: _____

Начат _____ 2023 г.

Окончен _____ 2023 г.

Порядок ведения журнала (памятка)

1. Журнал ведётся в каждой группе обучаемых руководителем занятий по ГО и ЧС и является основным документом по учёту проведения занятий и их посещаемости.
2. Группы формируются из работников структурных подразделений ТГУ из расчета не более 25 человек в группе.
3. Состав группы обучаемых записывается в журнал в начале учебного года.
4. Отметка о посещении занятий, а при необходимости – оценки, проставляются в соответствующей графе дня проведения занятий.
Для учёта посещения занятий используются следующие условные знаки:
 - « + » - присутствует на занятии;
 - « - » - отсутствует на занятии;
 - « к », « о », « б », « р » - отсутствует на занятии по уважительной причине (Командировка, Отпуск, Болезнь, неотложная Работа).
5. О проведении занятия руководитель занятий по ГО и ЧС ТГУ обязан записать в журнале тему и дату занятия, расписаться за проведённое занятие.
6. Обучаемые работники однократно расписываются в журнале.
7. В конце учебного года на итоговом занятии обучаемые сдают зачёт в объёме изучаемой программы с выполнением практического задания по одной из тем программы.
8. Журнал в течение учебного года хранится у руководителя занятий по ГО и ЧС ТГУ.
9. По завершении учебного года заполненный журнал в обязательном порядке **в срок до 20 декабря текущего года** предоставляется в отдел ГО, ЧС и ПБ ТГУ для проверки и хранения.

