

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

## ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

### ПРИКАЗ

25.10.2021

№ 968/ОД

*О внесении изменений в Положение о порядке рассмотрения письменных обращений граждан в ТГУ*

В связи с внесением изменений в федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести следующие изменения в «Положение о порядке рассмотрения письменных обращений граждан в Национальном исследовательском Томском государственном университете», утвержденное приказом от 10.03.2015 № 122/ОД):

##### **Пункт 5.3 изложить в следующей редакции:**

Обращение, поступившее в ТГУ в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Положением. В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

##### **Пункт 7 дополнить частью 7.3 следующего содержания:**

Ответ на запрос, поступивший в ТГУ от государственного органа, органа местного самоуправления или должностного лица, рассматривающих обращение граждан в отношении деятельности университета, направляется в течение 15 дней со дня его регистрации в ТГУ. В случае необходимости предоставляются документы и материалы, необходимые для рассмотрения обращения, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

##### **Пункт 8.3.1 изложить в следующей редакции:**

Готовит письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов (за исключением случаев, указанных в разделе 9 настоящего Положения) и несет ответственность за соблюдение сроков рассмотрения обращений.

##### **Пункт 8.4 изложить в следующей редакции:**

Ответ на обращение подписывается ректором или проректором ТГУ по направлению деятельности или лицом, исполняющим его обязанности. Предварительно при необходимости ответ на обращение проходит правовую экспертизу.

**Пункт 8.5 изложить в следующей редакции:**

Подписанные ответы на обращения передаются в Управление делами для регистрации и отправки заявителю.

**Пункт 8.6 изложить в следующей редакции:**

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме.

**Пункт 9.4 дополнить следующим содержанием:**

В случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.

2. Управлению делами (Е.В. Бельская) довести настоящий приказ до сведения президента университета, проректоров, руководителей структурных подразделений, советников ректора, работников, ответственных за ведение делопроизводства в структурных подразделениях университета, директора НЮИ (ф).

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



Э.В. Галажинский