

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ПРИКАЗ**

05.03.2022

№ 185/ОД

*Об организации  
деятельности в условиях  
предупреждения распространения  
новой коронавирусной инфекции*

В соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 02.11.2021 № 999, распоряжением Администрации Томской области от 18.03.2020 № 156-ра (в редакции от 04.03.2022), в целях принятия мер по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)

**ПРИКАЗЫВАЮ**

**в период с 5 марта 2022 г. до особого распоряжения:**

1. Всем работникам, обучающимся и посетителям университета осуществлять меры по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), предусмотренные приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 02.11.2021 № 999, распоряжениями Администрации Томской области от 18.03.2020 № 156-ра и рекомендациями по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования, утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 29.07.2020.

2. Руководителям структурных подразделений:

2.1. обеспечить реализацию образовательных программ в соответствии с расписанием, соблюдая при этом приоритет применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

2.2. обеспечить осуществление научной деятельности с соблюдением мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

2.3. обеспечить для работников в возрасте 60 лет и старше и работников, имеющих хронические заболевания, которые не прошли вакцинацию против новой коронавирусной инфекции либо не перенесли или перенесли новую коронавирусную инфекцию и с даты выздоровления работника прошло более 6 месяцев, возможность продолжения работы в дистанционном режиме в случае наличия соответствующих организационных или технологических условий труда обеспечить при очном присутствии на рабочих местах соблюдение мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

3. Ограничить личный прием и контакты между работниками подразделений и посетителями университета, оперативную работу с документами структурных

подразделений осуществлять через ответственных лиц. Для обеспечения взаимодействия использовать в приоритетном порядке электронную почту, телефон и другие технические средства связи.

4. Работникам общеуниверситетских подразделений, секретарям и помощникам руководителей:

4.1. осуществлять личный прием посетителей строго по предварительной записи;

4.2. при приеме посетителей использовать личные средства индивидуальной защиты (медицинские маски);

4.3. в помещениях, в которых производится прием, обеспечить регулярное проветривание и обеззараживание воздуха с помощью бактерицидных рециркуляторов.

4.4. не осуществлять личный прием посетителей, у которых отсутствуют защитные маски.

5. Работникам, обучающимся и посетителям университета:

5.1. при необходимости осуществления личного визита в подразделение, предварительно записаться по телефону либо электронной почте, соответствующая информация размещена на сайте ТГУ по ссылке [http://www.tsu.ru/short\\_news/kontakty-podrazdeleniy-tgu-dlva-polucheniya-neobkhodimoy-informatsii/](http://www.tsu.ru/short_news/kontakty-podrazdeleniy-tgu-dlva-polucheniya-neobkhodimoy-informatsii/); без предварительной записи прием осуществляться не будет.

5.2. при входе в указанные подразделения находиться в масках и осуществлять обязательную обработку рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками.

6. Ограничить проведение на территории ТГУ досуговых, развлекательных, зрелищных, культурных, физкультурных, выставочных, просветительских, рекламных и иных мероприятий с очным присутствием граждан, за исключением мероприятий, проводимых при наличии посадочных мест для зрителей, с обеспечением заполняемости не более 50 процентов от вместимости зоны посадки зрителей.

7. Проректорам и руководителям структурных подразделений:

7.1. минимизировать бумажный документооборот;

7.2. осуществлять личный прием граждан преимущественно по телефону либо электронной почте;

7.3. нести персональную ответственность за выполнение регламентов, описанных в данном приказе.

8. Управлению делами (Бельская Е.В.) довести приказ до всех структурных подразделений.

9. Руководителям всех структурных подразделений ознакомить с настоящим приказом каждого работника своего подразделения.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по социальным вопросам Кулижского С.П.

И.о. ректора

С.П. Кулижский