

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРИКАЗ

02.07.2021

№ 644/ОД

*Об утверждении нормативных актов
по научной аттестации НИ ТГУ
(новые редакции)*

На основании рекомендаций Научно-аттестационного комитета от 23 июня 2021г. и решения Ученого совета НИ ТГУ от 30 июня 2021 г. протокол № 6.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить в новой редакции и ввести в действие с 01 сентября 2021 г.:
 - 1) Положение о научно-аттестационном комитете Национального исследовательского Томского государственного университета (Приложение 1);
 - 2) Положение о порядке присуждения ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук Национальным исследовательским Томским государственным университетом (Приложение 2);
 - 3) Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук Национального исследовательского Томского государственного университета (Приложение 3).
2. Начальнику управления делами (Е.В. Бельская) довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений университета, осуществляющих образовательную и научную деятельность.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по научной и инновационной деятельности А.Б. Ворожцова.

Ректор



Э.В. Галажинский

Приложение 1 к приказу
от 02.07.2021 № /644ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО-АТТЕСТАЦИОННОМ КОМИТЕТЕ
НАЦИОНАЛЬНОГО ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО
ТОМСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА**

Томск – 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия, порядок формирования и деятельности Научно-аттестационного комитета, создаваемого в Национальном исследовательском Томском государственном университете (далее – Комитет, НАК НИ ТГУ) с целью обеспечения эффективного функционирования системы научной аттестации Национального исследовательского Томского государственного университета (далее – НИ ТГУ, Университет), предусматривающей:

– самостоятельное присуждение ученых степеней кандидата наук и доктора наук НИ ТГУ в рамках государственной системы научной аттестации, установленной статьей 4 Федерального закона от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

– присуждение ученой степени НИ ТГУ «Доктор философии Томского государственного университета» (PhD TSU).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральным законом от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

– Распоряжением Правительства Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 1792-р «Об утверждении перечня научных организаций и образовательных организаций высшего образования, которым предоставляются права, предусмотренные абзацами вторым - четвертым пункта 3.1 статьи 4 Федерального закона от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Минобрнауки России) от 16.10.2018 г. № 48-н «Об утверждении перечня отраслей науки, в рамках которых научным организациям и образовательным организациям высшего образования, включенным в утвержденный Правительством Российской Федерации в соответствии с абзацем шестым пункта 3.1 Федерального закона «О науке и государственной научно-технической политике» перечень, предоставляются права, предусмотренные абзацами вторым – четвертым

пункта 3.1 статьи 4 указанного Федерального закона»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 г. № 237 «Об утверждении Положения о Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации»;

– Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет»;

– иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и локальными актами Университета.

1.3. Научно-аттестационный комитет является экспертно-координирующим органом, обеспечивающим проведение научной аттестации в Томском государственном университете в соответствии с настоящим Положением, а также локальными актами Университета, регламентирующими присуждение ученых степеней НИ ТГУ.

1.4. Основными принципами деятельности НАК НИ ТГУ являются компетентность, независимость, объективность, открытость и соблюдение норм профессиональной этики, доверие диссертационным советам НИ ТГУ.

1.5. Члены Комитета выполняют свои обязанности в рамках данного Положения в порядке, установленном НИ ТГУ.

2. Полномочия Научно - аттестационного комитета НИ ТГУ

2.1. Научно-аттестационный комитет НИ ТГУ:

а) вырабатывает рекомендации, которые представляет Ученому совету НИ ТГУ для принятия решений в отношении:

– нормативного регулирования создания, деятельности, приостановления, возобновления, прекращения работы советов по защите диссертаций на соискание ученых степеней кандидата наук и доктора наук, на соискание ученой степени PhD TSU, присуждаемых НИ ТГУ (далее – диссертационные советы);

– перечня научных специальностей, по которым диссертационным советам в Томском государственном университете предоставляется право приема диссерта-

ций к защите;

– утверждения дополнительных требований, разработанных диссертационными советами НИ ТГУ:

а) к объему диссертации, представленной на соискание ученой степени;

б) к публикациям основных научных результатов диссертации (требования к числу статей, библиометрическим показателям изданий, в том числе вхождению журналов в определенные квантили и цитатно-аналитические базы, наличию или отсутствию соавторов в публикациях соискателя);

в) необходимости представления монографии,

а также готовит представления и проекты приказов ректору Университета для принятия решений в отношении:

– создания, приостановления, прекращения, возобновления деятельности диссертационных советов по научным специальностям;

– утверждения персональных составов диссертационных советов;

– включения в состав дополнительных членов диссертационных советов для проведения защиты диссертации, тема которой охватывает несколько научных специальностей, не по всем из которых диссертационному совету предоставлено право проведения защиты диссертаций;

– изменения составов диссертационных советов;

– выдачи или отказа в выдаче дипломов доктора наук и кандидата наук;

– выдачи или отказа в выдаче диплома PhD TSU;

– апелляций, поданных на решения диссертационных советов о присуждении ученых степеней;

– заявлений о лишении (восстановлении) ученых степеней НИ ТГУ;

– отмены решения диссертационного совета о присуждении ученой степени кандидата или доктора наук, ученой степени PhD TSU;

б) готовит мотивированные заключения:

– по запросам, поступающим в университет в отношении государственной научной аттестации от Минобрнауки России;

– по направлению диссертации вместе с аттестационным делом соискателя

ученой степени, заявления о лишении ученой степени и поступивших по указанному заявлению материалов на дополнительное заключение в другой диссертационный совет (при необходимости).

2.2. Комитет проводит:

– рассмотрение ходатайств о создании, приостановлении, прекращении и возобновлении деятельности диссертационных советов НИ ТГУ, об изменении их составов;

– рассмотрение апелляций, поданных на решения диссертационных советов;

– рассмотрение заявления о лишении (восстановлении) ученых степеней, полученных по решению диссертационных советов НИ ТГУ;

– мониторинг эффективности деятельности действующих диссертационных советов ТГУ на основании годовых отчетов.

Комитет по вопросам текущей деятельности советов взаимодействует с председателями диссертационных советов, а также с руководителями подразделений, на базе которых эти советы созданы.

2.3. НАК НИ ТГУ контролирует реализацию права НИ ТГУ самостоятельно присуждать ученые степени. Контролю подлежит:

– деятельность диссертационных советов и соблюдение ими требований законодательства Российской Федерации, а также локальных нормативных и распорядительных актов по вопросам научной аттестации в Университете;

– соответствие состава диссертационных советов, соискателей ученых степеней и представляемых к защите диссертаций установленным в Университете требованиям, а также соблюдение порядка представления к защите и защиты диссертаций.

2.4. НАК НИ ТГУ вправе привлекать высококвалифицированных специалистов из числа научных и научно-педагогических работников НИ ТГУ и (или) внешних организаций для проведения экспертизы диссертаций и аттестационных дел соискателей ученых степеней.

3. Порядок формирования состава Научно - аттестационного комитета НИ ТГУ

3.1. Состав НАК НИ ТГУ формируется из числа докторов наук-сотрудников Университета, являющихся ведущими учеными и специалистами в соответствующих отраслях наук, по которым НИ ТГУ предоставлено право создания диссертационных советов и право самостоятельного присуждения ученых степеней.

В состав Комитета могут быть также включены сотрудники НИ ТГУ, обладатели ученых степеней, полученных в иностранных государствах, признаваемых в Российской Федерации в соответствии со статьей 6.2. Федерального закона от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», которым предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и обладателю ученой степени доктора наук, полученной в Российской Федерации.

3.2. Предложения по кандидатурам в члены Комитета вносятся на рассмотрение Объединенного научно-технического совета ТГУ (далее – ОНТС) структурными подразделениями университета, занимающимися научной и учебной деятельностью.

3.3. Председатель, заместители председателя и ученый секретарь Комитета назначаются приказом ректора. Состав членов Комитета утверждается приказом ректора на основании рекомендаций ОНТС. Состав НАК утверждается сроком на 5 лет с возможностью внесения изменений в состав Комитета.

Изменения в состав НАК, в течении срока его полномочий, вносятся на основании коллегиального решения членов Комитета и утверждаются приказом ректора.

3.4. Комитет состоит из Президиума и членов НАК НИ ТГУ. В Президиум Комитета входят председатель НАК НИ ТГУ и четыре заместителя председателя, а также ученый секретарь.

Численность состава НАК НИ ТГУ вместе с Президиумом должна быть не менее 20 человек, из которых формируются четыре экспертных комиссии по общественным, гуманитарным, естественным, а также по физико-математическим и

техническим наукам, которые возглавляют заместители председателя Комитета. В состав НАК НИ ТГУ не могут входить действующие председатели диссертационных советов НИ ТГУ.

Ученый секретарь Комитета не входит в состав какой-либо экспертной комиссии.

Ученым секретарем Комитета может быть лицо, имеющее ученую степень кандидата наук или соответствующую иностранную ученую степень, признаваемую в Российской Федерации в соответствии со статьей 6.2. Федерального закона от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

3.5. В случае если выполнение обязанностей члена НАК НИ ТГУ может повлечь за собой конфликт интересов, способный повлиять на полноту и объективность принимаемого решения, член Комитета обязан заявить самоотвод до начала проведения заседания.

4. Порядок работы Научно - аттестационного комитета НИ ТГУ

4.1. Заседания Комитета проводятся не менее четырех раз в год под руководством председателя, а в его отсутствие – заместителем председателя. Заседание проводится, если на нем присутствует не менее 2/3 состава НАК ТГУ.

4.2. Организация работы по подготовке заседаний НАК НИ ТГУ осуществляется ученым секретарем Комитета.

4.3. Решения Комитета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от присутствующих на заседании членов НАК ТГУ.

Решение НАК НИ ТГУ, оформленное по итогам заседания Комитета, подписывается председателем (в его отсутствие – заместителем председателя) и ученым секретарем Комитета.

На основании принятого решения ученый секретарь НАК НИ ТГУ в случае необходимости представления рекомендаций Комитета по вопросу повестки заседания на утверждение ректора или Ученого совета НИ ТГУ готовит заверенную

самостоятельно соответствующую выписку из решения НАК.

4.4. Для рассмотрения отдельных вопросов, находящихся в ведении Комитета, на заседаниях могут присутствовать специалисты в соответствующих областях знаний, председатели диссертационных советов и иные лица, приглашенные по решению Президиума НАК НИ ТГУ для участия в заседании и подготовке решения по соответствующему вопросу.

4.5. Рассмотрение апелляции, поданной на решение диссертационного совета, а также рассмотрение заявления о лишении (восстановлении) ученой степени проводится соответствующей экспертной комиссией Комитета. На основании решения экспертной комиссии НАК НИ ТГУ готовит мотивированное заключение по соответствующему вопросу.

Для оперативного решения вопросов научной аттестации, возникающих между заседаниями Комитета, Президиум НАК НИ ТГУ уполномочен принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции НАК НИ ТГУ, извещая о них всех членов Комитета, за исключением вопросов рассмотрения апелляций, лишения (восстановления) ученой степени, создания, приостановления, прекращения, возобновления деятельности диссертационных советов по научным специальностям.

5. Заключительные положения

В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами НИ ТГУ. Изменения и дополнения в Положение утверждаются приказом ректора на основании рекомендаций НАК НИ ТГУ.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИСУЖДЕНИЯ
УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК,
УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ ДОКТОРА НАУК
НАЦИОНАЛЬНЫМ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИМ
ТОМСКИМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ УНИВЕРСИТЕТОМ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает основания и порядок присуждения ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук (далее – ученые степени), критерии, которым должны отвечать диссертации на соискание ученых степеней (далее – диссертации), порядок представления и защиты диссертаций в Национальном исследовательском Томском государственном университете (далее – НИ ТГУ, Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

– Распоряжением Правительства Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 1792-р «Об утверждении перечня научных организаций и образовательных организаций высшего образования, которым предоставляются права, предусмотренные абзацами вторым - четвертым пункта 3.1 статьи 4 Федерального закона от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – Минобрнауки России) от 10.11.2017 г. № 1093 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»;

– Приказом Минобрнауки России от 16.10.2018 г. № 48-н «Об утверждении перечня отраслей науки, в рамках которых научным организациям и образовательным организациям высшего образования, включенным в утвержденный Правительством Российской Федерации в соответствии с абзацем шестым пункта 3.1 статьи 4 Федерального закона «О науке и государственной научно-технической политике» перечень, предоставляются права, предусмотренные абзацами вторым - четвертым пункта 3.1. статьи 4 указанного Федерального закона»;

– Приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

– Положением о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук Национального исследовательского Томского государственного университета (далее – Положение о совете по защите диссертаций НИ ТГУ);

– Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет»

– другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, локальными актами НИ ТГУ.

1.3. Ученые степени присуждаются советами по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее - диссертационный совет) по результатам публичных защит диссертаций соискателями ученых степеней.

Ученые степени присуждаются по научным специальностям в соответствии с номенклатурой, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере научной и научно-технической деятельности (далее – номенклатура).

1.4. Диссертационные советы создаются Национальным исследовательским Томским государственным университетом в соответствии с пунктом 3.1. статьи 4 Федерального закона от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» в рамках отраслей наук, по которым Университету предоставлено право их создания в соответствии с Распоряжением Правительства РФ.

Порядок создания диссертационных советов, изменения их составов, полномочия диссертационных советов, а также порядок приостановления, возобновления и прекращения деятельности диссертационных советов определяются Положением о совете по защите диссертаций НИ ТГУ.

1.5. К соисканию ученой степени кандидата наук допускаются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста (магистра) или дипломом об окончании аспирантуры, и подготовившие диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук:

– при освоении программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре НИ ТГУ или в аспирантуре (адъюнктуре) другой организации;

– при прикреплении к организации для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) на срок и в порядке, установленными Минобрнауки России;

– без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в организациях, в которых они замещают по основному месту работы должности научных работников либо педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу,

а также:

– получившие положительное заключение по диссертации по месту ее выполнения;

– успешно сдавшие кандидатские экзамены.

1.6. Положительное заключение по диссертации должно быть получено в организации, в которой она выполнена.

1.7. Кандидатские экзамены сдаются в соответствии с научной специальностью (специальностями), предусмотренной номенклатурой, по которой присуждаются ученые степени и по которой(ым) подготовлена диссертация.

Перечень кандидатских экзаменов и порядок их сдачи должны соответствовать установленным Минобрнауки России требованиям.

1.8. Соискателем ученой степени доктора наук может быть лицо, имеющее ученую степень кандидата наук или соответствующую иностранную ученую степень, признаваемую в Российской Федерации в соответствии со статьей 6.2. Федерального закона от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», подготовившее диссертацию на соискание ученой степени доктора наук на основе результатов проведенных им научных исследований и получившее положительное заключение по диссертации в организации по месту ее выполнения.

1.9. Решение о выдаче диплома кандидата наук, диплома доктора наук (далее – диплом о присуждении ученой степени) или об отказе в выдаче диплома о присуждении ученой степени и отмене решения диссертационного совета о присуждении ученой степени принимается ректором Университета на основании представления Научно-аттестационного комитета НИ ТГУ (далее – Комитет, НАК НИ ТГУ) не позднее двух месяцев после даты защиты диссертации.

1.10. Диплом о присуждении ученой степени подписывает ректор НИ ТГУ и председатель соответствующего диссертационного совета.

1.11. Формы дипломов кандидата наук, доктора наук и технические требования к ним, состав информации, порядок оформления, учета и выдачи дипломов о присуждении ученых степеней устанавливаются НИ ТГУ с учетом требований к составу информации, предъявляемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере научной и научно-технической деятельности.

1.12. Информация о локальных нормативных актах НИ ТГУ, регламентирующих процесс государственной научной аттестации в Университете, представляется в федеральную информационную систему государственной научной аттестации, преду-

смотренную статьей 6.4 Федерального закона от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – ФИС ГНА).

1.13. Присуждение ученых степеней лицам, использующим в своих работах сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

1.14. Для соискателей ученой степени из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ) представление и защита диссертации проводится в порядке, определяемом настоящим Положением и Положением о совете по защите диссертаций НИ ТГУ, но с учетом особенностей психофизического развития лиц с ОВЗ, их индивидуальных возможностей, состояния здоровья и в заявительном порядке. К заявлению о создании специальных условий для представления и защиты диссертации соискатель ученой степени – лицо с ОВЗ прикладывает документы, подтверждающие наличие у заявителя индивидуальных особенностей.

2. Критерии, которым должны отвечать диссертации на соискание ученых степеней

2.1. Диссертация на соискание ученой степени доктора наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой на основании выполненных автором исследований разработаны теоретические положения, совокупность которых можно квалифицировать как научное достижение, либо решена научная проблема, имеющая важное политическое, социально-экономическое, культурное или хозяйственное значение, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения, внедрение которых вносит значительный вклад в развитие страны.

Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук должна быть научно-квалификационной работой, где содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

2.2. Диссертация должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку.

В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, – рекомендации по использованию научных выводов.

Предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

2.3. Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в научных изданиях, индексируемых в международных базах данных и системах цитирования Scopus, Web of Science, в том числе в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI), и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Минобрнауки России (далее, соответственно, – издания, индексируемые в международных базах данных, ВАК) и в рецензируемых изданиях, включенных в перечень, сформированный федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере научной и научно-технической деятельности, по научным специальностям и соответствующим им отраслям науки, по которым присуждаются ученые степени (далее – Перечень).

К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени доктора наук, на соискание ученой степени кандидата наук в рецензируемых изданиях приравниваются патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем.

2.3.1. Количество публикаций, в которых преимущественно излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени доктора наук, должно быть:

– в общественных и гуманитарных областях науки – не менее 15 научных статей в изданиях из Перечня и дополнительно к ним не менее 5 публикаций в изданиях, индексируемых в международных базах данных;

– в остальных областях – не менее 10 научных статей в изданиях из Перечня и дополнительно к ним не менее 10 публикаций в изданиях, индексируемых в международных базах данных.

Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, должно быть:

– в области искусствоведения и культурологии, социально-экономических, общественных и гуманитарных наук – не менее 3 научных статей в изданиях из Перечня и дополнительно к ним не менее 1 публикации в изданиях, индексируемых в международных базах данных;

– в остальных областях – не менее 2 научных статей в изданиях из Перечня и дополнительно к ним не менее 2 публикаций в изданиях, индексируемых в международных базах данных.

2.3.2. Апробация результатов научного исследования должна быть подтверждена публичными докладами на конференциях всероссийского и (или) международного уровня:

– на соискание ученой степени доктора наук – не менее 10 докладов на конференциях;

– на соискание ученой степени кандидата наук – не менее 5 докладов на конференциях.

2.4. Диссертационные советы вправе разрабатывать дополнительные требования с учетом специфики соответствующей области знаний и отрасли науки:

– к диссертации, представленной на соискание ученой степени (за исключением требований к структуре и оформлению диссертации);

– к публикациям научных результатов диссертационного исследования (требования к числу статей, библиометрическим показателям изданий, в том числе вхождению журналов в определенные квантили, необходимости и возможности представления монографий, наличию или отсутствию соавторов в публикациях соискателя).

Дополнительные требования диссертационного совета утверждаются Ученым советом Университета по представлению НАК НИ ТГУ.

2.5. В диссертации не должно быть некорректных заимствований. Соискатель ученой степени в диссертации обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов, включая собственные научные работы, выполненные лично и (или) в соавторстве.

2.6. Диссертация и автореферат должны быть оформлены в соответствии с требованиями, установленными локальным актом НИ ТГУ.

3. Порядок представления и защиты диссертации

3.1. Соискатель ученой степени представляет в Отдел сопровождения научной аттестации НИ ТГУ следующие документы на русском языке:

– заявление, согласованное с председателем соответствующего диссертационного совета, о принятии к рассмотрению с возможностью последующей защиты диссертации (Приложение 1);

– диссертацию и автореферат на бумажном и электронном носителях (по 1 экземпляру) на русском языке. Текст на бумажном носителе должен быть идентичен тексту на электронном носителе;

– документ о высшем образовании (диплом специалиста, диплом магистра или диплом об окончании аспирантуры) с приложением к нему – для соискателя ученой

степени кандидата наук. Лица, получившие образование в иностранном государстве, дополнительно представляют копию документа, удостоверяющего признание в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, с предоставлением тех же академических и (или) профессиональных прав, что и обладателям высшего образования, полученного в Российской Федерации (специалитет, магистратура, аспирантура). Исключение составляют случаи, когда документ о высшем образовании, выданный в иностранном государстве, подпадает под действие международных договоров о взаимном признании либо образование получено в иностранной образовательной организации, входящей в перечень, который устанавливается Правительством Российской Федерации;

– диплом кандидата наук – для соискателя ученой степени доктора наук. Лица, получившие ученую степень в иностранном государстве, дополнительно представляют копию свидетельства о признании ученой степени, полученной в иностранном государстве, за исключением случаев, когда иностранные ученые степени подпадают под действие международных договоров Российской Федерации, а также получены в иностранных образовательных организациях и научных организациях, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации;

– документ о сдаче кандидатских экзаменов – для соискателей ученой степени кандидата наук (за исключением соискателей ученой степени, имеющих диплом об окончании аспирантуры по направлению, соответствующему научной специальности, по которой подготовлена диссертация). Если представленная диссертационная работа не соответствует направленности, указанной в приложении к диплому об окончании аспирантуры, либо подготовлена по двум специальностям, то соискателю необходимо дополнительно представить справку о сданном кандидатском экзамене по научной специальности (второй специальности) защищаемой диссертации;

– отзыв(ы) научного(ых) руководителя(ей) (научного(ых) консультанта(ов) – при наличии);

– копию документа (выписка из приказа, протокола, решения и т.п.) о назначении научного руководителя;

– скан-копии публикаций, в которых отражены основные результаты диссертационного исследования, в случае отсутствия ссылок на полный текст публикации в сети «Интернет»;

– сведения о публичных докладах на конференциях всероссийского и (или) международного уровня с подтверждающими документами;

– сведения о соискателе (анкету);

– согласие на обработку персональных данных;

– положительное заключение по диссертации от организации, где выполнялась диссертация, утвержденное руководителем или по его поручению заместителем руководителя организации.

Порядок подготовки, оформления и выдачи заключения по диссертации, выполненной в Университете, устанавливается решением научно-аттестационного комитета НИ ТГУ и утверждается приказом ректора.

Принятие к рассмотрению и рассмотрение диссертации, подготовленной не в Томском государственном университете, осуществляется соответствующим диссертационным советом НИ ТГУ только при наличии положительного решения, подготовленного и оформленного в соответствии с установленным в Университете порядком.

3.2. Сотрудники Отдела сопровождения научной аттестации НИ ТГУ осуществляют проверку представленных соискателем документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением и Положением о совете по защите НИ ТГУ.

Диссертация, после технической проверки Отделом сопровождения научной аттестации НИ ТГУ передается ученому секретарю диссертационного совета, который обеспечивает проверку на наличие некорректных заимствований с использованием программного обеспечения «Антиплагиат. ВУЗ», после ее размещения на сайте НИ ТГУ.

На основании заявления иностранного соискателя ученой степени по решению президиума диссертационного совета научный доклад и защита диссертации могут проводиться как на русском, так и на иностранном языке. В последнем случае синхронный перевод осуществляется за счет средств соискателя ученой степени или за счет средств структурного подразделения ТГУ.

3.3. В случае представления соискателем документов, не удовлетворяющих требованиям, предъявляемым к ним в соответствии с настоящим Положением, сотрудники Отдела сопровождения научной аттестации Университета имеют право составить справку с указанием замечаний по установленным несоответствиям в представленных документах. Копия этой справки выдается соискателю с отметкой о ее получении или направляется по адресу, указанному в поданном соискателем заявлении. Оригинал справки с замечаниями вкладывается в аттестационное дело. Устранить указанные замечания соискателю ученой степени необходимо в срок до дня подачи диссертации для предварительного рассмотрения в диссертационный совет.

В случае если указанные в справке замечания не будут устранены, решение о приеме диссертации к предварительному рассмотрению и защите принимается президиумом диссертационного совета. На заседание президиума может быть приглашен соискатель ученой степени.

3.4. Принятие к предварительному рассмотрению диссертации от имени диссертационного совета осуществляется его президиумом в составе председателя, заместителя (заместителей) председателя и ученого секретаря не позднее двух месяцев со дня предоставления соискателем ученой степени всех необходимых документов, оформленных в соответствии с требованиями НИ ТГУ, в Отдел сопровождения научной аттестации НИ ТГУ. В расчет указанных сроков не входит период с 1 июля по 31 августа.

Порядок предварительного рассмотрения диссертации диссертационным советом НИ ТГУ устанавливается Положением о совете по защите диссертаций НИ ТГУ.

3.5. Порядок формирования состава диссертационного совета для проведения защиты диссертации, тема которой охватывает несколько научных специальностей, не по всем из которых диссертационному совету предоставлено право проведения защиты диссертаций, устанавливается Положением о совете по защите диссертаций НИ ТГУ.

3.6. По результатам предварительного рассмотрения диссертации и заключения экспертной комиссии президиум диссертационного совета проводит заседание, на котором принимает решение о принятии или об отказе в принятии диссертации к защите.

Решение президиума диссертационного совета в течение 10 дней размещается в информационно-аналитической системе НИ ТГУ «Диссертационные советы» (далее – ИАС НИ ТГУ).

3.7. Решение президиума диссертационного совета об отказе в принятии диссертации к защите в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения доводится до соискателя ученой степени с обоснованием причин отказа.

Основанием для отказа в принятии диссертации к защите является:

– несоответствие соискателя ученой степени требованиям, указанным в пунктах 1.5-1.8 настоящего Положения;

– несоответствие содержания диссертации научной специальности (научным специальностям), по которым функционирует диссертационный совет, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего Положения;

– невыполнение требований пунктов 2.3-2.5 настоящего Положения;

– представление соискателем ученой степени недостоверных сведений об опубликованных им работах, в которых изложены основные научные результаты диссертации.

3.8. Для процедуры защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук утверждаются кандидатуры трех оппонентов, как минимум два из кото-

рых имеют ученую степень доктора наук либо ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации в соответствии со статьей 6.2 Федерального закона от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и доктору наук в Российской Федерации.

Для процедуры защиты диссертации на соискание ученой степени доктора наук утверждаются кандидатуры четырех оппонентов, имеющих ученую степень доктора наук либо ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации в соответствии со статьей 6.2 Федерального закона от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и доктору наук в Российской Федерации».

3.9. В качестве оппонентов по диссертации привлекаются специалисты из числа компетентных в соответствующей отрасли науки ученых, имеющих публикации в сфере исследования по диссертации, на основании их письменного согласия, представленных ими сведений о себе и рекомендаций экспертной комиссии.

В случае защиты диссертации по двум научным специальностям, оппоненты должны иметь публикации по обоим специальностям. Публикации всех оппонентов в совокупности должны соответствовать обоим специальностям.

В качестве оппонента может быть назначен один из членов диссертационного совета, в котором планируется защита диссертации на соискание ученой степени кандидата либо доктора наук, и не более одного сотрудника НИ ТГУ, который не является членом диссертационного совета.

Как минимум один оппонент по кандидатской диссертации и два оппонента по докторской диссертации должны представлять внешнюю по отношению к Университету организацию. Оппоненты из внешних организаций должны являться сотрудниками разных организаций.

Оппонентами не могут быть:

- члены президиума диссертационного совета, принявшего диссертацию к рассмотрению;
- соавторы соискателя ученой степени;
- работники структурного подразделения организации (кафедры, лаборатории, отдела), где выполнялась диссертация;
- научный руководитель (научный консультант) соискателя ученой степени;
- ректор и проректоры Университета.

В случае проведения защиты диссертации на иностранном языке один из оппонентов может являться работником зарубежной организации и быть известным ученым в области науки по тематике диссертации.

Президиум диссертационного совета может принять решение о проведении защиты диссертации в отсутствие по уважительной причине (состояние здоровья, отпуск, командировка и другие причины, признанные диссертационным советом уважительными) одного или двух из официальных оппонентов, давших на диссертацию положительные отзывы. В этом случае на заседании диссертационного совета оглашаются основные положения отзыва отсутствующего оппонента.

При отсутствии оппонента, давшего на диссертацию отрицательный отзыв, заседание диссертационного совета переносится на срок не более шести месяцев. Оппонент, не явившийся на заседание повторно, заменяется.

3.10. Оппонент на основе изучения диссертации, автореферата и опубликованных по теме диссертации работ представляет в диссертационный совет письменный отзыв на диссертацию, в котором оцениваются актуальность избранной темы, степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации, их достоверность и новизна, а также дается заключение о соответствии диссертации критериям, установленным настоящим Положением.

Подпись оппонента на отзыве заверяется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Скан-копии оригиналов отзывов на диссертацию предоставляются оппонентами в НИ ТГУ не позднее, чем за 10 календарных дней до дня защиты диссертации. Оригиналы отзывов – не позднее 5 календарных дней после даты защиты диссертации.

Скан-копии отзывов оппонентов передаются ученым секретарем соответствующего диссертационного совета соискателю ученой степени также не позднее, чем за 10 дней до защиты диссертации.

3.11. Сведения об оппонентах по диссертации размещаются на сайте НИ ТГУ, а также в ИАС НИ ТГУ не позднее, чем за месяц до дня защиты диссертации.

Отзывы оппонентов размещаются в ИАС НИ ТГУ не позднее, чем за сутки до защиты диссертации.

3.12. Иные отзывы, поступившие на диссертацию и (или) автореферат диссертации, размещаются в ИАС НИ ТГУ по мере поступления, но не позднее, чем за сутки до защиты диссертации.

Лицо, представившее отзыв на диссертацию и (или) автореферат диссертации, обязано указать в нем следующие данные о себе:

- фамилию, имя, отчество (при его наличии);
- должность, ученую степень, ученое звание (при наличии);
- почтовый адрес, телефон (при наличии), адрес электронной почты (при наличии).

Подпись на отзыве заверяется в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

Отзыв на диссертацию и (или) автореферат диссертации, не соответствующий вышеперечисленным требованиям или содержащий нецензурные и (или) оскорбительные выражения, не учитывается при защите диссертации и не подлежит размещению в ИАС НИ ТГУ. В случае если невозможно прочитать какую-либо часть текста отзыва на данную диссертацию (автореферат диссертации), отзыв также не учитывается при защите диссертации и не подлежит размещению в ИАС НИ ТГУ.

Отзыв на диссертацию (автореферат диссертации) направляется в диссертационный совет на бумажном носителе. На электронный адрес диссертационного совета также обязательно направляется цветная скан-копия отзыва на диссертацию (автореферат диссертации) или его электронная форма при условии использования электронной подписи.

Соискатель ученой степени имеет право на проведение защиты диссертации при наличии отрицательных отзывов, поступивших на диссертацию и (или) автореферат диссертации.

3.13. По диссертации, принятой к защите, должен быть напечатан на правах рукописи в количестве не менее 50 экземпляров автореферат объемом:

- до 1,5 авторских листов – для диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;
- до 2,5 авторских листов – для диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

В автореферате диссертации излагаются основные идеи и выводы диссертации, положения, выносимые на защиту, показывается вклад автора в проведенное исследование, степень новизны, теоретическая и практическая значимость результатов исследования. В автореферат включаются сведения об организации, в которой выполнялась диссертация, об оппонентах, о научном(ых) руководителе(ях) (научном(ых) консультанте(ах) – при наличии) соискателя ученой степени, приводится список публикаций автора диссертации, в которых отражены основные научные результаты диссертации.

Перечень организаций, которым автореферат диссертации рассылается в обязательном порядке, определяется Положением о диссертационном совете НИ ТГУ. Дру-

гих адресатов, которым в случае необходимости направляется автореферат диссертации, определяет президиум диссертационного совета при принятии диссертации к защите.

Автореферат диссертации в бумажной и (или) электронной форме рассылается организациям и другим адресатам, указанным в списке рассылки, не позднее, чем за один месяц до дня защиты диссертации при соискании ученой степени кандидата наук и не позднее, чем за два месяца при соискании ученой степени доктора наук.

3.14. Один экземпляр диссертации, принятой к защите, один экземпляр автореферата диссертации (в т.ч. на электронном носителе) в сроки:

– не позднее, чем за месяц до дня защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;

– не позднее, чем за два месяца до дня защиты диссертации на соискание ученой степени доктора наук

передаются в Научную библиотеку НИ ТГУ, где хранятся на правах рукописи.

3.15. Оформление аттестационного дела соискателя ученой степени производится в порядке, устанавливаемом Положением о совете по защите диссертаций НИ ТГУ.

Соискатель ученой степени имеет право ознакомиться с материалами своего аттестационного дела.

3.16. Порядок проведения заседания диссертационного совета по защите диссертации, включая порядок голосования и работу счетной комиссии, определяется в соответствии с Положением о совете по защитах НИ ТГУ.

3.17. Приказ ректора НИ ТГУ о выдаче диплома о присуждении ученой степени размещается на официальном сайте Университета не позднее 10 дней со дня его выхода.

3.18. После принятия решения о выдаче диплома о присуждении ученой степени аттестационное дело соискателя в бумажной форме хранится в архиве НИ ТГУ в течение 50 лет.

3.19. Диссертация, по результатам защиты которой диссертационный совет вынес отрицательное решение, может быть представлена к повторной защите в переработанном виде не ранее чем через год со дня вынесения такого решения. При повторной защите такой диссертации оппоненты заменяются.

3.20. Порядок возвращения соискателю ученой степени документов, представленных им в диссертационный совет для защиты диссертации, при отрицательном решении диссертационного совета по результатам защиты диссертации определяются Положением о совете по защите диссертаций НИ ТГУ.

3.21. Диссертация, по результатам защиты которой принято положительное решение передается диссертационным советом в установленном порядке в федеральное государственное бюджетное учреждение "Российская государственная библиотека" для постоянного хранения.

Обязательный экземпляр диссертации в электронной форме передается в установленном порядке в федеральное государственное автономное научное учреждение "Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти".

3.22. Не позднее 10 рабочих дней со дня защиты диссертации на сайте НИ ТГУ размещаются протокол заседания диссертационного совета и заключение диссертационного совета, при этом в ФИС ГНА фиксируется положительное решение диссертационного совета.

3.23. Соискатель ученой степени на основании письменного личного заявления, поданного в диссертационный совет, вправе отозвать диссертацию с рассмотрения до принятия диссертационным советом решения по вопросу присуждения ученой степени.

После снятия диссертации с рассмотрения по заявлению соискателя ученой степени она может быть представлена в диссертационный совет НИ ТГУ к повторному рассмотрению и защите в установленном порядке, но не ранее шести месяцев от даты ее отзыва, указанной в заявлении, за исключением снятия диссертации в связи с допущенными техническими ошибками.

4. Порядок рассмотрения апелляции на решение диссертационного совета

4.1. На решение диссертационного совета о присуждении ученой степени соискатель ученой степени или другое лицо может подать на имя председателя Научно-аттестационного комитета НИ ТГУ в течение одного месяца со дня принятия диссертационным советом такого решения апелляцию:

– в части нарушения порядка представления к защите или защиты диссертации, установленного настоящим Положением;

– в части нарушения требований к соискателю ученой степени, установленных настоящим Положением;

В случае принятия отрицательного решения диссертационным советом по вопросу о присуждении ученой степени апелляция подается лично соискателем ученой степени.

4.2. В апелляции указываются:

– шифр диссертационного совета, в котором было принято решение по вопросу присуждения ученой степени;

- фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица, подавшего апелляцию, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты и почтовый адрес, по которым должны быть направлены сведения о результатах рассмотрения апелляции, а также согласие о направлении корреспонденции по вопросу присуждения ученой степени на указанные адреса;

- общие сведения об обжалуемом решении диссертационного совета в части нарушения порядка представления к защите или защиты диссертации (дата принятия указанного решения, фамилия, имя, отчество (при его наличии) лица, в отношении которого вынесено решение о присуждении ученой степени, конкретные факты нарушения);

- пункты настоящего Положения, нарушенные диссертационным советом при принятии решения о присуждении ученой степени.

4.3. Апелляция не рассматривается в случае:

- поступления апелляции по истечению срока, установленного пунктом 4.1 настоящего Положения;

- отсутствия в апелляции фамилии, имени, отчества (при его наличии), почтового адреса, подписи физического лица, подавшего апелляцию;

- отсутствия информации о нарушаемых пунктах настоящего Положения;

- невозможности прочтения текста апелляции;

- наличия в апелляции нецензурных либо оскорбительных выражений.

В указанных случаях в адрес лица, подавшего апелляцию (при наличии в апелляции почтового адреса и возможности прочитать его), направляется уведомление об отказе в рассмотрении апелляции с указанием причин отказа в течение 30 календарных дней со дня поступления апелляции.

4.4. После поступления в установленные сроки апелляции и принятия ее к рассмотрению председатель НАК НИ ТГУ уведомляет об этом председателя соответствующего диссертационного совета и соискателя ученой степени, а также сообщает о приостановлении рассмотрения вопроса о выдаче диплома кандидата наук или доктора наук до дня принятия решения по данной апелляции.

4.5. Соответствующая экспертная комиссия Комитета на заседании под руководством председателя комиссии на основании изучения материалов аттестационного дела открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии принимает решение и оформляет проект заключения о результатах рассмотрения апелляции, которое подписывают все члены экспертной комиссии.

На основании проекта заключения, подготовленного экспертной комиссией, Комитет проводит заседание и принимает решение об удовлетворении апелляции и отмене решения диссертационного совета или об отказе в удовлетворении апелляции и возобновлении процедуры рассмотрения вопроса о выдаче диплома кандидата наук или доктора наук.

Председатель Комитета назначает дату и время проведения заседания для рассмотрения апелляции в присутствии заявителя, соискателя и председателя соответствующего диссертационного совета не позднее двух месяцев со дня принятия апелляции к рассмотрению в НАК НИ ТГУ (без учета периода с 1 июля по 31 августа, который не входит в срок рассмотрения апелляции).

4.6. Извещения о проведении заседания рассылаются ученым секретарем Комитета всем лицам, указанным в пункте 4.5 настоящего Положения не позднее 5 рабочих дней до его проведения.

Президиум НАК НИ ТГУ вправе принять решение о проведении заседания в отсутствие своевременно извещенных одного или нескольких лиц, указанных в пункте 4.5 данного Положения.

4.7. В случае принятия Комитетом решения об удовлетворении апелляции и отмене решения диссертационного совета диссертация может быть повторно представлена к защите соискателем ученой степени в диссертационный совет НИ ТГУ не ранее шести месяцев со дня принятия такого решения в соответствии с настоящим Положением. При этом Комитет может принять решение о приостановлении деятельности соответствующего диссертационного совета НИ ТГУ.

4.8. Сканированный экземпляр решения об удовлетворении апелляции или об отказе в ее удовлетворении, подписанный председателем Научно-аттестационного комитета ТГУ, направляется лицу, подавшему апелляцию, не позднее десяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения НАК НИ ТГУ.

4.9. Допускается только однократная подача апелляции соискателем ученой степени или иным лицом на решение диссертационного совета.

5. Лишение ученых степеней

5.1. Лица, которым ученые степени были присуждены с нарушением критериев, установленных пунктами 2.1-2.5 настоящего Положения, могут быть лишены этих степеней по решению Научно-аттестационного Комитета НИ ТГУ.

5.2. Заявление о лишении ученой степени (далее – заявление) может быть подано физическим или юридическим лицом на имя ректора на бумажном носителе или в электронной форме при условии использования электронной подписи в течение десяти лет со дня принятия диссертационным советом НИ ТГУ решения о присуждении ученой степени.

5.3. Основаниями для подачи заявления о лишении ученой степени являются:

5.3.1 Установленные решением суда, вступившим в законную силу, или компетентным государственным органом факты, свидетельствующие об использовании соискателем ученых степеней поддельных документов, документов, полученных незаконным путём, документов, содержащих недостоверные сведения, в том числе:

- документа об образовании и (или) квалификации, свидетельства о признании образования и (или) квалификации;
- положительного заключения по диссертации от организации по месту ее выполнения;
- диплома кандидата наук, свидетельства о признании ученой степени, полученной в иностранном государстве;
- документа, подтверждающего сдачу кандидатского экзамена.

5.3.2. Установленные заявителем факты, свидетельствующие о несоответствии критериям и требованиям к диссертации, определенным пунктами 2.1-2.5 настоящего Положения, или выявленные факты:

- наличия в диссертации или автореферате недостоверных сведений об опубликованных соискателем ученой степени работах, в которых изложены основные научные результаты диссертации,
- обнаружения некорректных заимствований соискателем ученой степени материалов или отдельных результатов без оформления соответствующих ссылок,
- фальсификации результатов исследования.

5.4. В заявлении обязательно указываются:

- шифр диссертационного совета, принявшего решение, на основании которого выдан соответствующий диплом об ученой степени;
- фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица, подавшего заявление о лишении ученой степени, либо наименование, место нахождения юридического лица, подавшего заявление о лишении ученой степени, номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должны быть направлены сведения о ходе и результатах рассмотрения заявления о лишении ученой степени, а также согласие о направлении корреспонденции по вопросу присуждения ученой степени на указанные адреса;
- сведения об обжалуемом решении диссертационного совета (дата принятия решения, фамилия, имя, отчество (при его наличии) лица, которому на основании этого решения выдан диплом об ученой степени);

– аргументированные доводы, на основании которых лицо, подавшее заявление о лишении ученой степени, не согласно с решением диссертационного совета (с приложением документов, подтверждающих указанные доводы).

5.5. Вопрос о лишении ученой степени не рассматривается в случаях:

– наличия решения НАК НИ ТГУ по заявлению о лишении ученой степени, поданному ранее по тому же вопросу;

– отсутствия в заявлении доводов, на основании которых лицо, подавшее это заявление, не согласно с решением диссертационного совета, а также отсутствия документов, подтверждающих указанные доводы;

– отсутствия в заявлении, поданном лицом, которое ранее подавало апелляции и заявления о лишении ученой степени по тому же вопросу, других доводов, на основании которых лицо, подавшее заявление о лишении ученой степени, не согласно с решением диссертационного совета;

– отсутствия в заявлении фамилии, имени, отчества (при его наличии), почтового адреса, подписи физического лица, подавшего это заявление, либо наименования, места нахождения, почтового адреса, подписи руководителя, печати юридического лица, подавшего заявление о лишении ученой степени;

– невозможности прочтения текста заявления;

– наличия в заявлении нецензурных либо оскорбительных выражений;

– отсутствия документов и материалов, подтверждающих основания для подачи заявления о лишении ученой степени, указанные в пункте 6.3 настоящего Положения.

5.6. В случаях, предусмотренных пунктом 5.5 настоящего Положения, Комитет направляет в адрес лица, подавшего заявление (при наличии в заявлении почтового адреса и возможности его прочтения), уведомление об отказе в рассмотрении заявления с указанием причин отказа. Уведомление направляется не позднее 30 календарных дней со дня поступления заявления о лишении ученой степени.

5.7. Заявление рассматривается президиумом Научно-аттестационного комитета НИ ТГУ.

Ученый секретарь Комитета не позднее трёх рабочих дней со дня поступления заявления в Комитет извещает председателя соответствующего диссертационного совета о поступлении заявления о лишении ученой степени и передает ему копию заявления, а также направляет аттестационное дело соискателя на рассмотрение соответствующей экспертной комиссии Комитета. В установленный срок лицу, на которое подано заявление о лишении ученой степени, также направляется извещение на элек-

тронный адрес, указанный им в заявлении, форма которого установлена в соответствии с приложением 1 к данному Положению.

5.8. Экспертная комиссия в течение не более двух месяцев со дня принятия заявления изучает необходимые материалы и готовит проект заключения о результатах рассмотрения данного заявления с привлечением сторонних экспертов из числа специалистов, представляющих научную специальность (специальности), по которой защищалась диссертация (при необходимости).

Под руководством председателя экспертной комиссии готовится проект заключения, которое подписывается всеми членами экспертной комиссии и передается в президиум Комитета.

5.9. Председатель Комитета назначает дату и время проведения заседания для рассмотрения заявления в присутствии заявителя, лица, в отношении которого подано заявление, его научного руководителя (научного консультанта) и председателя соответствующего диссертационного совета не позднее шести месяцев со дня принятия заявления к рассмотрению в НАК НИ ТГУ (без учета периода с 1 июля по 31 августа, который не входит в срок рассмотрения апелляции).

Комитет извещает указанных лиц о проведении заседания не позднее, чем за 10 дней до его проведения.

5.10. Научно-аттестационный комитет НИ ТГУ проводит заседание по рассмотрению поступившего заявления с участием всех заинтересованных лиц и на основании проекта заключения экспертной комиссии принимает рекомендацию по заявлению о лишении ученой степени.

Рекомендация принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Комитета, участвовавших в заседании.

НАК НИ ТГУ может принять решение о проведении заседания в отсутствие заявителя и других лиц в случаях, если они не явились на заседание или обратились с просьбой о проведении заседания без их участия или о переносе заседания по ходатайству заинтересованных лиц на срок не более одного месяца.

5.11. Решение о лишении ученой степени или об отказе в лишении ученой степени принимается ректором на основании рекомендации НАК НИ ТГУ и размещается на официальном сайте Университета, официальном сайте ВАК при Минобрнауки России и в ФИС ГНА в течение 10 рабочих дней со дня выхода приказа ректора НИ ТГУ.

5.12. Выписки из приказа ректора НИ ТГУ по заявлению о лишении ученой степени направляются:

– лицу, которое подавало заявление;

- лицу, в отношении которого принято соответствующее решение;
- в диссертационный совет, который присуждал ученую степень.

5.13. Информация о поступившем заявлении о лишении ученой степени и результатах его рассмотрения размещается в ФИС ГНА в установленном порядке.

6. Восстановление ученых степеней

6.1. Ученая степень может быть восстановлена при наличии достаточных оснований.

6.2. Заявление о восстановлении ученой степени может быть подано любым физическим или юридическим лицом в президиум Научно-аттестационного комитета НИ ТГУ на бумажном носителе или в электронной форме при условии использования электронной подписи. Указанное заявление может быть подано в любое время после выхода приказа ректора о лишении ученой степени.

6.3. В заявлении о восстановлении ученой степени обязательно указываются:

- шифр диссертационного совета, решение которого о присуждении ученой степени было отменено;

- фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица, подавшего заявление о восстановлении ученой степени, либо наименование, место нахождения юридического лица, подавшего заявление о восстановлении ученой степени, а также номер (номера) контактного телефона (при наличии), адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должны быть направлены сведения о ходе и результатах рассмотрения заявления;

- сведения об обжалуемом решении о лишении ученой степени (дата принятия указанного решения, фамилия, имя, отчество (при его наличии) лица, которое лишено ученой степени);

- доводы, на основании которых лицо, подавшее заявление о восстановлении ученой степени, не согласно с решением о лишении ученой степени (с приложением документов, подтверждающих указанные доводы).

6.4. Вопрос о восстановлении ученой степени не рассматривается в случаях:

- отсутствия в заявлении о восстановлении ученой степени доводов, на основании которых лицо, подавшее это заявление, не согласно с решением о лишении его ученой степени, а также отсутствия документов, подтверждающих указанные доводы;

- наличия решения по заявлению о восстановлении ученой степени, поданному ранее по тому же вопросу;

– отсутствия в заявлении о восстановлении ученой степени, поданном лицом, которое ранее подавало заявление о восстановлении ученой степени по тому же вопросу, других доводов, на основании которых лицо, подавшее заявление, не согласно с решением о лишении ученой степени;

– отсутствия в заявлении о восстановлении ученой степени фамилии, имени, отчества (при его наличии), почтового адреса, подписи физического лица, подавшего это заявление, либо наименования, места нахождения, почтового адреса, подписи руководителя (заместителя руководителя), оттиска печати юридического лица (при наличии), подавшего это заявление;

– невозможности прочтения текста заявления о восстановлении ученой степени;

– наличия в заявлении о восстановлении ученой степени нецензурных либо оскорбительных выражений.

6.5. В случаях, предусмотренных пунктом 6.4 настоящего Положения, Комитет направляет в адрес лица, подавшего заявление (при наличии в заявлении почтового адреса и возможности его прочтения), уведомление об отказе в рассмотрении заявления с указанием причин отказа. Уведомление направляется не позднее 30 календарных дней со дня поступления заявления о лишении ученой степени.

6.6. В случае принятия заявления о восстановлении ученой степени к рассмотрению председатель НАК НИ ТГУ передает его в соответствующую экспертную комиссию Комитета, которая в течение не более двух месяцев со дня принятия заявления изучает диссертацию и материалы аттестационного дела. Для подготовки проекта заключения о результатах рассмотрения данного заявления экспертная комиссия вправе при необходимости привлекать сторонних экспертов из числа специалистов, представляющих научную специальность (специальности), по которой защищалась диссертация.

6.7. В случаях, предусмотренных пунктом 6.4 настоящего Положения, Комитет направляет в адрес лица, подавшего заявление (при наличии в заявлении почтового адреса и возможности его прочтения), уведомление об отказе в рассмотрении заявления с указанием причин отказа в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления.

6.8. Ученый секретарь Комитета направляет в диссертационный совет, на решение которого об отказе в присуждении ученой степени подано данное заявление, извещение о поступлении заявления о восстановлении ученой степени с приложением копии заявления.

6.9. Экспертная комиссия вправе запросить любую дополнительную информацию и материалы, необходимые для рассмотрения указанного заявления.

6.10. Под руководством председателя экспертной комиссии готовится проект заключения, который подписывается всеми членами экспертной комиссии и передается в президиум Комитета.

Научно-аттестационный комитет НИ ТГУ проводит заседание по рассмотрению поступившего заявления с участием всех заинтересованных лиц и на основании проекта заключения экспертной комиссии принимает рекомендацию по заявлению о восстановлении ученой степени.

Рекомендация принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Комитета, участвовавших в заседании.

НАК НИ ТГУ может принять решение о проведении заседания в отсутствие заявителя и других лиц в случаях, если они не явились на заседание или обратились с просьбой о проведении заседания без их участия или о переносе заседания по ходатайству заинтересованных лиц на срок не более одного месяца.

6.11. Решение о восстановлении ученой степени или об отказе в восстановлении ученой степени принимается ректором на основании рекомендации НАК НИ ТГУ и размещается на официальном сайте Университета, официальном сайте ВАК при Минобрнауки России и в ФИС ГНА в течение 10 рабочих дней со дня выхода приказа ректора НИ ТГУ.

6.12. Выписки из приказа ректора НИ ТГУ по заявлению о восстановлении ученой степени направляются:

- лицу, которое подавало заявление;
- лицу, в отношении которого принято соответствующее решение;
- в диссертационный совет, который присуждал ученую степень.

6.13. Информация о поступившем заявлении о восстановлении ученой степени и результатах его рассмотрения размещается в ФИС ГНА в установленном порядке.

7. Заключительные положения

В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами НИ ТГУ. Изменения и дополнения в Положение утверждаются приказом ректора на основании рекомендаций Научно-аттестационного комитета НИ ТГУ.

Ректору НИ ТГУ от

(фамилия, имя, отчество – при его наличии)

(должность, место работы)

Дата рождения _____

Адрес электронной почты _____

Телефон _____

Заявление

Прошу принять к рассмотрению в диссертационный совет _____

(шифр диссертационного совета)

мою диссертацию на тему: _____

(название диссертации)

на соискание ученой степени кандидата (доктора) _____ наук

по _____

(шифр и наименование научной специальности)

Диссертация выполнена в _____

(полное название организации)

Научный руководитель (консультант) (при наличии) _____

(ученая степень, ФИО)

В случае положительного решения по результатам рассмотрения диссертации, прошу предоставить возможность ее защиты в данном совете НИ ТГУ.

Защита работы ранее не проводилась (проводится повторно).

С правилами присуждения ученых степеней в НИ ТГУ, порядком рассмотрения диссертации, а также порядком проведения защиты диссертации ознакомлен и согласен(на) _____

(подпись)

Подтверждаю, что все представляемые к защите данные и результаты являются подлинными и оригинальными и, кроме специально оговоренных случаев, получены мной лично.

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

(Дата, подпись)

СОГЛАСОВАНО:

(ФИО председателя диссертационного совета НИ ТГУ)

(Дата, подпись)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПО ЗАЩИТЕ ДИССЕРТАЦИЙ
НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК,
НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ ДОКТОРА НАУК
НАЦИОНАЛЬНОГО ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО
ТОМСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания и функционирования советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук (далее – диссертационные советы, ученые степени) в Национальном исследовательском Томском государственном университете (далее – НИ ТГУ, Университет) в соответствии с пунктом 3.1 статьи 4 Федерального закона от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», а также требования к кандидатам в члены диссертационных советов.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

– Распоряжением Правительства Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 1792-р «Об утверждении перечня научных организаций и образовательных организаций высшего образования, которым предоставляются права, предусмотренные абзацами вторым - четвертым пункта 3.1 статьи 4 Федерального закона от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 г. № 1093 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»;

– приказом Минобрнауки России от 16.10.2018 г. № 4-н «Об утверждении перечня отраслей науки, в рамках которых научным организациям и образовательным организациям высшего образования, включенным в утвержденный Правительством Российской Федерации в соответствии с абзацем шестым пункта 3.1 статьи 4 Федерального закона «О науке и государственной научно-технической политике» перечень, предоставляются права, предусмотренные абзацами вторым - четвертым пункта 3.1 статьи 4 указанного Федерального закона»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 248 «О порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет»;

– Положением о порядке присуждения ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук Национальным исследовательским Томским государственным университетом (далее – Положение о порядке присуждения ученой степени НИ ТГУ);

– Положением о научно-аттестационном комитете Национального исследовательского Томского государственного университета (далее – Положение о НАК НИ ТГУ);

– другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, локальными актами НИ ТГУ.

1.3. Диссертационные советы создаются по научным специальностям в соответствии с номенклатурой, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере научной и научно-технической деятельности (далее – номенклатура).

Диссертационные советы создаются в рамках отраслей наук, по которым НИ ТГУ предоставлено такое право, на постоянной основе на срок действия утвержденной номенклатуры.

1.4. В своей деятельности диссертационный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Минобрнауки России), настоящим Положением и локальными нормативными актами НИ ТГУ, регламентирующими деятельность диссертационных советов в Университете.

1.5. Диссертационный совет несет ответственность за объективность и обоснованность принимаемых решений при определении соответствия диссертаций критериям, установленным Положением о порядке присуждения ученой степени НИ ТГУ, а также за соблюдение порядка предварительного рассмотрения диссертации и порядка проведения защиты диссертаций, установленного настоящим Положением и Положением о порядке присуждения ученой степени НИ ТГУ.

1.6. Диссертационный совет:

– принимает решение о присуждении или об отказе в присуждении ученой степени по результатам проведения защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук;

– ежегодно проводит анализ своей деятельности и представляет отчет о результатах деятельности в Научно-аттестационный комитет НИ ТГУ (далее – НАК НИ ТГУ, Комитет);

– осуществляет другие полномочия, установленные настоящим Положением, Положением о порядке присуждения ученой степени НИ ТГУ и Положением о НАК НИ ТГУ.

1.7. В соответствии с Положением о порядке присуждения ученой степени НИ ТГУ и с учетом специфики соответствующей области знаний и отрасли науки диссертационные советы вправе разрабатывать дополнительные требования:

– к диссертации, представленной на соискание ученой степени (за исключением требований к структуре и оформлению диссертации);

– к публикациям научных результатов диссертационного исследования (требования к числу статей, библиометрическим показателям изданий, в том числе вхождению журналов в определенные квантили, необходимости и возможности представления монографий, наличию или отсутствию соавторов в публикациях соискателя).

Дополнительные требования диссертационного совета утверждаются Ученым советом Университета по представлению НАК НИ ТГУ.

1.8. Участие в работе диссертационных советов сотрудников НИ ТГУ нормируется, учитывается и оплачивается в соответствии с установленным в Университете порядком.

1.9. Возмещение расходов, связанных с защитой диссертации, за счет соискателя ученой степени не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Положением о порядке присуждения ученой степени НИ ТГУ.

1.10. Университет обеспечивает:

– гласность работы диссертационных советов;

– организационно-технические условия деятельности диссертационных советов НИ ТГУ;

– размещение соответствующей информации, диссертаций, материалов и документов по научной аттестации на официальном сайте НИ ТГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт НИ ТГУ) и в информационно-аналитической системе НИ ТГУ «Диссертационные советы» (далее – ИАС НИ ТГУ);

– финансирование текущей работы диссертационных советов и работы внешних экспертов, привлекаемых на основе гражданско-правового договора научно-аттестационным комитетом или руководителем структурного подразделения, на базе которого действует диссертационный совет НИ ТГУ.

1.11. НИ ТГУ размещает в соответствующих разделах федеральной информационной системы государственной научной аттестации (далее – ФИС ГНА) информацию о:

- персональных составах диссертационных советов и их деятельности;
- присуждении, лишении, восстановлении ученых степеней, отменах решений диссертационных советов;

а также

– материалы и документы по представленным к защите диссертациям на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук;

– локальные нормативные и распорядительные акты Университета по государственной научной аттестации.

2. Порядок создания диссертационного совета

2.1. Руководитель структурного подразделения НИ ТГУ, которое осуществляет научные исследования и выполняет опытно-конструкторские и технологические работы по областям знаний, соответствующим научным специальностям, предусмотренным номенклатурой, подает ходатайство об открытии диссертационного совета на базе данного структурного подразделения в НАК НИ ТГУ.

2.2. Поступившее в Комитет ходатайство о создании диссертационного совета должно содержать:

– обоснование необходимости создания диссертационного совета по заявленным (заявленной) научным (научной) специальностям (специальности) и отраслям наук;

– сведения о научных исследованиях по областям знаний, соответствующим заявленным научным специальностям, выполняемых в ТГУ в рамках научно-технических программ, федеральных целевых программ, грантов, по государственным заданиям;

– предложения по персональному составу диссертационного совета, а также сведения о каждом кандидате в члены совета, письменное согласие каждого кандидата на включение в состав совета и на обработку его персональных данных.

Кандидаты в члены диссертационного совета должны являться специалистами по проблемам каждой научной специальности, по которой диссертационному совету предоставлено право принимать к защите диссертации.

Сведения о кандидате в члены диссертационного совета должны содержать:

– фамилию, имя, отчество (при его наличии), ученое звание, дату рождения, место работы с указанием структурного подразделения и должности;

– данные о присужденной ученой степени с указанием шифра научной специальности, по которой защищена диссертация (на момент присуждения ученой степени);

– шифр научной специальности, по которой кандидат в члены диссертационного совета заявляется для работы в диссертационном совете;

– сведения о вхождении в действующие составы диссертационных советов;

а также данные за 5 лет, предшествующих дате подачи ходатайства, о:

– публикациях по тематике заявленной научной специальности;

– цитируемости в Российском индексе научного цитирования (далее – РИНЦ), в Web of Science, Scopus (общее число ссылок на публикации кандидата в члены диссертационного совета);

– участии с приглашенными докладами по тематике заявленных научных специальностей на международных конференциях, организаторами которых являются ведущие международные профессиональные ассоциации в соответствующей области знаний, а также организации, входящие в перечень иностранных образовательных и научных организаций, утверждаемый Правительством Российской Федерации;

– изданных рецензируемых монографиях по тематике, отвечающей заявленной научной специальности;

– препринтах, размещенных в международных исследовательских сетях, по тематикам заявленных научных специальностей;

– количестве подготовленных кандидатов и докторов наук с указанием шифров научных специальностей.

Количественные показатели указанных выше квалификационных требований к члену диссертационного совета должны быть не ниже соответствующих показателей, установленных уполномоченным федеральным органом исполнительной власти к члену диссертационного совета, создаваемого по решению указанного органа.

Основным критерием для вхождения в состав диссертационного совета НИ ТГУ является публикационная активность кандидата в соответствующей области знания, подтвержденная показателями основных библиометрических систем РИНЦ, Web of Science и (или) Scopus. При определении соответствия кандидата квалификационным требованиям по количеству публикаций в российских издани-

ях допускается учет публикаций, входящих в международные реферативные базы данных и системы цитирования, но без их повторного учета.

2.3. Решение о создании диссертационного совета по научной(ым) специальности(ям) и утверждение его персонального состава принимается ректором НИ ТГУ по рекомендации НАК НИ ТГУ.

2.3. Диссертационный совет состоит из президиума диссертационного совета, в который входят председатель, заместитель (заместители) председателя и ученый секретарь диссертационного совета, а также членов диссертационного совета.

Персональный состав диссертационного совета, состав президиума диссертационного совета, а также перечень научных специальностей, по которым диссертационному совету предоставляется право приема диссертаций к защите, утверждается приказом ректора ТГУ.

2.4. Диссертационный совет создается для рассмотрения диссертаций не более чем по трем научным специальностям.

Каждому диссертационному совету НИ ТГУ присваивается шифр следующего вида: «НИ ТГУ.0.0.00», где первые две цифры обозначают область науки, последующие две цифры – порядковый номер диссертационного совета в данной области науки.

2.5. Изменения в составе диссертационного совета (замена председателя диссертационного совета, его заместителей, ученого секретаря, включение в состав или исключение из его состава членов диссертационного совета) утверждаются приказом ректора Университета на основании рекомендации НАК НИ ТГУ. В рекомендации должны содержаться сведения о кандидате в члены диссертационного совета, перечисленные в пункте 2.2 настоящего Положения.

2.6. В состав диссертационного совета включаются доктора наук и лица, имеющие ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации в соответствии со статьей 6.2 Федерального закона от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и доктору наук в Российской Федерации, удовлетворяющие требованиям к членам диссертационного совета, установленным настоящим Положением.

Председателем диссертационного совета и его заместителем (заместителями) должны являться ведущие ученые НИ ТГУ – специалисты по профилю диссертационного совета.

Председателем диссертационного совета не может быть ректор и проректор Университета.

Ученым секретарем диссертационного совета должен быть работник ТГУ – специалист по профилю диссертационного совета.

Ученый секретарь может быть кандидатом наук.

2.7. Каждый член диссертационного совета представляет только одну научную специальность, по которой диссертационному совету предоставлено право принимать диссертации к защите.

Член диссертационного совета не может одновременно входить в состав более двух диссертационных советов НИ ТГУ.

Членом диссертационного совета не может быть специалист, являвшийся научным руководителем (консультантом) лица, в отношении которого Минобрнауки России или НАК НИ ТГУ в течение пяти лет, предшествующих представлению ходатайства о создании диссертационного совета или об изменении состава диссертационного совета, было принято решение о лишении ученой степени.

2.8. В составе диссертационного совета должно быть не менее 7 докторов наук по каждой научной специальности, по которой диссертационному совету предоставлено право принимать к защите диссертации.

Общее количество членов диссертационного совета, включая президиум диссертационного совета, созданного:

- по одной научной специальности, должно быть не менее 10 человек;
- по двум научным специальностям, не менее 15 человек;
- по трем научным специальностям, не менее 21 человека.

2.9. Не менее 2/3 членов диссертационного совета должны являться работниками НИ ТГУ.

2.10. Руководитель структурного подразделения НИ ТГУ, на базе которого функционирует диссертационный совет, и председатель диссертационного совета несут ответственность за организацию деятельности диссертационного совета в соответствии с настоящим Положением и Положением о присуждении ученых степеней НИ ТГУ.

3. Порядок организации работы диссертационного совета

3.1. Диссертационный совет работает в условиях гласности.

Соискателю ученой степени предоставляется возможность знакомиться с имеющимися в диссертационном совете материалами, касающимися защиты диссертации, получать квалифицированную помощь диссертационного совета по вопросам, связанным с защитой диссертации.

3.2. Основной формой деятельности диссертационного совета и его президиума является заседание.

Заседание проводится под руководством председателя диссертационного совета, а в случае его отсутствия (или невозможности вести заседание) – под руководством заместителя председателя диссертационного совета.

Заседание диссертационного совета (президиума диссертационного совета) может проходить в полном удаленном интерактивном режиме в форме видеоконференции или с частичным очным присутствием участников заседания в аудитории (далее. соответственно – онлайн, смешанная форма).

Необходимым условием заседания диссертационного совета при защите диссертации в онлайн или смешанной форме является видеозапись с обязательным установлением аудиовизуального интерактивного контакта со всеми участниками заседания, а также проведение тайного голосования по присуждению ученой степени.

Диссертационный совет (президиум диссертационного совета) самостоятельно определяет форму проведения заседания не позднее чем за три рабочих дня до назначенной даты заседания.

3.3. Председатель (заместитель председателя) диссертационного совета не может председательствовать на заседании диссертационного совета при рассмотрении диссертации соискателя ученой степени в том случае, если он является его научным руководителем или научным консультантом.

3.4. В отсутствие ученого секретаря на заседании по защите диссертации выполнение его обязанностей с указанием сроков возлагается на одного из членов диссертационного совета по письменному поручению председателя диссертационного совета.

3.5. В случае одновременного отсутствия на заседании по защите диссертации председателя диссертационного совета и его заместителя по научной специальности, по которой представлена диссертация возложение выполнения их обязанностей на других членов совета не допускается.

3.6. Президиум диссертационного совета:

- принимает диссертацию, отвечающую требованиям, предусмотренным Положением о порядке присуждения ученой степени НИ ТГУ, от соискателя ученой степени к предварительному рассмотрению;

- определяет соответствие соискателя ученой степени и диссертации, представленной на соискание ученой степени, критериям, установленным Положением о порядке присуждения ученой степени НИ ТГУ;

- формирует состав экспертной комиссии из членов диссертационного совета для предварительного рассмотрения диссертации;
- принимает решение о принятии диссертации к защите или об отказе в принятии диссертации к защите на основании заключения экспертной комиссии после предварительного рассмотрения данной диссертации;
- назначает оппонентов на основании рекомендаций экспертной комиссии в случае принятия диссертации к защите;
- назначает дату, время и место защиты диссертации;
- определяет перечень лиц и организаций для рассылки автореферата диссертации;
- дает разрешение соискателю ученой степени на публикацию и рассылку автореферата.

3.7. Председатель диссертационного совета:

- осуществляет общее руководство деятельностью диссертационного совета и несет ответственность за качество его работы;
- представляет в НАК НИ ТГУ предложения по внесению частичных изменений в состав совета;
- проводит заседания совета и его президиума;
- имеет право подписи документов, связанных с деятельностью совета;
- взаимодействует с НАК НИ ТГУ по вопросам деятельности совета, в том числе по принятым диссертационным советом решениям;
- контролирует соответствие членов диссертационного совета установленным Университетом критериям.

3.8. Заместитель председателя диссертационного совета:

- исполняет обязанности председателя диссертационного совета в случае его отсутствия на основании письменного поручения председателя диссертационного совета или распоряжения проректора НИ ТГУ;
- проводит заседания совета в случаях, если председатель совета является научным руководителем (консультантом) соискателя ученой степени;
- подписывает по поручению председателя диссертационного совета документы, связанные с деятельностью диссертационного совета;
- координирует работу ученого секретаря диссертационного совета.

3.9. Ученый секретарь диссертационного совета обеспечивает:

- документационное сопровождение заседания диссертационного совета и его президиума, в том числе подготовку протоколов заседаний диссертационного совета и оформление заключения диссертационного совета;

- организацию проверки текста диссертации и автореферата на наличие некорректных заимствований с использованием программного обеспечения «Антиплагиат. ВУЗ»;

- организацию проведения заседания диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме с использованием системы видеоконференцсвязи и электронной формы голосования в порядке, установленном в ТГУ;

- кворум на заседаниях диссертационного совета;

- подготовку графиков и условий работы президиума и диссертационного совета, а также экспертной комиссии;

- подготовку повестки дня заседания (заседаний) диссертационного совета и его президиума;

а также:

- ведет официальную переписку с оппонентами по диссертации и иногородними членами диссертационного совета;

- контролирует подготовку заключения экспертной комиссии диссертационного совета;

- оформляет пакет документов на оплату внешнего оппонирования по диссертации;

- оформляет соответствующие документы по результатам защиты диссертации и предоставляет их в отдел сопровождения научной аттестации (далее – ОСНА) в установленные в Университете сроки;

- предоставляют необходимую информацию о членах диссертационного совета и его деятельности по запросу ОСНА или НАК НИ ТГУ.

3.10. Заседание диссертационного совета по защите диссертации считается правомочным, если в его работе принимают участие в очной форме, в т.ч. с использованием системы видеоконференцсвязи, не менее 2/3 списочного состава диссертационного совета, в том числе:

- не менее пяти докторов наук по каждой научной специальности защищаемой диссертации на соискание ученой степени доктора наук;

– не менее трех докторов наук по каждой научной специальности защищаемой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

3.11. Правомочность проведения заседания диссертационного совета определяется на основании явочного листа членов диссертационного совета, в котором указываются фамилии и инициалы, ученая степень, шифр специальности членов диссертационного совета и дата проведения этого заседания. Явочный лист подписывают председательствующий и ученый секретарь диссертационного совета.

3.12. Решение диссертационного совета о присуждении ученой степени доктора или кандидата наук считается положительным, если за него проголосовали не менее 2/3 членов диссертационного совета, участвовавших в голосовании.

3.13. На одном заседании диссертационного совета проводится защита не более одной диссертации.

Количество заседаний, проводимых диссертационным советом в течение дня, не может превышать четырех.

3.14. Не позднее первого февраля года, следующего за отчетным годом, диссертационный совет представляет годовой отчет о работе диссертационного совета в НАК НИ ТГУ.

4. Порядок предварительного рассмотрения диссертации

4.1. Президиум диссертационного совета принимает диссертацию к предварительному рассмотрению после размещения текста диссертации на официальном сайте НИ ТГУ.

До принятия президиумом диссертационного совета диссертации к предварительному рассмотрению ученый секретарь диссертационного совета осуществляет проверку текста диссертации, на наличие некорректных заимствований с использованием программного обеспечения «Антиплагиат. ВУЗ».

Днем подачи документов соискателя ученой степени в диссертационный совет является день размещения текста диссертации на официальном сайте НИ ТГУ.

Внесение изменений в текст диссертации после ее размещения на сайте НИ ТГУ в открытом доступе и представления для предварительного рассмотрения президиумом диссертационного совета не допускается.

4.2. Президиум диссертационного совета обязан принять к предварительному рассмотрению диссертацию, соответствующую требованиям, установленным в Университете, при наличии всех документов, предусмотренных пунктом 3.1 Положения о порядке присуждения ученой степени НИ ТГУ, в том числе положитель-

ного заключения организации на диссертацию, представленную для предварительного рассмотрения.

4.3. Для предварительного рассмотрения диссертации президиум диссертационного совета создает экспертную комиссию, в состав которой входят не менее трех членов совета – докторов наук, являющихся специалистами по проблемам научной специальности (научных специальностей) представляемой диссертации.

4.4. Экспертная комиссия представляет президиуму диссертационного совета заключение о:

- соответствии содержания диссертации научной специальности (научным специальностям), по которой диссертационному совету предоставлено право принимать диссертации к защите;

- публикации основных результатов диссертационного исследования в соответствии с требованиями пункта 2.3 Положения о порядке присуждения ученой степени НИ ТГУ;

- полноте изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени;

- наличии (отсутствии) в диссертации недостоверных сведений об опубликованных соискателем ученой степени работах, в которых изложены основные научные результаты диссертации;

- идентичности текста диссертации, представленного к предварительному рассмотрению и размещенного на сайте НИ ТГУ.

Заключение экспертной комиссии должно также содержать мотивированное обоснование возможности или невозможности приема диссертации к защите.

Экспертная комиссия представляет рекомендации по кандидатурам официальных оппонентов по диссертации из числа компетентных в соответствующей отрасли науки ученых, имеющих публикации в соответствующей области исследований (далее – оппоненты).

4.5. На основании заключения экспертной комиссии президиум диссертационного совета выносит решение о приеме или об отказе в приеме диссертации к защите.

Решение принимается не позднее:

- двух месяцев со дня подачи в диссертационный совет документов соискателя ученой степени кандидата наук;

– трех месяцев со дня подачи в диссертационный совет документов соискателя ученой степени доктора наук.

В расчет указанного срока не входит период с 1 июля по 31 августа.

4.6. В случае если тема диссертации охватывает несколько научных специальностей, не по всем из которых диссертационному совету предоставлено право проведения защиты диссертаций, президиум диссертационного совета в соответствии с рекомендациями экспертной комиссии может принять решение о включении в состав совета специалистов в соответствующих областях науки для проведения защиты диссертации.

4.7. По результатам предварительного рассмотрения диссертации с учетом заключения экспертной комиссии президиум диссертационного совета проводит заседание, на котором принимает решение о принятии или об отказе в принятии диссертации к защите.

При принятии диссертации к защите президиум диссертационного совета:

– утверждает кандидатуры официальных оппонентов по диссертации из числа компетентных в соответствующей отрасли науки ученых, имеющих публикации в соответствующей сфере исследований, на основании их письменного согласия, представленных ими сведений о себе и рекомендаций экспертной комиссии;

– назначает дату, время и место проведения защиты представленной диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (не позднее двух месяцев со дня принятия решения о защите диссертации), доктора наук (не позднее трех месяцев со дня принятия решения о защите диссертации);

– определяет перечень лиц и организаций для рассылки автореферата диссертации;

– дает разрешение соискателю ученой степени на публикацию и рассылку автореферата, в том числе и членам диссертационного совета.

4.8. Требования к оппонентам по диссертации, их количеству, требования к оформлению отзыва на оппонируемую диссертацию устанавливаются пунктами 3.8-3.10 Положения о присуждении ученых степеней НИ ТГУ.

4.9. Решение президиума диссертационного совета по итогам предварительного рассмотрения диссертации принимается не позднее:

– двух месяцев со дня подачи документов соискателя ученой степени кандидата наук в диссертационный совет;

– трех месяцев со дня подачи документов соискателя ученой степени доктора наук в диссертационный совет.

4.10. Решение президиума диссертационного совета о принятии диссертации к защите, а также текст объявления о защите, текст автореферата, отзыв научного(ых) руководителя(ей) или научного(ых) консультанта(ов) (при наличии) размещаются в ИАС НИ ТГУ в течение 10 дней после принятия соответствующего решения. В этот же срок текст объявления о защите и текст автореферата размещаются в ФИС ГНА.

В тексте объявления указываются фамилия, имя, отчество (при его наличии) соискателя ученой степени, название темы представленной к защите диссертации, шифр(ы) и наименование(я) научной(ых) специальности(ей) и отрасли науки, по которым выполнена диссертация, предполагаемая дата защиты диссертации.

4.11. Решение президиума диссертационного совета об отказе в приеме диссертации к защите в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения доводится до соискателя ученой степени с обоснованием причин отказа.

Основания для отказа в приеме диссертации к защите устанавливаются пунктом 3.7 Положения о присуждении ученых степеней НИ ТГУ.

**5. Порядок формирования состава диссертационного совета
для проведения защиты диссертации,
тема которой охватывает несколько научных специальностей,
не по всем из которых диссертационному совету
предоставлено право проведения защиты диссертаций**

5.1. Для проведения защиты диссертации, тема которой охватывает несколько научных специальностей, не по всем из которых диссертационному совету предоставлено право проведения защиты диссертаций, в состав диссертационного совета для проведения разовой защиты диссертации на одно заседание вводятся:

– при защите диссертации на соискание ученой степени доктора наук – пять докторов наук, соответствующих требованиям, предъявляемым к членам диссертационного совета, установленным пунктом 2.2 настоящего Положения по каждой из научных специальностей, по которой право принимать к защите диссертации данный диссертационный совет не имеет;

– при защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук – три доктора наук, соответствующих требованиям, предъявляемым к членам диссертационного совета, установленным пунктом 2.2 настоящего Положения по каждой из научных специальностей, по которой право принимать к защите диссертации данный диссертационный совет не имеет.

5.2. Состав членов диссертационного совета на одну защиту утверждается приказом ректора по представлению НАК НИ ТГУ на основе ходатайства президиума соответствующего диссертационного совета.

5.3. Заседание диссертационного совета для проведения защиты считается правомочным, если в его работе принимают участие в очной форме, в т.ч. с использованием системы видеоконференцсвязи, не менее 2/3 утвержденного состава, с обязательным присутствием всех докторов, дополнительно включенных в состав диссертационного совета по каждой из научных специальностей, по которой право принимать к защите диссертации данный диссертационный совет не имеет.

6. Проведение заседания диссертационного совета при защите диссертации

6.1. При проведении заседания диссертационного совета ведется аудиовидеозапись, которая в течение всего заседания фиксирует его ход, присутствие и выступления всех членов диссертационного совета, оппонентов, соискателя ученой степени и других лиц, присутствующих и участвующих в заседании, в том числе в удаленном интерактивном режиме.

6.2. Председательствующий на заседании диссертационного совета:

– объявляет о защите диссертации соискателем ученой степени;

– указывает фамилию, имя и отчество (при его наличии) соискателя ученой степени, название темы диссертации, организацию, в которой выполнялось диссертационное исследование, а также фамилии, место работы, должности, ученые степени, ученые звания (при наличии) научного(ых) руководителя(ей) (консультанта(ов)) и официальных оппонентов.

Ученый секретарь кратко докладывает об основном содержании представленных соискателем ученой степени документов и их соответствии установленным требованиям.

6.3. Соискатель ученой степени излагает существо и основные положения диссертации. Затем ему задаются вопросы в устной или письменной форме.

Порядок ответов на вопросы определяет председательствующий на заседании диссертационного совета.

Далее слово для выступления предоставляется научному(ым) руководителю(ям) или научному консультанту. Затем ученый секретарь оглашает основные положения отзывов, поступивших на диссертацию и автореферат. В случае отсутствия научного руководителя или научного консультанта на заседании ученый секретарь зачитывает соответствующий отзыв.

После оглашения отзывов на диссертацию и (или) автореферат диссертации соискателю ученой степени предоставляется слово для ответа на замечания, содержащиеся в отзывах.

Затем выступают оппоненты по диссертации. При отсутствии на заседании диссертационного совета оппонента, давшего на диссертацию положительный отзыв, ученый секретарь диссертационного совета оглашает основное содержание отзыва отсутствующего оппонента.

После выступления оппонентов соискатель ученой степени получает слово для ответа на замечания, содержащиеся в отзывах оппонентов и отзывах на автореферат диссертации. По желанию соискателя после выступления каждого оппонента ему может быть предоставлено слово для ответа на замечания, содержащиеся в отзыве соответствующего оппонента.

В последующей дискуссии могут принимать участие все присутствующие на защите диссертации.

По окончании дискуссии соискателю ученой степени предоставляется заключительное слово.

Во время заседания диссертационного совета председательствующий может объявлять технические перерывы.

6.4. После окончания защиты диссертации диссертационный совет избирает счетную комиссию и проводит тайное голосование по присуждению ученой степени. Проведение тайного голосования по присуждению ученой степени осуществляется в порядке:

1) установленным разделом 7 настоящего Положения, если заседание проводится в очном формате в аудитории;

2) утвержденным Регламентом организации работы в удаленном интерактивном режиме диссертационных советов НИ ТГУ, при защите диссертации в онлайн-формате или смешанном формате.

6.5. Решение диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени кандидата наук или доктора наук считается положительным, если за него проголосовало не менее $2/3$ членов диссертационного совета, участвовавших в заседании.

Решение диссертационного совета объявляется соискателю ученой степени и впоследствии размещается в ИАС НИ ТГУ и ФИС ГНА.

6.6. При положительном результате голосования по присуждению ученой степени обсуждается заключение диссертационного совета по диссертации, подготовленное и оформленное в порядке, установленном в Университете.

Заключение диссертационного совета по диссертации принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов диссертационного совета, участвовавших в заседании диссертационного совета.

На этом заседании диссертационного совета считается законченным.

6.7. Не позднее 5 рабочих дней со дня заседания заключение диссертационного совета, подписанное председателем или по его поручению заместителем председателя и ученым секретарем диссертационного совета, а также протокол заседания по защите и явочный лист передаются специалисту ОСНА для размещения в ИАС НИ ТГУ.

6.8. При положительном решении по результатам защиты диссертации диссертационный совет в течение 30 дней со дня защиты размещает материалы аттестационного дела соискателя ученой степени в ИАС НИ ТГУ и в ФИС ГНА.

6.9. В аттестационное дело входят (в электронном и/или бумажном виде) следующие документы и материалы:

Основные документы:

– документы, представленные соискателем ученой степени в соответствии с пунктом 3.1 Положения о присуждении ученой степени НИ ТГУ;

– отзывы оппонентов, другие отзывы, поступившие на диссертацию и автореферат;

– заключение диссертационного совета о присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук;

– стенограмма заседания диссертационного совета;

– аудиовидеозапись заседания диссертационного совета.

Сопроводительные документы:

– отчет о проверке на заимствования в диссертации, оформленный с использованием программного обеспечения «Антиплагиат. ВУЗ»;

– протоколы заседаний диссертационного совета и его президиума по вопросам принятия к рассмотрению диссертации, приема диссертации к защите и защиты диссертации;

– явочный лист членов диссертационного совета, подтверждающий их присутствие на заседании диссертационного совета при защите диссертации;

– сопроводительное письмо о направлении экземпляра диссертации в федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека»;

– сведения об оппонентах и согласия оппонентов;

– протокол счетной комиссии;

а также, при наличии, бюллетени с результатами голосования, справки о внедрении и др.

6.10. Соискатель ученой степени имеет право ознакомиться с материалами своего аттестационного дела.

6.11. При отрицательном решении по результатам защиты диссертации диссертационный совет в течение 30 дней (без учета периода с 1 июля по 31 августа) со дня защиты диссертации размещает решение диссертационного совета об отказе в присуждении ученой степени кандидата наук или доктора наук в ИАС НИ ТГУ и ФИС ГНА.

6.12. Соискатель ученой степени вправе снять свою диссертацию с рассмотрения по письменному заявлению, поданному в диссертационный совет до начала тайного голосования диссертационного совета. Подготовленные в процессе рассмотрения диссертации документы остаются в диссертационном совете. Информация о снятии с защиты диссертации размещается в ИАС НИ ТГУ и ФИС ГНА.

6.13. В случае выявления диссертационным советом в ходе защиты диссертации любого из следующих фактов:

- наличие в диссертации или автореферате недостоверных сведений об опубликованных соискателем ученой степени работах, в которых изложены основные научные результаты диссертации,

- наличие некорректных заимствований соискателем ученой степени материалов или отдельных результатов без оформления соответствующих ссылок,

- фальсификация результатов исследования,

диссертация снимается с рассмотрения без права повторной защиты.

7. Тайное голосование и работа счетной комиссии при очном заседании в аудитории

7.1. Для проведения тайного голосования при очном заседании диссертационного совета в аудитории, совет, открытым голосованием простым большинством голосов, избирает из участвующих в заседании членов диссертационного совета счетную комиссию в количестве трех человек.

7.2. Ученый секретарь диссертационного совета готовит бланки бюллетеня для тайного голосования.

7.3. Счетная комиссия осматривает и опечатывает урну для тайного голосования.

7.4. В тайном голосовании принимают участие только присутствующие на заседании диссертационного совета члены диссертационного совета, которым счетная комиссия после окончания защиты диссертации выдает под роспись бюллетени.

Члены диссертационного совета, опоздавшие к началу защиты диссертации, ушедшие до ее окончания или временно отсутствовавшие на заседании диссертационного совета, в определении кворума не учитываются и в тайном голосовании не участвуют.

7.5. Голосующий вычеркивает ненужное мнение из графы «Результаты голосования» и опускает бюллетень в урну для тайного голосования.

Члены счетной комиссии в присутствии членов диссертационного совета, участвующих в заседании диссертационного совета, вскрывают урну для тайного голосования, подсчитывают бюллетени и составляют по итогам голосования протокол счетной комиссии.

Неиспользованные бюллетени остаются у счетной комиссии с соответствующей пометкой, сделанной до начала подсчета голосов. Бюллетени, которые не позволяют выявить мнение принимавшего участие в голосовании члена диссертационного совета, считаются недействительными, что также отмечается в протоколе счетной комиссии.

После оформления протокола счетной комиссии по результатам голосования счетная комиссия запечатывает все бюллетени в конверт и передает их ученому секретарю диссертационного совета.

7.6. Диссертационный совет открытым голосованием простым большинством голосов членов диссертационного совета, участвующих в заседании диссертационного совета, утверждает протокол счетной комиссии.

В случаях, когда выявлены нарушения в процедуре защиты диссертации, тайного голосования или работы счетной комиссии, протокол счетной комиссии не утверждается, диссертационный совет принимает решение о переносе защиты диссертации на другой день, что указывается в протоколе заседания диссертационного совета.

8. Порядок приостановления, возобновления и прекращения деятельности диссертационного совета

8.1. Деятельность диссертационного совета может быть приостановлена приказом ректора ТГУ на основании представления Научно-аттестационного комитета ТГУ в случаях:

- выявленного несоответствия диссертационного совета требованиям, установленным Положением;
- предоставления недостоверной информации о членах диссертационного совета;
- выявленного нарушения диссертационным советом порядка организации работы диссертационного совета, установленного настоящим Положением;
- нецелесообразности продолжения деятельности диссертационного совета в связи с ее низкой результативностью.

8.2. Для возобновления деятельности диссертационного совета председателем диссертационного совета в Комитет подаются документально подтвержденные сведения об устранении нарушений и несоответствий требованиям, установленным настоящим Положением, послуживших основанием для приостановки его деятельности. Деятельность диссертационного совета может быть возобновлена приказом ректора ТГУ на основании представления НАК НИ ТГУ.

8.3. В случае если нарушения требований к диссертационным советам или нарушения порядка организации работы диссертационного совета, установленные настоящим Положением, не устранены в течение шести месяцев после даты приостановки деятельности диссертационного совета, ученый совет НИ ТГУ по представлению НАК НИ ТГУ может принять решение о прекращении деятельности диссертационного совета.

Деятельность диссертационного совета также может быть прекращена в связи с истечением нормативного срока его работы.

8.4. Приказы ректора ТГУ о приостановлении и возобновлении деятельности диссертационного совета, а также решения ученого совета НИ ТГУ о прекращении деятельности диссертационного совета размещаются на официальном сайте НИ ТГУ и ФИС ГНА.

9. Заключительные положения

В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами НИ ТГУ. Изменения и дополнения в Положение утверждаются приказом ректора на основании рекомендаций Научно-аттестационного комитета НИ ТГУ.