

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Факультет исторических и политических наук



Аннотация к рабочим программам дисциплин (модулей) и практик

по направлению подготовки

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль) подготовки:
Документационное обеспечение управления организацией

Форма обучения

Очная

Квалификация

Бакалавр

Год приема

2021

Б1.Б.01.01 Картины мира: навигация

Дисциплина обязательная для изучения. Дисциплина входит в модуль "Образовательное ядро бакалавриата" (базовая часть).

Второй семестр, экзамен

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 часов, из которых:

лекции: 64 ч;

Язык реализации – русский.

Тематический план:

Модуль 1. Природа:

М.1.1. Образ Природы. Материальный мир в целом как предмет изучения естествознания.

М.1.2. Науки о неживой материи: физика, космология, химия

М.1.3. Живая материя: от химии – к биологии Экология, медицина, социобиология

М.1.4. Вселенная, Земля, человек. Системный подход в естествознании

Модуль 2. Технический и цифровой мир:

М.2.1. Введение в Технический и цифровой мир.

М.2.2. История промышленных революций.

М.2.3. Системный подход при исследовании процессов развития в технике

М.2.4. Моделирование развития техники

Модуль 3. Человек и общество:

М.3.1. Человек в современном мире – кто он? Языковое измерение человеческого бытия

М.3.2. Социальная реальность, ее компоненты и интерпретации

М.3.3. Динамические аспекты социальной реальности

М.3.4. Проблемы и тренды современного социума.

Модуль 4. Художественный мир (арт–практики).

М.4.1. Семиотика искусства.

М 4.2. Эстетика и стили в искусстве

М 4.3. Мир арт–практик

М 4.4. Современный художественный мир и мир арт–практик.

Б1.В.ДВ.01.01 Практикум по картине мира (мастерская) "Природа"

Элективная дисциплина.

Третий семестр, зачет

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 часов, из которых:

практические занятия: 32 ч;

Язык реализации – русский.

Тематический план:

Тема 1. Введение

Тема 2. Воздух и атмосфера

Тема 3. Радиация в атмосфере

Тема 4. Барическое поле и ветер

Тема 5. Тепловой режим атмосферы

Тема 6. Вода в атмосфере.

Тема 7. Атмосферная циркуляция

Тема 8. Климатообразование

Тема 9. Климаты Земли

Тема 10. Изменения климата

Б1.В.ДВ.01.02 Практикум по картине мира (мастерская) "Технический и цифровой мир"

Элективная дисциплина.

Третий семестр, зачет

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 часов, из которых:

практические занятия: 32 ч;

Язык реализации – русский.

Тематический план:

Тема 1. Постановка задачи проекта. Актуальность. Области применения.

Тема 2. Исследование истории возникновения идеи

Тема 3. Исследование потребности в продукте и возможных рынков сбыта подобной продукции.

Тема 4. Работа в команде над проектом. Работа в рамках курса происходит в команде вместе со студентами 2–3–4 курсов радиофизического факультета над одной из заданных тем.

Тема 5. Предполагаемые способы утилизации, оценка воздействия на окружающую среду и вопросы социальной ответственности производителей.

Тема 6. Разработка элементов раздела курса (задания и методическое обеспечение, тест, глоссарий, ментальная карта, ленты времени) в среде MOODLE по итогам выполнения проекта

Б1.В.ДВ.01.03 Практикум по картине мира (мастерская) "Человек и общество"

Элективная дисциплина.

Третий семестр, зачет

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 часов, из которых:

практические занятия: 32 ч;

Язык реализации – русский.

Тематический план:

1. Введение в проектную деятельность. Введение в критический анализ современного мифа

1.1. Понятие мифа и мифологического.

1.2. Современные подходы к анализу миф.

1.3. Место мифа в современном обществе.

2. Формирование и бытование современного мифа.

2.1. Мифология прошлого (на примере истории).

2.2. Мифология будущего

2.3. Мифология настоящего

2.4. Мифология альтернативных миров

Б1.В.ДВ.01.04 Практикум по картине мира (мастерская) "Художественный мир и арт-практики"

Элективная дисциплина.

Третий семестр, зачет

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 часов, из которых:

практические занятия: 32 ч;

Язык реализации – русский.

Тематический план:

1. Методы проектирования и организация креативной работы

2. Проект рекламной продукции для ТГУ в стиле российской рекламы конца XIX века (1880–1900гг) (тренинг: Метод аналогии)

3. Проект айдентики и рекламной концепции «Ядро бакалавриата ТГУ» (тренинг: Метод мозговой атаки (штурма))

Б1.Б.01.02 Критическое мышление и письмо

Дисциплина обязательная для изучения. Дисциплина входит в модуль "Образовательное ядро бакалавриата" (базовая часть)

Первый семестр, зачет

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 часов, из которых:

практические занятия: 32 ч;

Язык реализации – русский.

Тематический план:

Говорить – 1 (продуктивная коммуникация) Тренинг «Слушать – слышать» (формирование навыков вопрошания и активного слушания)

Читать – 1 (продуктивная интерпретация) Тренинг «Что происходит? – Что это значит?» (формирование навыка различения фактов от интерпретаций на материале видеороликов и анализа текстов)

Писать – 1 (создание рефлексивного текста) Тренинг «Свободное письмо» (формирование навыков создания текстов, креативные и структурные основания написания эссе)

Дискуссия (общая) по блоку «Природа»

Говорить – 2 (продуктивная коммуникация). Тренинг «Аргументация – различение уловок, софизмов и аргументов», игра «Софист»

Читать – 2 (продуктивная интерпретация). Тренинг «Анализ текста – логос, пафос, этос» (формирование навыка понятийного анализа, различения риторических и содержательных высказываний в тексте)

Писать – 2 (создание рефлексивного текста). Тренинг «Письмо: проблематизация и реконструкция» (формирование навыков анализа текста и создания рефлексивного эссе)

Дискуссия (общая) по блоку «Технический и цифровой мир»

Говорить – 3 (продуктивная коммуникация). Тренинг «Дебаты по формату Карла Поппера» (формирование навыков продуктивной коммуникации и ведения аргументированной дискуссии)

Читать – 3 (продуктивная интерпретация). Тренинг «Сравнительный анализ текстов, схематизация и визуализация текстов»

Писать – 3 (создание рефлексивного текста). Тренинг «Пишем рефлексивное эссе – проблематизируем, анализируем, аргументируем»

Дискуссия (общая) по блоку «Человек»

Говорить – 4 (продуктивная коммуникация). Тренинг «Дебаты» (с предварительной подготовкой кейса)

Читать – 4 (продуктивная интерпретация). Тренинг «Текст и контекст: жанры, стили»

Писать – 4 (создание рефлексивного текста). Тренинг «Рецензирование и редактирование»

Дискуссия по блоку «Художественный мир (арт–практики)»

Итоговые дебаты «Картины мира – проблемы, темы, категории»

Б1.Б.01.03 Философия

Дисциплина обязательная для изучения. Дисциплина входит в модуль "Образовательное ядро бакалавриата" (базовая часть)

Второй семестр, зачет

Третий семестр, экзамен

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 з.е., 180 часов, из которых:

лекции: 16 ч;

практические занятия: 48 ч;

Язык реализации – русский.

Тематический план:

Модуль 1.1. Чтение и анализ текста первой из двух Великих книг (по модулю 1, определяемому выбранным студентами направлением междисциплинарного семинара: Природа, Техника, Человек, Художественный мир)

Модуль 1.2. Чтение и анализ текста Второй из двух Великих книг (по модулю, определяемому выбранным студентами направлением междисциплинарного семинара: Природа, Техника, Человек, Художественный мир)

Модуль 2. Чтение и анализ двух книг по Модулю 2

Модуль 3. Чтение и анализ двух книг по Модулю 3

Модуль 4. Чтение и анализ двух книг по Модулю 4

Б1.Б.02 Иностранный язык (Английский язык)

Дисциплина обязательная для изучения.

Первый семестр, экзамен

Второй семестр, экзамен

Третий семестр, экзамен

Четвертый семестр, экзамен

Пятый семестр, экзамен

Шестой семестр, экзамен

Седьмой семестр, экзамен

Язык реализации – русский, английский

Общая трудоемкость дисциплины составляет 52 з.е., 1 872 часов, из которых:

практические занятия: 564 ч

Тематический план:

Темы 1 и 2 семестров определяются тематическим содержанием проекта Программы повышения конкурентоспособности ТГУ «Разработка и внедрение модели англоязычного предметного обучения в ТГУ»

Примерный перечень тем:

1. Фонетика
2. Дом
3. Семья
4. Путешествие. Томск
5. Грамматика
6. Рабочий день. ТГУ
7. Покупки
8. Еда
9. СМИ
10. Домашнее чтение
11. Индивидуальное чтение
12. Обсуждение текущих политических событий

Темы 3 семестра

3.1 Стратегическое управление организацией (компания, структура компании, отделы / функции, зарплата / прием на работу / увольнение – CV, cover letter, situation vacant, application form, interview)

3.2 Деньги. Поведенческая экономика; charts, tables.

3.3 Права меньшинств (Борьба афроамериканцев за гражданские права; права женщин, неофеминизм 20 в. / гендер)

3.4 Профессиональный компонент (работа с политическими и другими новостями, профессиональными текстами, аудио, терминологией. Религия и общество.).

3.5 Условное наклонение. Модальные глаголы и конструкции. Типы придаточных предложений.

3.6 Домашнее чтение

3.7 Индивидуальное чтение.

Темы 4 семестра

4.1 Профессиональный компонент (работа с политическими и другими новостями, профессиональными текстами, аудио, терминологией).

4.2 Неличные формы глагола: инфинитив, герундий, причастие.

4.3 Домашнее чтение

4.4 Индивидуальное чтение.

Темы 5 семестра

5.1 Государственное устройство РФ. Выборы. Партии России.

5.2. ООН: история создания, функции, символика; органы ООН; деятельность ООН. Права человека

5.3 Профессиональный компонент (работа с политическими и другими новостями, профессиональными текстами, аудио, терминологией).

5.4 Домашнее чтение

5.5 Индивидуальное чтение.

Темы 6 семестра

6.1 Религия. Характеристика основных религий. Религия и политика.

6.2 Профессиональный компонент (работа с политическими и другими новостями, профессиональными текстами, аудио, терминологией).

6.3 Домашнее чтение

6.4 Индивидуальное чтение.

Темы 7 семестра

7.1 Преступление и наказание. Виды преступлений. Смертная казнь: за и против.

7.2 Судебная система РФ

7.3 Основные принципы и направления внешней политики РФ

7.4 Профессиональный компонент (работа с политическими и другими новостями, профессиональными текстами, аудио, терминологией).

Б1.Б.03 Безопасность жизнедеятельности

Дисциплина обязательная для изучения.

Второй семестр, зачет

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 часов, из которых:
лекции: 4 ч;

Язык реализации – русский.

Тематический план:

1. История возникновения и исследования глобальных угроз.
2. Базовые понятия безопасной жизнедеятельности.
3. Геолого–атмосферные опасности.
4. Проблемы выживания в природной среде, опасности животного мира.
5. Микробные угрозы, чума, лепра и сифилис в истории человечества.
6. Туберкулёз, грипп, ВИЧ, холера, тиф, оспа.
7. Пассивные опасности: пожары и взрывы, бытовые опасности.
8. Активные опасности. Химическое, бактериологическое, ядерное оружие, аварии на техногенных объектах.
9. Массовые беспорядки и криминальные угрозы, терроризм.

10. Рискованный образ жизни.

Б1.Б.04 История (история России, всеобщая история)

Дисциплина обязательная для изучения.

Первый семестр, экзамен

Второй семестр, экзамен

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 з.е., 288 часов, из которых:

лекции: 36 ч;

практические занятия: 44 ч;

Язык реализации – русский.

Тематический план:

1. Введение: история как объект изучения и как наука. Специфика истории как научной дисциплины.
2. Понятие государства и государственности. Власть и политогенез в дописьменных обществах.
3. Генезис государства. Восточные государства–деспотии, государства–мандалы, сегментные государства, города–государства, полисы. Специфики регионов и классификаций.
4. Проект государства эпохи модерна: рационалистический поворот. Развитое государство: отчуждение системы.
5. Греко–персидские войны и перемирия в парадигме конфликта Востока и Запада
6. Наполеоновские войны и теория баланса сил.
7. Первая мировая война: пролог к "веку крайностей".
8. Аграрное общество. Общие положения теории модернизации. Культурно–исторические типы аграрных обществ. Место России и Сибири в аграрном мире.
9. Индустриальное общество. Страны–лидеры индустриального мира. Российский индустриальный путь. Место Сибири в индустриальном мире.
10. Переход в постиндустриальное (информационное) общество. Научно–технические революции, волны и уклады технологического развития. Место России и Сибири в мировой экономике.
11. Религия как культурная система. Человек, общество и природа в разных религиозных системах.
12. Религия и пространство. Распространение мировых религий: институты и практики.
13. Религия и время. Факторы изменения религиозных систем.
14. Научное и ненаучное знание: эволюция в историческом контексте. Античная наука.
15. Власть–знание в историческом интерьере. Научная революция XVII века.
16. Роль ученого в обществе. Современная наука.

Б1.Б.05 Экономика

Дисциплина обязательная для изучения.

Третий семестр, зачет

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 часов, из которых:

лекции: 34 ч;

практические занятия: 20 ч;

Язык реализации – русский.

Тематический план:

Раздел 1. Микроэкономика

Тема 1. Экономика и экономическая наука: основные понятия. Основы рыночной экономики;

Тема 2 Спрос, предложение и эластичность;

Тема 3 Теория фирмы;

Тема 4 Издержки фирмы;

Тема 5 Формы конкурентной организации рынка;

Тема 6 Рынки факторов производства;

Тема 7 Государство в рыночной экономике. Провалы рынка и провалы государства;

Раздел 2 Макроэкономика

Тема 1 Модели в макроэкономике;

Тема 2 Измерение объема выпуска (ВВП);

Тема 3 Безработица;

Тема 4. Циклические процессы в экономике;

Тема 5. Деньги, денежная масса, инфляция;

Тема 6. Банковско–кредитная система и монетарная политика;

Тема 7. Государственный бюджет и фискальная политика.

Б1.О.05.02 Предпринимательство

Дисциплина обязательная для изучения.

Четвертый семестр, зачет

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 часов, из которых:

практические занятия: 30 ч;

Язык реализации – русский.

Тематический план:

1. Введение в предпринимательство и предпринимательская экосистема

2. Бизнес–идея, бизнес–модель и бизнес–план проекта

3. Маркетинг предпринимательского проекта

4. Разработка и продвижение продукта (услуги)

5. Финансовый план проекта

6. Оценка рисков проекта

7. Методические аспекты подготовки презентации проекта

Б1.О.06 Введение в образовательную деятельность

Дисциплина обязательная для изучения.

Первый семестр, зачет

Второй семестр, зачет с оценкой

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 часов, из которых:

лекции: 18 ч;

практические занятия: 62 ч;

Язык реализации – русский.

Тематический план:

Модуль “Образовательные направления факультета”

Знакомство с направлениями подготовки факультета и их возможностями.

Модуль “История ТГУ”

Идея и понятие «университет». История борьбы за открытие Императорского Томского университета, его строительство и открытие (1803-1888 гг.). Формирование профессорско-преподавательского состава и первые студенты Томского университета. Место науки в системе дореволюционного университета и формы организации научной деятельности.

Томский университет в горниле революций и Гражданской войны. Томский университет в 20-30-е гг. XX в. Томский университет в годы Великой Отечественной войны. Томский университет во второй половине XX в. Томский университет на современном этапе.

Модуль “Построение индивидуальной образовательной траектории”

Разработка индивидуальной образовательной траектории, призванной обеспечить эффективное освоение образовательной программы и осознанное (целенаправленное) использование ресурсов Томского государственного университета.

Постановка образовательных и профессиональных целей, осуществление первых шагов продвижения к цели и последующая корректировка под руководством тьютора.

Профессиональные пробы.

Б1.О.07 Введение в специальность

Дисциплина обязательная для изучения.

Первый семестр, зачет

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 часов, из которых:

практические занятия: 40 ч;

Язык реализации – русский.

Тематический план:

Тема 1. Коммуникация: как сделать ее эффективной?

Тема 2. Мое образование: результат, план, ресурсы.

Тема 3. Становление и развитие современного делопроизводства.

Тема 4. Документ в жизни человека, предприятия.

Тема 5. Документовед в системе кадрового администрирования.

Тема 6. Документовед в системе управления организации.

Тема 7. Современный архив: динамично развивающаяся сфера или профессиональное болото.

Тема 8. Профессиональная карьера документоведа.

Б1.О.08 Документоведение

Дисциплина обязательная для изучения.

Второй семестр, экзамен

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 з.е., 180 часов, из которых:

лекции: 28 ч;

практические занятия: 26 ч;

Язык реализации – русский.

Тематический план:

Тема 1. Введение. Документоведение как научная дисциплина.

Тема 2. Документ как социокультурный феномен.

Тема 3. Знаки и знаковые системы в документировании.

Тема 4. Способы и средства документирования.

Тема 5. Носители документированной информации.

Тема 6. Свойства и структура документированной информации.

Тема 7. Текст документа.

Б1.О.09 Организация и технология документационного обеспечения управления

Дисциплина обязательная для изучения.

Четвертый семестр, экзамен

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 часов, из которых:

лекции: 12 ч;

практические занятия: 24 ч;

Язык реализации – русский.

Тематический план:

- Тема 1. Нормативно-методические документы на предприятии для службы ДОУ
- Тема 2. Организация труда работников служб ДОУ.
- Тема 3. Документооборот: характеристика принципы, параметры.
- Тема 4. Этапы документооборота, характеристика
- Тема 5. Регистрация документов
- Тема 6. Исполнение и контроль за исполнением документов в организации
- Тема 7. Организация справочно-информационного обслуживания.
- Тема 8. Систематизация и обеспечение сохранности и документной информации.
- Тема 9. Экспертиза ценности документов. Состав, задачи ЭК.
- Тема 10. Номенклатура дел, требования к оформлению
- Тема 11. Оформление и формирование дел.
- Тема 12. Пути совершенствования ДОУ.

Б1.О.10 Государственная и муниципальная служба

Дисциплина обязательная для изучения.

Четвертый семестр, экзамен

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 часов, из которых:

лекции: 22 ч;

практические занятия: 18 ч;

Язык реализации – русский.

Тематический план:

- Тема 1. Предмет и задачи курса. Основные законодательные акты.
- Тема 2. История государственной и муниципальной службы в России
- Тема 3. Система государственной службы. Муниципальная служба.
- Тема 4. Государственная гражданская служба.
- Тема 5. Правовой статус государственной гражданской службы
- Тема 6. Прохождение государственной гражданской службы
- Тема 7. Государственные гарантии службы
- Тема 8. Муниципальная служба
- Тема 9. Особенности военной и правоохранительной государственной службы

Б1.О.11 Административное право

Дисциплина обязательная для изучения.

Третий семестр, экзамен

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 часов, из которых:

лекции: 14 ч;

практические занятия: 16 ч;

Язык реализации – русский.

Тематический план:

- Тема 1. Понятие административного права и его место в системе российского права.
- Тема 2. Предмет, метод, система, принципы административного права.
- Тема 3. Нормы административного права.
- Тема 4. Источники административного права.
- Тема 5. Административно-правовые отношения.
- Тема 6. Государственное управление и исполнительная власть.
- Тема 7. Государственная служба: понятие, принципы, система.
- Тема 8. Граждане РФ как субъекты административного права.
- Тема 9. Административно-правовой статус органов исполнительной власти в Российской Федерации.

- Тема 10. Административно-правовой статус государственных гражданских служащих в Российской Федерации: должностные права, обязанности, ответственность.
- Тема 11. Формы государственного управления.
- Тема 12. Методы государственного управления.
- Тема 13. Административное принуждение, его сущность, основания и виды.
- Тема 14. Административная ответственность.
- Тема 15. Административное правонарушение.
- Тема 16. Административные наказания.
- Тема 17. Административный процесс.
- Тема 18. Производство по принятию нормативных актов управления.
- Тема 19. Производство по делам об административных правонарушениях.
- Тема 20. Обеспечение законности и дисциплины в сфере государственного управления.

Б1.О.12 Информационное право

Дисциплина обязательная для изучения.

Пятый семестр, экзамен

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 часов, из которых:

лекции: 16 ч;

практические занятия: 16 ч;

Язык реализации – русский.

Тематический план:

Тема 1. Информация, как объект правовых отношений.

Тема 2. Информационное законодательство Российской Федерации и установленные им правовые режимы информации.

Тема 3. Правовое регулирование в сфере информации ограниченного доступа.

Тема 4. Информационные аспекты интеллектуальной собственности.

Тема 5. Правовое регулирование отношений в сфере библиотечного и архивного дела.

Тема 6. Правовое регулирование отношений в сфере организации и деятельности средств массовой информации и в сфере рекламы.

Тема 7. Правонарушения в информационной сфере.

Б1.О.13 Управленческие процессы в организации

Дисциплина обязательная для изучения.

Пятый семестр, экзамен

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 з.е., 180 часов, из которых:

лекции: 30 ч;

практические занятия: 30 ч;

Язык реализации – русский.

Тематический план:

Тема 1. Методологические основы менеджмента.

Тема 2. Основные направления и тенденции в развитии теории менеджмента.

Тема 3. Организация как объект управления.

Тема 4. Планирование как управленческий процесс.

Тема 5. Организация и координация как управленческие процессы.

Тема 6. Контроль как управленческий процесс.

Тема 7. Управленческое решение в системе менеджмента.

Б1.О.14 Физическая культура и спорт

Дисциплина обязательная для изучения.

Первый семестр, зачет

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 часов, из которых:

лекции: 10 ч;

практические занятия: 20 ч;

Язык реализации – русский.

Тематический план:

1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов
2. Социально-биологические основы физической культуры
3. Педагогические основы физического воспитания
4. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности.
Средства физической культуры в регулировании работоспособности
5. Контроль и самоконтроль на занятиях физической культурой и спортом
6. Основы здорового образа жизни студентов
7. Основы общей и специальной физической подготовки, спортивная подготовка
8. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений
9. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями
10. Профессионально-прикладная физическая подготовка.

Б1.О.15 Тайм менеджмент

Дисциплина обязательная для изучения.

Первый семестр, зачет

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 часов, из которых:

лекции: 12 ч;

практические занятия: 12 ч;

Язык реализации – русский.

Тематический план:

- Тема 1. Введение в тайм-менеджмент и целеполагание.
- Тема 2. Хронометраж.
- Тема 3. Временные потери: выявление и минимизация.
- Тема 4. Расстановка приоритетов.
- Тема 5. Основы планирования и обзор задач.
- Тема 6. Личная эффективность.
- Тема 7. Эффективное общение: правила обратной связи.

Б1.О.16 Договорное право

Дисциплина обязательная для изучения.

Четвертый семестр, экзамен

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 часов, из которых:

лекции: 14 ч;

практические занятия: 16 ч;

Язык реализации – русский.

Тематический план:

- Тема 1. Вводная лекция Знакомство, проблематизация.
- Тема 2. Теория реализации права. Коллизии. Толкование права.
- Тема 3. Предмет, метод, источники гражданского права.

- Тема 4. Гражданско-правовые отношения. Физические и юридические лица.
Тема 5. Общие положения сделок.
Тема 6. Общие положения обязательственного права.
Тема 7. Общие положения договора.
Тема 8. Преддоговорная работа и проверка контрагента.
Тема 9. Составление договора.
Тема 10. Расторжение договора.
Тема 11. Правовая экспертиза договора.

Б1.О.17 Трудовое право

Дисциплина обязательная для изучения.

Пятый семестр, экзамен

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 часов, из которых:

лекции: 18 ч;

практические занятия: 16 ч;

Язык реализации – русский.

Тематический план:

Тема 1. Трудовое право: понятие, предмет, метод.

Тема 2. Источники трудового права. Понятие источников (формы) трудового права. Классификация источников трудового права. Локальные нормативные правовые акты.

Тема 3. Трудовое правоотношение.

Тема 4. Трудовой договор.

Тема 5. Рабочее время и время отдыха.

Тема 6. Оплата труда.

Тема 7. Ответственность в сфере труда.

Тема 8. Защита трудовых прав.

Б1.О.18 Основы управления персоналом

Дисциплина обязательная для изучения.

Седьмой семестр, экзамен

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 з.е., 180 часов, из которых:

лекции: 24 ч;

практические занятия: 26 ч;

Язык реализации – русский.

Тематический план:

Блок 1 Введение в управление персоналом

Тема 1. HR-тренды.

Тема 2. Введение в учебный курс

Тема 3. Концептуальные основы управления персоналом.

Тема 4. Трудовые функции специалистов в сфере управления персоналом: профессиональные стандарты

Блок 2 Управление персоналом: рекрутмент, адаптация, внутренние коммуникации, мотивация.

Тема 1. Рекрутмент персонала

Тема 2. Адаптация персонала

Тема 3. Осуществление профессиональной коммуникации и работа с конфликтами

Тема 4. Мотивация персонала.

Блок 3 Управление персоналом: обучение и развитие персонала, оценка

**персонала, роль
руководителя**

Тема 1. Обучение и развитие персонала.

Тема 2. Оценка персонала.

Тема 3. Роль руководителя в управлении персоналом.

Тема 4. Профессиональная HR-литература

Б1.О.19 Организационное и информационное обеспечение деятельности руководителя

Дисциплина обязательная для изучения.

Шестой семестр, зачет

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 часов, из которых:

лекции: 16 ч;

практические занятия: 16 ч;

Язык реализации – русский.

Тематический план:

Тема 1. История секретарской службы в России.

Тема 2. Классификация должности секретаря.

Тема 3. Роль секретаря в управленческом процессе.

Тема 4. Нормативно-методическая база секретарской деятельности

Тема 5. Организация и оборудование рабочего места секретаря

Тема 6. Работа секретаря с документами.

Тема 7. Работа секретаря по организационному обслуживанию.

Тема 8. Информационное обеспечение деятельности руководителя.

Тема 9. Этические аспекты секретарской работы. Деловой этикет.

Тема 10. Профессиональный отбор и трудоустройство секретаря.

Тема 11. Организационно-документационное обеспечение служебных командировок
руководителя

Тема 12. Организация совещаний, конференций, переговоров

Тема 13. Правила ведения телефонных разговоров.

Б1.В.01 Проектный семинар

Дисциплина обязательная для изучения.

Второй семестр, зачет

Третий семестр, зачет

Четвертый семестр, зачет

Четвертый семестр, курсовая работа

Пятый семестр, зачет

Шестой семестр, зачет

Шестой семестр, курсовая работа

Седьмой семестр, зачет

Восьмой семестр, зачет с оценкой

Общая трудоемкость дисциплины составляет 23 з.е., 828 часов, из которых:

практические занятия: 202 ч;

Язык реализации – русский.

Тематический план:

2 семестр

Тема 1. Первый семестр - каким он был: рефлексия

Тема 2. Сторителлинг: зачем нам рассказывать истории?

Тема 3. Собираем свой скиллсет.

Тема 4. Документоведческие исследования: какими они бывают?

Тема 5. Курсовая работа

3 семестр

Тема 1. Научные руководители и где они обитают

Тема 2. Рецепт хорошей курсовой

Тема 3. Текст: от страха чистого листа до борьбы с 8 канцеляризмами.

Тема 4. Курсовая работа: основные элементы.

4 семестр

Тема 1. Что такие “качественные ресурсы”, где и как их искать?

Тема 2. Вторичные научные тексты.

Тема 3. Оформление научно-справочного аппарата.

Тема 4. Представляем результаты своего исследования.

5 семестр

Тема 1. Свободу письму: побеждаем “белый лист”

Тема 2. На чужих ошибках: учимся редактировать тексты

Тема 3. Просто о сложном: учимся писать популярные профессиональные тексты

Тема 4. Я исследователь и эксперт: учимся писать научную (экспертную) статью

6 семестр

Тема 1. Речь и язык тела во время публичного выступления

Тема 2. Презентация, логика и структура выступления

Тема 3. Доклад по курсовой работе

7 семестр

Тема 1. Подготовка и защита ВКР. Нормативные документы.

Тема 2. Тема - Актуальность - Проблема. Обсуждение тем, проблем и содержания ВКР обучающихся.

Тема 3. Введение к ВКР. Обсуждение основных элементов введений к ВКР обучающихся. Взаимное рецензирование.

8 семестр

Тема 1. Основные этапы подготовки к защите ВКР.

Тема 2. Обзор литературы. Структура обзора литературы.

Тема 3. Оформление ВКР. Разбор методических рекомендаций по оформлению ВКР.

Тема 4. Методы исследования. 4

Тема 5. Источники для ВКР. Описания источниковой базы своего исследования.

Тема 6. Обсуждение ВКР друг друга. Взаимной рецензирование.

Б1.В.02 Машинопись

Дисциплина обязательная для изучения.

Второй семестр, зачет

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 часов, из которых:

практические занятия: 30 ч;

Язык реализации – русский.

Тематический план:

Тема 1. История машинописи и современные подходы к обучению слепому десятипальцевому способу печати.

Тема 2. Освоение базового расположения пальцев рук на клавиатуре, постановка пальцев и кистей при печати.

- Тема 3. Освоение среднего (основного) ряда буквенной клавиатуры
Тема 4. Освоение верхнего (третьего) ряда буквенной клавиатуры.
Тема 5. Освоение нижнего (первого) ряда буквенной клавиатуры.
Тема 6. Развитие скорости набора текстов.

Б1.В.03 Технические средства в документационном обеспечении управления и архивном деле

Дисциплина обязательная для изучения.

Пятый семестр, зачет

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 часов, из которых:

лекции: 14 ч;

практические занятия: 16 ч;

Язык реализации – русский.

Тематический план:

Тема 1. Введение в технические средства управления.

Тема 2. Технические средства вывода документальной информации.

Тема 3. Технологии ввода и послепечатной обработки документальной информации.

Б1.В.04 Табличные процессоры и системы управления базами данных

Дисциплина обязательная для изучения.

Пятый семестр, зачет с оценкой

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 часов, из которых:

лекции: 6 ч;

практические занятия: 48 ч;

Язык реализации – русский.

Тематический план:

Тема 1. Формулы и функции

Тема 2. Диаграммы

Тема 3. Статистическая обработка данных

Тема 4. Визуализация данных

Тема 5. Проверка данных

Тема 6. Средства группировки данных

Тема 7. Консолидация данных

Тема 8. Сводные таблицы

Б1.В.05 Электронные архивы

Дисциплина обязательная для изучения.

Седьмой семестр, экзамен

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 з.е., 180 часов, из которых:

лекции: 14 ч;

практические занятия: 28 ч.

Тематический план:

Тема 1. Специфика электронной документации как объекта архивного хранения

Тема 2. Этапы развития машиночитаемых/ электронных/цифровых архивов

Тема 3. Общие теоретические принципы и практические рекомендации по обеспечению сохранности электронных документов

Тема 4. Нормативно-методическая база хранения электронных документов в архивах организаций, государственных архивах

Тема 5. Современные аппаратно-программные средства для создания электронных архивов

Тема 6. Программное обеспечение для создания и управления электронными архивами

Б1.В.06 Кадровое делопроизводство

Дисциплина обязательная для изучения.

Шестой семестр, экзамен

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 з.е., 180 часов, из которых:

лекции: 18 ч;

практические занятия: 30 ч;

Язык реализации – русский.

Тематический план:

Тема 1. Введение в учебный курс.

Тема 2. Нормативное регулирование и контроль за кадровым делопроизводством в Российской Федерации Федеральный и локальный уровни регулирования кадрового делопроизводства. Взаимодействие кадровой службы с государственной инспекцией труда.

Тема 3. Унифицированная система документации по личному составу

Тема 4. Документационное сопровождение основных кадровых процедур.

Тема 5. Оперативное и долговременное хранение документов по личному составу

Б1.В.07 Методика рационализации ДОУ

Дисциплина обязательная для изучения.

Шестой семестр, экзамен

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 з.е., 180 часов, из которых:

лекции: 22 ч;

практические занятия: 22 ч;

Язык реализации – русский.

Тематический план:

Тема 1. Методика рационализации ДОУ: традиции и новации

Становление и развитие институциональных и методических основ рационализации ДОУ в советский период.

Тема 2. Теоретико-методологические основы корпоративного регулирования ДОУ.

Тема 3. Общая характеристика процесса рационализации СДОУ в организации.

Тема 4. Предпроектное обследование СДОУ в организации.

Тема 5. Обследование и проектирование технологии управленческих процессов в организации как основа для разработки мер по рационализации ДОУ.

Тема 6. Проектирование состава и движения документации в аппарате управления.

Тема 7. Проектирование организационных форм СДОУ.

Тема 8. Экспертиза оргпроектов в сфере ДОУ.

Б1.В.08 Архивоведение

Дисциплина обязательная для изучения.

Пятый семестр, экзамен

Шестой семестр, экзамен

Общая трудоемкость дисциплины составляет 10 з.е., 360 часов, из которых:

лекции: 44 ч;

практические занятия: 44 ч;

Язык реализации – русский.

Тематический план:

- Тема 1. Введение. Archivведение как научная дисциплина. Понятие архива. Основные типы архивов.
- Тема 2. Документ как основа архива. Материальные носители документов.
- Тема 3. Основные этапы развития архивного дела
- Тема 4. Архивный фонд. Фондирование архивных материалов. Структурирование архивных фондов
- Тема 5. Архивный фонд Российской Федерации
- Тема 6. Федеральные архивы
- Тема 7. Государственные архивы субъектов Российской Федерации
- Тема 8. Муниципальные архивы. Ведомственные архивы. Архивные фонды библиотек и музеев
- Тема 9. Комплектование государственных архивов. Экспертиза ценности документов
- Тема 10. Практика упорядочения документов и создания архива организации
- Тема 11. Система научно-справочного аппарата к документам Архивного Фонда Российской Федерации
- Тема 12. Практика работы с НСА к документам архива
- Тема 13. Государственный учет документов Архивного фонда Российской Федерации
- Тема 14. Обеспечение сохранности архивных документов. Технология хранения архивных документов. Страховой фонд и фонд пользования.
- Тема 15. Реставрация, консервация, дезинфекция документов.
- Тема 16. Фонд пользования
- Тема 17. Современные информационные технологии в архивном деле
- Тема 18. Использование архивных документов
- Тема 19. Архивная эвристика. Эвристический потенциал удаленных банков данных
- Тема 20. Правовые основы архивного дела в Российской Федерации. Архивный менеджмент

Б1.В.09 Управленческое документоведение

Дисциплина обязательная для изучения.

Третий семестр, экзамен

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 з.е., 180 часов, из которых:

лекции: 6 ч;

практические занятия: 42 ч;

Язык реализации – русский.

Тематический план:

- Тема 1. Нормативно-методическая база современного делопроизводства
- Тема 2. Формуляр современного управленческого документа.
- Тема 3. Правила составления и оформления документов на основе ГОСТа.
- Тема 4. Организационно-распорядительные документы
- Тема 5. Информационно-справочные документы
- Тема 6. Документы личного характера
- Тема 7. Требования к оформлению протокола
- Тема 8. Научно-историческая и практическая ценность управленческих документов

Б1.В.10 Информационные технологии в документационном обеспечении управления

Дисциплина обязательная для изучения.

Шестой семестр, экзамен

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 з.е., 180 часов, из которых:

лекции: 12 ч;
практические занятия: 40 ч;
Язык реализации – русский.

Б1.В.11 Элективные дисциплины по физической культуре и спорту

Дисциплина обязательная для изучения.

Первый семестр, зачет

Второй семестр, зачет

Третий семестр, зачет

Четвертый семестр, зачет

Пятый семестр, зачет

Шестой семестр, зачет

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 з.е., 328 часов, из которых:

практические занятия: 328 ч;

Язык реализации – русский.

Тематический план:

1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов
 2. Социально-биологические основы физической культуры
 3. Педагогические основы физического воспитания
 4. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности.
- Средства физической культуры в регулировании работоспособности
5. Контроль и самоконтроль на занятиях физической культурой и спортом
 6. Основы здорового образа жизни студентов
 7. Основы общей и специальной физической подготовки, спортивная подготовка
 8. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений
 9. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями
 10. Профессионально-прикладная физическая подготовка.

Б1.В.ДВ.01.01 Персональный информационный менеджмент

Элективная дисциплина.

Третий семестр, зачет

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 часов, из которых:

лекции: 12 ч;

практические занятия: 12 ч;

Язык реализации – русский.

Тематический план:

Тема 1. Персональный информационный менеджмент: сущность, основные понятия, история становления

Тема 2. Уровни ПИМ.

Тема 3. Программы и сервисы для управления персональными информационными ресурсами.

Тема 4. Долговременная сохранность информации на персональном уровне.

Б1.В.ДВ.01.02 Визуализация данных и идей

Элективная дисциплина.

Третий семестр, зачет

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 часов, из которых:

лекции: 8 ч;

практические занятия: 22 ч;

Язык реализации – русский.

Тематический план:

Тема 1. Презентация: что это?

Тема 2. Основные этапы подготовки презентации

Тема 3. Сторилайн

Тема 4. Компонировка слайдов: контент, структура, месседж

Тема 5. Основные принципы дизайна

Тема 6. Тренды дизайна

Тема 7. Визуальные аллегории

Тема 8. Способы визуализации данных

Б1.В.ДВ.02.01 Документы партий и общественных объединений России

Элективная дисциплина.

Четвертый семестр, зачет

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 часов, из которых:

лекции: 14 ч;

практические занятия: 16 ч;

Язык реализации – русский.

Тематический план:

Тема 1. Теоретические основы возникновения и функционирования политических партий. Многопартийность.

Тема 2. Политические партии России в начале XX в., их документы.

Тема 3. Советская однопартийная система. Делопроизводство и архивы коммунистической партии

Тема 4. Становление многопартийной системы Российской Федерации.

Тема 5. Становление многопартийной системы Российской Федерации.

Тема 6. Архивы политических партий и общественных объединений России.

Б1.В.ДВ.02.02 Информационная безопасность и защита информации

Элективная дисциплина.

Четвертый семестр, зачет

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 часов, из которых:

лекции: 14 ч;

практические занятия: 16 ч;

Язык реализации – русский.

Тематический план:

Тема 1. Цели и задачи дисциплины.

Тема 2. Законодательство в области информационной безопасности

Тема 3. Источники, риски и формы атак на информацию

Тема 4. Программные средства обеспечения информационной безопасности

Б1.В.ДВ.03.01 Организация работы с обращениями граждан

Элективная дисциплина.

Шестой семестр, зачет

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 часов, из которых:

лекции: 20 ч;

практические занятия: 10 ч;

Язык реализации – русский.

Тематический план:

- Тема 1. История возникновения и развития института обращения граждан
Тема 2. Виды обращений, их особенность и специфика
Тема 3. Характеристика нормативной базы по работе с обращениями граждан.
Тема 4. Практическое занятие: Изучение современной нормативной базы в работе -с обращениями граждан
Тема 5. Делопроизводство по письменным обращениям граждан.
Тема 6. Специфика работы с устными обращениями и ведение личного приема граждан
Тема 7. Особенности работы с электронными обращениями
Тема 8. Практическое занятие: Изучение письменных обращений граждан.
Тема 9. Практическое занятие: Порядок рассмотрения отдельных обращения граждан.
Тема 10. Организация работы с обращениями в органах законодательной власти (на примере Государственной Думы, Томской областной и городской Думы)
Тема 11. Анализ обращение на сайты администраций города и области
Тема 12. Обращения к Президенту и Правительству РФ
Тема 13. Обращения в Конституционный суд
Тема 14. Практическое занятие: Порядок выдачи копий, архивных справок по запросам организаций, граждан.

Б1.В.ДВ.03.02 Современные медиа в документационной системе организации

Элективная дисциплина.

Шестой семестр, зачет

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 часов, из которых:

лекции: 12 ч;

практические занятия: 12 ч;

Язык реализации – русский.

Тематический план:

- Тема 1. Что такое медиа?
Тема 2. Медиа как часть документного фонда организации.
Тема 3. Корпоративные практики использования медиа
Тема 4. Возможности и вызовы использования медиа организацией.

Б1.В.ДВ.04.01 Документационное обеспечение государственных и корпоративных закупок

Элективная дисциплина.

Седьмой семестр, зачет

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 часов, из которых:

лекции: 14 ч;

практические занятия: 16 ч;

Язык реализации – русский.

Тематический план:

- Тема 1. «Контрактная система: основные определения, цели, задачи, принципы, концепции формирования».
Тема 2. «Элементы контрактной системы в региональных и федеральных системах закупок».
Тема 3. «Нормативно-правовая база контрактной системы»
Тема 4. «Единая информационная среда контрактной системы»
Тема 5. «Способы закупок. Заключение государственных (муниципальных) контрактов»
Тема 6. «Особенности работы в рамках Контрактной системы: анализ практических ситуаций»

Тема 7. «Информационное обеспечение закупок».

Тема 8. «Порядок проведения закупок различными способами».

Тема 9. «Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения договоров при проведении закупок»

Тема 10. «Защита прав и интересов участников закупок»

Б1.В.ДВ.04.02 Государственные, муниципальные и ведомственные архивы

Элективная дисциплина.

Седьмой семестр, зачет

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 часов, из которых:

лекции: 14 ч;

практические занятия: 16 ч;

Язык реализации – русский.

Тематический план:

Тема 1. Архивная сфера в Российской Федерации.

Тема 2. Федеральные архивы Российской Федерации.

Тема 3. Региональные и муниципальные архивы в Российской Федерации.

Тема 4. Ведомственные архивы в Российской Федерации.

Тема 5. Итоговая контрольная работа по курсу.

Б1.В.ДВ.04.03 Учредительная документация негосударственных организаций

Элективная дисциплина.

Седьмой семестр, зачет

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 часов, из которых:

лекции: 20 ч;

практические занятия: 10 ч;

Язык реализации – русский.

Тематический план:

Тема 1. История становления и развития предприятий разных форм собственности в России

Тема 2. Государственная регистрация юридических лиц

Тема 3. Государственные реестры: виды и значение

Тема 4. Государственная регистрация физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей

Тема 5. Порядок регистрации общества с ограниченной ответственностью

Тема 6. Характеристика акционерных обществ: виды и их особенности

Тема 7. Порядок создания, преобразования и ликвидации акционерного общества.

Тема 8. Подготовка и проведение общего собрания акционеров.

Тема 9. Самозанятость, регистрация и особенность деятельности.

Тема 10. Защита проектов по созданию и регистрации конкретного предприятия

Б1.В.ДВ.04.04 Система документации в коммерческих организациях

Элективная дисциплина.

Седьмой семестр, зачет

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 часов, из которых:

лекции: 12 ч;

практические занятия: 12 ч;

Язык реализации – русский.

Тематический план:

- Тема 1. Локальные нормативные документы в сфере ДООУ коммерческой организации
- Тема 2. Видовой состав документов в коммерческих организациях
- Тема 3. Организационно-правовая и распорядительная документация в коммерческой организации
- Тема 4. Информационно-справочная документация в коммерческой организации
- Тема 5. Плановая и отчетная документация в коммерческой организации
- Тема 6. Договорная документация в коммерческой организации

Б1.В.ДВ.05.01 Документационное сопровождение IT-разработок

Элективная дисциплина.

Восьмой семестр, зачет

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 часов, из которых:

лекции: 12 ч;

практические занятия: 12 ч;

Язык реализации – русский.

Тематический план:

- Тема 1. Понятие проекта, обзор технологий, жизненный цикл и этапы проекта.
- Тема 2. Обзор программных продуктов, используемых в управлении документами.
- Тема 3. Технологии сканирования и распознавания документов.
- Тема 4. Нормативно-правовая база.
- Тема 5. Видовой состав документов ИТ-проектов в разрезе методологий.

Б1.В.ДВ.05.02 Электронное правительство

Элективная дисциплина.

Восьмой семестр, зачет

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 часов, из которых:

лекции: 10 ч;

практические занятия: 14 ч;

Язык реализации – русский.

Тематический план:

- Тема 1. Возникновение и эволюция концепции электронного правительства
- Тема 2. Структура, функции и принципы работы электронного правительства
- Тема 3. Международный и российский опыт создания электронных правительств
- Тема 4. Портал государственных услуг Российской Федерации: аналитическое описание

Б1.В.ДВ.05.03 Управление коммуникациями в организации

Элективная дисциплина.

Восьмой семестр, зачет

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 часов, из которых:

лекции: 16 ч;

практические занятия: 16 ч;

Язык реализации – русский.

Тематический план:

- Тема 1. Роль и место коммуникационного менеджмента в организации
- Тема 2. Коммуникационные процессы в организации
- Тема 3. PR в системе организационных коммуникаций

Тема 4. Паблицити в системе организационных коммуникаций

Тема 5. Оценка эффективности коммуникационной кампании

Б1.В.ДВ.05.04 Управление конфликтами в организации

Элективная дисциплина.

Восьмой семестр, зачет

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 часов, из которых:

лекции: 12 ч;

практические занятия: 12 ч;

Язык реализации – русский.

Тематический план:

Тема 1. Функции конфликтов в организации.

Тема 2. Исследование конфликта.

Тема 3. Коммуникативные стратегии в конфликтах.

Б2.О.01.01(П) Проектная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Вид: производственная.

Тип: Проектная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Практика обязательная для изучения.

Седьмой семестр, зачет с оценкой

Практика проводится на базе ТГУ / на базе профильной организации (Публичное акционерное общество «Мобильные ТелеСистемы» (ПАО «МТС»); Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Областной перинатальный центр им. И.Д. Евтушенко» (ОГАУЗ «ОПЦ им. И.Д. Евтушенко»); Общество с ограниченной ответственностью «Норд Империл» (ООО «Норд Империл»); Акционерное общество «Томский завод электроприводов» (АО «ТОМЗЭЛ»); Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет», Региональный центр дистанционного образования; Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет», Офис стратегического управления; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ФГБОУ ВО ТУСУР), Юридический факультет; Министерство труда и социальной политики Республики Тыва.

Способы проведения: стационарная.

Форма проведения: непрерывно в соответствии с календарным графиком и учебным планом.

Общая трудоемкость практики составляет 6 з.е., 216 ч.

Продолжительность практики составляет: 9 нед.

Б2.О.01.02(Пд) Преддипломная практика

Вид: производственная.

Тип: Преддипломная практика.

Практика обязательная для изучения.

Восьмой семестр, зачет с оценкой

Практика проводится на базе ТГУ.

Способы проведения: стационарная.

Форма проведения: непрерывно в соответствии с календарным графиком и учебным планом.

Общая трудоемкость практики составляет 9 з.е., 324 ч.

Продолжительность практики составляет: 13,5 нед.

Б2.В.01.01(У) Ознакомительная практика; делопроизводственная

Вид: учебная.

Тип: Ознакомительная практика; делопроизводственная.

Практика обязательная для изучения.

Четвертый семестр, зачет

Практика проводится на базе ТГУ / на базе профильной организации (Практика проводится на базе ТГУ / на базе профильной организации (ООО «Аграрная Группа»; АО «Научно-производственная фирма «Микран»; Администрация Томской области; Администрация г. Томска; Администрация Томского района; Законодательная Дума Томской области; Дума г. Томска; Прокуратура Томской области; Арбитражный суд Томской области; Избирательная комиссия Томской области; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Томский государственный педагогический университет» (ФГБОУ ВО «ТППУ»); Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (ФГАОУ ВО «НИ ТПУ»); Акционерное общество «Сибирский химический комбинат» (АО «СХК»); Общество с ограниченной ответственностью Научно-производственное предприятие «Томская электронная компания» (ООО НПП «ТЭК»); Общество с ограниченной ответственностью «Элком +» (ООО «Элком +»); Общество с ограниченной ответственностью «Газпром газораспределение Томск» (ООО «Газпром газораспределение Томск»)).

Способы проведения: стационарная.

Форма проведения: непрерывно в соответствии с календарным графиком и учебным планом.

Общая трудоемкость практики составляет 3 з.е., 108 ч.

Продолжительность практики составляет: 4,5 нед.

Б2.В.01.02(У) Ознакомительная практика; архивная

Вид: учебная.

Тип: Ознакомительная практика; архивная.

Практика обязательная для изучения.

Шестой семестр, зачет

Практика проводится на базе ТГУ / на базе профильной организации (Областное государственное казённое учреждение «Центр документации новейшей истории Томской области» (ОГУ ЦДНИ ТО).

Способы проведения: стационарная.

Форма проведения: непрерывно в соответствии с календарным графиком и учебным планом.

Общая трудоемкость практики составляет 3 з.е., 108 ч.

Продолжительность практики составляет: 4,5 нед.

Б2.В.02.01(П) Проектная практика

Вид: производственная.

Тип: Проектная практика.

Практика обязательная для изучения.

Второй семестр, зачет

Практика проводится на базе ТГУ.

Для прохождения практики студенту предоставляется право выбора базы практики: предприятия, учреждения, организации, фирмы всех форм собственности, имеющие секретарскую службу, службу ДОУ, другие структурные подразделения, выполняющие данные функции:

- органы власти и управления субъектов РФ (области, города, района и т.п.);
- государственные и муниципальные предприятия, организации, учреждения;
- учебные заведения;
- акционерные общества;
- общества с ограниченной ответственностью;
- частные фирмы.

Способы проведения: стационарная.

Форма проведения: непрерывно в соответствии с календарным графиком и учебным планом.

Общая трудоемкость практики составляет 3 з.е., 108 ч.

Продолжительность практики составляет: 4,5 нед.