

МИНОБРНАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Институт экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ:
Директор Института
экономики и менеджмента


Е.В. Нехода
« 20 » _____ 20 23 г.

Рабочая программа дисциплины

Премодуль «Основы Государственного и муниципального управления»

по направлению подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки:
«Государственное и муниципальное управление»

Форма обучения
Очно-заочная


Квалификация
Магистр

Год приема
2022


Код дисциплины в учебном плане: ФТД.01

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОП

 И.А.Гаммершмидт

Председатель УМК

 М.В. Герман

Томск – 2023

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Институт экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

_____ Е. В. Нехода

« ____ » _____ 20 ____ г.

Рабочая программа дисциплины

Премодуль (Основы государственного и муниципального управления)

по направлению подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки:
Государственное и муниципальное управление

Форма обучения

Очно-заочная

Квалификация

Магистр

Год приема

2022

Код дисциплины в учебном плане: ФТД.01

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОП

_____ И.А.Гаммершmidt

Председатель УМК

_____ М.В. Герман

1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

ОПК-3 Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики.

Результатами освоения дисциплины являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИОПК 3.1 Знает нормативно-правовую базу, необходимую в соответствующей сфере деятельности.

2. Задачи освоения дисциплины

– формирование представлений о профессиональных перспективах в рамках современной системы государственного и муниципального управления в РФ и требований к специалистам в данной сфере.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к Блоку 1 «Дисциплина (модули)».

Дисциплина относится к обязательной части образовательной программы.

4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине

Первый семестр, зачет

5. Входные требования для освоения дисциплины

Для успешного освоения дисциплины требуются компетенции, сформированные в ходе освоения образовательных программ предшествующего уровня образования.

6. Язык реализации

Русский

7. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 з.е., 36 часов, из которых:

-лекции: 4 ч.

-практические занятия: 8 ч.

в том числе практическая подготовка: 8 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

8. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Тема 1. Содержание и структура государственного управления

Сущность и содержание государственного управления. Структура государственного управления. Органы государственного управления, их иерархия и взаимоотношения. Анализ системы государственного управления.

Тема 2. Региональное управление

Исполнительные органы власти (Структура Администрации Томской области). Органы законодательной (представительной) власти (Структура Законодательной Думы Томской области).

Тема 3. Содержание и структура муниципального управления

Взаимоотношения государственной и муниципальной власти, разграничение полномочий. Муниципальное образование: понятие и особенности. Организация деятельности муниципальной власти. Инфраструктура муниципальных образований: виды, формы, особенности.

9. Текущий контроль по дисциплине

Текущий контроль по дисциплине проводится путем контроля посещаемости, проведения контрольных работ, тестов по лекционному материалу, выполнения домашних заданий, и фиксируется в форме контрольной точки не менее одного раза в семестр.

10. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации

Формой аттестации является зачет в конце первого семестра первого года обучения.

Примерные вопросы для подготовки к зачету:

1. Опишите поуровневую систему органов государственного управления РФ.
2. Охарактеризуйте организацию местного государственного управления в различных субъектах РФ (по видам).
3. Опишите различия в организации управления в муниципальных образованиях: городской округ и городское поселение.
4. Опишите различия в организации управления в муниципальных образованиях: муниципальный район и сельское поселение.
5. Назовите запреты и ограничения для государственных гражданских и муниципальных служащих.
6. Охарактеризуйте профессиональные перспективы магистра в сфере ГМУ.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения.

Зачет проводится в форме тестирования, которое оценивается по 5-ти балльной шкале. Его результаты составляют 50% от доли итоговой оценки.

«5» - 90% правильных ответов;

«4» - 70% правильных ответов;

«3» - 50% правильных ответов.

Процедура оценивания результатов обучения предполагает учет результатов самостоятельной работы:

- 1) конспекта по выбранной теме, оцененного по 5-балльной шкале.
- 2) подготовленного эссе, оцененного по 5-балльной шкале.

Учитывается средний балл по результатам СРС. Он составляет 50% от доли итоговой оценки.

Итоговая оценка «зачтено» выставляется при условии выполнения всех видов контроля на оценку не ниже 4 балла.

Виды самостоятельной работы обучающихся:

- написание конспекта по теме курса;

Методические рекомендации для выполнения самостоятельной работы:

1. Конспект по теме.

Конспект – особый вид текста, в основе которого лежит аналитико-синтетическая переработка информации первоисточников.

Цель этой деятельности – выявление, систематизация и обобщение (с возможной критической оценкой) наиболее ценной для понимания изучаемой темы информации. Конспекты при обязательной краткости содержат не только основные положения и

выводы исходного текста, но факты и доказательства, примеры и иллюстрации.

Тема выбирается из предложенного перечня или определяется студентом (по согласованию с преподавателем). Поиск источника информации для написания конспекта осуществляется самостоятельно.

Тематика:

1. Местная власть и население муниципального образования: проблемы взаимодействия.
2. Анализ системы государственного управления
3. Муниципальные ресурсы в разрезе муниципальных образований
4. Система государственного управления в Российской Федерации.
5. Принципы, функции и методы государственного и муниципального управления.

КОМПЕТЕНЦИЯ:

шифр	Название
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ ОПК-3 И КРИТЕРИИ ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				
	1	2	3	4	5
Знать	Отсутствие знаний	Частично освоенное знание, выраженное в понимании уровней государственного управления и характеристик местного самоуправления с затруднениями в формулировке высказывания	В целом освоенное знание, но с проявлениями не системности в понимании структуры органов государственного и муниципального управления, организации государственной службы	В целом успешно освоенное знание, но содержащее отдельные проблемы с точной формулировкой высказываний	Сформированное знание о системе ГМУ, организации государственной муниципальной службы, профессиональных перспективах

Планируемые результаты обучения (показатели достижения)	Критерии оценивания результатов обучения				
	1	2	3	4	5
Уметь	Отсутствие умения	Частично освоенное умение, выраженное в понимании о ключевых аспектах государственного и муниципального управления с затруднениями в формулировке высказывания	В целом освоенное умение, но с проявлениями не системности в понимании вопроса	В целом успешно освоенное умение, но содержащее отдельные проблемы с точной формулировкой высказываний	Сформированное умение объяснять специфику организации государственного и муниципального управления

11. Учебно-методическое обеспечение

а) Электронный учебный курс по дисциплине в электронном университете «Moodle» - <https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=00000>

б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

а) основная литература:

1 Глазунова Н.И. Система государственного и муниципального управления : учебник /Н. И. Глазунова ; Гос. ун-т упр. Москва : Проспект , 2010 - 630 с. НБ Читальный зал №3 (13820000874406) – 1 экз

2. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления В 2 т. - 3-е изд., пер. и доп. - Учебник для академического бакалавриата – М., Научная школа: Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова – 301с. Доступ в Электронной библиотеке «Юрайт»: <https://www.biblio-online.ru/viewer/7B99237D-5ADB-4914-9098-A3D809883F5C#page/1>

б) дополнительная литература:

Охотский Е.В. Государственное управление: на пути к современной модели государственного менеджмента // Вестник МГИМО Университета. 2014. № 3. С. 115-127. (полный текст доступен в открытом доступе в elibrary). <http://elibrary.ru/download/22644936.pdf>

Нормативные документы:

1. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 N 131-ФЗ (действующая редакция, 2016). http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571/

2. Федеральный закон "Об общих принципах организации законодательных

(представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" от 06.10.1999 N 184-ФЗ (действующая редакция, 2016)
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_14058/

Электронные ресурсы

1 Журнал «Государственная власть и местное самоуправление»
<http://lawinfo.ru/catalog/magazines/gosudarstvennaja-vlast-i-mestnoe-samoupravlenie/>

Доступ в Электронной научной библиотеке http://elibrary.ru/title_about.asp?id=8630

2. Журнал «Местное самоуправление в Российской Федерации»

Доступ в Электронной научной библиотеке http://elibrary.ru/title_about.asp?id=27927

3. Совершенствование государственного управления: Портал административной реформы. http://ar.gov.ru/ru/o_reforme/index.html

в) ресурсы сети Интернет:

Официальный сайт администрации Президента РФ - <http://www.gov.ru/>

Федеральный портал управленческих кадров - <http://www.rezerv.gov.ru/>

Интернет-портал «Российской газеты» (официальный публикатор государственных документов) - <http://www.rg.ru/>

Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров gosszluzhba.gov.ru/

Перечень информационных технологий

а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office On-eNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);

– публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).

б) информационные справочные системы:

– Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>

– Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>

– ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>

– ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>

– Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>

– ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>

– ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

в) профессиональные базы данных:

– Университетская информационная система РОССИЯ – <https://uisrussia.msu.ru/>

– Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС) – <https://www.fedstat.ru/>

14. Материально-техническое обеспечение

Аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

15. Информация о разработчиках

Мальцев Дмитрий Борисович, к.э.н., доцент, Институт экономики и менеджмента, кафедра государственного и муниципального управления, доцент.