

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Факультет исторических и политических наук

УТВЕРЖДАЮ:
Декан

Ж.А. Рожнева
« 30 »  20 2 2 г.

Рабочая программа дисциплины

Академический иностранный язык

по направлению подготовки

46.04.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль) подготовки:
«Управление документами в современной организации»

Форма обучения

Очная

Квалификация

Магистр

Год приема

2022

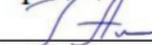
Код дисциплины в учебном плане: Б1.В.ДВ.02.02

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОП


Ж.А. Рожнева

Председатель УМК


Г.Н. Алишина

1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины является формирование компетенций в соответствии с учебным планом через достижение обучающимися следующих образовательных результатов:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты (в результате освоения дисциплины обучающийся сможет...)
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК 4.1 Обосновывает выбор актуальных коммуникативных технологий (информационные технологии, модерирование, медиация и др.) для обеспечения академического и профессионального взаимодействия	В результате освоения дисциплины «Академический иностранный язык» обучающийся сможет ОР 4.1.1 – соотносить актуальные коммуникативные технологии с задачами и контекстом академической коммуникации ОР 4.2.1 – участвовать в академической коммуникации на иностранном языке, учитывая ее формальные и неформальные правила и контекст
	ИУК 4.2 Применяет современные средства коммуникации для повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке	ОР 4.3.1 – выбирать коммуникационные технологии, наиболее подходящие для решения задач академической коммуникации с учетом ее контекста, целей, национальных особенностей ее участников
	ИУК 4.3 Оценивает эффективность применения современных коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействиях	ОР 4.3.2 – вырабатывать правила академической коммуникации и использования коммуникационных технологий в международной коммуникационной среде

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, предлагается обучающимся на выбор.

4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине

Семестр 3, зачет.

5. Входные требования для освоения дисциплины

Для успешного освоения дисциплины требуются результаты обучения по дисциплине «Деловой иностранный язык».

6. Язык реализации

Английский

7. Объем дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 часов, из которых:

- лекции: 0 ч.;
- семинарские занятия: 0 ч.
- практические занятия: 32 ч.;
- лабораторные работы: 0 ч.

в том числе практическая подготовка: 0 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

8. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам

Название и краткое содержание темы	Количество часов	
	лекции	семинарские / практические занятия
Тема 1. Академическая карьера. Краткое содержание: Обучение в университете. Обучение в магистратуре. Моя магистерская программа. Мотивационные письма. Работа в университете. Академическое резюме.		12
Тема 2. Участие в международных научных конференциях. Краткое содержание: Научные, научно-практические конференции и академическая карьера. Публичное выступление.		8
Тема 3. Академическое письмо. Краткое содержание: Российские и зарубежные традиции академического письма. Представление результатов своего исследования. Виды академических текстов. Аннотация, реферат, научная статья. Исследовательская и публикационная этика.		12

9. Текущий контроль по дисциплине

В текущий контроль по дисциплине входит:

- учет посещаемости
- работа на практических занятиях
- выполнение заданий.

Содержание и критерии оценивания элементов текущего контроля описываются в соответствующих методических материалах (см. п. 11).

Результаты текущей успеваемости фиксируются в форме контрольной точки не менее одного раза в семестр в электронном учебном курсе по дисциплине в Moodle.

10. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации

Зачет в третьем семестре проводится предполагает выполнение четырех заданий:

1) написание академического резюме по используемому в Томском государственном университете шаблону, размещенном на сайте ТГУ. Полностью оформленные документы должны быть представлены не менее чем за 24 часа до зачета.

Студент получает оценку «зачтено» по результатам выполнения задания если, в академическом резюме заполнены основные блоки. Академическое резюме отражает реальный академический опыт студента. В тексте резюме не содержится ошибок и неточностей, мешающих пониманию и восприятию смысла текста. По результатам выполнения задания студенту ставится оценка «незачтено», если в академическом резюме не заполнено более 3 блоков; если информация, представленная в академическом

резюме не содержит примеров из реального академического опыта студента (не описывает его научные интересы, проекты, участником которых он был и пр.); содержит грубые орфографические или стилистические ошибки, мешающие пониманию текста; представлено менее чем за 24 часа до зачета;

2) написание мотивационного письма для академической программы (по выбору студента) не менее 2500 тыс. знаков). Для выполнения этого задания студенту необходимо на сайте любого университета (российского или зарубежного) найти интересную для себя академическую программу (уровня бакалавриата, магистратуры, докторантуры), изучить описание программы. Мотивационное письмо должно быть подготовлено для определенной программы, учитывать специфику программы, а также личный и профессиональный опыт студента. В письме должны быть четко обозначены взаимосвязи между академическим опытом студента и выбранной программой, обоснован интерес студента к программе. Письмо должно быть представлено не менее чем за 24 часа до зачета. Оценка **«зачтено»** за мотивационное письмо ставится в случае, если оно соответствует формальным и содержательным требованиям для такого рода писем. Оценка **«незачтено»** ставится, если письмо не соответствует формальным (количество знаков, структура) и содержательным требованиям; содержит ошибки, мешающие пониманию смысла; представлено менее чем за 24 часа до зачета; текст письма не является продуктом творческой деятельности обучающегося, а полностью или частично скопирован из открытых источников (плагиат);

3) подготовка презентации для смоделированной образовательной ярмарки «My country. My Tomsk. My TSU. My Master's Studies». Презентация (устное выступление на 5–7 минут, слайды (не менее 5), ответы на вопросы) должны быть выполнены на иностранном языке. Выступления с презентациями проходят во время одного из занятий в течение семестра. Оценка **«зачтено»** ставится, если слайды презентации и устное выступление соответствуют формальным и содержательным критериям качества, обсуждаемым во время курса. Презентация выполнена на иностранном языке и не содержит ошибок, мешающих восприятию смысла материала. Содержание презентации соответствует заявленной тематике. Студент способен ответить на дополнительные вопросы. Студент соблюдает регламент выступления. Студент получает оценку **«незачтено»** по результатам выполнения задания, если презентация и устное выступление не соответствуют обозначенным формальным и содержательным критериям качества. Студент допускает грубые грамматические, фонетические ошибки, мешающие пониманию материала. Не соблюдает регламент выступления. Не способен ответить на вопросы преподавателя и аудитории;

4) написание аннотации к научной статье (предложенной преподавателем или по выбору студента). Статья может быть на русском или на иностранном языке. Аннотация к статье должна быть составлена на иностранном языке. Аннотация должна быть представлена для проверки преподавателем не менее чем за 24 часа до зачета. Студент получает оценку **«зачтено»** за написание аннотации в том случае, если представленный текст аннотации по структуре и содержанию соответствует требованиям, предъявляемым к такого рода текстам; содержит не более 5 орфографических, стилистических ошибок. Представляет собой самостоятельно созданный студентом продукт, а не компиляцию чужих текстов. Оценка **«незачтено»** выставляется в том случае, если представленный текст аннотации не соответствует формальным и содержательным требованиям к такого рода текстам; содержит более 5 орфографических и стилистических ошибок; содержит в любом объеме некорректные заимствования (плагиат); представлен для проверки менее чем за 24 часа до зачета.

Для получения оценки **«зачтено»** по итогам освоения курса, студенты необходимо получить оценку **зачтено** за каждое из четырех заданий.

Письменные задания обеспечивают проверку уровня достижения всех заявленных образовательных результатов.

11. Учебно-методическое обеспечение

а) Электронный учебный курс по дисциплине в «Электронном университете – Moodle» – <https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=2720>.

б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине:

- методические рекомендации по выполнению заданий;
- методические рекомендации по организации самостоятельной работы;
- задания для самостоятельной работы студентов.

12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

а) основная литература:

– Андриенко А.С. Business English. Ростов-на-Дону Южный федеральный университет, 2019. 146 с. URL:

<https://eds.p.ebscohost.com/eds/detail/detail?vid=0&sid=b0442768-6f80-49e2-a8d4-1b2bae2a014d%40redis&bdata=JkF1dGhUeXBIPWlwLHNzbyZsYW5nPXJ1JnNpdGU9ZWRzLWxpdmU%3d>. Доступ из локальной сети Науч. б-ки Том. гос. ун-та.

– Bailey, S. Academic writing. London [a. o.] Taylor & Francis, Routledge, 2015. URL: <https://eds.s.ebscohost.com/eds/detail/detail?vid=0&sid=5a3962a4-a2f2-4901-90cc-b81db77c9c14%40redis&bdata=JkF1dGhUeXBIPWlwLHNzbyZsYW5nPXJ1JnNpdGU9ZWRzLWxpdmU%3d>. Доступ из локальной сети Науч. б-ки Том. гос. ун-та.

– English for Academics. Book 1 with free online audio. Student's Book. Cambridge University Press, Cambridge, 2014. URL: <https://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&AuthType=ip,sso&db=cat09180a&AN=tsu.oai.libtsu.378931&lang=ru&site=eds-live>. Доступ из локальной сети Науч. б-ки Том. гос. ун-та.

– Meyers, A. Gateways to academic writing: effective sentences, paragraphs, and essays. White Plains Longman 2005. 436 p. URL:

<https://eds.s.ebscohost.com/eds/detail/detail?vid=0&sid=762ce7f2-9b75-40a2-ab5f-448f02413851%40redis&bdata=JkF1dGhUeXBIPWlwLHNzbyZsYW5nPXJ1JnNpdGU9ZWRzLWxpdmU%3d>. Доступ из локальной сети Науч. б-ки Том. гос. ун-та.

– Sweeney, S. English for business communication. Student's book. Cambridge [a. o.] Cambridge University Press, 2006. 174 p.

<https://eds.p.ebscohost.com/eds/detail/detail?vid=0&sid=ed87fefc-d9dc-436a-b891-ce9ba841ea0d%40redis&bdata=JkF1dGhUeXBIPWlwLHNzbyZsYW5nPXJ1JnNpdGU9ZWRzLWxpdmU%3d>. Доступ из локальной сети Науч. б-ки Том. гос. ун-та.

– Wallwork, A. Presentations, Demos, and Training Sessions. New York, NY : Springer New York, 2014. 240 p. URL: <http://dx.doi.org/10.1007/978-1-4939-0644-4>. Доступ из локальной сети Науч. б-ки Том. гос. ун-та.

б) дополнительная литература:

– Wallwork, A. English for Academic Research: Vocabulary Exercises. Springer Science+Business Media New York, 2013. 193.

– Wallwork, A. English for Academic Research: Writing Exercises. Springer Science+Business Media New York, 2013. 190 pp.

в) ресурсы сети Интернет:

– A path to publication in an international journal // Center for academic writing. Tomsk. 2017. URL: <https://caw.tsu.ru/page/path-to-pub> (дата обращения: 07.04.2022).

– Learn English online // British council. UK. URL: <https://learnenglish.britishcouncil.org/> (дата обращения: 07.04.2022).

– Multitran online dictionary. URL: <https://www.multitran.com/> (дата обращения: 07.04.2022).

– Perdue Online Writing Lab // Perdue University. USA, 2021. URL: https://owl.purdue.edu/owl/general_writing/academic_writing/index.html (дата обращения: 06.04.2022).

13. Перечень информационных технологий

а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office On-eNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);

– публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).

б) информационные справочные системы:

– Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>

– Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>

– ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>

– ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>

– Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>

– ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>

– ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

14. Материально-техническое обеспечение

Аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения занятий семинарского типа (семинарские / практические), индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

15. Информация о разработчиках

Осташова Евгения Андреевна, кандидат исторических наук, доцент кафедры истории и документоведения факультета исторических и политических наук Томского государственного университета.