


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Юридический институт

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Юридического института

 О.И. Андреева

« 15 » июня 2022 г.

Рабочая программа дисциплины

Нотариат

по направлению подготовки

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки
«Юриспруденция»

Форма обучения

Заочная

Квалификация

Бакалавр

Год приема

2020

Код дисциплины в учебном плане: Б.1.В.ДВ.12.02

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОП

 И.А. Никитина

Председатель УМК

 С.Л. Лонь

1. Код и наименование дисциплины (модуля).

Б.1.В.ДВ.12.02 «Нотариат».

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата.

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1 и является дисциплиной по выбору.

3. Год/годы и семестр/семестры обучения.

Девятый семестр, зачет

4. Входные требования для освоения дисциплины, предварительные условия.

Для освоения дисциплины «Нотариат» необходимо освоение следующих дисциплин: «Теория государства и права», «Правоохранительные органы», «Административное право», «Гражданское право (общая часть)».

5. Общая трудоемкость дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 з.е., 36 часов, из которых:

-лекции: 6 ч.

-практические занятия: 2 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

6. Формат обучения

Дисциплина читается очно.

7. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
<p align="center">ПК-5</p> <p align="center">«Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права, регулирующие отношения в сфере организации нотариата и нотариальной деятельности»</p>	<p>Знает систему и содержание нормативных актов, регулирующих организацию нотариата и основы нотариальной деятельности в РФ.</p>
	<p>Умеет применять нормы действующего законодательства к конкретной ситуации в сфере нотариата и нотариальной деятельности.</p>
	<p>Владеет навыками оценки действующего законодательства в сфере нотариата и нотариальной деятельности на предмет его эффективности и системности; оценки правильности применения правовых норм, выявления и устранения недостатков правоприменения.</p>
<p align="center">ПК-7</p> <p align="center">«Владеет навыками подготовки юридических документов, которые составляются в ходе нотариальной деятельности»</p>	<p>Знает требования, предъявляемые к форме и содержанию юридических документов; основные этапы, а также приемы и способы составления нотариальных документов.</p>
	<p>Умеет правильно составлять и оформлять основные нотариальные документы (доверенность, свидетельство и др.) и исправлять недостатки в их оформлении; осуществлять правовую экспертизу документов, представляемых в ходе нотариального делопроизводства, определять и юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, имеющие значение для нотариальной деятельности.</p>

	Владеет приемами и средствами юридической техники, может самостоятельно подготовить проекты нотариальных документов; навыками анализа документов, соответствующих конкретной правовой ситуации.
--	--

В результате обучающийся должен освоить учебную дисциплину «Нотариат» на следующем уровне:

№ п/п	Наименование раздела (тема) учебной дисциплины	Коды формируемых компетенций	Уровни освоения
1	Организация нотариата в Российской Федерации	ПК-5 ПК-7	<p>1 (запоминание и понимание): Знание понятия нотариата по законодательству Российской Федерации, принципов нотариальной деятельности, а также её целей и задач. Знание истории развития нотариата в РФ и понимание места нотариата в правовой системе России. Знание системы органов, осуществляющих нотариальную деятельность.</p> <p>2 (применение и анализ): Умение анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, закрепляющие основные положения о нотариате и нотариальной деятельности (принципах, цели и задачах, системе нотариальных органов, месте в правовой системе РФ).</p> <p>3 (оценка и создание): Способность оценить действующее законодательство, регламентирующее основные положения о нотариате и нотариальной деятельности (принципах, цели и задачах, системе нотариальных органов, месте в правовой системе РФ) на предмет эффективности и сформулировать предложения по его совершенствованию, определить перспективы развития нотариата.</p>
2	Нотариус в Российской Федерации	ПК-5 ПК-7	<p>1 (запоминание и понимание): Знание понятия и видов нотариуса в РФ, основных правил доступа к профессии нотариуса: образования и деятельности квалификационной и апелляционной комиссии, проведения стажировки лиц, претендующих на должность нотариуса, порядка проведения конкурса и назначения на должность нотариуса. Знание правового статуса стажера и помощника нотариуса, а также порядка замещения должности нотариуса, занимающегося частной практикой.</p> <p>2 (применение и анализ): Умение анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, закрепляющие основные положения доступа к профессии нотариуса: образования и деятельности квалификационной и апелляционной комиссии, проведения стажировки лиц, претендующих на должность нотариуса, порядка проведения конкурса и назначения на должность нотариуса, а также - правового статуса стажера и помощника нотариуса, порядка замещения должности нотариуса, занимающегося частной практикой.</p> <p>3 (оценка и создание): Способность оценить действующее законодательство, регламентирующее основные положения доступа к профессии нотариуса, правового статуса стажера и помощника нотариуса, а также порядка замещения должности нотариуса, занимающегося частной практикой, на предмет эффективности и сформулировать</p>

			предложения по его совершенствованию, определить перспективы развития указанных положений.
3	Основы нотариальной деятельности в Российской Федерации	ПК-5 ПК-7	<p>1 (запоминание и понимание): Знание правил, закрепляющих правовой статус нотариуса: Права, обязанности, ответственность нотариуса. Гарантии нотариальной деятельности. Ограничения деятельности нотариуса. Финансовое обеспечение деятельности нотариуса. Страхование деятельности нотариуса.</p> <p>2 (применение и анализ): Умение анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, закрепляющие основные положения, закрепляющие правовой статус нотариуса: Права, обязанности, ответственность нотариуса. Гарантии нотариальной деятельности. Ограничения деятельности нотариуса. Финансовое обеспечение деятельности нотариуса. Страхование деятельности нотариуса.</p> <p>3 (оценка и создание): Способность оценить действующее законодательство, регламентирующее основные положения правового статуса нотариуса: Права, обязанности, ответственность нотариуса. Гарантии нотариальной деятельности. Ограничения деятельности нотариуса. Финансовое обеспечение деятельности нотариуса. Страхование деятельности нотариуса на предмет эффективности и сформулировать предложения по его совершенствованию, определить перспективы развития.</p>
4	Управление и контроль в сфере нотариальной деятельности в Российской Федерации	ПК-5 ПК-7	<p>1 (запоминание и понимание): Знание положений об организации нотариата и нотариального самоуправления: Нотариальная палата. Понятие. Структура. Полномочия. Федеральная нотариальная палата. Понятие. Структура. Полномочия. Взаимоотношения органов нотариального сообщества с государственными органами. Цели, виды и особенности контроля в сфере нотариальной деятельности. Профессиональный контроль. Контроль органов юстиции за деятельностью нотариусов. Судебный контроль над совершением нотариальных действий. Виды судебного контроля за нотариальными актами и деятельностью нотариусов.</p> <p>2 (применение и анализ): Умение анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, закрепляющие основные положения об организации нотариата и нотариального самоуправления: Нотариальная палата. Понятие. Структура. Полномочия. Федеральная нотариальная палата. Понятие. Структура. Полномочия. Взаимоотношения органов нотариального сообщества с государственными органами. Цели, виды и особенности контроля в сфере нотариальной деятельности. Профессиональный контроль. Контроль органов юстиции за деятельностью нотариусов. Судебный контроль над совершением нотариальных действий. Виды судебного контроля за нотариальными актами и деятельностью нотариусов.</p> <p>3 (оценка и создание): Способность оценить действующее законодательство, регламентирующее основные положения об организации нотариата и нотариального самоуправления: Нотариальная палата. Понятие. Структура. Полномочия. Федеральная нотариальная палата. Понятие. Структура. Полномочия. Взаимоотношения органов нотариального сообщества с государственными органами. Цели, виды и особенности контроля в сфере нотариальной деятельности. Профессиональный контроль. Контроль органов юстиции за деятельностью нотариусов. Судебный контроль над совершением</p>

			<p>нотариальных действий. Виды судебного контроля за нотариальными актами и деятельностью нотариусов на предмет эффективности и сформулировать предложения по его совершенствованию, определить перспективы развития.</p>
5	<p>Нотариальные действия, совершаемые органами нотариата</p>	<p>ПК-5 ПК-7</p>	<p>1 (запоминание и понимание): Знание положений о таких категориях как: Понятие, признаки нотариального действия. Виды нотариальных действий. Подведомственность юридических дел нотариусу и иным лицам, имеющим право совершать нотариальные действия. Виды подведомственности. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами, занимающимися частной практикой. Нотариальные действия, совершаемые государственными нотариусами. Нотариальные действия, совершаемые уполномоченными должностными лицами. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами консульских учреждений Российской Федерации.</p> <p>2 (применение и анализ): Умение анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, закрепляющие основные положения о таких категориях как: Понятие, признаки нотариального действия. Виды нотариальных действий. Подведомственность юридических дел нотариусу и иным лицам, имеющим право совершать нотариальные действия. Виды подведомственности. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами, занимающимися частной практикой. Нотариальные действия, совершаемые государственными нотариусами. Нотариальные действия, совершаемые уполномоченными должностными лицами. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами консульских учреждений Российской Федерации.</p> <p>3 (оценка и создание): Способность оценить действующее законодательство, регламентирующее основные положения о таких категориях как: Понятие, признаки нотариального действия. Виды нотариальных действий. Подведомственность юридических дел нотариусу и иным лицам, имеющим право совершать нотариальные действия. Виды подведомственности. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами, занимающимися частной практикой. Нотариальные действия, совершаемые государственными нотариусами. Нотариальные действия, совершаемые уполномоченными должностными лицами. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами консульских учреждений Российской Федерации на предмет его эффективности и сформулировать предложения по его совершенствованию, определить перспективы развития.</p>
6	<p>Основные правила совершения нотариальных действий</p>	<p>ПК-5 ПК-7</p>	<p>1 (запоминание и понимание): Знание правил об основных правилах совершения нотариальных действий: Место совершения нотариальных действий. Понятие, виды, особенности. Установление личности обратившегося за совершением нотариального действия. Проверка дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц. Требования к документам, предъявляемым для совершения нотариальных действий. Проверка принадлежности права собственности и иных вещных прав. Порядок подписи нотариально удостоверяемой сделки, заявления и иных документов. Совершение удостоверительных надписей и выдача свидетельств. Отложение и приостановление совершения нотариального действия: основания и порядок. Отказ в совершении нотариального действия: основания и порядок. Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении. Регистрация нотариальных действий. Выдача</p>

			<p>дубликатов нотариально удостоверенных документов.</p> <p>2 (применение и анализ): Умение анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, закрепляющие основные положения об основных правилах совершения нотариальных действий: Место совершения нотариальных действий. Понятие, виды, особенности. Установление личности обратившегося за совершением нотариального действия. Проверка дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц. Требования к документам, предъявляемым для совершения нотариальных действий. Проверка принадлежности права собственности и иных вещных прав. Порядок подписи нотариально удостоверяемой сделки, заявления и иных документов. Совершение удостоверительных надписей и выдача свидетельств. Отложение и приостановление совершения нотариального действия: основания и порядок. Отказ в совершении нотариального действия: основания и порядок. Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении. Регистрация нотариальных действий. Выдача дубликатов нотариально удостоверенных документов.</p> <p>3 (оценка и создание): Способность оценить действующее законодательство, регламентирующее основные положения об основных правилах совершения нотариальных действий: Место совершения нотариальных действий. Понятие, виды, особенности. Установление личности обратившегося за совершением нотариального действия. Проверка дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц. Требования к документам, предъявляемым для совершения нотариальных действий. Проверка принадлежности права собственности и иных вещных прав. Порядок подписи нотариально удостоверяемой сделки, заявления и иных документов. Совершение удостоверительных надписей и выдача свидетельств. Отложение и приостановление совершения нотариального действия: основания и порядок. Отказ в совершении нотариального действия: основания и порядок. Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении. Регистрация нотариальных действий. Выдача дубликатов нотариально удостоверенных документов на предмет эффективности и сформулировать предложения по его совершенствованию, определить перспективы их развития.</p>
7	Совершение отдельных видов нотариальных действий	ПК-5 ПК-7	<p>1 (запоминание и понимание): Знание правил о таких нотариальных действиях как: Удостоверение сделок: общие правила. Удостоверение договоров отчуждения и о залоге имущества, подлежащего регистрации. Удостоверение доверенностей. Удостоверение завещаний. Форма и порядок совершения завещаний. Порядок нотариального удостоверения завещаний. Закрытое завещание. Отмена и изменение завещания и завещательного распоряжения. Принятие мер к охране наследственного имущества. Выдача свидетельства о праве на наследство. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов. Наложение и снятие запрета отчуждения недвижимого имущества. Свидетельствование верности копий документов, выписок из них, подлинности подписи и верности перевода. Удостоверение фактов. Удостоверение факта нахождения гражданина в живых. Удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте. Удостоверение тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии. Удостоверение времени предъявления документов. Передача заявлений физических и юридических лиц. Порядок передачи заявлений. Нотариальные документы о передаче заявлений. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг. Совершение</p>

			<p>исполнительных надписей. Совершение протестов векселей, предъявление чеков к платежу. Принятие на хранение документов. Совершение морских протестов. Обеспечение доказательств.</p> <p>2 (применение и анализ): Умение анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, закрепляющие положения таких нотариальных действий как: Удостоверение сделок: общие правила. Удостоверение договоров отчуждения и о залоге имущества, подлежащего регистрации. Удостоверение доверенностей. Удостоверение завещаний. Форма и порядок совершения завещаний. Порядок нотариального удостоверения завещаний. Закрытое завещание. Отмена и изменение завещания и завещательного распоряжения. Принятие мер к охране наследственного имущества. Выдача свидетельства о праве на наследство. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов. Наложение и снятие запрета отчуждения недвижимого имущества. Свидетельствование верности копий документов, выписок из них, подлинности подписи и верности перевода. Удостоверение фактов. Удостоверение факта нахождения гражданина в живых. Удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте. Удостоверение тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии. Удостоверение времени предъявления документов. Передача заявлений физических и юридических лиц. Порядок передачи заявлений. Нотариальные документы о передаче заявлений.</p> <p>Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг. Совершение исполнительных надписей. Совершение протестов векселей, предъявление чеков к платежу. Принятие на хранение документов. Совершение морских протестов. Обеспечение доказательств.</p> <p>3 (оценка и создание): Способность оценить действующее законодательство, регламентирующее основные положения таких нотариальных действий как: Удостоверение сделок: общие правила. Удостоверение договоров отчуждения и о залоге имущества, подлежащего регистрации. Удостоверение доверенностей. Удостоверение завещаний. Форма и порядок совершения завещаний. Порядок нотариального удостоверения завещаний. Закрытое завещание. Отмена и изменение завещания и завещательного распоряжения. Принятие мер к охране наследственного имущества. Выдача свидетельства о праве на наследство. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов. Наложение и снятие запрета отчуждения недвижимого имущества. Свидетельствование верности копий документов, выписок из них, подлинности подписи и верности перевода. Удостоверение фактов. Удостоверение факта нахождения гражданина в живых. Удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте. Удостоверение тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии. Удостоверение времени предъявления документов. Передача заявлений физических и юридических лиц. Порядок передачи заявлений. Нотариальные документы о передаче заявлений.</p> <p>Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг. Совершение исполнительных надписей. Совершение протестов векселей, предъявление чеков к платежу. Принятие на хранение документов. Совершение морских протестов. Обеспечение доказательств и других, на предмет эффективности и сформулировать предложения по его совершенствованию, определить перспективы развития нотариата.</p>
8	Применение	ПК-5	1 (запоминание и понимание):

	<p>нотариусом норм иностранного права</p>	<p>ПК-7</p>	<p>Знание правил международных договоров в нотариальной практике, а также применения норм иностранного права, правил принятия нотариусом документов, составленных за границей, и консульской легализации, апостилирования, освобождения от легализации. Понимание правил взаимоотношений нотариуса с органами юстиции других государств, охраны наследственного имущества и выдачи свидетельства о праве на наследство, обеспечения доказательств, требующихся для ведения дел в органах других государств.</p> <p>2 (применение и анализ): Умение анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, закрепляющие основные положения международных договоров в нотариальной практике, а также применения норм иностранного права, правил принятия нотариусом документов, составленных за границей, и консульской легализации, апостилирования, освобождения от легализации. Понимание правил взаимоотношений нотариуса с органами юстиции других государств, охраны наследственного имущества и выдачи свидетельства о праве на наследство, обеспечения доказательств, требующихся для ведения дел в органах других государств.</p> <p>3 (оценка и создание): Способность оценить действующее законодательство, регламентирующее основные положения международных договоров в нотариальной практике, а также применения норм иностранного права, правил принятия нотариусом документов, составленных за границей, и консульской легализации, апостилирования, освобождения от легализации. Понимание правил взаимоотношений нотариуса с органами юстиции других государств, охраны наследственного имущества и выдачи свидетельства о праве на наследство, обеспечения доказательств, требующихся для ведения дел в органах других государств на предмет эффективности и сформулировать предложения по его совершенствованию, определить перспективы их развития.</p>
--	---	-------------	--

8. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам

Раздел 1. Организация нотариата в Российской Федерации

Понятие нотариата по законодательству Российской Федерации. Принципы нотариальной деятельности. История развития нотариата в РФ. Цели и задачи деятельности нотариата. Место нотариата в правовой системе Российской Федерации. Система органов, осуществляющих нотариальную деятельность.

Раздел 2. Нотариус в Российской Федерации

Нотариус в Российской Федерации (понятие, виды). Основные правила доступа к профессии нотариуса. Учреждение и ликвидация должности нотариуса. Нотариальный округ. Квалификационная и апелляционная комиссии. Стажировка лиц, претендующих на должность нотариуса. Порядок назначения на должность нотариуса. Конкурс. Должности стажера и помощника нотариуса. Порядок замещения должности нотариуса, занимающегося частной практикой.

Раздел 3. Основы нотариальной деятельности в Российской Федерации

Правовой статус нотариуса. Права, обязанности, ответственность нотариуса. Гарантии нотариальной деятельности. Ограничения деятельности нотариуса. Финансовое обеспечение деятельности нотариуса. Страхование деятельности нотариуса.

Раздел 4. Управление и контроль в сфере нотариальной деятельности в Российской Федерации

Организация нотариата и нотариального самоуправления. Нотариальная палата. Понятие. Структура. Полномочия. Федеральная нотариальная палата. Понятие. Структура. Полномочия. Взаимоотношения органов нотариального сообщества с государственными органами. Цели, виды и особенности контроля в сфере нотариальной деятельности. Профессиональный контроль. Контроль органов юстиции за деятельностью нотариусов. Судебный контроль над совершением нотариальных действий. Виды судебного контроля за нотариальными актами и деятельностью нотариусов.

Раздел 5. Нотариальные действия, совершаемые органами нотариата

Понятие, признаки нотариального действия. Виды нотариальных действий. Подведомственность юридических дел нотариусу и иным лицам, имеющим право совершать нотариальные действия. Виды подведомственности. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами, занимающимися частной практикой. Нотариальные действия, совершаемые государственными нотариусами. Нотариальные действия, совершаемые уполномоченными должностными лицами. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами консульских учреждений Российской Федерации.

Раздел 5. Основные правила совершения нотариальных действий

Место совершения нотариальных действий. Понятие, виды, особенности. Установление личности обратившегося за совершением нотариального действия. Проверка дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц. Требования к документам, предъявляемым для совершения нотариальных действий. Проверка принадлежности права собственности и иных вещных прав. Порядок подписи нотариально удостоверяемой сделки, заявления и иных документов. Совершение удостоверительных надписей и выдача свидетельств. Отложение и приостановление совершения нотариального действия: основания и порядок. Отказ в совершении нотариального действия: основания и порядок. Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении. Регистрация нотариальных действий. Выдача дубликатов нотариально удостоверенных документов.

Раздел 6. Совершение отдельных видов нотариальных действий

Удостоверение сделок: общие правила. Удостоверение договоров отчуждения и о залоге имущества, подлежащего регистрации. Удостоверение доверенностей. Удостоверение завещаний. Форма и порядок совершения завещаний. Порядок нотариального удостоверения завещаний. Закрытое завещание. Отмена и изменение завещания и завещательного распоряжения. Принятие мер к охране наследственного имущества. Выдача свидетельства о праве на наследство. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов. Наложение и снятие запрета отчуждения недвижимого имущества. Свидетельствование верности копий документов, выписок из них, подлинности подписи и верности перевода. Удостоверение фактов. Удостоверение факта нахождения гражданина в живых. Удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте. Удостоверение тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии. Удостоверение времени предъявления документов. Передача заявлений физических и юридических лиц. Порядок передачи заявлений. Нотариальные документы о передаче заявлений.

Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг. Совершение исполнительных надписей. Совершение протестов векселей, предъявление чеков к платежу. Принятие на хранение документов. Совершение морских протестов. Обеспечение доказательств.

Раздел 7. Применение нотариусом норм иностранного права

Международные договоры в нотариальной практике. Применение норм иностранного права. Принятие нотариусом документов, составленных за границей. Консульская легализация, апостилирование, освобождение от легализации.

Взаимоотношение нотариуса с органами юстиции других государств. Охрана наследственного имущества и выдача свидетельства о праве на наследство. Обеспечение доказательств, требующихся для ведения дел в органах других государств.

9. Текущий контроль по дисциплине

Текущий контроль по дисциплине проводится путем контроля посещаемости, устных опросов, решения задач (кейсов), тестирования по пройденному материалу и фиксируется в форме контрольной точки не менее одного раза в семестр.

✓ Устный опрос

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Опрос – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя.

Примерные вопросы для устного опроса по теме «Основы нотариальной деятельности в Российской Федерации»:

1. Правовой статус нотариуса.
2. Права, обязанности, ответственность нотариуса.
3. Гарантии нотариальной деятельности.
4. Ограничения деятельности нотариуса.
5. Финансовое обеспечение деятельности нотариуса.
6. Страхование деятельности нотариуса. «Исполнительский сбор»:

Критерии оценивания устного ответа:

- ✓ правильность ответа;
- ✓ сочетание полноты и лаконичности ответа;
- ✓ ориентирование в нормативной, научной и специальной литературе;
- ✓ логика и аргументированность изложения;
- ✓ культура ответа.

Ответ обучающегося на семинарском (практическом) занятии оценивается одной из следующих оценок: «зачтено» и «не зачтено».

Оценка «зачтено» ставится студенту, показавшему полное знание исследуемого учебного и нормативного материала, усвоившему основную и ознакомившемуся с дополнительной литературой, по теме занятия.

Также оценка «зачтено» ставится студентам, показавшим знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы, но допустивших погрешности в ответе, не носящих принципиального характера, когда установлено, что студент обладает необходимыми знаниями для последующего устранения указанных погрешностей под руководством преподавателя.

Оценка «не зачтено» ставится обучающимся, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в ответе на поставленный вопрос. Такой оценки заслуживают ответы обучающихся, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда студент не понимает существа излагаемых им вопросов.

✓ Решение задач (кейсов)

Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагается осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

Примеры задач:

Задача 1

Как определяется территориальная компетенция нотариуса в случаях: 1) удостоверения сделки об отчуждении гаража; 2) свидетельствования подлинности подписи на документе; 3) выдачи свидетельства о праве на наследство; 4) удостоверения договора о возведении жилого дома на предоставленном земельном участке; 5) выдачи свидетельства о праве собственности на дачу, садовый дом; 6) принятия мер по охране наследственного имущества; 7) удостоверения сделок; 8) удостоверения факта нахождения гражданина в определенном месте; и) удостоверения равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе?

Задача 2

Укажите, в каких случаях нотариус обязан отказать в совершении нотариального действия: 1) 23.05.2015 г. к нотариусу обратилась Федорова (29.05.1998 г.р.) с заявлением о выдаче свидетельства о праве на наследство, оставшееся после смерти ее матери; 2) Кузнецов обратился к нотариусу с просьбой удостоверить договор купли-продажи наркотического вещества, используемого в фармацевтической промышленности при производстве ряда медицинских препаратов; 3) Иванов, проживающий в г. Тула, обратился к нотариусу по месту своего жительства с заявлением о принятии в депозит денежной суммы в размере 50 000 руб. для передачи ее Петрову – кредитору по договору займа. Передача денег Иванову по договору займа имела место в г. Ярославле; 4) к заявлению Сидорова о выдаче свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов приложена копия документа, выполненная под копирку (вариант: документ составлен карандашом).

Дополнительные вопросы: 1. Каков порядок оспаривания отказа нотариуса в совершении нотариального действия? 2. Как определяется подсудность таких дел? 3. В каком порядке рассматриваются и разрешаются заявления заинтересованных лиц об оспаривании действий (бездействия) нотариуса? 4. Каково содержание решения суда в случае удовлетворения такого заявления?

Критерии оценки:

Решение задачи (кейса) оценивается на оценки «зачтено» и «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется за четкий, не позволяющий двойного толкования ответ, содержащий ссылки на действующее законодательство и судебную практику, а также за способность анализировать рассматриваемую норму и применять ее в конкретном случае на практике, убедительно аргументируя свои выводы.

Оценка «зачтено» также выставляется за четкий содержащий ссылки на нормативную базу ответ, который первоначально не позволяет однозначно трактовать изложенный студентом материал, но при этом с помощью дополнительных вопросов студент показывает способность ориентироваться в нормах и применять их к соответствующим обстоятельствам.

Оценка «не зачтено» ставится, если задача не решена, решена неверно (дана неправильная юридическая квалификация, сформулировано некорректное ходатайство, озвучены неправильные правовые последствия совершения отдельного процессуального действия).

✓ Тестирование

Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Примерные тестовые вопросы:

1. Высший орган управления нотариальной палаты:

- а. президент;
- б. правление;
- в. общее собрание нотариусов.

2. Нотариальный акт оформляется:

- а. удостоверительной надписью;
- б. удостоверением свидетельства;
- в. нотариальным постановлением.

3. Действия, связанные с охраной находящегося на территории РФ имущества, оставшегося после смерти иностранного гражданина:

- а. осуществляются в соответствии с законодательством страны гражданства иностранца;
- б. осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Критерии оценки выполнения тестовых заданий

Результаты выполнения тестовых заданий необходимо соотнести с общепринятой пятибалльной системой:

- ✓ **оценка «отлично»** выставляется студентам за верные ответы, которые составляют 91 % и более от общего количества вопросов;
- ✓ **оценка «хорошо»** соответствует результатам тестирования, которые содержат от 71 % до 90 % правильных ответов;
- ✓ **оценка «удовлетворительно»** от 60 % до 70 % правильных ответов;
- ✓ **оценка «неудовлетворительно»** соответствует результатам тестирования, содержащие менее 60 % правильных ответов.

10. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации

Зачет проводится в устной форме по билетам. Билет содержит два теоретических вопроса.

Билеты содержат вопросы, проверяющие ПК-5, ПК-7.

Ответ на вопросы даются в развернутой форме, предполагают приведение примеров и краткую интерпретацию полученных результатов.

Примерный перечень теоретических вопросов

- 1. Понятие нотариата по законодательству Российской Федерации.
- 2. История развития нотариата в Российской Федерации.
- 3. Цели и задачи деятельности нотариата. Место нотариата в правовой системе Российской Федерации.
- 4. Гарантии нотариальной деятельности.
- 5. Система органов, осуществляющих нотариальную деятельность, их компетенция.
- 6. Нотариус в Российской Федерации (понятие, виды).
- 7. Стажировка нотариуса. Должности стажера и помощника нотариуса.
- 8. Учреждение и ликвидация должности нотариуса. Нотариальный округ.
- 9. Порядок назначения на должность нотариуса. Конкурс. Квалификационная и апелляционная комиссии.
- 10. Порядок замещения должности нотариуса, занимающегося частной практикой.
- 11. Правовой статус нотариуса в Российской Федерации. Права, обязанности нотариуса, ответственность, ограничения деятельности нотариуса. Страхование деятельности нотариуса. Финансовое обеспечение деятельности нотариуса.

12. Нотариальная палата. Понятие. Структура. Полномочия.
 13. Федеральная нотариальная палата. Понятие. Структура. Полномочия.
 14. Контроль органов юстиции за деятельностью нотариусов. Судебный контроль над совершением нотариальных действий.
 15. Понятие нотариального действия. Виды.
 16. Место совершения нотариальных действий.
 17. Установление личности обратившегося за совершением нотариального действия.
- Проверка дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц.
18. Требования к документам, предъявляемым для совершения нотариальных действий. Порядок подписи нотариально удостоверяемой сделки, заявления и иных документов.
 19. Совершение удостоверительных надписей и выдача свидетельств. Регистрация нотариальных действий. Выдача дубликатов нотариально удостоверенных документов.
 20. Отложение и приостановление совершения нотариального действия. Отказ в совершении нотариального действия.
 21. Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении.
 22. Удостоверение сделок: общие правила.
 23. Удостоверение доверенностей.
 24. Удостоверение завещаний.
 25. Удостоверение договоров отчуждения и о залоге имущества, подлежащего регистрации.
 26. Принятие мер к охране наследственного имущества.
 27. Выдача свидетельства о праве на наследство.
 28. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.
 29. Наложение и снятие запрета отчуждения недвижимого имущества.
 30. Свидетельствование верности копий документов, выписок из них, подлинности подписи и верности перевода.
 31. Удостоверение фактов.
 32. Передача заявлений физических и юридических лиц. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг.
 33. Совершение исполнительных надписей.
 34. Совершение протестов векселей, предъявление чеков к платежу.
 35. Принятие на хранение документов.
 36. Совершение морских протестов.
 37. Обеспечение доказательств.
 38. Применение норм иностранного права. Международный договор в практике нотариуса. Принятие нотариусом документов, составленных за границей. Взаимоотношение нотариуса с органами юстиции других государств.

На зачете уровень подготовки бакалавра оценивается по следующим критериям:

- ✓ соответствие ответа изученному материалу, входившему в программу курса;
- ✓ дополнительные сведения, полученные студентом самостоятельно;
- ✓ форма представления ответа, грамотность речи, логичность и последовательность изложения;
- ✓ обоснованность, четкость, краткость изложения ответа;
- ✓ умение студента ориентироваться в изученном материале, давать оценку тем или иным юридическим фактам и категориям;
- ✓ умение студента производить анализ излагаемых сведений;
- ✓ аргументированность ответа.

Результаты сдачи зачета дифференцируются оценками «зачтено» и «не зачтено».

Оценка «зачтено» – студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения, и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

Оценка «не зачтено» – студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями решает задачи и практические задания.

11. Учебно-методическое обеспечение

а) Электронный учебный курс по дисциплине в электронном университете «Moodle»:

б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

При проведении лекционных и семинарских занятий в период установочной сессии студентам предоставляются для решения практические задачи (кейсы), проводится устный опрос по теме занятия, проверочные (контрольные) работы по пройденному материалу, тестирование, проводятся консультации по выбору темы для написания эссе.

в) **План семинарских / практических занятий по дисциплине.**

Примерные темы семинарских (практических) занятий:

Тема 1. Организация нотариата в Российской Федерации

Понятие нотариата по законодательству Российской Федерации. Принципы нотариальной деятельности. История развития нотариата в РФ. Цели и задачи деятельности нотариата. Место нотариата в правовой системе Российской Федерации. Система органов, осуществляющих нотариальную деятельность.

Тема 2. Нотариус в Российской Федерации

Нотариус в Российской Федерации (понятие, виды). Основные правила доступа к профессии нотариуса. Учреждение и ликвидация должности нотариуса. Нотариальный округ. Квалификационная и апелляционная комиссии. Стажировка лиц, претендующих на должность нотариуса. Порядок назначения на должность нотариуса. Конкурс. Должности стажера и помощника нотариуса. Порядок замещения должности нотариуса, занимающегося частной практикой.

г) **Методические указания по организации самостоятельной работы студентов.**

Лекции. Лекция представляет собой систематичное, последовательное устное изложение преподавателем определенного раздела учебной дисциплины. Читается лекция обычно одновременно для студентов всего курса или потока, если большой курс делится на несколько потоков. Именно лекция позволяет преподавателю в течение непродолжительного времени сориентировать студентов в рассматриваемой научной проблеме (теме), раскрыть ее наиболее важные, существенные стороны, дать анализ различных взглядов и теоретических концепций по рассматриваемому вопросу, указать наиболее значительные работы, посвященные данной проблеме.

При изложении учебного материала лектор использует как традиционные, так и нетрадиционные формы проведения лекций. В частности, используются такие формы, как: 1) проблемные лекции; 2) лекции-визуализации; 3) лекции-беседы; 4) лекции-дискуссии; 5) лекции с разбором конкретных ситуаций.

Слушание лекции предполагает активную мыслительную деятельность студентов, главная задача которых – понять сущность рассматриваемой темы, уловить логику рассуждений лектора; размышляя вместе с ним, оценить его аргументацию, составить

собственное мнение об изучаемых проблемах и соотнести услышанное с тем, что уже изучено. И при этом студент должен еще успевать делать записи изложенного в лекции материала. Конспектирование предлагаемого преподавателем материала вырабатывает у студентов навыки самостоятельного отбора и анализа необходимой для информации, умение более сжато и чётко записывать услышанное. Ведение конспектов является творческим процессом и требует определенных умений и навыков. Рекомендуется придерживаться нескольких практических советов: 1) не пытаться записывать дословно все, что говорит преподаватель; следует формулировать мысли кратко и своими словами, записывая только самое существенное; 2) учиться на слух отделять главное от второстепенного; 3) оставлять в тетради поля, которые можно использовать в дальнейшем для уточняющих записей, комментариев, дополнений; 4) использовать красную строку для выделения смысловых частей в записях; 5) постараться выработать свою собственную систему сокращений часто встречающихся слов; это даст возможность меньше писать, больше слушать и думать; 6) сразу после лекции рекомендуется просмотреть записи и по свежим следам восстановить пропущенное, дописать недописанное.

Важно уяснить, что лекция – это, прежде всего, «путеводитель» для студентов в их дальнейшей самостоятельной учебной и научной работе. Лекции могут служить необходимым вспомогательным материалом не только в процессе подготовки к зачету и экзамену, но и при написании самостоятельных творческих работ (сообщений, эссе, рефератов и т.д.).

Студентам также рекомендуется в ходе лекции отмечать не вполне ясный материал, чтобы поднять эти вопросы при обсуждении. Студент должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч (консультаций) студент может задать лектору интересующие его вопросы.

Основной формой получения практических правовых знаний по гражданскому процессу является **решение задач** в сочетании с составлением процессуальных документов (постановлений и др.). Задачи следует письменно с развернутой мотивировкой. Решение каждой задачи должно начинаться с внимательного ознакомления с ее содержанием. Необходимо уяснить ее смысл и условия, исходя из которых, нужно дать ответы на поставленные вопросы.

Содержание задачи требует при ответе не только правильное определение статей Основ законодательства РФ о нотариате (или других законов), на основе применения которых должна быть решена задача (условия задачи сформулированы таким образом, что не позволяют решить ее исключительно на основе выбора статьи закона), но и демонстрации знания теоретических положений (понятий, принципов, признаков и свойств описываемых категорий и т.п.), которые необходимы для истолкования и применения норм права при решении задачи.

Условия задачи могут допускать несколько вариантов их решения, что требует при ответе обоснования избранного варианта или аргументов в пользу невозможности выбора только одного варианта решения. Главным критерием оценивания является аргументированность ответа. Если в условиях задачи предложены точки зрения участников процесса на возникший вопрос (мнение суда, истца, ответчика, прокурора и др.), ответ обязательно должен включать анализ мнений участников процесса. Например, в задачах нередко ставится вопрос, правильно ли поступил суд (судья), нотариус. Ответ не должен быть односложным – «да» или «нет». Студенту следует грамотно и убедительно

доказать, почему судья/нотариус при данных обстоятельствах поступил правильно (неправильно, незаконно) и какой конкретно норме законодательства это действие соответствует/не соответствует, как правильно следовало поступить суду или нотариусу. Решение задачи в виде ссылки только на норму права недостаточно и недопустимо.

По выбору преподавателя задания могут предлагаться обучающимся как для индивидуальной, так и для групповой работы, а также для выполнения внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине.

Темы для подготовки эссе по курсу «Нотариат».

1. Понятие значение и виды нотариата в Российской Федерации.
2. Понятие о нотариате и органах, совершающих нотариальные действия.
3. История развития нотариата в России.
4. Современные системы нотариата: сравнительно-правовой аспект.
5. Система Латинского нотариата.
6. Особенности нотариата в отдельных странах системы Латинского нотариата.
7. Место нотариата в правовой системе Российской Федерации.
8. Нотариат и правосудие по законодательству Российской Федерации: задачи, функции, соотношение.
9. Функции нотариата по законодательству Российской Федерации.
10. Нотариат и другие формы юридической помощи.
11. Правовая сущность нотариата.
12. Понятие и принципы нотариальной деятельности.
13. Источники законодательства о нотариате.
14. Понятие, виды, значение нотариальных актов.
15. Правовой статус нотариуса в Российской Федерации.
16. Основные правила доступа к профессии нотариуса.
17. Ответственность нотариуса по законодательству Российской Федерации.
18. Профессиональная этика нотариусов.
19. Правовой статус лиц, участвующих в нотариальном производстве.
20. Контроль за деятельностью нотариусов.
21. Нотариальные палаты как профессиональные объединения нотариусов: понятие, функции, значение.
22. Взаимоотношение органов нотариального сообщества с государственными органами.
23. Общие правила совершения нотариальных действий
24. Совершение удостоверительных надписей и выдача свидетельств. Регистрация нотариальных действий.
25. Удостоверение сделок.
26. Удостоверение фактов.
27. Охранительные нотариальные действия.
28. Иностранное право в нотариальной практике.

Критерии оценки эссе

При оценке реферата учитывается содержание работы, степень самостоятельности, оригинальность выводов и предложений, качество используемого материала, а также уровень грамотности (общий и специальный). Выполненные эссе оцениваются «зачтено» и «не зачтено», которые выставляются по следующим критериям.

Оценка «зачтено» ставится студенту, самостоятельно подготовившему текст эссе, который должен включать введение, основную часть и заключение. Содержание работы

должно соответствовать заявленной теме. Эссе должно быть научным (отражать имеющиеся в науке теоретические разработки), конкретным и определенным, глубоко раскрывать проблему. Кроме того, студентом в эссе должны быть показаны и обоснованы практические пути решения рассматриваемой проблемы, которые отражают практические навыки и умения по соответствующей теме дисциплины.

Оценка «не зачтено» выставляется в том случае, если содержание работы не соответствует ее теме; работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений.

12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

а) Основная литература

1. Настольная книга нотариуса Организация нотариального дела: в 4 т. / Т.И. Зайцева, Т.В. Патрушева, И.В. Перевалова и др.; под ред. И.Г. Медведева. 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Статут, 2015 // СПС «Консультант Плюс».

2. Ралько В.В., Репин Н.В., Дударев А.В., Фомин В.А. Нотариат: учебник. – М.: Юстиция, 2016. – 214 с. // СПС «Консультант Плюс».

3. Сучкова Н. В. Нотариат: учебник для академического бакалавриата: [по юридическим направлениям и специальностям] / Н. В. Сучкова; Высшая школа экономики - Нац. исслед. ун-т. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2016. – 377 с.: ил. – (Бакалавр. Академический курс).

4. Ралько В.В. Ралько В.В. Комментарий к Основам законодательства Российской Федерации о нотариате (постатейный, научно-практический). М., 2017. – 486 с.

б) Дополнительная литература:

Батухтина Е.М. Исполнительная сила нотариального акта в праве России и Франции (сравнительно-правовое исследование). – М.: Статут, 2016. – 173 с.

Гонгало Б.М. и др. Нотариат и нотариальная деятельность: учебное пособие для курсов повышения квалификации нотариусов / под ред. В.В. Яркова, Н.Ю. Рассказовой; Центр нотар. исслед. Федер. нотар. палаты, Ин-т нотариата юрид. фак. Санкт-Петербургского гос. ун-та. - М.: Волтерс Клувер, 2009 // СПС «Гарант».

Горбункова И.М. Особенности правоохранительной деятельности российского нотариата в сфере наследственных правоотношений. М.: Городец, 2007. – 144 с.

Гринберг К.В. Защита наследственных прав в нотариальном и судебном порядке: автореф. на соиск. учен степ. канд. наук. Свердловск, 1990.

Грудцына Л.Ю. Адвокатура, нотариат и другие институты гражданского общества в России / под ред. Н.А. Михалевой. М.: Деловой двор, 2008. – 352 с.

Добровольная (бесспорная) юрисдикция в России и за рубежом (Восточная и Западная Европа, Латинская Америка, Китай) / У.Х. Ангрисано, А.В. Аргунов, В.В. Аргунов и др.; под ред. В.В. Аргунова. М.: Статут, 2014. – 352 с.

Зайцева Т.И., Крашенинников П.В. Наследственное право. 4-е изд. М., 2003.

Комаров В.В., Баранкова В.В. Нотариат и нотариальный процесс. Харьков, 2000.

Основы наследственного права России, Германии, Франции / Ю.Б. Гонгало, К.А. Михалев, Е.Ю. Петров и др.; под общ. ред. Е.Ю. Петрова. М.: Статут, 2015. – 271 с.

Правовые основы нотариальной деятельности / Под ред. В.Н. Аргунова. М., 1994.

Развитие небюджетного нотариата в России: квалифицированная юридическая помощь и защита прав граждан и юридических лиц. М., 2000.

Ралько В.В. Фомин В.А. Нотариат в предотвращении и разрешении юридических конфликтов. Нотариальная медиация. М., 2017

Ралько В.В., Ралько В.В., Депозит нотариуса. М., 2016.

Ралько В.В., Ралько В.В., Фомин В.А., Гладких Д.Н. Договоры в нотариальной деятельности. Издание 2-е, переработанное и дополненное, М., 2018,

Современный нотариат: Структуры и задачи. Кельн, 1993 (на русском и немецком языках).

Сучкова Н.В. Исполнительная надпись нотариуса: Методическое пособие. – М.: Статут, 2015. – 240 с.

Черемных И.Г. Российский нотариат: прошлое, настоящее, будущее. М., 1999.

в) ресурсы сети Интернет:

Верховный Суд РФ <http://vsrf.ru/>

Конституционный Суд РФ <http://www.ksrf.ru/>

Органы государственной власти РФ <http://www.gov.ru/>

Справочник федеральных судов общей юрисдикции РФ <http://www.sudrf.ru/>

Министерство юстиции РФ <http://minjust.ru/>

Суды Томской области <http://usd.tms.sudrf.ru/>

Федеральная служба судебных приставов России <http://fssprus.ru/>

Российская газета <http://rg.ru/>

Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>

Библиотеки вузов <http://window.edu.ru/>

Официальный сайт НБ НИ ТГУ www.lib.tsu.ru

Официальный сайт ЮИ НИ ТГУ www.ui.tsu.ru

13. Перечень информационных технологий

а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).

б) информационные справочные системы:

– Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>

– Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>

– ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>

– ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>

– Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>

– ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>

– ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

– Информационно-правовой портал «Гарант»;

– Информационно-правовая система «Консультант Плюс»;

– Электронная библиотека диссертаций (РГБ);

– EAST VIEW Журналы по общественным и гуманитарным наукам;

– SCOPUS;

– Science Index;

– Web of Science;

– <http://www.lawlibrary.ru>;

– <http://www.law.edu.ru>.

14. Материально-техническое обеспечение

Аудиторные (лекционные и практические) занятия проводятся в оборудованных аудиториях четвертого учебного корпуса ТГУ, расположенного по адресу: Томск, ул. Московский тракт, 8. Лекционные занятия проводятся преимущественно в 221, 222.

222-я аудитория оборудована: мультимедийный проектор SANYOPROXTRAX, Мультимедийный проектор ROVERLIGHT, Видео-коммутатор KRAMER 8x8, Ноутбук для воспроизведения мультимедиа контен-таINTELCOREI3 2GB 500GBLANWI-FIWEBCAM, аудио система, колонки 2 полосы PROAUDIO, проигрыватель DVD-дисков

ВВКDVDRORDERDW9938S, проекционный экран, микшер ALESIS 4 канала, усилитель OMNITRONICCP-125, аудио-радиосистема радио-петличка SENNHEISER, Интернет.

В 221 установлены мультимедийный проектор SANYOPROXTRAX, мультимедийный проектор ROVERLIGHT, видео-коммутатор KRAMER 8x8, ноутбук для воспроизведения мультимедиа контента INTEL CORE I3 2GB 500GB LAN WI-FI WEBCAM, аудио система, колонки 2 полосы PROAUDIO, проигрыватель DVD-дисков ВВКDVDRORDERDW9938S, проекционный экран, микшер ALESIS 4 канала, усилитель OMNITRONICCP-125, аудио-радиосистема радио-петличка, SENNHEISER, (2 Мбит/сек) Интернет. Семинарские занятия также проводятся в аудиториях четвертого учебного корпуса ТГУ согласно расписанию занятий, соответствующих санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям, в которых имеется беспроводной доступ к сети Интернет (Wi-Fi), ноутбук для воспроизведения мультимедиа контента INTEL CORE I3 2GB 500GB LAN WI-FI WEBCAM).

15. Информация о разработчиках

Галковская Наталья Георгиевна, канд. юрид. наук, доцент, заведующая кафедрой гражданского процесса Юридического института НИ ТГУ.