

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Центр сопровождения образовательных инициативных проектов

УТВЕРЖДЕНО:

Руководитель сетевой ОПОП  
В.В. Кашпур

Рабочая программа дисциплины

**Основы коммуникации**  
по программе магистратуры

**09.04.03 Прикладная информатика**

Направленность (профиль) подготовки / специализация:  
«**Дата-аналитика для бизнеса**»

Форма обучения  
**Очная**

Квалификация  
**Магистр**

Год приема  
**2023**

## **1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)**

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия.

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

Результатами освоения дисциплины являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИУК-4.1 Обосновывает выбор актуальных коммуникативных технологий (информационные технологии, модерирование, медиация и др.) для обеспечения академического и профессионального взаимодействия.

ИУК-4.2 Применяет современные средства коммуникации для повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке.

ИУК-4.3 Оценивает эффективность применения современных коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействиях.

ИУК-5.1 Выявляет, сопоставляет, типологизирует своеобразие культур для разработки стратегии взаимодействия с их носителями.

ИУК-5.2 Организует и модерирует межкультурное взаимодействие.

## **2. Задачи освоения дисциплины**

Научиться обосновывать значимость коммуникации в рабочих процессах;

Научиться выстраивать аргументацию в поддержку своего мнения;

Научиться задавать развивающие и уточняющие вопросы для решения практических задач в профессиональной деятельности;

Давать и принимать обратную связь для внесения изменений в рабочие процессы;

Освоить приёмы активного слушания.

## **3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина относится к обязательной части образовательной программы.

## **4. Семестр освоения и форма промежуточной аттестации по дисциплине**

Семестр 1, зачет.

## **5. Входные требования для освоения дисциплины**

Для успешного освоения дисциплины требуются компетенции, сформированные в ходе освоения образовательных программ предшествующего уровня образования.

## **6. Язык реализации**

Русский

## **7. Объем дисциплины (модуля)**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 часов, из которых:

– лекции: 8 ч.;

– практические занятия: 34 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

## **8. Содержание дисциплины, структурированное по темам**

Тема 1. Коммуникация и межкультурный характер корпоративной культуры дата-аналитики

В данной теме студенты изучают различные типы корпоративной культуры, основные рабочие процессы и роль коммуникации в них. Студенты усвоят основные нормы делового этикета и адекватность их применения в различных рабочих ситуациях.

Тема 2. Аргументация и построение диалога

В этом разделе студенты изучат основы теории аргументации, а также способы использования этих навыков для построения диалога и защиты своей точки зрения.

Тема 3. Искусство задавать вопросы

В данном модуле студенты узнают о важности задавания вопросов в различных ситуациях, о типах вопросов и о том, как с помощью вопросов принимать решения.

Тема 4. Активное слушание

Студенты применяют на практике приобретенные теоретические знания об активном слушании, используя дискуссионные упражнения.

Тема 5. Обратная связь

Студенты познакомятся с различными методами обратной связи, изучат важность обратной связи в рабочих процессах и потренируются в предоставлении и получении обратной связи в групповой работе.

Тема 6. Конфликты

Студенты изучат виды конфликтов и стратегии поведения в них. На практике будут отработаны несколько стратегий для разрешения конфликтных ситуаций.

## **9. Текущий контроль по дисциплине**

Текущий контроль по дисциплине проводится путем контроля посещаемости, тестов по лекционному материалу, деловых игр по темам, выполнения домашних заданий, фиксируется в форме контрольной точки не менее одного раза в семестр.

Оценочные материалы текущего контроля размещены на сайте ТГУ в разделе «Информация об образовательной программе» – <https://www.tsu.ru/sveden/education/eduop/>.

Каждой единице курса приписывается значение.

Работа на вебинаре – 3-5 баллов, в зависимости от активности студента на воркшопе.

Решение теста – 1-3 балла.

Решение кейса – 1-4 балла.

Всего 140 баллов.

## **10. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации**

Зачет выставляется на основе балльной системы.

Для зачёта необходимо набрать 100 баллов в течение семестра.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации размещены на сайте ТГУ в разделе «Информация об образовательной программе» – <https://www.tsu.ru/sveden/education/eduop/>.

**Если студент не набрал нужного количества баллов для получения автоматического зачета, то зачет в первом семестре** проводится в форме теоретического опроса по курсу и решения кейса.

Примерный перечень теоретических вопросов: =

1. Виды коммуникации. Деловой этикет.
2. Основы аргументации: тезис, аргумент. Требования к тезису и аргументации.

Какой должна быть эффективная аргументация.

3. Основы вопрошания – виды вопросов по Б.Блуму. Развивающие вопросы.
4. Основы активного слушания.
5. Виды обратной связи.
6. Виды конфликтов.
7. Стратегии поведения в конфликтах.

Примеры кейсов:

#### Кейс №1

Дата-аналитик в команде и тимлид не могут выстроить коммуникацию, постоянно конфликтуют, перетягивают одеяло на себя, обвиняют в непрофессионализме. В один из дней дата-аналитик поставил ультиматум, что не хочет работать на одном проекте с тимлидом. Что можно было сделать чтобы уменьшить вероятность такой ситуации? Какие варианты решения конфликта есть сейчас?

#### Кейс №2

Вы недавно пришли в коллектив на позицию тимлида, атмосфера очень дружелюбная, коллеги общаются друг с другом очень неформально, к вам относятся пока без особого интереса. В коллективе очень «тесная» связь и взаимодействие между коллегами, многие вопросы решаются на основе доверия друг другу и авторитета, многие процессы выстроены по принципу «потому что так было всегда». Вы заметили, что некоторые совещания на работе проходят неэффективно и вы бы хотели их упразднить или оптимизировать. Как и с кем вы бы выстроили коммуникацию? Какие аргументы привели бы? На что бы опирались при выстраивании аргументации?

#### Кейс № 3.

Два участника вашей команды предлагают разные варианты решения одной задачи. Как разрешить спор и выбрать оптимальный вариант? Как и с кем вы бы выстроили коммуникацию? Как разрешить этот конфликт?

## 11. Учебно-методическое обеспечение

- а) Электронный учебный курс по дисциплине в LMS «Data-Diving».
- б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (<https://www.tsu.ru/sveden/education/eduop/>).

## 12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

а) основная литература:

1. Гавра Д. Основы теории коммуникации. / Д. Гавра. - СПб.: Питер, 2011. - 288 с.
2. Непряхин Н. Я манипулирую тобой / Н. Непряхин. — М.: Альпина Паблишер, 2018. - 376 с.
3. Эффективные коммуникации / С. Деннинг [и др.] — М. : Альпина Паблишер, 2018. — 199 с. — (Серия «Harvard Business Review: 10 лучших статей».)
4. Поварнин С.И. Искусство спора. Теория и практика спора. / С.И. Поварнин. — М. : Терра — 2009. — 116 с.

5. Розенберг М. Ненасильственное общение. / М. Розенберг. — М.: София, 2018. — 270 с.
6. Зверева Н. Магия общения / М. Розенберг. — М.: Альпина Паблишер, 2021. — 210 с.
7. Сесно Ф. Как узнать все, что нужно, задавая правильные вопросы / Ф. Сесно. — М.: Альпина Паблишер, 2020. — 320 с.
8. Чамкин А.С. Основы коммуникологии (теория коммуникации): Учебное пособие / А.С. Чамкин. — М.: Инфра-М, 2018. — 384 с.
9. Шунейко А.А. Основы успешной коммуникации: Учебное пособие / А.А. Шунейко, И.А. Авдеенко. — М.: Флинта, 2016. — 192 с.

### **13. Перечень информационных технологий**

- а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:
- Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office OneNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);
  - публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).
- б) информационные справочные системы:
- Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>
  - Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>
  - ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>
  - ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>
  - Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>
  - ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>
  - ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

### **14. Материально-техническое обеспечение**

Занятия по учебной дисциплине проводятся с использованием дистанционных образовательных технологий. Каждый обучающийся обеспечен доступом к образовательной платформе <https://edu.data-diving.ru/>.

### **15. Информация о разработчиках**

Кривошапкина Наталья Юрьевна, методист учебного IT центра «Слёрм».