

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Филологический факультет

УТВЕРЖДАЮ
Декан филологического факультета
И. В. Тубалова
« 30 » 08 2022 г.



Рабочая программа дисциплины

Практикум по орфографии и пунктуации

по направлению подготовки

42.03.03 Издательское дело

Направленность (профиль) подготовки:

Книгоиздательское дело

Форма обучения

Очная

Квалификация

Бакалавр

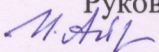
Год приема

2020

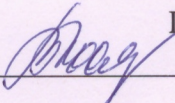
Код дисциплины в учебном плане: Б1.О.17

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП

 И.А. Айзикова

Председатель УМК

 Ю.А. Тихомирова

1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

– ОПК-1 – способность создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.

Результатами освоения дисциплины являются следующие индикаторы достижения компетенций:

– ИОПК-1.1. Демонстрирует знание основного изучаемого языка в его литературной форме, особенностей текстов и продуктов различных жанров, стилей и форматов, а также иных, кроме вербальной, знаковых систем;

– ИОПК-1.2. Выявляет единицы речевой реализации разных видов текста, а также механизмы их образования;

– ИОПК-1.3. Использует нормы русского и иностранного языков, учитывает особенности иных знаковых систем, а также различных видов текста и механизмов текстопорождения при создании и редактировании востребованных обществом и индустрией текстов (включая медиа-) и продуктов (медиа- и коммуникационных) различных жанров, стилей и форматов.

2. Задачи освоения дисциплины

– закрепить выработанные в школе орфографические навыки студентов;

– закрепить выработанные в школе пунктуационные навыки студентов.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части образовательной программы.

4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине

Семестр 1, экзамен.

5. Входные требования для освоения дисциплины

Для успешного освоения дисциплины требуются компетенции, сформированные в ходе освоения образовательных программ предшествующего уровня образования.

6. Язык реализации

Русский.

7. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 часов, из которых:

– практические занятия: 54 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

8. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Тема 1. «Практикум по орфографии и пунктуации» как учебная дисциплина.

Место дисциплины в образовательной программе и её связь с другими дисциплинами. Структура курса и требования к его освоению.

Тема 2. Орфография как раздел лингвистики и как система правил.

Связь орфографии с другими разделами лингвистики. Основные понятия и принципы орфографии русского языка. История и реформы русской орфографии. Современный свод орфографических правил русского языка.

Тема 3. Правила употребления гласных букв.

Ударные гласные не после шипящих и Ц. Ударные гласные после шипящих и Ц. Безударные гласные в различных морфемах (в корнях, в приставках, в суффиксах, в падежных окончаниях).

Тема 4. Правила употребления согласных букв.

Глухие и звонкие согласные. Непроизносимые согласные. Группы согласных на стыке значимых частей слова. Двойные согласные на стыке морфем. Двойное Н и одно Н в суффиксах различных частей речи. Двойные согласные в заимствованных корнях и суффиксах.

Тема 5. Правила употребления букв Ъ и Ь.

Буквы Ъ и Ь как разделительные. Буква Ь как знак мягкости согласного. Буква Ь в некоторых грамматических формах. Буква Ь не после шипящих и после шипящих.

Тема 6. Правила слитного, дефисного и раздельного написания.

Имена существительные. Имена прилагательные. Имена числительные. Местоимённые слова. Наречия. Служебные слова и междометия. Написания с отрицанием НЕ. Корректирующие правила (правила координации).

Тема 7. Правила употребления прописных и строчных букв.

Собственные имена людей, животных, мифологических существ и производные от них слова. Географические и административно-территориальные названия и производные от них слова. Астрономические названия. Названия исторических эпох и событий, календарных периодов и праздников, общественных мероприятий. Названия, связанные с религией. Названия органов власти, учреждений, организаций, обществ, партий. Названия документов, памятников, предметов и произведений искусства. Названия должностей, званий, титулов. Названия орденов, медалей, наград, знаков отличия. Названия товарных знаков, марок изделий и сортов. Прописные буквы в особом стилистическом употреблении.

Тема 8. Правила написания аббревиатур и графических сокращений.

Аббревиатуры и производные от них слова. Графические сокращения.

Тема 9. Правила употребления небуквенных знаков.

Правила переноса слов. Дефис. Косая черта. Апостроф. Знак ударения.

Тема 10. Пунктуация как раздел лингвистики и как система правил.

Связь пунктуации с другими разделами лингвистики. Основные понятия и принципы пунктуации русского языка. Современный свод пунктуационных правил русского языка. Авторская пунктуация. Знаки препинания в русском языке: их функции и расстановка в начале, в середине, в конце предложения.

Тема 11. Тире между членами предложения.

Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении. Тире в функции соединения. Тире в функции выделения.

Тема 12. Знаки препинания при однородных членах предложения.

Знаки препинания при однородных членах предложения с союзами и без союзов. Знаки препинания при однородных членах предложения с обобщающими словами. Знаки препинания при однородных определениях. Знаки препинания при однородных приложениях. Знаки препинания при повторяющихся членах предложения.

Тема 13. Знаки препинания при обособленных членах предложения.

Знаки препинания при обособленных согласованных определениях. Знаки препинания при обособленных несогласованных определениях. Знаки препинания при обособленных приложениях. Знаки препинания при обособленных обстоятельствах. Знаки препинания при ограничительно-выделительных оборотах. Знаки препинания при уточняющих, пояснительных и присоединительных членах предложения. Знаки препинания в цельных по смыслу сочетаниях с подчинительными союзами или союзными словами. Знаки препинания при сравнительных оборотах.

Тема 14. Знаки препинания при вводных и вставных конструкциях.

Знаки препинания при вводных словах, сочетаниях слов и предложениях. Знаки препинания при вставках. Знаки препинания при обращениях. Знаки препинания при именительном тематике.

Тема 15. Знаки препинания при других конструкциях.

Знаки препинания при междометиях и междометных предложениях. Знаки препинания при утвердительных, отрицательных и вопросительно-восклицательных словах.

Тема 16. Знаки препинания в сложном предложении.

Знаки препинания в сложносочиненном предложении. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Знаки препинания в сложных синтаксических конструкциях.

Тема 17. Знаки препинания при прямой речи и цитатах.

Знаки препинания при прямой речи. Знаки препинания при цитатах. Выделение кавычками цитат и «чужих» слов. Выделение кавычками необычно употребляемых слов.

Тема 18. Сочетание знаков препинания и последовательность их расположения.

Взаимодействие знаков препинания в сложных конструкциях.

Тема 19. Знаки препинания при оформлении перечней.

Правила рубрицирования текста.

9. Текущий контроль по дисциплине

Текущий контроль по дисциплине проводится путем контроля посещаемости, проверки конспектов, опроса по пройденному материалу, прохождения тестирования, выполнения домашних заданий, выступления с презентацией, проведения контрольных работ, написания диктантов и фиксируется в форме контрольной точки не менее одного раза в семестр.

10. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации

Экзамен в первом семестре проводится в письменной форме по билетам. Экзаменационный билет состоит из трёх частей. Продолжительность экзамена 1,5 часа.

Первая часть представляет собой теоретический вопрос по орфографии или пунктуации русского языка, проверяющий ИОПК-1.1. Ответ на вопрос первой части дается в развернутой форме.

Вторая часть содержит одно практическое задание по орфографическому разбору слова или пунктуационному разбору предложения, проверяющее ИОПК-1.2. Задание по второй части выполняется письменно и сопровождается устными пояснениями.

Третья часть представляет собой диктант для проверки ИОПК-1.3.

Примерный перечень теоретических вопросов:

1. Основные понятия и принципы орфографии русского языка.
2. Основные понятия и принципы пунктуации русского языка.

Примеры заданий:

Задача 1. Определите орфограммы в слове, назовите и объясните их.

Задача 2. Определите пунктограммы в предложении, назовите и объясните их.

Задача 3. Напишите текст под диктовку.

Результаты экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

В рамках текущего контроля по пятибалльной шкале оцениваются две контрольные работы. В рамках промежуточной аттестации по пятибалльной шкале оценивается каждая из трёх частей экзамена. Итоговая оценка за экзамен рассчитывается как среднеарифметическое оценок за текущий контроль и ответ на экзамене: 1) контрольная работа № 1 по разделу «Орфография»; 2) контрольная работа № 2 по разделу «Пунктуация»; 3) первая часть экзамена; 4) вторая часть экзамена; 5) третья часть экзамена. Оценка

«отлично» выставляется в том случае, если средний балл по всем указанным работам составляет 4,6 балла или выше, «хорошо» – 3,6 балла или выше, «удовлетворительно» – 3 балла или выше.

11. Учебно-методическое обеспечение

а) электронный учебный курс по дисциплине в электронном университете «Moodle» - <https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=33425>;

б) оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине;

в) план практических занятий по дисциплине;

д) методические указания по организации самостоятельной работы студентов.

12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

а) основная литература:

– Парубченко Л.Б. Орфография и пунктуация: Практическое пособие для вузов / Парубченко Л. Б. – М.: Юрайт, 2022. – 275 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/496399>.

– Елисеева М.Б. Справочник по орфографии и пунктуации: Практическое пособие / Елисеева М. Б., Шульман Б. М., Ковалевская Е. Г. – М.: Юрайт, 2022. – 325 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/492864>.

– Селезнёва Л.Б. Пунктуация русского языка. Интерактивный практикум / Селезнёва Л. Б. – М.: ФЛИНТА, 2019. – 152 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/119164>.

б) дополнительная литература:

– Беднарская Л.Д., Константинова Л.А., Щенникова Е.П. Грамотный человек. – М., Флинта, 2016. – 167 с.;

– Валгина Н.С., Еськова Н.А., Иванова О.Е. и др.; отв. ред. В.В. Лопатин. Правила русской орфографии и пунктуации: полный академический справочник: [нормы, зафиксированные в действующих «Правилах русской орфографии и пунктуации», дополненные и уточненные в соответствии с современной практикой письма.]. – М., Аст-Пресс, 2010. – 431 с.;

– Валгина Н.С. Современный русский язык. Синтаксис [учебник для студентов вузов]. – М., Альянс, 2017. – 415 с.;

– Грот Я.К. Спорные вопросы русского правописания от Петра Великого доныне. – М., ЛИБРОКОМ, 2010. – 401 с.;

– Добиаш-Рождественская О.А. История письма в средние века. – М., ЛИБ-РОКОМ, 2012. – 234 с.;

– Каверина В.В. Орфография и пунктуация русского языка в таблицах: учеб. пособие. – М., Проспект, 2016. – 64 с. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392195527.html>;

– Козулина М.В. Ошибки, которые не замечает компьютер: учеб. пособие. – М., Флинта, 2015. – 187 с.;

– Розенталь Д.Э. Пособие по русскому языку: [с упражнениями]. – М., Оникс, 2010. – 415 с.;

– Селезнева Л.Б. Орфография и пунктуация русского языка. Три способа писать без ошибок: учеб. пособие [для студентов филологических факультетов и преподавателей русского языка]. – М., Флинта, 2016. – 174 с. http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=74753;

– Шелякин М.А. Объяснительный словарь непроверяемых орфограмм русского языка. – М., Флинта, 2016. – 319 с.

в) ресурсы сети Интернет:

– Справочно-информационный портал www.gramota.ru;

- Справочная служба русского языка www.rusyaz.ru;
- Национальный корпус русского языка <http://www.ruscorpora.ru>;
- Словари и энциклопедии на Академике: <http://dic.academic.ru>.

13. Перечень информационных технологий

а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office OneNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);
- публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).

б) информационные справочные системы:

- Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>;
- Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>;
- ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com>;
- ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru>;
- Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>;
- ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com>;
- ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru>.

14. Материально-техническое обеспечение

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

Аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в смешенном формате («Актру»).

15. Информация о разработчиках

Кочергина Кристина Сергеевна, кандидат филологических наук, Национальный исследовательский Томский государственный университет, старший преподаватель кафедры русского языка