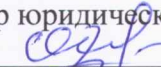


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Юридический институт

УТВЕРЖДАЮ:

Директор юридического института,  
доцент  О.И. Андреева

« 02 » 06 20 22 г.

Рабочая программа дисциплины

**Договоры о труде в частном праве**

**40.04.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль) подготовки / специализация:  
**«Частное право и гражданский оборот»**

Форма обучения

**Заочная**

Квалификация

**Магистр**


Год приема

**2022**

Код дисциплины в учебном плане: Б1.В.ДВ.07.02

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОП

 Е.С. Болтанова

Председатель УМК

 С.Л. Лонь

Томск – 2022

## **1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)**

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

ПК-1 Способен выявлять проблемы правового регулирования, оценивать законодательные инициативы, разрабатывать нормативные правовые акты в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

ПК-3 Способен осуществлять просветительскую, информационную и консультационную работу в соответствующей сфере профессиональной деятельности для граждан, юридических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений.

Результатами освоения дисциплины являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИПК 1.1 Знает формы и способы совершенствования нормативных правовых актов в сфере частного права и гражданского оборота; иметь представление об актуальных проблемах правового регулирования в сфере частного права и гражданского оборота

ИПК 1.2 Обосновывает необходимость совершенствования правового регулирования; оценивает законодательные инициативы в сфере частного права и гражданского оборота

ИПК 1.3 Разрабатывает проекты нормативных правовых актов в сфере частного права и гражданского оборота

ИПК 2.1 Разрабатывает проекты нормативных правовых актов в сфере частного права и гражданского оборота

ИПК 2.2 Умеет собирать и анализировать правовую и фактическую информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в ходе правоприменительной деятельности; участвовать в процессе решения споров; оценивать результативность и последствия правовых решений в сфере частного права и гражданского оборота

ИПК 2.3 Составляет правовые документы по требованиям юридической техники в сфере частного права и гражданского оборота

ИПК 3.1 Знает законодательство об осуществлении просветительской, информационной и консультационной работы в сфере частного права и гражданского оборота для физических и юридических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений; виды и формы юридических консультаций, применяемых в сфере частного права и гражданского оборота

ИПК 3.2 Составляет юридические заключения, используемые для осуществления просветительской, информационной и консультационной работы в сфере частного права и гражданского оборота для физических и юридических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений

ИПК 3.3 Владеет навыками представления юридических заключений, используемых для осуществления просветительской, информационной и консультационной работы в сфере частного права и гражданского оборота для физических и юридических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений

## **2. Задачи освоения дисциплины**

Освоение обучающимися теоретических положений, правовых норм, регулирующих отношения, связанные с применением труда и практики применения законодательства в данной сфере; научиться применять навыки анализа теоретических вопросов и проблем, связанных с регулированием данных отношений; судебной и иной

правоприменительной практики разрешения дел по спорам из соответствующих правоотношений, для решения профессиональных задач в сфере правового опосредования отношений, связанных с трудом.

### **3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина относится к части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, предлагается обучающимся на выбор.

### **4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине**

Семестр 4, зачет.

### **5. Входные требования для освоения дисциплины**

Для успешного освоения дисциплины требуются компетенции, сформированные в ходе освоения образовательных программ предшествующего уровня образования.

Для успешного освоения дисциплины требуются результаты обучения по следующим дисциплинам: философии права, проблемы частного права, современные проблемы юридической науки.

### **6. Язык реализации**

Русский

### **7. Объем дисциплины (модуля)**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 часов, из которых:

– лекции: 8 ч.;

– семинарские занятия: 0ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

### **8. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам**

Тема 1. Понятие и виды труда

Понятие труда. Основания классификации. Виды труда. Труд самостоятельный и наемный, физический и интеллектуальный. Творческий труд. Особенности труда в постиндустриальную эпоху. Трансформация рынка труда. Нетипичная занятость.

Тема 2. Виды договоров о труде. Их правовая природа

Договоры о труде в структуре частного права. Правовая природа договоров о труде. Признаки труда, определяющие вид договора, опосредующего отношения по его применению. Трудовой договор, Договор об оказании услуг, договор подряда, договор авторского заказа. Соотношение договоров о труде.

Тема 3. Особенности трудовых договоров

Трудовой договор как сделка. Стороны, содержание трудового договора. Несамостоятельный, подчиненный работодателю наемный труд. Особенности правового опосредования трудовых отношений. Требования к трудовым договорам. Особенности заключения, изменения, расторжения трудовых договоров.

Тема 4. Договоры о труде при нетипичных формах занятости

Формальная и неформальная занятость. Нестандартные трудовые отношения. Аутсорсинг и аутстаффинг. Заемный труд. Дистанционная работа.

Тема 5. Гражданско-правовые договоры в системе договоров о труде

Договор оказания услуг и договор подряда как формы правового опосредования отношений по применению труда. Особенности правового регулирования. Требования к договорам. Риски переквалификации отношений

Тема 6. Особенности договоров о труде, связанном с созданием объектов ИС

Договоры авторского заказа и трудовые договоры в сфере интеллектуального творческого труда. Соотношение, особенности. Регламентация отношений по использованию служебных РИД.

Тема 7. Правовые проблемы платформенной занятости

Уберизация сферы труда. Правовая природа платформенной занятости. Риски использования интернет-платформ в сфере отношений по применению труда.

## **9. Текущий контроль по дисциплине**

Текущий контроль по дисциплине проводится путем контроля посещаемости, проведения контрольных работ, деловых игр по темам, выполнения домашних заданий, и фиксируется в форме контрольной точки не менее одного раза в семестр.

## **10. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации**

**Зачет в четвертом семестре** проводится в форме собеседования по билетам. Билет содержит теоретический вопрос и задачу. Продолжительность зачета 1,5 часа.

Примерный перечень теоретических вопросов

1. Понятие труда
2. Виды труда.
3. Трудовой договор как сделка
4. Трудовой договор: понятие, стороны, содержание, особенности заключения.
5. Признание отношений, возникших на основе гражданско-правового договора, трудовыми : основания, порядок
6. Договор подряда: понятие, стороны, содержание, особенности заключения.
7. Договор оказания услуг: понятие, стороны, содержание, особенности заключения.
8. Договор авторского заказа как форма опосредования отношений, связанных с творческим трудом
9. Правовой режим служебных РИД
10. Нетипичные формы занятости
11. Правовые формы аутсорсинга
12. Правовая природа аутстаффинга
13. Интернет-платформы в сфере применения труда. Правовые формы опосредования отношений.
14. Заёмный труд.
15. Дистанционная работа.

Примеры задач:

В рекламном агентстве «ПИАР» возникла потребность в привлечении дизайнера для оформления макетов рекламных материалов. Потребность в выполнении таких работ возникает примерно 2-3 раза в неделю, права на создаваемый продукт должны принадлежать агентству. При обсуждении вопроса о поиске дизайнера руководитель отдела дизайна предложил нанять дизайнера на работу (заключить трудовой договор), бухгалтер предложил заключать каждый раз отдельный договор с самозанятым дизайнером, а директор предложил размещать заказы на интернет-бирже заказов для дизайнеров. Оцените риски каждого из вариантов и предложите оптимальное, соответствующее законодательству решение. Обоснуйте свой вывод.

Компания «А» запустила интернет-сервис по обеспечению поиска такси (размещение заказа, сбор оплаты). При заключении договоров с водителями такси возникли вопросы. Компания обратилась к юристу за разъяснениями: 1. Кто должен обеспечивать предрейсовый медицинский осмотр. 2. Кто будет нести ответственность в случае ДТП. 3. Надо ли оплачивать отпуск водителям. Дайте обоснованные разъяснения. Зависит ли решение от вида заключаемых договоров?

Ответ обучающегося на зачете оценивается одной из следующих оценок: «зачтено» и «не зачтено», которые выставляются по следующим критериям.

Оценка «зачтено» ставится студенту, показавшему всесторонние знания учебного и нормативного материала, способному свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоившему основную и знакомившийся с дополнительной литературой, рекомендованной кафедрой. Также оценка «зачтено» выставляется студентам, обнаружившим полное знание учебного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную кафедрой, демонстрирующим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности. Наконец, оценкой «зачтено» оцениваются ответы обучающихся, показавших знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и в предстоящей работе по профессии, справляющихся с выполнением заданий, предусмотренных программой, но допустивших погрешности в ответе на зачете, не носящие принципиального характера, когда установлено, что студент обладает необходимыми знаниями для последующего устранения указанных погрешностей под руководством преподавателя.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающимся, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Такой оценки заслуживают ответы обучающихся, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда студент не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что он не может приступать к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

## **11. Учебно-методическое обеспечение**

а) Электронный учебный курс по дисциплине в электронном университете «Moodle» - <https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=32452>

б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

1. Понятие труда
2. Виды труда.
3. Трудовой договор как сделка
4. Трудовой договор: понятие, стороны, содержание, особенности заключения.
5. Признание отношений, возникших на основе гражданско-правового договора, трудовыми: основания, порядок
6. Договор подряда: понятие, стороны, содержание, особенности заключения.
7. Договор оказания услуг: понятие, стороны, содержание, особенности заключения.
8. Договор авторского заказа как форма опосредования отношений, связанных с творческим трудом
9. Правовой режим служебных РИД
10. Нетипичные формы занятости
11. Правовые формы аутсорсинга
12. Правовая природа аутстаффинга
13. Интернет-платформы в сфере применения труда. Правовые формы опосредования отношений.
14. Заёмный труд.
15. Дистанционная работа.

Примеры задач:

в) План семинарских / практических занятий по дисциплине.

- Тема 1. Понятие и виды труда
- Тема 2. Виды договоров о труде. Их правовая природа
- Тема 3. Особенности трудовых договоров
- Тема 4. Договоры о труде при нетипичных формах занятости
- Тема 5. Гражданско-правовые договоры в системе договоров о труде
- Тема 6. Особенности договоров о труде, связанном с созданием объектов ИС
- Тема 7. Правовые проблемы платформенной занятости

г) Методические указания по организации самостоятельной работы студентов. туры рекомендуется преподавателем.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и тезисы (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые понятия и положения. Такой лист помогает запомнить основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения. Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла прочитанного в целом (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя теоретических знаний и практических навыков.

Изучать курс рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в рабочей программе. Все темы взаимосвязаны и позволяют студентам постепенно осваивать теорию и практику.

Семинары предусматривают закрепление основных теоретических вопросов данной дисциплины и формирование умений и навыков, необходимых для анализа и интерпретации различного рода информации. Задания подобраны так, чтобы охватить как можно больше вопросов, что способствует более глубокому усвоению пройденного материала. Особое внимание уделяется практической направленности предлагаемых задач, развитию и совершенствованию способностей представлять результаты своей работы, логически аргументированно обосновывать свою позицию.

## **12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет**

а) основная литература:

1. Трудовое право: учеб. / под ред. В.М. Лебедева. М.: Норма – Инфра-М, 2022. 368 с.
2. Лебедев В.М., Мельникова В.Г., Назметдинов Р.Р. Трудовое право: опыт сравнительного правового исследования: монография / под ред. В.М. Лебедева. М.: НОРМА, ИНФРА-М, 2018. 480 с.

3. Трудовое право России в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.] ; ответственный редактор Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 231 с. ISBN 978-5-534-06043-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451722>
4. Лушников А.М., Лушникова М.В. Четвертая научно-техническая революция и трудовое право: реальные вызовы // Трудовое право в России и за рубежом. 2019. N 2. С. 3 - 6.

б) дополнительная литература:

Алексеев, С. В. Спортивное право: договорные отношения в спорте : учебное пособие для вузов / С. В. Алексеев, М. О. Буянова, А. В. Чеботарев ; под редакцией С. В. Алексеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 107 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12723-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448195>.

Белов, В. А. Частное право. Материалы для изучения в 3 т. Том 2. Проблемы обязательственного и договорного права : учебное пособие для вузов / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 754 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11085-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475952>.

Бородина, Е. Н. Особенности правового регулирования труда лиц, работающих вне места нахождения работодателя : учебное пособие для вузов / Е. Н. Бородина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 161 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13525-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/463504>.

Воробьева, О. В. Составление договора: техника и приемы / О. В. Воробьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 227 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-03435-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449832>.

Коршунова Т.Ю. Проблемы достойного труда в условиях нетипичной занятости // Журнал российского права. 2020. N 7. С. 78 - 97.

Коршунова Т.Ю. Работа на основе интернет-платформ: возможно ли признание отношений трудовыми? // Комментарий судебной практики / отв. ред. К.Б. Ярошенко. М.: ИЗиСП, КОНТРАКТ, 2020. Вып. 26. С. 40 - 55.

Курсова, О. А. Правовое регулирование управления персоналом : учебное пособие для вузов / О. А. Курсова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06470-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455345>.

Лютов Н.Л. Адаптация трудового права к развитию цифровых технологий: вызовы и перспективы // Актуальные проблемы российского права. 2019. N 6. С. 98 - 107.

Лютов Н.Л. Трансформация трудового правоотношения и новые формы занятости в условиях цифровой экономики // Журнал российского права. 2019. N 7. С. 115 - 130.

Лютов Н.Л., Войтковская И.В. Водители такси, выполняющие работу через онлайн-платформы: каковы правовые последствия "уберизации" труда? // Актуальные проблемы российского права. 2020. N 6. С. 149 - 159.

Одегов, Ю. Г. Аутсорсинг и аутстаффинг в управлении персоналом : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, Ю. В. Долженкова, С. В. Малинин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 389 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01055-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468712> (дата обращения: 21.04.2021).

Одинцова, М. И. Экономика права : учебное пособие для вузов / М. И. Одинцова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 345 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-00351-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450338>.

Петров, А. Я. Трудовой договор : учебное пособие для вузов / А. Я. Петров. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13658-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468730>.

Полетаев, Ю. Н. Правовое регулирование труда государственных гражданских служащих : учебное пособие для вузов / Ю. Н. Полетаев, М. А. Ключков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09305-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455982>.

Сулова С.И. Непоименованность в гражданском праве // Вестник Пермского университета. Юридические науки. 2020. N 2. С. 322 - 347.

Хильчук, Е. Л. Трудовые споры : учебное пособие для вузов / Е. Л. Хильчук, И. П. Чикирева. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04138-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451812>.

Черных Н.В. Предоставление труда работников (персонала) как нетипичная форма занятости // Lex russica. 2019. N 8. С. 63 - 73.

Черных Н.В. Предоставление труда работников (персонала) как нетипичная форма занятости // Lex russica. 2019. N 8. С. 63 - 73.

Черных Н.В. Формирование подходов к определению дифференциации трудовых отношений в рамках нетипичной занятости // Актуальные проблемы российского права. 2020. N 10. С. 105 - 115.

в) ресурсы сети Интернет:

[http:// www. elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)

[http:// www. lawlibrary.ru](http://www.lawlibrary.ru)

[http:// www. law.edu.ru](http://www.law.edu.ru)

официальные сайты

• сайт Президента Российской Федерации [www.президент.рф](http://www.президент.рф)

• сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [www.council.gov.ru](http://www.council.gov.ru)

• сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации

[www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru)

• сайт Правительства Российской Федерации [www.правительство.рф](http://www.правительство.рф)

• сайт Минстроя России [www.minstroyrf.ru](http://www.minstroyrf.ru)

• сайт Росаккредитации <http://fsa.gov.ru>

• сайт Конституционного Суда Российской Федерации [www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru)

• сайт Верховного Суда Российской Федерации [www.vsrp.ru](http://www.vsrp.ru)

• сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации [www.ombudsmanrf.ru](http://www.ombudsmanrf.ru)

• сайт Генеральной Прокуратуры Российской Федерации [www.genproc.gov.ru](http://www.genproc.gov.ru)

• сайт Сибирского федерального округа [www.sibfo.ru](http://www.sibfo.ru)

Портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

• информационно-правовой портал «Гарант» [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

• информационно-правовой портал «КонсультантПлюс» [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

• информационно-правовой портал «Кодекс» [www.kodeks.ru](http://www.kodeks.ru)

• большой юридический словарь онлайн [www.law-enc.net](http://www.law-enc.net)

• юридический словарь [www.legalterm.info](http://www.legalterm.info)

• сайт Журнала российского права [www.norma-verlag.com](http://www.norma-verlag.com)

• юридический портал «Правопорядок» [www.oprave.ru](http://www.oprave.ru)

### 13. Перечень информационных технологий

а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:



- Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office On-eNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);
- публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).

б) информационные справочные системы:

- Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ –  
<http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>
- Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ –  
<http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>
- ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>
- ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>
- Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>
- ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>
- ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

в) профессиональные базы данных (*при наличии*):

Справочно-правовые системы «Гарант», «КонсультантПлюс», «Кодекс».

#### **14. Материально-техническое обеспечение**

Аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

#### **15. Информация о разработчиках**

Мельникова Валентина Григорьевна, к.ю.н., доцент кафедры природоресурсного, земельного и экологического права ЮИ ТГУ