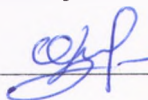


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Юридический институт

УТВЕРЖДАЮ:

Директор



О. И. Андреева

« 05 » 06 20 23 г.

Рабочая программа дисциплины

Административное право

по направлению подготовки

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки :

Цифровой юрист

Форма обучения

Очная

Квалификация

Бакалавр

Год приема

2023

Код дисциплины в учебном плане: Б1.О.11

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОП



Т.В. Трубникова

Председатель УМК



С. Л. Лонь

Томск – 2023

1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.

ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.

ПК-2 Способен выявлять, предотвращать правонарушения, в т.ч. коррупционные, задавать, продвигать и соблюдать стандарты поведения в отношении должной осмотрительности и препятствия коррупции.

УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.

Результатами освоения дисциплины являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИОПК 2.1 Знает основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права.

ИОПК 2.2 Умеет оперировать юридическими категориями и понятиями, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; применять правовые нормы в своей профессиональной деятельности; доводить требования правовых норм посредством разъяснения, информирования, консультирования.

ИОПК 2.3 Владеет правилами квалификации различных видов правонарушений; навыками практического применения нормативных правовых актов; навыками применения, исполнения, соблюдения и использования правовых норм соответствующей отраслевой принадлежности

ИОПК 8.2 Обладает знаниями об устройстве и функциях государственных и муниципальных информационных ресурсов

ИПК 2.3 Выявляет, пресекает, раскрывает, расследует и квалифицирует правонарушения, включая коррупционное поведение

ИУК 11.3 Выявляет признаки экстремизма, терроризма в социальных, экономических, политических ситуациях, а также коррупционного поведения отдельных государственно-управленческих групп и должностных лиц

2. Задачи освоения дисциплины

- углубление знаний о сферах деятельности органов исполнительной власти, о системе этих органов и их взаимодействии с государственными органами, относящимися к иным видам государственной власти, с негосударственными организациями и гражданами;

- формирование четкого представления о задачах и направлениях административно-правового регулирования общественных отношений в сфере исполнительно-распорядительной деятельности;

- усвоение основных институтов административного права и их взаимодействия;

- усвоение принципов и норм административного процесса и навыков правоприменительной деятельности в сфере административной юрисдикции;

- воспитание обучающихся в духе патриотизма и национальных традиций.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части образовательной программы.

4. () ()

5. Входные требования для освоения дисциплины

Для успешного освоения дисциплины требуются результаты обучения по следующим дисциплинам: «Теория государства и права», «История государства и права России», «Правоохранительные органы».

6. Язык реализации

Русский

7. Объем дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 часов, из которых:

– лекции: 12 ч.;

– практические занятия: 24 ч.;

: 24 .

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

8. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам

РАЗДЕЛ I ПОНЯТИЕ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА

Тема 1 Государственное управление и исполнительная власть

1. Представители Томской научной школы административного права, их вклад в развитие науки, основные труды. Преемственность в развитии научных знаний.

Государственное управление – это целенаправленное повседневное и непрерывное организационное воздействие государства и его институтов на сферы жизнедеятельности государства, общества и личности. В широком смысле слова государственное управление (управление делами государства) осуществляют все органы государства, и оно реализуется посредством всех ветвей власти, форм (видов) деятельности органов государственной власти.

Современный уровень развития общественных отношений в России предполагает совершенствование и повышение уровня государственного управления. Следует четко разграничивать философию управления производством и управление бизнесом. В узком смысле государственное управление представляет функционирование органов исполнительной власти, органов государственного управления. Оно обеспечивается исполнительной властью.

Административно-управленческая деятельность на предприятиях (государственных), объединениях, учреждениях и организациях. Государственное управление характеризуется диапазоном и глубиной воздействия на общественные отношения, властно-организующие взаимосвязь субъекта и объекта управления, а также целями и задачами, которые должны объективно отражать требования прогрессивного, устойчивого и дальнейшего развития страны. В процессе управления используются разнообразные и дорогостоящие производственные, финансовые, организационные, информационные, интеллектуальные ресурсы.

Современное управление возрождает надежды и идеалы благополучия населения, благоустройства социального государства в сочетании с новой основой саморегуляции. Управлять – значит предвидеть, а поэтому – оно сложная наука и самое сложное и весьма трудоемкое искусство. Система и структура управления как целостного организационно-правового феномена характеризуется: целями, задачами, функциями, методом воздействия (объем исполнительно-распорядительной деятельности), конкретным набором составных частей, находящихся в определенном соподчинении, режимом внешних связей (субординация, координация, договорные отношения и соглашения), правовым обеспечением (механизмом административно-правового регулирования, внутренней структуры, взаимосвязями, предметами ведения, полномочиями органов управления, кадровым составом, информационным обеспечением, процедурой принятия и исполнения решений, соподчинение правовых актов). В конечном счете, это непосредственное, повседневное и непрерывное организующее и регулирующее воздействие органов исполнительной власти направленное на обеспечение жизнедеятельности личности, общества и государства, упорядочивание, организация или преобразование общественных отношений, опирающиеся на властное начало.

Основными признаками государственного управления можно назвать: осуществление организационно-управленческой деятельности (цели, задачи, функции, механизм, контролирующая, охранительная, внутриорганизационная, нормотворческая деятельность. Черты

государственного управления: подзаконность, подконтрольность, властность, исполнительность, распорядительность, материальные и финансовые ресурсы, методы убеждения, поощрения и административного принуждения.

2. Государственное управление как институт административного права может изучаться, исследоваться с различных аспектов: политического, экономического, социального, исторического, демографического, организационного, социологического, информационного, этического, эстетического, конфессионного, юридического, идеологического и других.

3. Взаимосвязь и системность факторов воздействующих на управление, прогноз, программы, концепции, планирование и вероятность в управлении. Управление как функция собственника. Управление как необходимое условие стабилизации и консолидации в обществе. Разграничение управления, руководства и регулирования. Обеспечение управления в условиях устойчивого развития общества. Границы и объем государственного управления. Стратегия и тактика, искусство управления в современный период.

4. Функции управления: информационное обеспечение (прогноз, предвидение изменений, факторов влияющих на управление, моделирование); планирование (стратегическое, перспективное, текущее); организация (формирование системы управления, ее звеньев и структуры, упорядочение взаимоотношений в управленческих коллективах, определение прав и обязанностей должностных лиц и специалистов, согласование); распорядительство (изучение, рассмотрение, направление); руководство (установление режима и правил деятельности); координация; контроль и учет; регулирование – установление общеобязательных правил, требований, процедур функционирования объектов управления, а также субъектов управления с целью обеспечения эффективной, продуктивной, рациональной исполнительно-распорядительной деятельности, укрепление общественного порядка, безопасности, реального участия граждан в народнохозяйственной и социальной жизни страны, соблюдение прав и свобод граждан. Сильное демократическое государство – правовое государство, принимающее необходимые законы и создающее надлежащие формы и способы защиты этих законов.

5. Принципы государственного управления (фундаментальные идеи, основные определяющие начала как выражение наиболее обобщенных устоев оптимального построения и функционирования системы госуправления; принципы облекаются в правовую форму).

6. Исполнительная власть и государственное управление (регулирование). Управление в социальных и экономических системах (административно-правовой аспект). Основы административно-правовой организации управления административно-политической сферой.

Тема 2 Предмет, формирование, метод, принципы, функции административного права

1. Административное право – определяющая и ведущая отрасль правовой системы любой страны.

2. Особенности административно-правового регулирования. Административно-правовые договоры и соглашения.

3. Место административного права в правовой системе Российской Федерации. Конституционное, гражданское, финансовое, информационное, предпринимательское, коммерческое, трудовое, природоресурсное, экологическое, уголовное право и их соотношение с административным правом. Международное и административное право. Уголовный, гражданский, арбитражный, административный процесс и административное право. Отграничение административного права от частного происходит с учетом теории и практики интересов, относительности норм права, соподчинения, других факторов отграничения (заинтересованности государства, гражданского общества, вековых традиций правового регулирования, обычаев, правосознания общества).

4. Административное право и современная наука управления (научный менеджмент или наука управления исследует общественные отношения, связанные с обеспечением организованности, дисциплины, разумной инициативы, координации; наука управления изучает организацию и управление как целенаправленное функционирование определенным образом упорядоченных систем на основе анализа объективно необходимых функций управления, формулировки научно обоснованной стратегии, тактики и целей управления, наиболее эффективных и продуктивных методов и средств достижения результатов управленческого воздействия).

5. Административное право: живая, постоянно динамично и мобильно развивающаяся отрасль отечественного права, наиболее глубоко укореняющаяся в общественном и индивидуальном сознании, входит в быт, сознание и поведение современного человека и гражданина (практически все основные общественные отношения, участниками которых являются физические и юридические лица во многом урегулированы административно-правовыми нормами, правилами).

6. Принципы административного права (приоритет личности и ее интересов в жизни общества, разделение ветвей власти, федерализм, законность, гласность, научность, поощрение и юридическая

ответственность субъектов административного права). Роль административного права в развитии и укреплении российской государственности.

7. Функции административного права понятие и их система (правоохранительная, нормотворческая, правоисполнительная, организационная, координационная).

8. Система административного права как отрасли, учебной дисциплины, науки. Тесная связь административного права с политикой государства (административная политика, политология, административная риторика, влияние институтов гражданского общества на эту отрасль, роль СМИ).

Тема 3 Административно-правовые нормы

1. Общие вопросы административного законодательства. Административно- правовая политика. Юридическая безопасность. Административно-правовая норма и документ. Механизм административно-правового регулирования (административно-правовые нормы, акты толкования, акты применения, административно-правовые отношения, реализация норм административного права). Административно-правовые нормы и обязательное следование принципу правового континуитета (преемственность, непрерывность, продолжительность). Притязание по обеспечению стабильности, устойчивого развития общественных отношений, устранение коллизий и предотвращение конфликтов. Предназначение норм административного права: упорядоченность, императивность, четкое определение границ и объема компетенции органов исполнительной власти (должностных лиц), органов государственного управления; четкое определение отношений по вертикали и горизонтали управления; вариантность должного поведения (предписание, дозволение, запреты), обеспечение рационального и эффективного государственного управления и регулирования, обеспечение режима законности и соблюдения государственной дисциплины; наличие собственных средств защиты от посягательств, невыполнения, недобросовестного выполнения, оперативность, административная и дисциплинарная ответственность.

Структура (элементы) административно-правовых норм: гипотеза (характеристика условий, при которых норма реализуется; она выражается в форме гипотетического случая либо не формулируется вообще); диспозиция – центральная часть правил поведения, соответствующих определенной модели, всегда предполагает взаимосвязь прав и обязанностей; диспозиция и запреты, дозволения, в конечном счете, диспозиция – содержание правил поведения; санкция – последствия неправомерного поведения, меры воздействия в связи с правонарушениями.

Административно-правовые нормы и институты административного права (теоретически выделяемая категория административного права, выражающиеся в совокупности правовых норм, регулирующих специфическую взаимосвязанную определенную однородную группу общественных отношений, складывающихся в сферах исполнительно-распорядительной деятельности).

2. Классификация (виды) административно-правовых норм. Роль классификации в определении сущности и содержания административно-правовых норм, особенности регулирования общественных отношений, установление (оценка) юридического положения сторон в административно-правовом отношении. Административное право не совокупность акцессионных, дополнительных к главным.

3. Реализация административно-правовых норм. Вступление в юридическую силу норм административного права. Презумпция законности норм административного права. Выделяются четыре формы реализации норм административного права:

- исполнение (активное проведение действий, соответствующих содержанию правил, содержащихся в общеобязательной норме);
- соблюдение (одновременно обязательное для всех форм реализации; добровольное воздержание от нарушений правил, норм);
- использование (добровольное совершение субъектом административного права правомерных действий);
- применение (уполномоченные на то органы государственной власти, их должностные лица).

Принципы реализации норм административного права: законность, профессионализм, обоснованность, целесообразность, правовая культура, защита прав и законных интересов физических и юридических лиц, эффективность, разумная инициатива.

Тема 4 Источники административного права

1. Понятие источника административного права и закономерности, лежащие в основе их становления, развития, отмены (объективированные способы выражения и закрепления правовых норм, доведение до реальных правоотношений, закрепляющих административно-правовой статус субъектов административного права, диалектика понятия, изменение, отмена норм административного права). Основным источником административного права – нормативно-правовой акт, содержащий административно-правовые нормы и правила, совокупность которых и составляет

эту отрасль. Зависимость источников административного права в зависимости от этапов развития экономики, культуры, образования и других факторов, сбалансированности, стабильности правовой системы России. Источники административного права и административное законодательство. Источники административного права и политика. Административная реформа и развитие административного законодательства.

2. Приведение правовых идеалов, субъективных и объективных начал правопонимания в сфере публичного управления к единству, к одной общей и строгой системе, направленной на обеспечение жизнедеятельности граждан, общества и государства (объективные факторы преобразования в сфере управления; правовые идеи, принципы, концепции, доктрины, правовые акты, правовые обычаи и прецеденты; фиксируемые результаты народного волеизъявления, внешние правовые формы выражения административно-правовых норм).

3. Системообразующие факторы внутренней логической согласованности прав, обязанностей и ответственности субъектов административного права. Доктрины, легальное и топиическое исследование, изучение объективной воли законодателя. Историческая школа права в России (Беляев, Загоскин, Юшков, Чистяков). Административное законодательство самая обширная отрасль, мобильно динамичная, не являющаяся однородным правовым массивом. Объективная причина крайней сложности структурирования правовой системы в этой отрасли права – достаточно сложная и обширная сфера деятельности, многообразие функций управления, недостаточное развитие науки управления, знания закономерностей управления, сложности правоприменения. В истории административного права различаются следующие виды источников: нормативный акт, правовой акт, судебный или административный прецедент, традиции, обыкновения.

4. Систематизация (инкорпорация, кодификация, консолидация) норм административного права. Систематизация административного законодательства – объективно необходимый элемент правовой действительности, ее совершенствования, посредством систематизации происходит упорядочивание и совершенствование действующего административно-правового массива путем его обработки и изложения по определенной схеме в виде сборников актов (предметных, системно-предметных, хронологических) или в форме сводных кодифицированных актов. Кодификация норм административного права частичная, что затрудняет проблемы эффективности и качества применения (реализации) норм административного права и может порой вести к созданию предпосылок нарушениям государственной служебной дисциплины, законности.

Тема 5 Административно-правовые отношения

1. Понятие и основные черты административно-правовых отношений.

Для административно-правовых отношений характерно: правовое неравенство (власть-подчинение), отсутствие юридического равенства, наличие субъекта, наделенного властным полномочием, однако следует заметить, что все более широкое развитие приобретают и горизонтальные (строятся на началах равенстве сторон) административно-правовые отношения. Сфера возникновения исполнительно-распорядительной деятельности, наличие управляющих и управляемых, сфера деятельности органов исполнительной власти, направленная на организацию и функционирование управленческого процесса; в условиях многообразия форм собственности и различных организационно-правовых форм хозяйствования усиливается элемент диспозитивности, расширяется сфера горизонтальных правоотношений; могут возникать по инициативе любой из сторон; регулируют и отношения в сфере непосредственного хозяйствования (приватизация); нарушение норм права влечет юридическую ответственность сторон.

2. Виды административно-правовых отношений, критерии их классификации.

3. Предпосылки возникновения административно-правовых отношений. Административная правосубъектность участников. Юридические факты.

Административно-правовые отношения, как правило, возникают по инициативе любой стороны (регулятивные правоотношения). Однако согласие или желание второй стороны не является во всех случаях обязательным условием их возникновения. Правоотношения могут возникнуть вопреки желания или согласия. Однако не следует полагать, что данное правовое отношение возникает только «по приказу». Другими словами, на природу административно-правовых отношений оказывает существенное влияние: во-первых, сфера их возникновения; во-вторых, механизм функционирования исполнительной власти, реализация функций государственного управления (регулирования); в-третьих, содержание административно-правовых норм, т.е. юридическая база правоотношений.

В каждом данном правовом отношении его участниками осуществляются те предоставленные им права и возложенные на них обязанности, которые связаны с объектом отношения, являющимся его мостиком, узлом, фокусом (вещи, материальные ценности; продукты духовного творчества; действия, бездействия, т.е. поведение людей; личные нематериальные блага, например, здоровье,

достоинство человека). Все названные объекты являются объектами административно-правовых отношений в тех случаях, когда с ними связаны правомочия и юридические обязанности. В качестве примера, объектами административно-правовых отношений в области геодезической и картографической деятельности являются территория России, материк земного шара, Мировой океан, в том числе острова и космическое пространство, в том числе естественные небесные тела.

Тема 6 История и наука административного права

1. Основные вехи становления, развития административного права в России.
2. Предмет, метод и система науки административного права. Инструментарий и методологические проблемы административного права, семантика, глоссарий. Основу административно-правовых исследований образует система методов, включающих как общенаучные средства (диалектический, логический, исторический, проблемно-хронологический), так и частнонаучные методы познания (формально-догматический, историко-правовой, сравнительного правоведения, конкретно-социологический и другие). Общетеоретические и специальные научные методы служат основой изучения и исследования административно-правовых проблем, совершенствование организации и деятельности администрации, укрепления российской государственности, расширение и углубление демократических начал, организованности, дисциплины, законности и правопорядка (К.С.Бельский).
3. Наиболее крупные представители науки административного права в прошлом и настоящем.
4. Актуальные проблемы отечественной науки административного права, стран ближнего зарубежья.
5. Наука административного права за рубежом (в странах континентальной, англосаксонской и латинской правовых систем, мусульманское административное право. Административное право Венгрии, Египта, КНР, Польши, Японии).

РАЗДЕЛ II СУБЪЕКТЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА

Тема 7 Понятие и система субъектов административного права

1. Все те, кто в соответствии с предписаниями административно-правовых норм наделен конкретным объемом прав и обязанностей в сфере государственного управления и регулирования, исполнительно-распорядительной, упорядочивающей, координирующей, организующей деятельности, реализации и обеспечение в этой сфере права и законных интересов граждан и юридических лиц, обеспечение законности и государственной дисциплины являются субъектами административного права. Субъект административного права обладает несколькими чертами (признаками): социальным статусом; юридическим статусом; административно-правовым статусом.
2. Виды субъектов административного права.
3. Соотношение понятий и их юридическое и доктринальное толкование: орган государства, орган государственной власти, орган исполнительной власти, орган государственного управления, организация, предприятие и учреждение, общественное объединение, религиозная организация и др.

Тема 8 Гражданин как субъект административного права

1. Несовершеннолетний как субъект административного права. История административного законодательства свидетельствует о перманентном характере необходимой защиты несовершеннолетних и практики закрепления минимального возраста, по достижении которого человек обретает полную правоспособность. Дети после 16 лет быстро созревают для осознания жизненной информации, во многих странах это привело к тому, что возраст совершеннолетия изменен в сторону уменьшения.
2. Общий (*status Negetivis*) право на жизнь, достоинство личности, свобода и личная неприкосновенность; право лица на разрешение судом вопроса о его задержании (*habeus corpus*), равенство перед законом и судом; равенство независимо от расы и национальности; равенство женщины и мужчины; право на защиту своей чести и доброго имени; право на физическую и психологическую свободу; тайна коммуникаций (вынуждение разглашение: борьба с преступностью, при защите здоровья граждан, ЧП и военное положение); особое отношение к персональным данным; право на передвижение, выбор места жительства и места пребывания, свободного выезда за пределы Российской Федерации и беспрепятственного возвращения; культурную самоидентификацию, свободу совести. Административный статус может зависеть от желания гражданина (получение визы, поступление в ВУЗ), а может и не зависеть от его желания (досмотр таможенными органами и т.д.).

Социально-экономические права: частная собственность, свобода предпринимательства, свобода литературного, художественного и научного творчества, право на образование, свобода слова и мнений, цензура недопустима, отсутствие цензуры не есть вседозволенность, ограничения связанные

с государственной и другими видами тайн (играют роль воспитание, здравый смысл, добропорядочность).

3. Status Positivus – обращение в судебные и иные государственные и общественные органы по защите прав человека и гражданина.

4. Status activus – политические права: принадлежность гражданина как субъекта политического сообщества; участие в госуправлении; право на госслужбу; внесение предложений; участие в политических партиях; на участие, помощь, содействие со стороны государственных организаций; право на защиту, подачу жалобы, заявления (ходатайство); право на профессиональную юридическую помощь; индивидуальные и коллективные обращения, анонимные обращения не подлежат рассмотрению (кроме случаев о терактах и других преступлениях); особенности жалоб, направляемых в вышестоящие органы и инстанции, когда жалоба направляется в орган, действие которого обжалуются; обращения военнослужащего подлежат рассмотрению по подчинению, жалобы могут направляться и в военный суд;

5. Обязанности граждан в сфере государственного управления (соблюдение законов и подзаконных актов, распространяется и на иностранцев и на лиц без гражданства); соблюдение государственной и служебной дисциплины; охрана природы; получение разрешений, лицензий; соблюдение специальных запретов; воинская обязанность.

6. Некоторые особенности обращений как элементы административно-правового статуса. Решения, принятые по обращениям могут быть обжалованы в вышестоящий госорган или суд.

7. Административные ограничения прав и обязанностей иностранцев и лиц без гражданства (не могут избирать и быть избранными, принимать участие в общем референдуме, занимать государственные должности, посты, не несут воинской обязанности и некоторые другие). Они могут быть выдворены в строгом соответствии с административным законодательством за пределы РФ, может быть отклонено ходатайство о въезде на территорию Российской Федерации (защита государственных интересов России, если ранее ими были нарушены правила и сроки пребывания, нарушались нормы безопасности, не представлены необходимые документы). Они не могут выезжать за пределы места пребывания или жительства (возбуждено уголовное дело, осужден, не выполнены имущественные обязательства перед РФ).

8. Административно-правовые гарантии (экономические, политические, социальные, юридические). Гарантии - предусмотренные законом и подзаконными актами средства, способы, механизм обеспечения, осуществления прав и выполнения обязанностей.

9. Способы обеспечения прав и свобод: явочный порядок (сообщение); заявительный, разрешительный (лицензии), режим судебного обеспечения.

10. Субъекты защиты прав и свобод: Президент РФ, Правительство РФ, органы исполнительной власти субъектов РФ, Уполномоченный по правам человека, институты гражданского общества, прокуратура, суд, специальные службы органов государственного управления, профессиональная юридическая служба.

Тема 9 Административно-правовая защита ребенка (несовершеннолетнего), профилактика безнадзорности и правонарушений детей

1. Государственная (публичная) защита прав несовершеннолетних (государственная политика, основные задачи и принципы государственной защиты прав несовершеннолетних).

2. Установление государственных минимальных социальных стандартов показателей жизни детей.

3. Права несовершеннолетних, содержание, их осуществление и законность. Основные права несовершеннолетних и административно-правовые гарантии. Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации как субъекты административного права (дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-инвалиды; дети, имеющие недостатки в психическом и/или в физическом развитии; дети-жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и технологических катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети – жертвы насилия; дети, отбывающие наказания в виде лишения свободы в воспитательных колониях; дети, находящиеся в специальных учебно-воспитательных учреждениях; дети, проживающие в малоимущих семьях; дети с отклонениями в поведении; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи).

4. Правовая основа, принципы государственной системы защиты прав, органы и учреждения государственной системы защиты прав несовершеннолетних.

5. Учреждения органов здравоохранения, общеобразовательные учреждения, центры социально-психологической помощи, органы и учреждения культуры, физической культуры, спорта для детей и подростков. Учреждения органов образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. КДН.

6. Специальные учебно-воспитательные учреждения органов образования для несовершеннолетних, нуждающихся в особых условиях воспитания.

7. Гарантии защиты несовершеннолетних, нуждающихся в социальной профилактике и реабилитации.

8. Прокурорский надзор, государственный контроль в этой сфере.

9. Административная деликтоспособность несовершеннолетних (16 лет).

Административное наказание, особенности его назначения несовершеннолетним. Участие прокурора, адвоката, педагогов в административно-юрисдикционном процессе при рассмотрении материалов и назначении административного наказания по административным правонарушениям, совершаемых несовершеннолетними.

Тема 10 Административно-правовой статус органов исполнительной власти

1. Понятие и основы правового статуса органов исполнительной власти.

2. Виды органов исполнительной власти и их классификация.

Наименование органа исполнительной власти, его структурного подразделения должно быть адекватным порученным функциям. За спорами о названиях стоят глубинные организационно-правовые проблемы. Определенное наименование органически связано и призвано отражать содержание и объем исполнительно-распорядительной деятельности, порядок образования и его юридическое наименование. Другими словами, необходимо стремиться к тому, чтобы по наименованию органа исполнительной власти, органа государственного управления можно было судить о его месте и основе административно-правового статуса.

3. Принципы организации и деятельности органов исполнительной власти:

– организационно-политические:

- законность и государственная дисциплина;
- федерализм; равноправие национальностей;
- независимость и самостоятельность от других ветвей власти;
- ответственность, научность;

– организационно-технические построения аппарата (функциональный, отраслевой, территориальный, линейный);

– организационно-техническая деятельность органов управления (авторитет и власть; дисциплина; разделение труда и его нормирование; единство руководства, распорядительства; координация и согласование деятельности; контроль и учет; эффективная связь, коммуникации; объективная и своевременная информация; подбор и расстановка кадров; обеспечение единства персонала и эффективной его работы).

4. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.

Административно-правовой статус и структура Администрации Президента РФ. Правовое положение полномочного представителя Президента в Федеральном округе.

5. Правительство Российской Федерации.

Исполнительную власть в Российской Федерации осуществляет Правительство РФ, которое является одним из высших органов государственной власти, т.е. волеформирующим политико-правовым учреждением, является центром государственного управления и регулирования по подведомственным вопросам. Состав Правительства РФ. Полномочия Правительства РФ в области экономики; в области социально-культурной; в области охраны окружающей среды; в области обеспечения законности и правопорядка; в области обеспечения государственной безопасности и обороны; в области внешнеэкономической деятельности.

Правовые акты Правительства РФ.

6. Административная реформа органов исполнительной власти.

7. Структура федеральных органов исполнительной власти.

– Федеральные министерства, федеральные службы и федеральные агентства, руководство деятельностью которых осуществляет Президент Российской Федерации, федеральные службы и федеральные агентства, подведомственные этим федеральным министерствам.

– Федеральные министерства, руководство которыми осуществляет Правительство Российской Федерации, федеральные службы и федеральные агентства, подведомственные этим федеральным министерствам.

– Федеральные службы и федеральные агентства, руководство которыми осуществляет Правительство Российской Федерации.

8. Правовое положение министерств, федеральных служб и федеральных агентств.

9. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

10. Территориальные органы исполнительной власти.

11. Внутренняя организационная структура органов исполнительной власти, органов государственного управления. Типы руководства и их административно-правовое закрепление. Административно-правовой аспект подготовки управляющих. Выбор внутренней структуры. Функциональная, линейная, производственно-отраслевая, территориальная, продуктовая структура управления. Управление по результатам. Иерархическая структура. Административно-правовой механизм устранения отрицательных черт бюрократизма. Адаптирование структуры, механические структуры. Экспериментальная структура. Постоянные и временные структуры. Интегрированные структуры. Сила и положительные свойства интеграции, объединения. Инспекционное звено. Факторы, влияющие на структуру органа исполнительной власти, органа государственного управления. Оптимальность, рациональность, продуктивность структуры органа исполнительной власти. Подвижность среды и адаптированность структуры органов государственного управления (регулируемая).

Тема 11 Административно-правовой статус органов местного самоуправления

1. Муниципальная Россия. Социально-экономическая ситуация, муниципальное, административное и другие отрасли права, управление.

2. Понятие и основы классификации органов местного самоуправления, их отношения с органами исполнительной власти.

3. Состояние и возможности использования программного управления в городах и районах России.

4. Новые организационные институты местного самоуправления. Население и социальные преобразования. Реформа ЖКХ. Здравоохранение, коммерция, образование, культура.

5. Муниципальные служащие как субъекты административного права.

Тема 12 Государственные служащие

1. Понятие государственной службы (вид трудовой деятельности, осуществляемой гражданами РФ на профессиональной основе в государственной организации, участвующих в реализации функций государства). Основные задачи государственной службы: проведение в жизнь государственной политики; реализация прав и законных интересов физических и юридических лиц; обеспечение жизнедеятельности личности, общества и государства; подготовка, принятие, исполнение и контроль выполнения государственных программ; достижение эффективной, продуктивной, рациональной деятельности государственных органов, уважительное и предупредительное отношение к нуждам населения. Престиж государственной службы.

2. Виды государственной службы.

Первичным и простейшим элементом государственной администрации, ее организационной структуры (статики) является государственная должность (включает часть компетенции госоргана, его правового статуса, определяет функциональное (должностное) начало).

3. Принципы государственной службы (верховенство Конституции РФ; законность; строгое следование требованиям государственной и служебной дисциплины; единство системы государственной власти; разграничение предметов ведения и полномочий; приоритет прав и свобод человека и гражданина; единство основных требований к прохождению государственной службы; обязательность решений вышестоящих органов (должностных лиц) в пределах их полномочий и в соответствии с законодательством; гласность; народность, источник глубинных связей госаппарата и населения всей страны; профессионализм и стабильность; глубокое знание и умение использовать достижения современной науки управления; личная политическая и юридическая ответственность служащих; отделение религиозных организаций от госаппарата). Основные, фундаментальные начала государственной службы закрепляются в кадровой политике государства, как системе мер, проводимых на ее основе, которые призваны обеспечить подготовку, воспитание, расстановку, селекцию и комплектование, продвижение, переподготовку, кадрового состава на должности в госаппарате, создание условий для работы, гарантии и ответственность работников, обеспечение единства, сплава высоких профессиональных знаний, навыков, умений, опыта в сочетании с убеждениями, взглядами, высоким уровнем организаторских способностей. Не следует забывать, что самый несчастный человек – это тот, для которого в мире не нашлось работы (Т. Карлейл).

4. Система правовых актов о государственной службе. Фундаментальное требование, гарантия эффективной правовой основы государственной службы – связанность Конституцией РФ, законами всех его органов, должностных лиц, специалистов. Правовые источники государственной службы – внешние формы выражения государственно-служебных отношений, т.е. официальные формы выражения и установления правового статуса государственных служащих, правовые нормы, определяющие государственную службу как институт административного права.

5. Понятие и классификация государственных служащих (виды госдолжностей, функции управления, должностные полномочия, ответственность; должность устанавливает границы компетенции, т.е. цели, задачи, функции, формы и методы должности, полномочия. Могут быть предложены и другие классификации – по органам, структурным подразделениям; роли в осуществлении исполнительно-распорядительной деятельности и оказании управленческих услуг; наличие государственно-властных полномочий: руководители, должностные лица, оперативно-функциональный персонал).

6. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы: прием на службу, назначение на должность, присвоение.

Особенности прохождения службы в отдельных ведомствах, например, в системе органов, учреждений и организаций МВД РФ (особый порядок приема на службу; особенности служебной дисциплины; строжайшая необходимость при осуществлении полномочий соблюдать принципы законности; специальные звания; принятие присяги; аттестация; осуществление функций административно-принудительного характера; особые основания для увольнения).

Основные обязанности госслужащих: выполнение должностных обязанностей; исполнение законов и подзаконных актов.

Следует помнить, что передающий функции, полномочия несет ответственность до момента окончания передачи. Весьма желательно публичное ознакомление управляемых, населения в каком состоянии приняты объекты управления.

Тема 13 Юридические лица как субъекты административного права

1. Понятия и виды предприятий, хозяйств, учреждений и организаций, их административно-правовое положение.

2. Основы административно-правового положения предприятий и учреждений.

3. Создание, реорганизация и ликвидация организаций.

4. Акционерные общества как субъекты административного права.

5. Административно-правовые гарантии самостоятельности юридических лиц (подзаконность деятельности; соблюдение законодательства; общий запрет на вмешательство в хозяйственную деятельность; обращение в суд в связи с нарушениями их прав; прокурорский надзор; действие специальных инспекций строго регламентировано; обязательность бухгалтерского и статистического учета).

Тема 14 Общественные объединения как субъекты административного права

1. Понятие и виды общественных объединений. Их отличие от государственных органов и органов местного самоуправления.

2. Основы административно-правового статуса общественных объединений. Административно-правовой статус закрепляется нормами административного права, реализуется, осуществляется в сфере административно-правового регулирования во взаимоотношениях с государственными органами (должностными лицами). Права (участие в управлении государством; получать, распространять информацию, имеющую отношение к их деятельности; учреждать собственные и пользоваться государственными СМИ; осуществлять издательскую деятельность; образовывать структурные подразделения; определять производственно-хозяйственную деятельность, соответствующую уставным положениям; представлять и защищать права и законные интересы своих членов; проводить массовые мероприятия; иметь символы – эмблему, вымпел, знак), обязанности (соблюдать законодательство; соблюдать принципы организации и деятельности объединений; соблюдать в процессе деятельности установленные требования; представлять отчет об использовании материальных средств; информировать органы статистики о продолжении своей деятельности).

Тема 15 Законодательные основы правового положения религиозных объединений

Религиозное объединение – добровольное объединение граждан России, иных лиц образованное на законных основаниях, проживающих на ее территории, образованное в целях совместного осуществления права граждан на свободу вероисповедания, в том числе и для совместного исповедования и распространения веры. Признаки религиозной организации: вероисповедование, совершение богослужения, других религиозных обрядов, обучение религиозное и воспитание (религиозное). Законодательной основой деятельности религиозных организаций являются, ст.28 Конституции РФ. В законодательстве определены реквизиты уставов (положений) религиозного объединения. Свобода совести - т.е. право исповедовать любую религию, или не исповедовать никакой, свободно выбирать, иметь и распространять религиозные и иные убеждения и действовать в соответствии с ними.

РАЗДЕЛ III АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ И МЕТОДЫ РЕАЛИЗАЦИИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ

Тема 16 Формы реализации исполнительной власти

1. Гуманизм, демократизм государственного управления в современный период. Сложности, трудности в управлении. Управление, нацеленное на эффективный результат (содержит описание приоритетов в деятельности администрации). Внешним выражением действий органов исполнительной власти, государственного управления, исполнительно-распорядительной деятельности является форма управления. Сущность и назначение форм управления (влияние и устойчивое функциональное проявление действий органов исполнительной власти, реализация государственно-управленческого воздействия; формирование целей, задач и функций государственного управления; способ выработки государственно-правового содержания управления, органическая связь с административно-правовыми отношениями, объективируется через компетенцию органов исполнительной власти, полномочия должностных лиц).

2. По своему содержанию и характеру формы различаются на правовые (влекут правовые последствия) и неправовые (не влекут правовых последствий). Формы могут быть классифицированы и на: издание правовых актов (регулируют определенные виды общественных отношений, рассчитаны на неоднократное их применение и не указывают заранее определенного субъекта правоотношений, Р.Ф. Васильев); совершение юридически значимых действий (организационно-технических, организационно-экономических, организационно-социальных, организационно-правовых, фактическая, повседневная организаторская деятельность, рассмотрение протестов прокуроров, частных определений судов); материально-технические действия.

Одной из форм управленческих действий является административный договор. Правовые акты обеспечивают механизм реализации прав и свобод, законных интересов субъектов административного права, они всегда подзаконны.

3. Выбор форм управления. На выбор форм управления оказывают влияние многие факторы: характер компетенции органа исполнительной власти (должностного лица); особенность правового положения объекта управления (в частности, форма собственности); конкретные задачи совершения управленческих действий; характер решаемых в процессе управления вопросов; характер вызываемых данными действиями последствий; ресурсное обеспечение; уровень познания объективных закономерностей управления. Орган управления в границах своих полномочий при строгом следовании принципам законности и научности (объективности) должен выбрать те из форм, которые быстрее и эффективнее приведут к достижению научно обоснованных целей, потребуют меньших затрат сил и средств.

4. Правовые акты управления, их юридическое значение. Правовой акт представляет собой основанное на законе одностороннее юридически-властное волеизъявление полномочного субъекта исполнительной власти, направленное на установление административно-правовых норм или возникновение, изменение или прекращение административно-правовых отношений в целях реализации задач и функций государственной администрации. Именно правовые акты определяют правило должного поведения, занимают определенное место в системе актов, являются разновидностью служебных документов, могут иметь письменную, устную и конклюдентную форму. Правовые акты носят официальный характер, являются доказательством, ими устанавливаются права субъектов права, они выступают в качестве юридических фактов, могут быть основаниями для издания других актов управления, служить основаниями их действительности. Правовые акты управления могут быть обжалованы или опротестованы. Акты управления не могут отменить или изменить судебные акты (судебные акты имеют такую возможность применительно к индивидуальным актам). При несоблюдении установленных требований при издании актов управления наступает юридическая ответственность.

5. Виды правовых актов управления. Административное право в смысле прерогатив характеризуется возможностью для администрации принять решение, подлежащее обязательному исполнению (презумпция законности актов управления), обеспечить их материальное воплощение в границах правового режима. Действие органов исполнительной власти воплощается в постановлениях, решениях, распоряжениях, приказах, указаниях, извещениях, актах, докладах, записках, заключениях, обзорах, лицензиях, контрольно-надзорных актах, справках, сводках, циркулярах, телеграммах, договорах, предложениях, объяснительных записках, концепциях, информации по Интернету.

6. Критерии и классификация актов управления. По юридическим свойствам (нормативные, индивидуальные, смешанные); по срокам действия (бессрочные, срочные, временные); по территории (федеральные, региональные, местные); по органам, их издавшим (указы, постановления, распоряжения, инструкции, приказы, положения, уставы); по предмету ведения

(сельскохозяйственные, транспортные, информационные, военные и т.п.); по характеру компетенции (общие, межотраслевые, отраслевые, специальные); по методам принятия (принятые в коллегиальном или единогласном порядке).

7. Индивидуальные акты управления и их характеристика: правоисполнительные; распорядительные акты; выражающие конкретное юридически-властное волеизъявление органа исполнительной власти, органа государственного управления (должностного лица); ими решаются индивидуальные управленческие дела; рассматривается конкретный адресат, субъект; юридический факт, влекущий возникновение, изменение или прекращение административно-правовых отношений; рычаг оперативного воздействия на складывающуюся обстановку, управленческую ситуацию; позволяет реализовать юрисдикционную деятельность органов; могут использоваться для реализации норм других отраслей права (семейно-правовая и административно-правовая защита детей, несовершеннолетних, земельного, жилищного и т.д.); должны приниматься при неуклонном соблюдении административного законодательства.

8. Требования, предъявляемые к актам государственного управления. Акты не должны противоречить Конституции РФ, ФКЗ, ФЗ, административному законодательству; изданы полномочными органами, им соответствовать; четко выражать цели издания, задачи, а также юридические последствия, вызываемые их изданием; не нарушать или ограничивать компетенцию, правовой статус и оперативную самостоятельность нижестоящих организаций, их подразделений (в противном случае должно быть дополнительное обоснование); издаваться в строгом соответствии с установленными процедурами; быть рациональными и научно обоснованными. Акты с административной санкцией издаются законодательными органами РФ (КоАП РФ), действуют на всей территории России, имеют общенормативный характер. Региональное административное законодательство по этому вопросу должно соответствовать требованиям ст.1.1, ст. 1.3 КоАП РФ.

Последствия несоблюдения требований (условия действительности актов управления, ошибочные акты управления). Неправомерные акты управления. Основные ошибки и аномалии в использовании административной власти. Презумпция законности актов государственного управления. Действуют и другие презумпции: презумпция добросовестности (обязывает того, кто ссылается на чью-либо недобросовестность доказать это); презумпция невиновности, защищает субъектов права от административного произвола (ст. 1.5. КоАП РФ); презумпция легальности действий, разрешаемых администрацией исполнению публичной властью в рамках законности функций. Все, кто оспаривают ситуацию, установленную презумпцией, должен привести обратные доказательства.

Требования к актам управления по своему содержанию носят социально-политический, организационно-правовой, культурологический и организационно-технический характер. Серьезные требования, предъявляемые к качеству языка правовых актов (грамматическая точность, ясность, упорядоченность, опрятный вид, надежность, однозначность, целостность, экономичность, согласованность с ранее принятыми актами). Подлинно научное управление – это мастерство, а мастерство не переносится к администрации с печатных страниц.

Подписанный (утвержденный) правовой акт должен иметь обязательные реквизиты: наименование органа, издавшего акт; наименование и его название; дата подписанного (утвержденного) акта и его номер; печать; штамп; наименование должности и фамилии лица, подписавшего акт. Требование подписи акта определяет юридическую ответственность субъекта управления за содержание, законность акта.

9. Принятие актов управления и наука управления. Принятие решений, их правовое закрепление, моделирование. Обратные связи. Организационные, альтернативные, запрограммированные и частные, неординарные решения. Решения и компромиссы. Принятие решений в чрезвычайных ситуациях. Содержание оптимального решения. Административно-правовые требования, предъявляемые к оптимальному решению, условия их принятия. Ретроспективная и перспективная оценка решений.

10. Историческая ответственность за принимаемые решения и административное право.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение выполнения решений. Процедура и правила принятия к исполнению решений. Административно-правовое обеспечение реализации решений.

12. Действие правовых актов управления (приобретение юридической силы с момента его издания и опубликования; действуют по истечении установленного срока либо до принятия нового, изменения или отмены; правовой акт, затрагивающий права, свободы и обязанности граждан, не может применяться, если он не опубликован для всеобщего сведения; правовой акт утрачивает юридическую силу, если не соблюдены требования; может оспариваться путем обжалования в суд или вышестоящий орган, либо путем опротестования прокурором; удовлетворение жалобы или протеста лишает акт юридической силы). В правовой доктрине и на практике различаются

ничтожные, как бы не существующие акты, абсолютно не действительные или относительно недействительные, оспоримые.

Правовые акты управления развиваются и совершенствуются во времени, географическом и социальном контексте.

Утрата силы, приостановление действия и исполнения актов управления (акты могут быть отменены до окончания срока действия либо органом их издавшим, либо вышестоящим органом, имеющим на то право (основания: устарелость акта, незаконность, незаконность акта, положенного в его основу принятия). Оспаривание актов управления может осуществляться в судебном или административном порядке.

Отмена и приостановление актов по современному законодательству РФ.

Тема 17 Методы реализации исполнительной власти

1. Сущность и назначение методов управления. Их соотношение с методом административно-правового регулирования.

Методы управления представляют собой способы и средства целенаправленного упорядоченного воздействия на участников управленческих отношений. Методы дают ответ на вопрос о том, как, каким способом наиболее эффективно, рационально и продуктивно можно решать задачи, стоящие перед органами исполнительной власти. Сущность методов управления отражается в характере связей между участниками конкретных административно-правовых отношений. Методы управления исполнительной деятельности, будучи во многом субъективными, однако не выбираются произвольно и, в конечном счете зависят от материальных условий жизни конкретной страны, состояния производительных сил, внедрения новых технологий, международных отношений и обязательств, политических, экономических, классовых, социальных интересов, зрелости интеллигенции, ее понимания общегосударственных задач и предопределены социально-экономическими и политическими условиями (финансовыми, организационными) реализацией функций управления, в целом культурой общества, его бытом. Определяющее воздействие оказывает политический режим в стране. К этому следует добавить состояние национальных, конфессиональных, региональных условий, наличие способных профессионалов-управленцев, развитость правовой системы, положительной активности населения. Нехватка финансовых, материальных ресурсов ведет к увеличению роли организационного воздействия. Вот почему проблема методов диалектична и непосредственно связана с более общей проблемой соотношения целей, задач, средств их достижения, функционирования и идеологических установок государства в конкретный период его развития, интересов физических и юридических лиц, бизнеса. Хотя методы управления во многом объективны, однако их соотношение и использование – субъективно. Недооценка, равно как и переоценка какого-либо метода и недоиспользование ресурсов другого – ведут к снижению эффективности и оптимальности управления. Новые задачи, цели, изменения в функциях управления, состоянии культуры общества и ее сердцевины – дисциплины, ресурсном обеспечении ведут к изменению в соотношении методов.

Методы управления и методы правового регулирования, приемы, способы регулирования нельзя отождествлять. Метод правового регулирования, являясь механизмом правового воздействия, содержит по существу набор правовых средств (нормы, правоотношения, нормативные и индивидуальные акты, правопонимание, правосознание и правовую культуру), с помощью которых осуществляется упорядочивающее, управленческое (регулятивное) воздействие на общественные отношения. Метод административно-правового регулирования есть функция административного права, метод управления есть функция субъекта исполнительной власти. Метод управления раскрывается через административно-правовой инструментарий (способы, средства, приемы). Среди них следует выделять: предписания, дозволения, поощрения, стимулирование, ограничение, запреты, т.е. правовые стимулы и правовые ограничения.

2. Виды методов управления: критерии классификации (любая классификация является всегда условной, абстрактной, но всегда схематично дает возможность в лаконичной форме представить административную политику, историю развития и современного состояния науки административного права), административно-правовое опосредствование. Классификация методов осуществляется по степени охвата регулируемых общественных отношений (общие, специальные методы); характеру воздействия на управляемые объекты (методы убеждения и принуждения, порой достаточно сложно провести четкую грань между убеждением и принуждением, позволяющую ограничить эти методы друг от друга; убеждение включает в себя определенный момент, аспект принуждения, и методы принуждения, правовые ограничения включает в себя как сдерживающие, так и определенные стимулирующие начала; угроза административного наказания – тем самым побуждает, стимулирует положительные поступки); в зависимости от среды, области управления – в сфере экономики, социально-культурной, административно-политической; формы выражения (организационные,

правовые, общественные); по характеру и направлению организационного воздействия (правовые и неправовые, идеологические, неидеологические, психологические); по применяемым средствам (стимулирование, квоты, организация, согласование, разрешение, поощрение); по способу решения управленческих задач (коллегиальные, единогласные, научно-оперативное принятие решений – математическое моделирование, программно-целевой подход); по времени (стратегические, долгосрочные, среднесрочные, тактические, краткосрочные); по характеру воздействия на управляемый (регулируемый) объект (всеобщие и локальные, прямые и косвенные); по гибкости методов: устойчивые (регистрация, аккредитация, аттестация), подвижные (виды налогов, лицензирование); по механизму и используемым инструментам: метод иерархии (основа воздействия, вертикаль управления, указания руководителя, использующего вознаграждение, учет, контроль, порицание); метод культуры (выработка и признание объединением, коллективом духовных ценностей, социальных норм и установок); метод рынка (саморегуляция, равноправие отношений по горизонтали, но могут быть и по вертикали); метод определения социальной природы государственного воздействия (обеспечение устойчивого развития предприятий, организаций и учреждений, стабильность и развитие, нацеленное на успех, четкая координация и система организаторской работы); виды управленческих отношений (экономические, организационные, технические (технологические), идеолого-политические, правовые, социологические, психологические, воспитательные). В современном демократическом государстве России широко используются комбинированные способы воздействия со сложным сочетанием поощрений, обязательств, дозволений и запретов.

В процессе управления наряду с экономическими методами (материальное поощрение, предоставление имущественных и иных льгот, использование механизма налогов, кредита, страхования и т.д.) широко используются социологические методы (управление массовыми процессами, регулирование движения кадров, планирование развития коллективов, повышение социальной и групповой активности, преемственность определенных традиций, создание благоприятных условий для выполнения служебных обязанностей и долга, содействие развитию элементов творчества, новаторства, разумной инициативы, воспитание социальной ответственности) и психологические методы (комплектование малых групп и коллективов на основе психологической совместимости, гуманизация управленческого труда, воспитание доверия).

3. Административно-правовые методы: черты и классификация их.

Для административно-правовых методов характерно: 1) прямое воздействие на управляемый объект, быстрота решений, их однозначность; 2) односторонний выбор субъектом управления способа решения стоящих задач или конкретного поведения управляемых; 3) юридически обязательный характер актов управления; 4) защита прав осуществляется путем обращения в суд или вышестоящий орган исполнительной власти.

Эти методы классифицируются: во-первых, по юридическим свойствам (нормативные и индивидуальные правовые акты); во-вторых, по способу воздействия на поведение управляемых (обязывающие, уполномочивающие, стимулирующие, запрещающие); в-третьих, по форме предписания (категорические, поучительные, рекомендательные); в-четвертых, по внешней форме выражения (правовая форма и административно-организационная).

4. Методы и стиль управления. Типы и виды стиля управления. Авторитет должности и авторитет личности, деятельности. Психология управляющего. Личность, власть и менталитет. Административно-правовое закрепление стиля управления. Роль повседневной квалифицированной организаторской работы в укреплении правопорядка, законности и дисциплины в организациях, учреждениях и на предприятиях.

Тема 18 Административное принуждение: его сущность, основания и виды

1. Составной частью государственного принуждения является административное принуждение, которое характеризуется как способ принудительного обеспечения должного поведения физических и юридических лиц в сфере действия органов исполнительной власти (должностных лиц) в целях обеспечения реализации общеобязательных правил и норм в отраслях, сферах, областях жизнедеятельности личности (человека, гражданина), общества и государства. Административное принуждение вправе применять не все, а только специально уполномоченные органы (органы исполнительной власти, их должностные лица, судьи, суды), что облегчает контроль и надзор за применением мер административного права.

2. Виды административного принуждения.

Административное принуждение может быть экономическим, внеэкономическим, физическим, психологическим, идеологическим и применяться в силу государственной и общественной необходимости с целью организовать, заставить, побудить физическое или юридическое лицо к законопослушному поведению, соблюдению правовых норм, подчинению, исполнению

общеизвестных ограничений. Воздействие административного принуждения носит многоаспектный характер – организационный, правоприменительный, правообеспечительный, правоохранительный. Функциями административного принуждения являются: предупреждение правонарушений; пресекающий характер; наказание правонарушителей; процесс обеспечения, восстановления.

3. Меры административного принуждения. Эти меры играют важную роль в охране регулятивных правоотношений и включают в себя административно-предупредительные, административные меры контрольно-надзорного характера (В.М.Манохин, Н.М.Конин), административно-пресекающие, меры административно-восстановительные (Ю.Н.Старилов). Мерой административного принуждения может быть индивидуальный акт, имеющий конкретного адресата. Административно-восстановительные меры своим назначением имеют восстановление социальной справедливости, возмещение нанесенного ущерба в результате административного правонарушения.

4. Меры административного предупреждения. Эти меры по существу являются мерами социальной защиты, самые гуманные, направленные на предупреждение правонарушений и обеспечение законности. К этим мерам относятся введение карантина на определенной территории, проведение санитарных, противоэпидемиологических, ветеринарных и других мероприятий; обсервация; временное прекращение движения транспорта и пешеходов; обязательное медицинское освидетельствование работников определенных отраслей и сфер деятельности (атомная энергетика, подземные работы, торговля, детские учреждения, пилоты, дежурства на определенных объектах и т.п.); реквизиция имущества (принудительное отчуждение за плату или временное изъятие административными органами имущества отдельных граждан или юридических лиц; закрытие границы; установление режима ЗАТО; запретной зоны). Могут быть установлены административно-принудительные меры в силу сложившихся особых условий (чрезвычайное, военное положение).

К административно-предупредительным мерам также относятся: личный досмотр и досмотр вещей; проверка документов, удостоверяющих личность; предметов; товаров; меры контрольно-предупредительного характера (регистрация оружия, транспорта и т.п.).

5. Административно-пресекающие меры. Эти меры направлены на немедленное прекращение противоправных действий и предотвращение еще более вредных их последствий; они носят волевой и достаточно жесткий характер (например, пресечения нападения на военнослужащего, находящегося при исполнении обязанностей по охране определенного объекта), имеют, как правило, временной характер, применяются различными органами исполнительной власти (должностными лицами).

Административно-пресекающие меры осуществляются в условиях: во-первых, дефицита информации; во-вторых, круг мер пресечения достаточно широк; в-третьих, достаточно широкий круг субъектов, в отношении которых могут быть использованы меры административного пресечения; в-четвертых, сами меры могут быть обычными, специальными, процессуально-обеспечительными. К ним, в частности, относятся: требование прекратить противоправное действие; непосредственно физическое воздействие; применение специальных средств, табельного оружия; приостановления работ; временное отстранение от работ; запрещение эксплуатации установок и оборудования на отдельных производствах; приостановление деятельности торгового предприятия, учебного заведения, детского учреждения (грубое нарушение санитарно-эпидемиологических правил, а также правил торговли); арест и изъятие имущества, предметов, находящихся в неправомерном владении. К ним также относится: отказ в выдаче, приостановлении или аннулировании лицензии, выданной на определенный вид деятельности. Несомненно, институт административного задержания используется как в целях пресечения административных нарушений, так и обеспечения административного принуждения. Имеется несколько разновидностей административного задержания (административное задержание до 3 часов для установления личности и составления административного протокола; административное задержание до суток до рассмотрения судом административного правонарушения, предусматривающего такую меру административного наказания как административный арест; административное задержание и помещение в медвытрезвитель; доставление, привод, изъятие документов и вещей). Административное задержание осуществляется на общих и специальных основаниях.

Размер и тяжесть административного принуждения, как правило, зависит от степени вины, личности правонарушителя и иных объективных и субъективных условий. Большое значение для укрепления законности и дисциплины имеет организационная работа правоохранительных и иных органов государственной власти, широкой общественности по предотвращению нарушений общеобязательных правил, предупреждению негативных процессов и ситуаций, устранению конфликтов.

Тема 19 Административно-правовые проблемы борьбы с терроризмом

1. Понятие терроризма.

2. Основные принципы борьбы с терроризмом: законность; приоритет мер предупреждения терроризма; неотвратимость наказания за осуществления террористической деятельности; сочетание гласных и негласных методов борьбы с терроризмом; помощь всего населения; комплексное использование профилактических правовых, политических, социально-экономических, психологических, пропагандистских мер; приоритет защиты прав лиц, подвергающихся опасности в результате террористической акции; минимальные уступки террористам; единовластие в руководстве привлекаемыми силами и средствами при проведении контртеррористических операций; минимальная огласка технических приемов и тактики проведения контртеррористических операций.

3. Основы организации борьбы с терроризмом. Международный опыт и усилия по борьбе с терроризмом.

4. Управление и руководство контртеррористической операцией; силы и средства привлекаемые для проведения контртеррористической операции.

5. Правовой режим в зоне проведения контртеррористической операции.

6. Правовая и социальная защита лиц, участвующих в борьбе с терроризмом.

7. Юридическая ответственность за участие в террористической деятельности.

8. Контроль и надзор за законностью осуществления борьбы с терроризмом.

9. Устранение причин и условий, влекущих проявление терроризма и экстремизма.

РАЗДЕЛ IV ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПО АДМИНИСТРАТИВНОМУ ПРАВУ

Тема 20 Административное правонарушение и административная ответственность

1. Сущность и признаки административного правонарушения (противоправное виновное действие или бездействие физических или юридических лиц; общественная опасность; общественная вредоносность; административно наказуемое; процессуально-юрисдикционная характеристика).

2. Понятие и юридический состав административного правонарушения (решается задача, связанная с правовой характеристикой действия или бездействия и привлечения лица к административной ответственности, его назначение – быть основанием этой ответственности, поскольку нет основания, нет ответственности). Юридический состав представляет совокупность элементов, характеризующих объект противоправного посягательства: общий, родовой, видовой и непосредственный, формальный и материальный); содержание деликта – объективная форма (антиобщественное поведение в форме действия или бездействия, вокруг этого элемента группируются и другие черты: способ, время, место совершения административного правонарушения; причинная связь; субъект (16 лет к моменту совершения административного правонарушения), общий субъект (гр. РФ), особые (военнослужащие и приравненные к ним другие государственные служащие), специальный субъект (должностные лица и другие лица); субъективная сторона (психологическое отношение лица к содеянному противоправному деянию, вина в форме умысла или неосторожности (легкомыслие или небрежность), мотив и цель административного правонарушения).

3. Виды административных правонарушений:

4. Отграничение административного правонарушения от преступления и от дисциплинарного проступка.

Тема 21 Административная ответственность

1. Признаки юридической ответственности (средство охраны правопорядка, демократии, осуществление государственно-властных полномочий, укрепление жизнедеятельности государства, общества и личности; реализация посредством определенного нормативного предписания, применения санкции; последствие виновного противоправного деяния, как правило, общественно опасного правонарушения; сопровождаемое государственным осуждением правонарушения и совершившего его лица; связана с принуждением, отрицательных для правонарушителя последствий; реализуется в определенной процессуальной форме) и административная ответственность (вид юридической ответственности, которая выражается в применении судом, уполномоченным органом исполнительной власти или должностным лицом административного наказания к лицу, совершившему административное правонарушение; является мерой ответственности за административное правонарушение; влечет наступление неблагоприятных последствий для субъекта правонарушения, государственное осуждение виновного поведения физического или юридического лица; реализуется посредством производства по делам об административных правонарушениях).

По характеру воздействия юридическая ответственность классифицируется на два крупных вида: карательно-охранительная и штрафная (правовосстановительная). Карательная (уголовно-правовая, административно-правовая, дисциплинарная) и правовосстановительная (гражданско-правовая, материальная) ответственность.

2. Административная ответственность и ее соотношение с административным принуждением.

3. Законодательные основы административной ответственности. Структура и особенности КоАП РФ. Правовая характеристика разделов и глав КоАП РФ. Законодательство субъектов РФ об административных правонарушениях.

4. Административная ответственность юридических лиц, ее особенности.

5. Обстоятельства, исключаящие административную ответственность (отсутствия события и состава административного правонарушения, недостижение 16 лет, крайняя необходимость, невменяемость, дипломатический иммунитет, отмена акта предусматривающего административную ответственность, истечение сроков давности привлечения к административной ответственности, смерть лица, совершившего административное правонарушение; никто не может нести административную ответственность дважды за одно и то же административное правонарушение и другие обстоятельства), обстоятельства смягчающие административную ответственность (раскаяние лица, совершившего административное правонарушение, предотвращение вредных последствий, добровольное возмещение причиненного ущерба или устранение причиненного вреда, совершение административного правонарушения несовершеннолетним, в состоянии внезапно возникшего волнения (аффекта), либо при стечении тяжелых личных или семейных обстоятельств, беременной женщиной или женщиной, имеющей малолетнего ребенка; иные обстоятельства может признать судья, орган, должностное лицо, рассматривающее дело об административном правонарушении).

6. Административная ответственность несовершеннолетних.

7. Обстоятельства, отягчающие административную ответственность (см.: ст. 4.3. КоАП РФ).

8. Понятие административных наказаний (один из видов административного принуждения, целью административных наказаний является воспитание граждан, предупреждение совершения правонарушений; мера ответственности за административное правонарушение; содержание административного наказания содействует повышению дисциплины; ограничивает субъективные права и блага граждан; правовое последствие совершения административного правонарушения, налагается значительным кругом государственных органов и должностных лиц) и их виды (предупреждение; административный штраф; возмездное изъятие орудия совершения или предмета административного правонарушения; конфискация орудия или предмета административного правонарушения; лишение специального права, предоставленного физическому лицу; административный арест; административное выдворение за пределы РФ иностранного гражданина или лица без гражданства; дисквалификация).

9. Назначение административного наказания (глава 4 КоАП РФ). Презумпция невиновности, обеспечение законности при назначении мер административного наказания.

10. Суды, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Виды органов административной юрисдикции. Подведомственность дел об административных правонарушениях. Эффективность административного наказания. История административной преюдиции и современность (Болотников В.М., Сокол Н.Е.)

Тема 22 Основы административной деликтологии

Факторы, причины и условия, способствующие совершению административных правонарушений.

Тема 23 Дисциплинарная ответственность по административному праву

1. Основание дисциплинарной ответственности по административному праву.
2. Признаки должностного проступка, его отличие от других видов правонарушений. Государственная, служебная дисциплина.
3. Юридический состав должностного проступка (объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона).
4. Служебное или административное расследование.
5. Виды дисциплинарных взысканий, их система, порядок применения.

Тема 24 Материальная ответственность по административному праву и ее своеобразие

1. Основание материальной ответственности в административном порядке. Отличие от гражданско-правовой ответственности.
2. Субъекты материальной ответственности.
3. Виды и меры материальной ответственности.
4. Специфика санкций имущественного характера, налагаемых отдельным органом государственного надзора (должностными лицами).

РАЗДЕЛ V АДМИНИСТРАТИВНО-ПРОЦЕССУАЛЬНОЕ ПРАВО

Тема 25 Административно-процессуальная деятельность

1. Административный процесс: сущность и виды (слово «процесс» обозначает такое понятие, как порядок осуществления какой-либо деятельности, действий, совершаемых для достижения определенного результата). Процесс – это совокупность процессуальных норм, устанавливаемых определенной процедурой, движение, порядок деятельности государственных органов и их должностных лиц.

2. Правовое регулирование и принципы административного процесса (законность; компетентность; охрана прав граждан, интересов личности и государства; разъяснение прав гражданам; процессуальное равенство сторон; достижение материальной истины; состязательность; гласность; переадресовка; доступность; экономичность; координирующий порядок; эффективность; обращение по почте; публичность; ответственность должностных лиц за нарушение порядка действий, за правильное и эффективное ведение процесса, за проявление бюрократизма при разборе жалоб, запрет необоснованных проверок). Жалобы граждан на неправомерное действие должностных лиц все больше приобретают характер административных исков.

3. Административная юстиция (в общем определяется как институт судебного контроля за действиями и решениями органов исполнительной власти, их должностных лиц и связана с рассмотрением споров между гражданами или их объединениями и должностными лицами государственных органов. (И.Панова, Л.Попов).

Тема 26 Административно-процедурное производство

1. Сущность процедурного производства (осуществляется в основном совокупностью последовательных позитивных действий).

2. Виды процедурных производств (лицензионно-разрешительное; регистрационное; сертификация; квотирование; аккредитация; производство по принятию правовых актов).

Тема 27 Административная юрисдикция

1. Понятие, задачи и основные черты административной юрисдикции (процессуальная деятельность субъектов административной юрисдикции, осуществляемой в установленном порядке (судебная или административная) с целью рассмотрения и разрешения административно-правового конфликта. Выступает, как правило, в трех формах:

- А) административно-правовой спор;
- Б) административное правонарушение;
- В) дисциплинарный проступок.

2. Принципы административной юрисдикции (законность; объективная (материальная) истина; презумпция невиновности (добропорядочности); состязательность; процессуальное равенство сторон; ведение производства на государственном языке, может быть приглашен переводчик; гласность; оперативность; двух ступенчатость).

3. Административно-правовой спор.

4. Виды административно-юрисдикционных производств (производство по делам об административных правонарушениях; дисциплинарное производство; по применению административно-процессуальных мер и мер пресечения; производство по обращениям, административное судопроизводство и др.).

Тема 28 Производство по делам об административных правонарушениях

1. Основы производства:

- 1) своевременное, всестороннее, полное и объективное выяснение обстоятельств конкретного (каждого) дела;
- 2) разрешение его в точном соответствии с законодательством;
- 3) обеспечение исполнения вынесенного постановления;
- 4) выяснение причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений.

Административное производство – это нормативно урегулированный порядок совершения процессуальных действий, обеспечивающий законное и объективное расследование, рассмотрение и разрешение конкретных индивидуальных административных дел, объединенных общностью с задачей установления истины конкретного факта.

Административное производство по делам об административных правонарушениях классифицируются:

- ✓ по объектам;
- ✓ по субъектам, осуществляющим производство;
- ✓ по субъектам, которым назначены административные наказания;

- ✓ по видам административных санкций;
- ✓ по стадиям производства;
- ✓ по видам исполнительного производства.

Могут быть и другие основания классификации.

На основе законодательства в настоящее время три разновидности производства по делам об административных правонарушениях: упрощенное, обычное, особое.

2. Участники производства. Согласно КоАП РФ к их числу относятся: лица, в отношении которых ведется производство; потерпевшие; законные представители физических и юридических лиц; адвокаты, защитники и представители потерпевшего; свидетели; понятые; специалисты; эксперты; переводчики, прокурор, уполномоченный Президента РФ по делам предпринимателей. Заведомо ложные показания свидетеля, пояснения специалиста, заключения эксперта или заведомо неправильный перевод, влечет административный штраф.

В производстве по делам об административных правонарушениях вправе участвовать прокурор (возбудить производство; участвовать в его рассмотрении, заявлять ходатайства, давать заключения по вопросам, возникающим во время рассмотрения дела; приносить протест на постановление по делу (независимо от участия и т.д.).

3. Доказательства. По делу об административных правонарушениях доказательствами являются любые фактические данные, на основе которых в определенном законом порядке государственные органы (должностные лица) устанавливают наличие или отсутствие административного правонарушения, виновности конкретного лица в его совершении и иные обстоятельства, имеющие значение для правильного рассмотрения дела. М.Ф. Владимирский-Буданов еще в начале истекшего века писал: «Существенными доказательствами являются такие доказательства, которые могли бы привести разумного человека к вынесению решения по спорному вопросу. Доказательства, положенные в основу заключения о факте, являются существенными, если из них может быть сделан разумный вывод о наличии факта». Предмет доказывания – обстоятельства, подлежащие обязательному выяснению.

Доказательства классифицируются: по конкретным юридическим основаниям; по источнику доказательств: личные (объяснения) и предметные (материальные и вещественные); по характеру связи между доказательствами и фактами, подлежащими установлению, - прямые и косвенные; по способу формирования: первичные и производные. Недопустимы доказательства, полученные в нарушение законодательства.

4. Меры обеспечения административного производства (применяются в целях пресечения правонарушения, установления личности правонарушителя, составление протокола об административном правонарушении при невозможности его составления на месте правонарушения, обеспечение своевременного и правильного рассмотрения дела, исполнение вынесенного по делу постановления).

К мерам административно-процессуального обеспечения относятся: административное задержание (кратковременное ограничение свободы – до 3 часов, максимальный срок равен 48 часам); личный досмотр вещей; осмотр принадлежащих юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю используемых для осуществления предпринимательской деятельности помещений, территорий и находящихся там вещей и документов; досмотр транспортного средства; изъятие вещей и документов; отстранение от управления транспортным средством и медицинское освидетельствование на состояние опьянения; задержание транспортного средства; арест товаров, транспортных средств и иных вещей применяется в тех случаях, когда они послужили орудием совершения или предметом административного правонарушения, залог за арестованное судно и т.д.

5. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. В теории административного процесса (В.Д.Сорокин) выделяются два блока стадий административно-юрисдикционного процесса: стадии в их логической последовательности (установление фактической основы; установление юридической основы дела; принятие решения по делу); стадии функционального назначения (возбуждение дела об административном правонарушении (может быть факультативной); административное расследование (может быть сочетаемое со стадией возбуждения дела); рассмотрение дела и вынесение постановления; пересмотр постановлений и решений (может быть факультативной); исполнение постановлений.

6. Возбуждение дела об административном правонарушении. Эта стадия состоит, как правило, из двух этапов – предварительной проверки и принятия решения о возбуждении дела; применение мер обеспечения по производству дела; расследование. На этой стадии решаются две задачи: установление поводов и оснований для возбуждения административного производства. Поводом возбуждения дела являются непосредственное обнаружение, поступившая информация целевых оперативно-профилактических мероприятий, сообщения и заявления СМИ. Могут применяться меры

пресечения административного правонарушения (например, арест некачественной алкогольной продукции, приостановление действия лицензии и т.д.).

7. Административное расследование – центральная стадия, деятельность уполномоченных на то субъектов административно-юрисдикционной деятельности по принятию решения о проведении расследования, установление фактических обстоятельств дела. Составление протокола об административном правонарушении и направление дела на рассмотрение компетентного органа. В большинстве случаев расследование проводится в течение 1 месяца.

Стадия имеет 7 этапов:

- принятие решения о проведении административного расследования;
- установление обстоятельств дела;
- приостановление административного расследования;
- процессуальное оформление результатов расследования;
- направление протокола об административном правонарушении на рассмотрение компетентного органа (должностного лица);
- дополнительное расследование;
- повторное направление материалов дела для рассмотрения.

Главное назначение стадии – деятельность госоргана (должностного лица) по установлению неочевидных обстоятельств дела, без которых невозможно принять решение о составлении протокола об административном правонарушении. На этой стадии, разумеется, осуществляется юридическая квалификация административного правонарушения, правовая характеристика содеянного. Следует отметить, что юридическая квалификация административного правонарушения осуществляется на всех стадиях административного производства. Вместе с тем требования к ее полноте на каждой стадии имеют различия, так как реальные возможности обеспечения точной и полной, объективной квалификации во многом определяется объемом и достоверностью информации об обстоятельствах административного правонарушения.

8. Рассмотрение дела и вынесение постановления – это основная стадия, в рамках которой реализуются определяющие черты, присущие юрисдикционной, административно-процессуальной деятельности. Прежде всего, осуществляется судьей, органом (должностным лицом), уполномоченным рассматривать подобные дела, подготовка к рассмотрению. Как правило, дела рассматриваются по месту совершения административного правонарушения.

9. Пересмотр постановлений и решений. Важной гарантией законности, объективности и целесообразности назначения административного наказания является стадия пересмотра постановления по делу об административном правонарушении и принятие окончательного решения. Пересмотр – новое разбирательство. Субъекты, наделенные правом пересмотра, могут отменить, изменить или оставить постановление без изменений. Пересмотр следует отличать от повторного рассмотрения дела, которое производится в тех случаях, когда принятое ранее постановление отменено, и по делу необходимо принять новое постановление. Стадия факультативная. Жалоба подается в вышестоящий орган, суд в течение 10 дней. Вышестоящий суд, вышестоящий госорган (должностное лицо) обязаны проверить законность, а также обоснованность вынесенного постановления и принять одно из решений: оставить постановление без изменений; отменить постановление и направить дело на новое рассмотрение; отменить и прекратить дело.

Постановление по административному делу вступает в силу после истечения срока, установленного для обжалования (10 дней), если оно не обжаловано или не опротестовано, а также немедленно после вынесения решения по жалобе или протесту, если оно отменяет постановление.

10. Исполнение постановлений. Это завершающая стадия производства по делам об административном правонарушении, практическая реализация административного наказания, назначенного и вступившего в законную силу постановления.

РАЗДЕЛ VI АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО И ЗАКОННОСТЬ В СФЕРЕ РЕАЛИЗАЦИИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ

Тема 29 Обеспечение законности и дисциплины в сфере государственного управления

1. Законность, дисциплина, целесообразность.

Принцип, метод, режим законности в государственном управлении. Понятие и система обеспечения законности и дисциплины в управлении. Усмотрение (в гранитных берегах законности) в управлении.

2. Система способов обеспечения законности и дисциплины в сфере реализации исполнительной власти.

Тема 30 Способы обеспечения законности и дисциплины в управлении

1. Контрольные полномочия Президента Российской Федерации.

2. Роль органов законодательной власти в обеспечении законности в государственном управлении. Контроль органов законодательной (представительной) власти.
3. Контроль органов исполнительной власти. Сущность, принципы и виды контроля в государственном управлении. Юрисдикционный контроль. Соотношение контроля и надзора.
4. Судебный контроль. Контрольные полномочия Конституционного суда РФ. Роль судов общей юрисдикции и арбитражных судов в обеспечении законности в управлении.
5. Прокурорский надзор. Юридические и иные формы реагирования прокурора на нарушения законности в управлении. Роль и значение общего надзора прокуратуры в повышении эффективности управления.
6. Административный надзор. Правовое положение Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору. Санитарно-эпидемиологический надзор, его формы¹.
7. Обжалование действий и решений органов государственного управления и их должностных лиц.
8. Общественный контроль.
9. Административно-правовые режимы и их роль в укреплении законности в управлении.

РАЗДЕЛ VII ОСНОВЫ АДМИНИСТРАТИВНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ УПРАВЛЕНИЯ В СОВРЕМЕННЫЙ ПЕРИОД

Тема 31 Основы административной организации управления в современных условиях

1. Сущность, необходимость и характер государственного управления, назначение и содержание административно-правовой организации. Цели и задачи организации управления.
2. Современное законодательство РФ об организации управления. Правовые основы организации управления.
3. Распределение компетенции, полномочий между федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Федерации по управлению.
4. Юридическая ответственность исполнительной власти за единство России, укрепление ее могущества и авторитета.
5. Соотношение территориальных, межотраслевых и отраслевых начал в управлении. Функции, формы и методы управления. Регулирование и координация как функции управления (А.П.Алехин).
6. Административно-правовое обеспечение региональных начал управления, укрепления законности в деятельности региональных государственных органов.
7. Государственные программы: юридическая природа, виды, порядок разработки, утверждения и реализации. Управление, нацеленное на успех, развитие страны. Государственный контроль и надзор за выполнением программ, рациональным использованием финансовых и материальных ресурсов.
8. Организация местного самоуправления, его роль в обеспечении эффективности управления, непосредственной связи с населением на местах.

РАЗДЕЛ VIII АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО И ПОЛИТИКО-АДМИНИСТРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Тема 32 Политико-административное управление: теоретические и практические аспекты, модели и институты, технологии и механизмы политико-административного управления. Роль административного права в этой сфере

Тема 33 Государственное руководство и управление в области обороны

1. Сущность и содержание государственного руководства и управления в области обороны.
2. Развитие организационно-правовых форм управления обороной в современных условиях. Административно-военное деление страны.
3. Правовая основа управления Вооруженными Силами.
4. Военская обязанность, комплектование Вооруженных Сил РФ и прохождение воинской службы. Правовая защита военнослужащих. Правовое положение офицерского корпуса России как ее национально-государственной гордости и чести, юридическая ответственность офицеров (младшего, старшего и высшего состава) в сфере боеготовности Вооруженных сил РФ.
5. Система государственных органов руководства и управления Вооруженными Силами РФ:
 - а) Президент РФ - глава государства и Верховный Главнокомандующий Вооруженными Силами РФ;

¹ Шушарина Е.А. Виды форм государственного санитарно-эпидемиологического надзора //Сб. статей конференции «Правовые проблемы укрепления российской государственности». ТГУ, 2014. С.63-65.

- б) Правительство РФ и его роль в руководстве Вооруженными Силами РФ;
- в) Министерство обороны РФ, Генеральный штаб ВС РФ, структурные подразделения Министерства обороны, командующие военными округами, флотами и флотилиями;
- г) Региональные государственные органы и управление обороной;
- 6. Органы местного самоуправления и управление обороной.
- 7. Укрепление законности, дисциплины и правопорядка в сфере обороны.

Тема 34 Управление в области государственной безопасности

1. Организационно-правовые формы управления безопасностью.
2. Организационно-правовое обеспечение охраны Государственной границы. Правовой статус ПВ.
3. Правовое положение Совета Безопасности РФ.
4. Правовое положение Федеральной службы безопасности РФ.
5. Правовое положение Службы внешней разведки РФ.
6. Правовое положение Государственной фельдъегерской службы РФ.
7. Правовое положение Федеральной службы охраны РФ.
8. Полномочия государственных региональных органов и органов местного самоуправления в области безопасности.

Тема 35 Управление внутренними делами

1. Сущность и содержание управления в области внутренних дел.
2. Полномочия органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере внутренних дел. Роль общественности в укреплении правопорядка.
3. Организационно-правовые формы управления внутренними делами.
4. Правовое положение МВД РФ и подведомственной ему Федеральной миграционной службы.
5. Роль региональных органов исполнительной власти в сфере внутренних дел.
6. Полиция и ее правовое положение (обязанности и права). Виды ее административной деятельности. Правовой режим чрезвычайного положения и деятельность полиции, других служб в этих условиях.
7. Государственный надзор за безопасностью дорожного движения.
8. Охрана важных государственных объектов, спецгрузов, имущества граждан и организаций.
9. Административная деятельность органов внутренних дел.
10. Паспортная система.
11. Правовая основа ОРД, частная детективная и охранная деятельность
12. Служба в органах внутренних дел.
13. Организационно-правовые способы профилактики административных правонарушений в городе, районе, сельском населенном пункте. Роль участковых инспекторов.
14. Укрепление законности и дисциплины в сфере внутренних дел, охране общественного порядка и общественной безопасности.

Тема 36 Правовое положение Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий. Обеспечение пожарной безопасности

Тема 37 Административно-правовые меры предупреждения, пресечения наркомании, контроля в сфере наркотических средств и психотропных веществ

1. Правовая основа административных мер в сфере борьбы с наркоманией.
2. Система органов исполнительной власти в сфере борьбы с наркоманией.
3. Роль региональных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления в борьбе с наркоманией.
4. Роль и ответственность организаций системы здравоохранения, образования, культуры и других органов в сфере борьбы с наркоманией.
5. Контроль, устранение причин и условий наркомании.

Тема 38 Управление в области юстиции

1. Понятие и содержание юридической деятельности.
2. Организационно-правовая форма управления юстицией и ее правовая основа.
3. Правовое положение Судебного департамента при Верховном суде РФ.
4. Правовое положение органов управления юстицией:
 - Правовое положение Министерства юстиции РФ и органов юстиции в субъектах Федерации;

- Правовое положение Федеральной службы исполнения наказаний;
- Федеральная служба судебных приставов.

Тема 39 Государственное управление в области отношений Российской Федерации с иностранными государствами и международными организациями

1. Сущность государственного управления иностранными делами. Внешняя политика Российской Федерации в международных отношениях.
2. История международных отношений, Россия как их субъект. Дипломатия как средство осуществления внешней политики России.
3. Понятие и содержание внешнеполитической деятельности РФ, ее правовая основа.
4. Принципы государственного управления иностранными делами. Приоритетные направления.
5. Организационно-правовая система управления иностранными делами. Требования к участникам государства в международных отношениях.
6. Определяющая роль Президента РФ в реализации внешней политики России. Роль Председателя Правительства РФ в этой сфере.
7. Правовое положение МИДа РФ как органа, осуществляющего отраслевое управление иностранными делами (центральный аппарат; заграничные учреждения; территориальные органы; организации, подведомственные МИДу РФ). Полномочия Министра иностранных дел РФ, его право и обязанность на скрепу (констрасигнатуру).
8. Правовое положение коллегии МИДа РФ, департаментов МИДа РФ.
9. Правовое положение дипломатических представительств, посольств, дипломатических миссий, консульских учреждений (генеральных консульств, вице-консульств, консульских агентств, представительств различных министерств и ведомств). Посольство России – элемент МИДа РФ.
10. Правовое положение временных зарубежных организаций РФ (участие в международных форумах и т.п.).
11. Статус дипломатических представительств и их персонала.
12. Принципы деятельности посольств. Политическая и юридическая ответственность сотрудников посольств.
13. Структура посольства (посол; торговый представитель или торговый советник; военный, военно-морской и военно-воздушный атташе, или же военный атташе с двумя помощниками: по военно-морским и военно-воздушным делам; далее по иерархии – советники по специальным вопросам: политическим, экономическим и культуре; секретариат; в посольстве могут создаваться отделы или группы по направлению, например, отдел информации, библиотека и т.д., функционируют и другие службы).
14. Задачи и функции посольства.
15. Усилия Российской Федерации по обеспечению международного мира, глобальной и региональной безопасности, в том числе с учетом ее ответственности как постоянного члена Совета Безопасности ООН.
16. Участие Российской Федерации в деятельности ООН, СНГ, органов союзного государства, международных организаций (например, Юнеско), в работе международных конференций, форумов. Повышение роли Российской Федерации как члена мирового сообщества в решении глобальных и региональных международных проблем.

РАЗДЕЛ IX АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО И УПРАВЛЕНИЕ (РЕГУЛИРОВАНИЕ) ЭКОНОМИКОЙ. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ЭКОНОМИКОЙ

Тема 40 Управление промышленностью и энергетикой

1. Организационно-правовые формы управления промышленностью и энергетикой. Роль инвестиционного машиностроения (тяжелое, энергетическое, нефтегазовое, электронное, приборостроение, станкостроение, радиопромышленность, новые технологии) в современной модернизации промышленности и энергетики.
2. Органы отраслевого управления в сфере промышленности и энергетике.
3. Правовое положение Росатома.
4. Предприятия и объединения в промышленности. Управление в этой сфере как функция собственника.
5. Региональные органы субъектов Федерации и местного самоуправления в этой сфере.
6. Государственный контроль и надзор в сфере промышленности и энергетики. Правовое положение Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору.

Тема 41 Управление сельским хозяйством

1. Аграрная политика на современном этапе. Продовольственная безопасность России. Роль тракторного и сельскохозяйственного машиностроения, судостроения, оборудования для легкой и пищевой промышленности, других отраслей промышленности в развитии аграрного сектора и рыболовства.

2. Развитие организационно-правовых форм управления сельским хозяйством. Роль крестьянства в развитии и укреплении российской государственности.

3. Административно-правовое регулирование земельных отношений.

4. Организационно-правовые формы управления сельским хозяйством.

5. Система центральных отраслевых органов управления сельским хозяйством. Правовое положение Министерства сельского хозяйства РФ; правовое положение Федерального агентства по рыболовству; их задачи, функции, структура, компетенция и полномочия. Юридическая ответственность коллегии Минсельхоза РФ за состояние и перспективы развития сельского хозяйства и рыболовства, социальный и культурный быт села.

6. Компетенция региональных органов управления в области сельского хозяйства.

7. Местное самоуправление и сельское хозяйство.

8. Государственная поддержка различных форм сельхозпроизводителей.

9. Государственный контроль и надзор в сельском хозяйстве, рыболовстве, ветеринарии. Правовое положение Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору.

Тема 42 Управление строительством и жилищно-коммунальным хозяйством

1. Основы государственной жилищной, градостроительной и архитектурной политики.

2. Организационно-правовые формы управления строительством и ЖКХ.

3. Правовое положение центральных органов управления строительством и ЖКХ.

4. Роль региональных органов, местного самоуправления в сфере строительства и ЖКХ.

5. Государственный контроль и надзор в строительстве и ЖКХ.

Тема 43 Управление в сфере транспорта и дорожного хозяйства

1. Роль транспортных коммуникаций в укреплении государственности и обороны страны, развитии культуры, организации труда, досуга и быта граждан.

2. Организационно-правовая система управления транспортом и дорожным движением.

3. Центральные отраслевые органы управления транспортом и дорожным хозяйством. Правовое положение Министерства транспорта РФ.

4. Региональные органы, местное самоуправление и транспортные коммуникации.

5. Государственный контроль и надзор на транспорте. Правовое положение авиационного, морского и речного регистров.

Тема 44 Управление в сфере информационных технологий и связи

1. Роль информационных технологий в модернизации, дальнейшем развитии страны, всех отраслей и сфер общественной жизни.

2. Теоретические основы и практика правового регулирования в сфере информации и связи. Административное и информационное право, заинтересованность государства в развитии информационного права. Информатизация и связь как отрасль экономики и госуправления. СМИ.

Организационно-правовая основа управления в сфере информационных технологий и связи.

3. Лицензирование и сертификация в области связи. Интернет.

4. Почтовая и электрическая связь, высокочастотная связь.

5. Центральные отраслевые органы управления в сфере информационных технологий и связи.

6. Региональные органы исполнительной власти, органы местного самоуправления и информационные технологии и связь.

7. Тарифы, сборы, льготы по услугам связи.

8. Правила предоставления услуг связи.

9. Обеспечение законности и государственной дисциплины в сфере связи, охрана и защита субъективных прав физических и юридических лиц.

10. Административно-правовой статус электронных средств массовой информации.

11. Разрешение споров по вопросам деятельности предприятий, учреждений, организаций в сфере связи и Интернета.

12. Государственный контроль и надзор в сфере связи.

Тема 45 Управление в сфере экологии, природопользования и охраны окружающей среды

1. Теория и практика управления в сфере экологии, природопользования и охраны окружающей среды. Содержание административно-правового регулирования в этой сфере. Управление освоением Севера России, ее Арктических районов.

2. Организационно-правовая система управления.

3. Правовое положение центральных отраслевых органов в сфере экологии, природопользования и охраны окружающей среды.

4. Региональные органы исполнительной власти и органы местного самоуправления использования и охраны природных ресурсов, вопросы экологии.

5. Государственный контроль и надзор в сфере экологии, природопользования и охраны окружающей среды.

6. Роль прокуратуры и других правоохранительных органов по обеспечению законности и государственной дисциплины в сфере экологии, природопользования и охраны окружающей среды.

РАЗДЕЛ X УПРАВЛЕНИЕ В СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СФЕРЕ

Тема 46 Управление в сфере образования и науки

1. Организационно-правовая система управления.

2. Центральные отраслевые органы управления в сфере образования и науки.

3. Региональные органы исполнительной власти, органы местного самоуправления и их роль в сфере образования и науки.

4. Правовое положение РАН, СО РАН; РАМН; РАО; Российской академии архитектуры и строительства; Российской академии художеств.

5. Образовательные, научные учреждения и организации. Правовое положение МГУ им. М.В.Ломоносова;

Административно-правовой статус Федерального исследовательского университета . Томский государственный университет как классический и исследовательский университет.

6. Государственный контроль и надзор в сфере науки и образования

Тема 47 Управление в сфере здравоохранения и социального развития

1. Организационно-правовая система управления здравоохранением и социальным развитием.

2. Система центральных отраслевых органов управления в сфере здравоохранения и социального развития.

3. Региональные органы исполнительной власти, органы местного самоуправления и здравоохранение, социальная защита граждан.

4. Врач как субъект административного права.

5. Санитарно-эпидемиологический надзор. Полномочия Главного санитарного врача РФ.

Тема 48 Управление в сфере культуры

1. Организационно-правовая форма управления культурой. Культура и цивилизация (ее виды).

2. Система центральных отраслевых органов управления в сфере культуры.

3. Региональные органы исполнительной власти, органы местного самоуправления и сфера культуры и массовых коммуникаций.

4. Управление учреждениями культуры. Как представляется, истинные границы свободы творчества в сфере культуры определяются в первую очередь внутренним осознанием самого деятеля культуры, творческого работника, его воззрением и степенью понимания происходящих общественных, государственных и исторических событий, его преданностью России, общепризнанным мировым достижениям культуры, цивилизации в целом. Не следует забывать уроков прошлого и настоящего, когда личный эгоизм, отчуждение, массовая косность избавляют многих от личной, социальной, а зачастую и юридической ответственности за судьбу конкретного человека, российского народа, страны, ее государственности, законности, развитие демократии.

5. Роль интеллигенции в укреплении Российской государственности. Гражданское мужество как необходимый компонент социального статуса интеллигента.

Тема 49 Управление в области туризма, физической культуры и спорта

1. Организационно-правовая система управления.

2. Органы управления в области туризма, физической культуры и спорта.

3. Региональные органы исполнительной власти, органы местного самоуправления и организация туризма, физической культуры и спорта.

4. Управление организациями и учреждениями в этих областях.

РАЗДЕЛ XI АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО И МЕЖОТРАСЛЕВОЕ УПРАВЛЕНИЕ. ОСОБЕННОСТИ И ВИДЫ МЕЖОТРАСЛЕВОГО УПРАВЛЕНИЯ

Тема 50 Управление экономическим развитием, торговлей, таможенным делом, государственным имуществом, в области государственной статистики и других сферах межотраслевого управления

1. Организационно-правовая система управления.
2. Органы управления экономическим развитием, торговлей, таможенным делом, государственным имуществом. Центральные отраслевые органы управления в этой сфере.
3. Региональные органы исполнительной власти, органы местного самоуправления и межотраслевое управление.

Тема 51 Управление финансами и кредитом

1. Организационно-правовые формы управления финансами и кредитом.
2. Органы управления в сфере финансовой и кредитной деятельности.
3. Региональные органы исполнительной власти, органы местного самоуправления и финансы, кредит, налоги.
4. Финансовый контроль.
5. Укрепление законности и государственной дисциплины в сфере финансов и кредита.

Тема 52 Роль исполнительной власти в реализации современной инновационной политики

1. Понятие, признаки и содержание инноваций и инновационной деятельности.
2. Органы государственного управления в сфере инновационной деятельности.
3. Особые субъекты инновационной деятельности и их правовое положение (особые экономические зоны, государственные корпорации, центр науки и инноваций, ОЭЗ ТВТ г. Томска)

9. Текущий контроль по дисциплине

Целью текущего контроля успеваемости является оценка качества освоения студентами программы дисциплины, проверка и коррекция хода освоения теоретического материала, практических умений и навыков, а также компетенций в течение семестра; предупреждения неуспеваемости.

Результаты текущего контроля студентов отражаются в учебных журналах и учитываются при промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем на каждом занятии путем:

- контроля посещаемости на лекционных и практических занятиях;
- устных опросов,
- коллоквиумов,
- решения задач (кейсов),
- проверки выполнения письменных домашних работ,
- проведения контрольных работ по пройденному материалу,
- тестирования по отдельным темам,
- оценивания докладов, сообщений,
- проверки проектов процессуальных документов,
- использования интерактивных методов оценивания (в том числе, путем проведения управляемых дискуссий, деловых игр, мозговых штурмов и др.),
- проведения прочих контрольных мероприятий.

Текущий контроль фиксируется в форме контрольной точки не менее одного раза в семестр.

Критерии оценок доводятся до сведения студентов перед началом проведения текущего контроля.

Результаты текущего контроля успеваемости должны доводиться до сведения студентов преподавателями, ведущими практические занятия.

✓ **Устный опрос**

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Опрос – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя.

Критерии оценивания устного ответа:

- ✓ правильность ответа;
- ✓ сочетание полноты и лаконичности ответа;
- ✓ ориентирование в нормативной, научной и специальной литературе;
- ✓ логика и аргументированность изложения;
- ✓ культура ответа.

Ответ обучающегося на семинарском (практическом) занятии оценивается одной из следующих оценок: «зачтено» и «не зачтено».

Оценка «зачтено» ставится студенту, показавшему полное знание исследуемого учебного и нормативного материала, усвоившему основную и ознакомившемуся с дополнительной литературой, по теме занятия.

Также оценка «зачтено» ставится студентам, показавшим знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы, но допустивших погрешности в ответе, не носящих принципиального характера, когда установлено, что студент обладает необходимыми знаниями для последующего устранения указанных погрешностей под руководством преподавателя.

Оценка «не зачтено» ставится обучающимся, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в ответе на поставленный вопрос. Такой оценки заслуживают ответы обучающихся, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда студент не понимает существа излагаемых им вопросов.

✓ **Решение задач (кейсов)**

Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагается осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения проблемы.

При решении задач очень важно выяснить предмет спора и определить круг вопросов, которые необходимо разрешить. Затем необходимо изучить соответствующие нормативные правовые акты и судебную практику, относящиеся к задаче, подобрать подходящие правовые нормы и дать их толкование применительно к данному случаю.

Отвечая на поставленные в задаче вопросы необходимо дать точные ответы и конкретные ссылки на соответствующие нормативные акты, назвав статью, пункт. При этом нужно не только излагать содержание нормы, но и объяснить ее смысл, раскрыть ее регулирующее значение. Ответы должны быть полными, развернутыми, достаточно аргументированными. В заключение на основе теоретических положений и нормативного материала надо сформулировать решение, сделать четкие выводы.

Важно обратить внимание на то, что условия отдельных задач рассчитаны на несколько вариантов решений, каждый из которых необходимо проанализировать. В ряде случаев студентам можно самим ввести дополнительные условия задачи, чтобы выявить, как будет трансформироваться ее решение в зависимости от конкретных обстоятельств дела.

Критерии оценки:

Решение задачи (кейса) оценивается на оценки «зачтено» и «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется за четкий, не позволяющий двойного толкования ответ, содержащий ссылки на действующее законодательство и судебную практику, а также за способность анализировать рассматриваемую норму и применять ее в конкретном случае на практике, убедительно аргументируя свои выводы.

Оценка «зачтено» также выставляется за четкий содержащий ссылки на нормативную

базу ответ, который первоначально не позволяет однозначно трактовать изложенный студентом материал, но при этом с помощью дополнительных вопросов студент показывает способность ориентироваться в нормах и применять их к соответствующим обстоятельствам.

Оценка «не зачтено» ставится, если задача не решена, решена неверно (дана неправильная юридическая квалификация, сформулировано некорректное ходатайство, озвучены неправильные правовые последствия совершения отдельного процессуального действия).

Тестирование

Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Тесты сгруппированы по темам. Количество тестовых вопросов различно, что обусловлено объемом изучаемого материала и его трудоемкостью.

Критерии оценки выполнения тестовых заданий

Результаты выполнения тестовых заданий необходимо соотнести с общепринятой пятибалльной системой:

✓ **оценка «отлично»** выставляется студентам за верные ответы, которые составляют 91 % и более от общего количества вопросов;

✓ **оценка «хорошо»** соответствует результатам тестирования, которые содержат от 71 % до 90 % правильных ответов;

✓ **оценка «удовлетворительно»** от 60 % до 70 % правильных ответов;

✓ **оценка «неудовлетворительно»** соответствует результатам тестирования, содержащие менее 60 % правильных ответов.

✓ **Доклад**

Доклад – это продукт самостоятельной или групповой работы студента (студентов), представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

В ходе подготовки доклада студенту предоставляется возможность анализировать нормативный материал, научную литературу, статистический материал, составлять обзоры изменений законодательства, получить опыт работы с материалами судебной практики. Такой вид практической подготовки позволяет студентам почувствовать себя в роли законодателя и сформировать навыки нормотворческой деятельности. Выступление с докладами помогает использовать навыки ораторского искусства, публичного выступления, необходимые юристу.

Критерии оценивания доклада:

- актуальность избранной темы,
- научная и практическая значимость обсуждаемой темы,
- качество доклада,
- сопровождение иллюстративным (демонстрационным) материалом,
- глубина изучения состояния проблемы, использование современной научной литературы при подготовке доклада,
- логика изложения доклада,
- убедительность рассуждений,
- оригинальность мышления,
- ответы на вопросы слушателей.

Доклад оценивается оценками «зачтено» и «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется в том случае, если:

- содержание доклада соответствует заявленной теме;
- научная и практическая значимость обсуждаемой темы убедительно

- доклад сопровождается иллюстративным (демонстрационным) материалом,
- для подготовки доклада использована современная научная литература,
- приведен анализ и примеры из практики;
- представлены количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию;
- практические рекомендации обоснованы;
- даны развернутые ответы на вопросы слушателей.

Оценка «не зачтено» выставляется в том случае, если:

- содержание доклада не соответствует ее теме;
- доклад содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений;
- при подготовке доклада не использована специальная научная литература, а также эмпирический материал;
- на поставленные вопросы слушателей не даны ответы.

✓ **Составление проектов процессуальных документов**

Данный вид практической подготовки направлен на освоение обучающимися общих положений составления процессуальных документов. Методический подход к составлению документов будет включать: знание норм действующего процессуального законодательства в части требований, предъявляемых законом к содержанию и форме процессуальных документов, прав и обязанностей участников процесса, возникающих в связи с принятием процессуальных решений, гарантии их реализации; знание способов систематизации материала в документе; умение отражать предложенную или самостоятельно смоделированную правовую ситуацию; в письменном виде излагать правовую сущность анализируемой жизненной ситуации, позицию по ней любого профессионального участника процесса и аргументы, подтверждающие эту позицию и опровергающие противоположную; владение навыками юридической техники при составлении юридических документов; навыками взаимодействия с участниками процесса по проверке и подготовки юридических документов.

Критерии оценки

Выполнение проектов процессуальных документов оценивается на оценки «зачтено» и «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется за правильно составленный процессуальный документ; за глубокий анализ допущенных в проекте процессуального документа нарушений.

Оценка «не зачтено» ставится за неправильно составленный процессуальный документ; за не указание более 50 % имеющихся нарушений при проверке проекта процессуального документа.

Неправильно составленным считается процессуальный документ, в котором:

- нарушена структура;
- непоследовательно изложены фактические обстоятельства;
- дана неправильная юридическая квалификация фактических обстоятельств;
- некорректно сформулированы требования истца, заявителя;
- некорректно сформулированы итоговые процессуальные решения.

✓ **Использование интерактивных методов**

Основным интерактивным методом на семинарских занятиях служит управляемая дискуссия. Управляемая дискуссия представляет собой обсуждение обучающимися представленного доклада и (или) спорных положений действующего законодательства. Каждый из участников дискуссии может высказаться по теме доклада и (или)

поставленных на обсуждение преподавателем спорных положений действующего законодательства. После обсуждения формулируются выводы и предложения, которые предоставляются всем участникам дискуссии. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Участие в дискуссии оценивается путем оценки активности работы обучающегося, глубины знаний по поставленному вопросу. Критерии оценки доклада приведены выше.

Задания для текущего контроля по дисциплине содержатся в УМК.

10. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации

Зачет в третьем семестре проводится в устной форме по билетам. Билет содержит два вопроса.

Экзамен в четвертом семестре проводится в устной форме по билетам. Билет содержит три вопроса.

Примерный перечень теоретических вопросов для зачета/экзамена:

1. Понятие, предмет и метод административного права РФ.
2. Принципы, функции и система административного права РФ.
3. Формирование и развитие науки административного права России.
4. Понятие, особенности и виды административно-правовых норм.
5. Юридическое содержание и юридический характер предписаний как основание классификации административно-правовых норм.
6. Реализация норм административного права.
7. Действие административно-правовых норм во времени, в пространстве и по кругу лиц.
8. Источники административного права: понятие, виды и особенности.
9. Административный договор как источник административного права.
10. Общая характеристика основных источников административного права (Конституция РФ, КоАП РФ, ФЗ «О системе государственной службы в РФ» и т.д.).
11. Систематизация источников административного права (инкорпорация, кодификация и консолидация).
12. Понятие и виды административно-правовых отношений.
13. Особенности административно-правовых отношений, их структура.
14. Юридические факты – основания возникновения, изменения и прекращения административных правоотношений.
15. Управление как социальная функция. Многоаспектность государственного управления.
16. Сущность и содержание государственного управления. Принципы и функции государственного управления.
17. Теория и практика государственного управления в зарубежных странах (выбор государства на усмотрение студента).
18. Законность (принцип, метод, режим) в государственном управлении. Административное усмотрение.
19. Понятие и виды субъектов административного права. Административная право- и дееспособность, административная правосубъектность.
20. Гражданин как субъект административного права. Единство прав и обязанностей граждан в сфере государственного управления.
21. Административно-правовые гарантии прав гражданина.
22. Административно-правовой статус иностранцев и лиц без гражданства.
23. Сущность исполнительной власти (признаки, элементы, функции).

24. Правовое положение органов исполнительной власти, компетенция, содержание государственно-властных полномочий.
25. Внутренняя структура органов государственного управления. Типы руководства и их административно-правовое закрепление.
26. Система и структура органов исполнительной власти в современный период.
27. Соотношение понятий «орган государственной власти», «орган исполнительной власти», «орган государственного управления».
28. Полномочия Президента России в области государственного управления.
29. Правовое положение Правительства РФ. Состав, полномочия и порядок деятельности Правительства РФ.
30. Правовое положение федеральных министерств.
31. Правовое положение федеральных служб.
32. Правовое положение федеральных агентств.
33. Система государственной служба РФ: понятие, виды, принципы, регулирование.
34. Понятие, виды и правовое положение государственных служащих (обязанности, права и ответственность, запреты и ограничения).
35. Государственная гражданская служба РФ: понятие, принципы, регулирование.
36. Административно-правовое регулирование прохождения государственной гражданской службы.
37. Особенности прохождения иных видов государственной службы.
38. Ответственность государственных служащих.
39. Борьба с коррупцией в системе государственной службы.
40. Правовое положение общественных организаций как субъектов административного права.
41. Органы местного самоуправления как субъекты административного права.
42. Сущность свободы совести и ее правовое закрепление. Религиозные организации как субъекты административного права².
43. Формы государственного управления.
44. Акты государственного управления: понятие, виды и требования.
45. Неправомерные акты управления. Опротестование, обжалование и отмена актов управления. Презумпция законности актов управления.
46. Методы государственного управления.
47. Административное принуждение. Административная преюдиция.
48. Административно-предупредительные меры.
49. Меры административного пресечения.
50. Юридическая природа доставления, привода и административного задержания.
51. Понятие, признаки и основные черты административной ответственности.
52. Административное правонарушение как основание административной ответственности, его отграничение от преступления и дисциплинарного проступка.
53. Юридический состав административного правонарушения.
54. Система административных наказаний по КоАП РФ.
55. Общие правила назначения административных наказаний.
56. Особенности административной ответственности юридических лиц.
57. Особенности привлечения к административной ответственности специальных субъектов.
58. Причины и условия, способствующие совершению административных правонарушений. Основы административной деликтологии.
59. Презумпция невиновности. Обеспечение законности при назначении мер административного наказания.
60. Сущность и основные черты административного процесса в РФ.
61. Черты, принципы административно – юрисдикционного процесса в РФ.

² С 1-42 вопросы к зачету.

62. Производство по делам об административных правонарушениях (содержание, стадии).
63. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях
64. Дисциплинарные проступки и производство по дисциплинарным правонарушениям.
65. Производство по обращениям граждан.
66. Сущность и содержание, виды административно – правовых режимов.
67. Правовой режим чрезвычайного положения.
68. Формы и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. Борьба с коррупцией.
69. Государственный контроль и административный надзор как способы обеспечения законности в государственном управлении.
70. Роль Конституционного Суда РФ в обеспечении законности в государственном управлении.
71. Суды общей юрисдикции и арбитражные суды как субъекты контроля в государственном управлении.
72. Жалобы граждан в суд на неправомерные действия, решения и незаконные акты органов государственного управления, органов местного самоуправления, должностных лиц и государственных служащих.
73. Юридические и иные формы реагирования прокурора на нарушение законности в государственном управлении.
74. Развитие организационно-правовых форм управления в области обороны РФ.
75. Правовое положение органов внутренних дел.
76. Административно-правовые вопросы борьбы с терроризмом.
77. Правовое положение полиции и виды ее административной деятельности по ФЗ «О полиции».
78. Правовое положение ГИБДД МВД РФ. Административная ответственность за нарушение правил дорожного движения (гл. 12 КоАП РФ).
79. Управление в области государственной безопасности, система и правовое положение органов ФСБ и задачи СВР.
80. Правовое положение Росгвардии.
81. Управление таможенным делом. Государственный таможенный контроль.
82. Управление в области иностранных дел. Административно-правовой статус дипломатического корпуса.
83. Правовое положение Министерства юстиции, ФССП, ФСИН.
84. Управление в области здравоохранения. Правовое положение органов санитарно-эпидемиологического надзора.
85. Управление высшим образованием и наукой.
86. Правовое положение студентов ВУЗа. Аккредитация, контроль в сфере образования.
87. Руководство физической культурой, спортом и туризмом.
88. Управление в сфере социальной защиты граждан.
89. Управление в области культуры.
90. Управление промышленностью. Правовое положение Ростехнадзора.
91. Содержание государственного регулирования и управления в области АПК.
92. Государственный ветеринарный и фитосанитарный надзор. Административная ответственность в сельском хозяйстве, ветеринарии и мелиорации земель.
93. Управление лесным хозяйством и лесной промышленностью. Административно-правовая защита лесов.
94. Управление в области охраны окружающей среды и природопользования.
95. Управление железнодорожным транспортом. Правовое положение органов государственного надзора на ж/д транспорте.

96. Управление морским и речным флотом.
97. Управление в области гражданской авиации.
98. Управление охотничьим хозяйством.
99. Управление жилищно-коммунальным хозяйством.

100. Правовое положение федеральной антимонопольной службы, защита конкуренции.

101. Правовое положение федеральной налоговой службы.

102. Управление в области связи и информатизации.

Промежуточная аттестация, проводимая в виде зачета/экзамена, соответствует компетентностной структуре учебной дисциплины. Система оценивания итогового контроля по дисциплине «Административное право» способствует достижению всех запланированных индикаторов – результатов обучения.

Студент имеет право проходить промежуточную аттестацию вне зависимости от результатов текущей успеваемости.

В основе оценивания ответов на зачёте лежат принципы объективности, справедливости и всестороннего анализа уровня знаний студентов.

На зачете уровень подготовки бакалавра оценивается по следующим критериям:

- ✓ соответствие ответа изученному материалу, входившему в программу курса;
- ✓ дополнительные сведения, полученные студентом самостоятельно;
- ✓ форма представления ответа, грамотность речи, логичность и

последовательность изложения;

- ✓ обоснованность, четкость, краткость изложения ответа;
- ✓ умение студента ориентироваться в изученном материале, давать оценку тем или иным юридическим фактам и категориям;
- ✓ умение студента производить анализ излагаемых сведений;
- ✓ аргументированность ответа.

Результаты сдачи зачета дифференцируются оценками «зачтено» и «не зачтено».

Оценка «зачтено» – студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения, и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

Оценка «не зачтено» – студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями решает задачи и практические задания.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий (в том числе в форме практической подготовки), тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Оценка результатов освоения учебной дисциплины производится также с учетом контрольной точки, которая проводится не менее одного раза в семестр.

Результаты экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка **«отлично»** ставится студенту, показавшему глубокое и прочное усвоение программного материала, усвоившему основную и ознакомившемуся с дополнительной литературой, рекомендованной кафедрой; если студент грамотно, последовательно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допускает ошибок.

Оценка **«хорошо»** ставится студенту, показавшему полное знание учебного материала, освоившему основную литературу, рекомендованную программой курса,

студент грамотно и по существу его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, показавшему знания основного учебного материала в объеме, необходимом для предстоящей работы, знакомому с основной литературой, рекомендованной программой курса, однако студент не знает отдельных деталей, допускает неточности, не достаточно верные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает трудности при выполнении практических заданий.

Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, обнаружившему существенные пробелы в знании основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки при применении законодательства, которые не позволяют ему приступить к практической работе без дополнительной подготовки.

11. Учебно-методическое обеспечение

а) Электронный учебный курс по дисциплине в электронном университете «Moodle» - <https://moodle.tsu.ru/course/view?id=5383>

б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

Вид работы	Удельный вес	Период	Критерии оценки
<i>решение практических задач (кейсов)</i>	30 %	<i>в течение семестра</i>	<i>зачтено/не зачтено</i>
<i>подготовка докладов</i>	5 %	<i>в течение семестра</i>	<i>зачтено/не зачтено</i>
<i>устный опрос</i>	15 %	<i>в течение семестра</i>	<i>зачтено/не зачтено</i>
<i>проверочные (контрольные) работы</i>	20 %	<i>в течение семестра</i>	<i>зачтено/не зачтено</i>
<i>тестирование</i>	10 %	<i>в течение семестра</i>	<i>зачтено/не зачтено</i>
<i>составление проектов процессуальных документов</i>	20 %	<i>в течение семестра</i>	<i>зачтено/не зачтено</i>

в) Планы семинарских занятий по дисциплине содержатся в УМК дисциплины.

г) Методические указания по организации самостоятельной работы студентов содержатся в УМК дисциплины.

Лекции. Лекция представляет собой систематичное, последовательное устное изложение преподавателем определенного раздела учебной дисциплины. Читается лекция обычно одновременно для студентов всего курса или потока, если большой курс делится на несколько потоков. Именно лекция позволяет преподавателю в течение непродолжительного времени сориентировать студентов в рассматриваемой научной проблеме (теме), раскрыть ее наиболее важные, существенные стороны, дать анализ различных взглядов и теоретических концепций по рассматриваемому вопросу, указать наиболее значительные работы, посвященные данной проблеме.

При изложении учебного материала лектор использует как традиционные, так и нетрадиционные формы проведения лекций. В частности, используются такие формы, как:

1) проблемные лекции; 2) лекции-визуализации; 3) лекции-беседы; 4) лекции-дискуссии;

5) лекции с разбором конкретных ситуаций.

Слушание лекции предполагает активную мыслительную деятельность студентов, главная задача которых – понять сущность рассматриваемой темы, уловить логику рассуждений лектора; размышляя вместе с ним, оценить его аргументацию, составить собственное мнение об изучаемых проблемах и соотнести услышанное с тем, что уже изучено. И при этом студент должен еще успевать делать записи изложенного в лекции материала. Конспектирование предлагаемого преподавателем материала вырабатывает у студентов навыки самостоятельного отбора и анализа необходимой для информации, умение более сжато и четко записывать услышанное. Ведение конспектов является творческим процессом и требует определенных умений и навыков. Рекомендуется придерживаться нескольких практических советов: 1) не пытаться записывать дословно все, что говорит преподаватель; следует формулировать мысли кратко и своими словами, записывая только самое существенное; 2) учиться на слух отделять главное от второстепенного; 3) оставлять в тетради поля, которые можно использовать в дальнейшем для уточняющих записей, комментариев, дополнений; 4) использовать красную строку для выделения смысловых частей в записях; 5) постараться выработать свою собственную систему сокращений часто встречающихся слов; это даст возможность меньше писать, больше слушать и думать; 6) сразу после лекции рекомендуется просмотреть записи и по свежим следам восстановить пропущенное, дописать недописанное.

Важно уяснить, что лекция – это, прежде всего, «путеводитель» для студентов в их дальнейшей самостоятельной учебной и научной работе. Лекции могут служить необходимым вспомогательным материалом не только в процессе подготовки к зачету и экзамену, но и при написании самостоятельных творческих работ (сообщений, эссе, рефератов и т.д.).

Студентам также рекомендуется в ходе лекции отмечать не вполне ясный материал, чтобы поднять эти вопросы при обсуждении. Студент должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч (консультаций) студент может задать лектору интересующие его вопросы.

Практические занятия. Подготовка к практическим занятиям является одной из важнейших форм самостоятельной работы студентов. Практические занятия проводятся с целью усвоения лекционного курса, углубления и расширения познаний студентов. Они способствуют развитию умения самостоятельно работать с учебной литературой и первоисточниками, приобретению опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений со ссылкой на положения нормативных актов и судебную практику, приобретению навыков коллективной работы. Преподавателю же работа студентов на практическом занятии позволяет судить о том, насколько успешно они осваивают материал курса.

Отличительной особенностью практического занятия является активное участие самих студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов. Преподаватель дает возможность студентам свободно высказаться по обсуждаемому вопросу и только помогает им правильно построить обсуждение.

Студенты заблаговременно знакомятся с планом практического занятия и литературой, рекомендуемой для изучения данной темы, чтобы иметь возможность подготовиться к занятию. При подготовке к занятию: 1) следует проанализировать тему, подумать о целях и основных проблемах, вынесенных на обсуждение; 2) внимательно прочитать конспект лекции по этой теме; 3) изучить рекомендованную литературу, делая при этом конспект прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на занятии; 4) постараться сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировано его обосновать; 5) выполнить домашнее задание: решить задачи и проработать тестовые задания; 6) при затруднениях сформулировать вопросы к

преподавателю.

В процессе работы на занятии рекомендуется: внимательно слушать выступления других участников, стараться соотнести, сопоставить их высказывания со своим мнением; активно участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бояться высказывать свое мнение, но стараться, чтобы оно было подкреплено убедительными доводами. Во время занятия желательно конспектировать все новое, что удалось услышать на занятии, дополнять и уточнять свои рабочие материалы. В ходе занятия важно, чтобы студенты внимательно слушали и критически оценивали выступления коллег. Для этого преподавателю не следует сразу после выступления студента самому указывать на допущенные ошибки. Лучше предоставить эту возможность участникам практического занятия. После обсуждения очередного вопроса преподаватель должен подвести краткий итог обсуждения, указав на обнаружившиеся проблемы и ошибки в знаниях студентов.

Основной формой получения практических правовых знаний является **решение задач** в сочетании с составлением процессуальных документов. Задачи следует решать письменно в отдельной тетради с развернутой мотивировкой. Решение каждой задачи должно начинаться с внимательного ознакомления с ее содержанием. Необходимо уяснить ее смысл и условия, исходя из которых, нужно дать ответы на поставленные вопросы.

Условия задачи могут допускать несколько вариантов их решения, что требует при ответе обоснования избранного варианта или аргументов в пользу невозможности выбора только одного варианта решения. Главным критерием оценивания является аргументированность ответа. Решение задачи в виде ссылки только на норму права недостаточно и недопустимо.

По выбору преподавателя, ведущего практические занятия, задания могут предлагаться обучающимся как для индивидуальной, так и для групповой работы, а также для выполнения внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине.

Практические занятия преподаватель может проводить в различных формах: обсуждение вопросов темы (устный опрос, дискуссия, беседа), выполнение письменных и контрольных работ (в том числе, тестирование), заслушивание докладов (сообщений) по отдельным вопросам и их обсуждение на занятии, коллоквиумы, деловые игры и т.д.

Одной из форм проверки самостоятельной работы студента может быть **подготовка** студентом **доклада**, что позволяет студентам акцентировать свое внимание на проблематике гражданского процессуального права и углубленно проанализировать нормативные правовые акты и практику их применения, а также имеющуюся литературу по данному вопросу.

Самостоятельная работа по подготовке доклада может проходить в следующей последовательности: 1) следует проконсультироваться у преподавателя по содержанию предстоящего доклада (выступления), списку литературы, которую лучше использовать для его подготовки; 2) подобрать рекомендованную литературу; 3) изучить литературу, сгруппировать материал и составить подробный план доклада (выступления); 4) написать полный текст доклада (выступления). Для того, чтобы доклад получился интересным и имел успех, в нем следует учесть: а) конкретное теоретическое содержание рассматриваемых вопросов, их связь с жизнью страны, практикой профессиональной деятельности; б) логику и доказательность высказываемых суждений и предложений, их остроту и злободневность; в) конкретные примеры из сферы профессиональной или

учебной деятельности; г) обобщающие выводы по всему содержанию сделанного доклада с выходом на будущую профессию студентов. Для выступления с докладом (фиксированным выступлением) отводиться 7-10 минут. 5) продумать методику чтения доклада. Лучше если студент будет свободно владеть материалом и излагать доклад доходчивым разговорным языком, поддерживать контакт с аудиторией, применять

технические средства обучения, наглядные пособия, использовать яркие примеры; б) потренироваться в чтении доклада. Если есть возможность, то записать свое выступление на видео- или аудиомаягнитофон. Просмотр, прослушивание сделанной записи позволят увидеть и устранить недостатки: неправильное произношение слов, несоответствующий темп речи, ошибки в ударении, неинтересные или непонятные места, продолжительность доклада и т.п.

Практические занятия могут проводиться в форме беседы со всеми студентами группы или с отдельными студентами. Этот вид семинара называется **коллоквиумом (собеседование)**. Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам дисциплины. Во время такого занятия могут быть опрошены все студенты или значительная часть студентов группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения студентами понятий и терминов по важнейшим темам, умение студентов применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Как правило, коллоквиумы проводятся по темам, по которым не запланированы практические занятия. Для подготовки к коллоквиуму студенты заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов студентов на вопросы билета, обсуждения сообщений студентов, форму выбирает преподаватель.

В целях текущего контроля проводятся **контрольные работы**. Цель выполнения контрольной работы – проверка освоения студентами отдельных тем изучаемой дисциплины, результатов работы с нормативными правовыми актами и литературой, ознакомления с практикой применения норм законодательства. Контрольная работа может состоять из теоретической части и (или) заданий (задач) по тем или иным вопросам (темам, разделам) изучаемой дисциплины. Студенты самостоятельно решают задания контрольных работ. Ответы должны быть аргументированными, полными и обоснованными. Кроме обязательных контрольных работ студенты могут выполнять контрольные работы в рамках текущего контроля усвоения пройденного материала на аудиторных занятиях. Темы и даты проведения таких контрольных работ могут объявляться заранее, вследствие чего студенты имеют возможность самостоятельной подготовки к ним. По итогам проверки контрольных работ может быть организованы групповые или индивидуальные консультации (собеседование) с разбором наиболее трудных заданий и типичных ошибок.

Для закрепления теоретического материала предполагается **выполнение студентами самостоятельной (индивидуальной) работы** по пройденной теме, что позволяет обратить внимание на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь студентам систематизировать и лучше усвоить пройденный материал. При выполнении заданий студент должен не просто воспроизводить полученные знания по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующие подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий; продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

В ходе проверки занятий (как аудиторных, так и самостоятельных) также используется **блок контрольных вопросов**, по которым готовятся выступления и презентации студентов.

12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

а) основная литература:

1. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 492 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14825-1. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490957> (дата обращения: 23.03.2022).

2. Административная ответственность: учебное пособие / отв. ред. Б.В. Россинский. М.: Норма: ИНФРА-М, 2020. — 248с.

3. Административное право и административная ответственность: курс лекций / Б.В. Россинский. М.: Норма: ИНФРА-М, 2020. — 352с.

4. Конин, Н. М. Административное право : учебник для вузов / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09972-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489120> (дата обращения: 23.03.2022).

5. Административное право России: учебник / А.М. Волков. М.: Проспект, 2019. — 328с.

6. Административное право России: учебник / Л. Л. Попов, Ю. И. Мигачев, С. В. Тихомиров; отв. ред. Л. Л. Попов. М. : Проспект, 2018. — 536с.

б) дополнительная литература

1. Административное право России : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / А. И. Стахов [и др.] ; под ред. А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 481 с. (<https://biblio-online.ru/book/administrativnoe-pravo-rossii-433450>).

2. Мигачев, Ю. И. Административное право : учебник для СПО / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Изда-тельство Юрайт, 2019. — 456 с. (<https://biblio-online.ru/book/administrativnoe-pravo-433346>).

3. Агапов А.Б. Административная ответственность. 6-е изд., пер. и доп. Учебник для бакалавриата и магистратуры. [Электронный ресурс]. М.: Научная школа: Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) (г. Москва). 2016. 365с.//ЭБС Юрайт. (<https://www.biblio-online.ru/book/B991179D-4E88-4FFE-83DB-8E3489074CC1>)

4. Мицкевич Л.А. Очерки теории административного права. Современное наполнение: монография. [Электронный ресурс]. М.: Издательство "Проспект", 2015. 296с.//ЭБС «Лань». (https://e.lanbook.com/book/61442?category_pk=2151#authors)

5. Попов Л.Л. Административное право: учебник. [Электронный ресурс]. М.: Изда-тельство "Проспект", 2015. 568с.//ЭБС «Лань» (https://e.lanbook.com/book/54446?category_pk=2151#authors)

13. Перечень информационных технологий

а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office On-eNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);

– публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).

б) информационные справочные системы:

– Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ — <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>

– Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ — <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>

– ЭБС Лань — <http://e.lanbook.com/>

– ЭБС Консультант студента — <http://www.studentlibrary.ru/>

- Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>
- ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>
- ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

14. Материально-техническое обеспечение

Аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

Семинарские занятия проводятся в аудиториях четвертого учебного корпуса ТГУ согласно расписанию занятий, соответствующих санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям, в которых имеется беспроводной доступ к сети Интернет (Wi-Fi), ноутбук для воспроизведения мультимедиа контента INTEL CORE I3 2GB 500GB LAN WI-FI WEBCAM).

15. Информация о разработчиках

Ведяшкин Сергей Викторович, кафедра теории и истории государства и права, административного права Юридического института ТГУ, заведующий кафедрой, к.ю.н., доцент