

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Факультет психологии

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета психологии

Д.Ю.Баланёв
« 23 » нояб 20 23 г.

Рабочая программа дисциплины

Менеджмент профессиональной траектории

по направлению подготовки

39.04.03 Организация работы с молодежью

Направленность (профиль) подготовки

«Современные социально-гуманитарные технологии работы с молодежью»

Форма обучения

Очная

Квалификация

Магистр

Год приема

2023

Код дисциплины в учебном плане: Б1.В.ДВ.01.01

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОП

 Т.А.Костюкова

Председатель УМК

 Э.А.Щеглова

Томск – 2023

1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

ОПК-5 - Способен проводить социальную экспертизу результатов исследований, управленческих решений и нормативных документов в сфере молодежной политики.

ПК-4 - Способен обновлять представление о целях и задачах дополнительного образования на современном этапе, стратегических направлениях развития в соответствии нормативно-правовыми актами, запросами социума; разрабатывать эффективные проекты/ программы дополнительного образования.

Результатами освоения дисциплины являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИОПК-5.1 - Владеет методическими и нормативно-правовыми основами организации и проведения социальной экспертизы в сфере молодежной политики.

ИОПК-5.2 - Осуществляет выбор критериев и показателей экспертной оценки в соответствии с профессиональными задачами в сфере молодежной политики; при необходимости их разрабатывает.

ИОПК-5.3 - Проводит социальную экспертизу результатов исследований, управленческих решений, нормативных документов в сфере молодежной политики составляет экспертные заключения в соответствии с российскими и международными нормативными документами и стандартами.

ИПК-4.1 - Проводит мониторинг востребованности направлений рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых.

2. Задачи освоения дисциплины

- обучение современным способам управления карьерой специалиста,
- освоение базовых техник раскрытия потенциала сотрудника организации,
- изучение инструментов управления профессиональной траекторией сотрудника,
- изучение инструментов активизации и формирования профессиональной перспективы сотрудника.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, является дисциплиной по выбору.

4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине

Семестр 4, зачёт.

5. Входные требования для освоения дисциплины

Для успешного освоения дисциплины требуются результаты обучения по следующим дисциплинам: Психология инновационной деятельности.

6. Язык реализации

Русский

7. Объем дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 часов, из которых:

– практические занятия: 2 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

Курс реализуется на образовательной онлайн платформе.

8. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам

Раздел 1. Понятие профессиональной траектории.

Тема 1.1. Профессиональная траектория современного специалиста.

Тема 1.2. Профессиональное развитие в VUCA-мире.

Тема 1.3. Профессиональная карьера и профессиональная траектория.

Тема 1.4. Традиционная карьера.

Тема 1.5. Неограниченная (boundaryless) карьера и поливариативная (protean) карьера.

Раздел 2. Профессиональный потенциал сотрудника.

Тема 2.1. Метакомпетенции и «мягкие» компетенции современного профессионала.

Тема 2.2. Транспрофессионал.

Тема 2.3. Личностный и профессиональный потенциал специалиста.

Тема 2.4. Лидерский потенциал и креативное лидерство.

Тема 2.5. Проактивность и Я-бренд сотрудника.

Раздел 3. Проблемы построения профессиональной перспективы.

Тема 3.1. Безработный и экономически неэффективный работник.

Тема 3.2. Профессиональные дефициты современного работника: исполнительская дисциплина.

Тема 3.3. Профессиональные дефициты современного работника: выученная беспомощность и проблема ответственности.

Тема 3.4. Деструктивное поведение сотрудника.

Тема 3.5. Специфика профессиональных деструкций у сотрудников в 21 веке.

Раздел 4. Управление планированием профессиональной траектории.

Тема 4.1. Пошаговое планирование профессиональной траектории (Тайм-менеджмент и ментальные карты).

Тема 4.2. PESTL – анализ и SWOT-анализ.

Тема 4.3. Психологический контракт.

Тема 4.4. Форсайт – стратегия.

Тема 4.5. Vision

Раздел 5. Управление реализацией профессиональной траектории

Тема 5.1. Центр оценки и развития персонала.

Тема 5.2. Стратегии обучения персонала.

Тема 5.3. Управление совместной деятельностью персонала: командообразование, геймификация, фасилитация...

Тема 5.4. Коучинг как инструмент развития персонала.

Тема 5.5. Профессиональная успешность и критерии профессиональной и жизненной удовлетворенности.

9. Текущий контроль по дисциплине

Текущий контроль по дисциплине проводится путем контроля выполнения практических заданий на образовательной онлайн платформе, и фиксируется в форме контрольной точки не менее одного раза в семестр.

Каждое практическое задание оценивается по 100-балльной системе.

10. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации

Зачет в четвёртом семестре проводится по результатам прокторинга на образовательной онлайн платформе.

Результаты зачета определяются оценками «зачтено», «незачтено», «неявка».

Оценка «зачтено» ставится в случае, если:

- средний балл за выполнение практических заданий выше 25 баллов.

11. Учебно-методическое обеспечение

а) Электронный учебный курс по дисциплине в электронном университете «Moodle» - <https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=30661>

б) План практических занятий по дисциплине.

12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

а) основная литература:

- Петрова В.Н. Менеджмент профессиональной траектории: массовый открытый онлайн-курс. <https://ru.coursera.org/learn/management-proftraektorii>.

2. Аткинсон М. Жизнь в потоке.- Альпина Паблишер, 2021.- 330 с.

3. Хайнц М.С. Позитивный тайм-менеджмент: как успевать быть счастливым.- М.: Альпина Паблишер, 2021. 127 с.

б) дополнительная литература:

- Ильин В.А. Психология лидерства.- М.: Юрайт, 2021.- 310 с.

- Кожаринов М.Ю. Форсайт-технологии.[Электронный ресурс]// <http://soling.ru/2012/03/02/forsight-technologies>

- Консультирование и коучинг персонала в организации./ Под ред. Антонова Н.В. и др.- М.: Юрайт, 2019.- 369 с.

- Литвинова Е.Ю. Поливариативная карьера: перспективы изучения.//Зарубежная психология, № 2, 2013. С. 118 – 129.

- Манакова И.Ю. Человек в постиндустриальном обществе. - М.: LAP Lambert Academic Publishing, 2012. - 236 с.

- Новак Д., Босуэлл Дж. Как я стал боссом. История «случайной» карьеры в международной корпорации.- М.: Манн, Иванов и Фербер, 2013 – 304 с.

- Петрова В. Н. Организация трудовой деятельности. – Томск: Изд-во ТГУ, 2013.– 116 с.

- Петрова В.Н. Психология труда и образа профессионального будущего. – Томск: Изд-во ТГУ, 2011. 128 с.

- Ротер М. Тойота Ката: лидерство, менеджмент и развитие сотрудников для достижения выдающихся результатов.- С-Пб.: 336 с.

- Силбер Ли Карьера для творческого человека. – М.: Добрая книга, 2015. 384 с.

- Соломенчук В.Г. Как сделать карьеру с помощью Интернета. – М.: СПб: БХВ, 2015.

- Фридман С. Совершенное лидерство: как достичь баланса без помощи тренера.- М.: Юрайт, 2015.

в) ресурсы сети Интернет:

- Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ <http://www.lib.tsu.ru/>

- Психология урбанистики: словарь / <http://www.tryphonov.ru/ppa/ppai.htm>

- Психологический институт РАО (Российской Академии Образования) www.piraao.ru.

- <http://www.psychology-online.net> – международный психологический сайт.

- www.krugosvet.ru

- www.user.cityline.ru

13. Перечень информационных технологий

а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office OneNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);
- публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).

б) информационные справочные системы:

- Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>
- Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>
- ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>
- ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>
- Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>
- ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>
- ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

14. Материально-техническое обеспечение

Аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

15. Информация о разработчиках

Петрова Валерия Николаевна - доктор психологических наук, доцент, факультет психологии НИ ТГУ, профессор кафедры организационной психологии.