

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Факультет инновационных технологий

УТВЕРЖДАЮ:

Декан

 С. В. Шидловский

« 16 » 05 _____ 2023 г.

Рабочая программа дисциплины

Профессиональная коммуникация на иностранном языке

по направлению подготовки

27.04.05 Инноватика

Направленность (профиль) подготовки:

Отраслевой инжиниринг

Форма обучения

Очная

Квалификация

Магистр


Год приема

2023

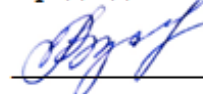
Код дисциплины в учебном плане: Б1.О.01

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП

 Э.А. Соснин

Председатель УМК

 О.В. Вусович

Томск – 2023

1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

– УК-4 – Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия.

Результатами освоения дисциплины являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИУК-4.1 Обосновывает выбор актуальных коммуникативных технологий (информационные технологии, модерирование, медиация и др.) для обеспечения академического и профессионального взаимодействия.

ИУК-4.2 Применяет современные средства коммуникации для повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке.

ИУК-4.3 Оценивает эффективность применения современных коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействиях.

2. Задачи освоения дисциплины

В ходе изучения дисциплины предусматривается совершенствование следующих речевых умений:

говорения и аудирования:

-уметь задавать все типы вопросов, соблюдая речевой этикет;

-научиться строить связные высказывания репродуктивного и продуктивного характера, в том числе с аргументацией и выражением своего отношения к полученной информации;

-освоить навык представления сообщений и докладов на иностранном языке по социокультурной и профессионально значимой тематике;

-уметь вести неофициальную беседу с учётом особенностей национальной культуры собеседника, в том числе включаться в беседу нескольких лиц, направлять ход двусторонней беседы, прерывать, возобновлять прерванную неофициальную беседу;

-пользоваться речевыми средствами убеждения в публичных выступлениях на профессиональные темы в непосредственном контакте с аудиторией;

-научиться понимать и перерабатывать основное содержание устных монологических текстов, воспринятых из различных источников информации (в том числе из СМИ);

-научиться понимать эмоционально насыщенную информацию при непосредственном общении с носителем языка;

- научиться понимать публичное выступление, в том числе переданное с помощью технических средств.

чтения и письма:

-научиться читать и понимать тексты различных жанров с различным уровнем проникновения в содержание;

-научиться писать официальные и неофициальные письма;

-научиться составлять планы, резюме;

-освоить навык аргументированного изложения мнения по предложенному вопросу.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части образовательной программы.

4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине

Первый семестр, зачет.

Второй семестр, экзамен.

5. Входные требования для освоения дисциплины

Для успешного освоения дисциплины требуются компетенции, сформированные в ходе освоения образовательных программ предшествующего уровня образования.

6. Язык реализации

Русский

7. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 з.е., 180 часов, из которых:
-практические занятия: 50 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

8. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Тема 1. Еда в повседневном и глобальном контексте)

Чтение: поиск детальной информации, выделение общего смысла

Аудирование: поиск детальной информации, понимание общего смысла

Письмо: написание отзыва, отражающего мнение автора

Говорение: монолог на заданную тему, ответы на вопросы

Лексика: еда, рестораны, рацион питания, описание тенденций, преимуществ и недостатков

Академические навыки: аргументация собственного мнения

Тема 2. Финансовая грамотность

Чтение: выделение общего смысла, догадка о содержании текста

Аудирование: поиск детальной информации, догадка из контекста

Письмо: написание электронного письма

Говорение: монолог-описание, поддержание беседы

Лексика: финансы, финансовая грамотность, доходы и расходы, интернет-технологии в финансовой сфере.

Академические навыки: сообщение о возникших проблемах

Тема 3. Люди и общество

Чтение: выделение общего смысла, аннотирование и реферирование текстов

Аудирование: работа с ключевыми словами, понимание общего смысла высказывания

Письмо: написание эссе

Говорение: дискуссия, ответы на вопросы, сообщение о результатах научных исследований

Лексика: межличностные отношения

Академические навыки: аннотирование и реферирование текстов, обзор литературы

Тема 4. Транспорт

Чтение: поиск детальной информации, выделение общего смысла

Аудирование: догадка из контекста

Письмо: подготовка описания сравнения двух и более предметов (объектов/явлений и т.д.) по теме своей профессиональной деятельности

Говорение: диалог-расспрос

Лексика: транспортное сообщение в городе, направления движения

Академические навыки: сравнение и противопоставление

Тема 5: Работа и трудовые отношения в компании

Чтение: поиск детальной информации, выделение общего смысла

Аудирование: работа с ключевыми словами, понимание общего смысла высказывания

Письмо: написание резюме

Говорение: диалог-расспрос

Лексика: бизнес терминология

Академ.навыки: проведение интервью

Тема 6: *Интернет*

Чтение: поиск детальной информации, выделение общего смысла

Аудирование: работа с ключевыми словами, восстановление логики изложения

Письмо: описание графика

Говорение: объяснение информации, представленной в графическом виде

Лексика: интернет и современные технологии

Академ.навыки: сбор информации для построения графика, анализ графической информации, описание данных представленных в таблице, на графике

Тема 7: *Образование. Ведущие университеты мира.*

Чтение: поиск детальной информации, выделение общего смысла

Аудирование: работа с ключевыми словами, восстановление логики изложения

Письмо: написание аннотации научной статьи.

Говорение: объяснение информации, представленной в графическом виде

Лексика: образование в университете, описание учебного процесса

Академ.навыки: анализ научной статьи, подготовка научного доклада

9. Текущий контроль по дисциплине

Текущий контроль по дисциплине проводится путем контроля посещаемости и выполнения практических работ и фиксируется в форме контрольной точки не менее одного раза в семестр.

10. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации

Зачет в первом семестре проводится в устной форме по билетам. Билет содержит вопрос для устного высказывания и два практических задания (тест на чтение и тест на аудирование). Продолжительность зачета 1,5 часа.

Примерный перечень вопросов для устного высказывания.

1. Food around the world. What kinds of foreign food are popular in your country? Why do people like to try new food? What are young people's opinions on new food? Why do people prefer their local food? What factors influence people's food choices? Why do some people prefer to cook at home? Why do they like it? More and more people are unwilling to cook. Why? Do you think teachers or parents are responsible for teaching kids about food? Is it expensive to eat out in your country?

2. Eating habits. Do you think the lifestyle of a person affects his health? Why? Do you think people become more conscious about health nowadays? Why? How do you think people's eating habits have changed over the years? How to teach healthy Eating Habits in children? What should people do to stay healthy at home during the Coronavirus Pandemic? What do the people of your country do to remain healthy during the Coronavirus Pandemic?

3. Families. How can grandparents help to bring up children? What can a child learn from grandparents? What kinds of things can young people learn from old people? Do you agree that grandparents had more influence on family decisions in the past than they do today?

4. Families. Is family important in your country? How has the size of the family changed in the last few decades in your country? How do you think the family will change in the future? What role do grandparents play in the family in your country? Who do you think should be responsible for the care of the elderly, the family or the government?

5. Families. In your country, what kinds of family members live together? Who is usually the head in the family in your culture? Is a grandmother important in the family in your culture? What's the most important quality of a good parent? What makes a good parent?

6. Money. Do you agree that having a lot of money to spend doesn't always make you happy? Before you start, think about: how money can help you to lead a happy life; things you can enjoy doing without spending money; other things that can make you happy; add your own ideas.

7. Money. Tell about the five best ways to save money

8. Money. What are the advantages and disadvantages of being rich? What kinds of expensive things do people like to buy? Why do people like to buy expensive things? Do you think men and women have the same shopping habits? In your opinion, why do many people derive pleasure from spending money? Who do you think saves more money, men or women? How can or how do young people learn to manage their financial affairs? Do you think it's easy for young people to save money? Can people live without money?

9. People and society. Imagine that you are a billionaire, and you would like to support one organization. Which organization would you take under the patronage (*library/ museum/ hospital, other*)? Prepare a story and include the following information: Why would you choose this organization? / How much money would you donate? / How would you like your money to be spent? / Would you take part in the life of the organization you would support? How?

10. People and society. Companies should provide sports and social facilities for local communities.

11. The Internet. An increasing number of people are buying what they need online. What are the advantages and disadvantages for both individuals and companies to shopping online?

12. The Internet. With an increasing population communicating via the Internet and text messaging, face to face communication will become a thing of the past.

13. Education. Some people fail in school, but end up being successful in life. Why do you think that is the case? What is the most important thing to succeed in life?

14. Healthy eating. Everyone should adopt a vegetarian diet because eating meat can cause serious health problems. Do you agree or disagree?

15. Transport. In some cities and towns all over the world, the high volume of traffic is a problem. What are the causes of this and what actions can be taken to solve this problem?

16. Healthy lifestyle. Many people find it hard to balance their work with other parts of their lives. What are the reasons for this? How can this problem be overcome?

17. Education. What kind of people are good at teaching? What qualities should teachers have? What skills does a good teacher need? Why do teachers need to be kind to students? Which do you think is more important, practical skills or academic skills? What things can young people teach older people? Which age group is the best one at learning new things? What skills do people take a long time to learn? Why? What skills should children learn before school? What's the difference between the roles of teachers and parents in education? How do adults learn a new skill? Is the Internet good for learning new skills? Is it more important for students to be taught academic skills or so-called soft skills?

18. Education. Talk about a subject you are studying What subject are you studying? What is the subject about? How do you feel about it? Explain why you are interested in it.

19. A working day. Describe a stressful day at school/ university/ work. You should say: how the day started how things went wrong who the people involved were and explain why it was stressful.

20. Education. Describe an area of science that interests you/that you are interested in You should say What it is What you learn from it When you started become interested in it Explain how this area of science helps you.

Пример теста на чтение:

Дано: Текст.

LONDON UnderGround

The London Underground rail network or "the Tube" is a great way to travel to and from central London and will be an integral part of most people's stay in the UK capital. Greater London is served by 11 Tube lines, along with the Dockyards Light Railway (DLR) and an interconnected local train network. Underground trains generally run between 5am and midnight, Monday to Saturday, with reduced operating hours on Sunday.

For more detailed traveler information on which stations to use and suggestions for the best route to reach your destination, use Transport for London's Journey Planner.

What are the London Underground zones?

London's public transport network, locally called the London Tube, is divided into nine travel zones. Zone 1 is in central London and zones 6 to 9 are on the outskirts of the city.

What are the London Tube prices?

Buy a Visitor Oyster card, Oyster Card, Travelcard or use a contactless payment card to get the best value as cash is the most expensive way to pay. Check out our guide to cheap travel for more money-saving tips when travelling in London.

An adult cash fare on the London metro for a single journey in zone 1 is £4.90. The same Tube fare with Visitor Oyster card, Oyster card or contactless payment card is £2.40. For more details about London Tube prices, see the Transport for London website. For contactless payment cards issued outside the UK, please check for transaction fees or bank charges.

There are various discounts available for children, students, and elderly travellers on the London subway.

If you plan on travelling around London to do some sight-seeing and visit some of London's best attractions, why not get a London Pass and save even more money.

Требуется: Определите, являются ли следующие утверждения верными или ложными по отношению к тексту

TRUE If the statement agrees with the information

FALSE If the statement contradicts the information

NOT GIVEN If there is no information on this:

Question 1. There are 11 Tube Lines in all, including the DLR.

Question 2. Zones 2 to 5 of the London Tube are located between Zone 1 and Zones 6 to 9.

Question 3. An adult cash fare on the London metro for a single journey is £4.90.

Question 4. It is more economical to pay for travel using a card than paying cash.

Question 5. If you are studying in school, you can get a discount on the London subway.

Question 6. If you are buying a contactless payment card outside the UK, you may have to pay charges more than the cost of the card.

Question 7. The cheapest option to travel around London, including sight-seeing, is using a London Pass.

Question 8. There are fewer trains on Sundays as compared to weekdays.

Результаты зачета определяются оценками «зачтено», «не зачтено».

Для получения зачета студент должен:

Выполнить все задания на оценку не ниже «удовлетворительно».

**Критерии оценивания представлены в Приложении 1 к Оценочным материалам текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.*

Успешно пройти текущую аттестацию в течение семестра. Критерии успешности прохождения текущей аттестации:

- Посещение не менее 80% практических занятий;
- Активная работа на практических занятиях;
- Своевременное и регулярное выполнение самостоятельной работы;
- Успешное выполнение текущих контрольных заданий по материалам разделов. В качестве контрольных заданий может выступать одна из предложенных форм СРС (на усмотрение преподавателя).

Текущая аттестация оценивается на зачтено/не зачтено.

Зачет за семестр (100%) = зачет за выполнение заданий промежуточной аттестации (50%) + зачет за текущую аттестацию в течение семестра (50%).

Экзамен во втором семестре проводится в устной форме по билетам. Экзаменационный билет состоит из трех частей. Продолжительность экзамена 1,5 часа.

Первая часть представляет собой устное задание, проверяющее ИУК-4.2. Задание представляет собой устный монолог – высказывание по теме научного исследования и профессиональной деятельности, с последующим ответом на вопросы (диалог).

Вторая часть содержит одно письменное задание, проверяющее ИУК-4.3. Задание представляет собой написание определенного типа работы (эссе/статья/отчет/предложение/письмо/обзор) с соблюдением жанровых требований/условностей и стиля (краткое изложение, аннотация, сравнение/противопоставление; оценка; выражение мнения; аргументация и т. д.).

Третья часть содержит одно устное задание, проверяющее ИУК-4.1. Задание представляет собой работу с иноязычным текстом с последующим ответом на вопросы. Ответы на вопросы третьей части предполагают использование ключевых стратегий чтения: беглый просмотр, сканирование, определение значения из контекста, чтение для деталей, интерпретация текста для вывода и т. д. Вопросы к тексту даются путем выбора из списка предложенных, множественное соответствие, текст с пробелами.

Оценка за экзамен является средним арифметическим от оценок, полученных за каждое задание.

Примерный перечень теоретических вопросов

1. Вопрос 1. Расскажите о теме своей магистерской диссертации и сути своего научного исследования. Каковы цели и задачи вашего исследования? Какие методы и технологии Вы применяете? Какие результаты уже получены на данном этапе? С какими трудностями Вы столкнулись в ходе исследования и как Вы планируете их преодолеть?

Примеры заданий части 2:

1. Задание 1.

Дано: In the last 20 years there have been significant developments in the field of information technology (IT), for example the World Wide Web and communication by email. However, future developments in IT are likely to have more negative effects than positive. To what extent do you agree with this view?

Требуется: Present a written argument to an educated reader with no specialist knowledge of the following topic. Give reasons for your answer and include any relevant examples from your own experience or knowledge. You should write at least 250 words.

Примеры заданий части 3:

1. Задание 1.

Дано:

Seven Tips to Nail a Skype Interview

A. Look the Part

Do your research: Check out the company's website, Facebook page and Twitter feed to get a feel for how employees dress and behave, then take your cues from that when prepping for your interview.

Next, clean up. If your at-home appearance leans towards the casual, take some time to polish up. It's always better to err on the side of freshly-scrubbed-even if you're an aspiring trek leader, carefully dressed in her best khakis.

Assuming your bottom half will be hidden under a desk, you may be tempted to wear your favorite sweatpants, but it's best to dress from head to toe. What if you have to stand up to adjust your equipment?

B. Prepare Your Surroundings

Take your call in a quiet, businesslike setting, ideally in a room with a door. Look behind you, because that's what they'll see. A cluttered background may distract your audience, not to mention send the wrong idea of your organizational skills. Also, rid the area of personal items no need to share too much information. A blank or neutral background is best, with a well organized desktop. Be sure to inform anyone else at home about the meeting; you don't want to be interrupted by a sudden blast of stereo music or someone bellowing your name.

C. Practice It First

Your first few video calls are bound to feel awkward as you figure out where to look, what to do with your hands, or how loudly to speak. But it's easy to work out those kinks ahead of time. Conducting a practice interview with a friend can be very helpful; record it so that you'll have an accurate idea of how you come across on video," advises Cheryl Palmer, career coach and owner of Call to Career, a career coaching service.

D. Don't Forget to Smile!

At an in-person interview, you'd naturally smile upon arrival, and try to keep a pleasant facial expression for the duration. It's more difficult to do this with a remote interview. Lacking a 'live' person in front of you, and sidetracked by thoughts of equipment or cameras, you might be less likely to smile reflexively. If that's the case, you can seem like you're staring wide-eyed at the camera. Smiling is the best way to break the ice and develop rapport with your interviewer.

E. Stay Present

One may suggest interjecting listening sounds ("hm," or "yes") as your interviewers speak. In addition to making your conversation more pleasant, it also reassures the other party that the technology is functioning correctly and you are, indeed, still listening. And even though they can't see you, never tinker with your computer during a call.

F. Go Ahead and Cheat

One advantage to a video interview is that you don't have to remember everything you want to mention. You can have notes in front of you-without your interviewer knowing. Place your resume in front of you, news about the company, questions you want to ask and potential talking points. Of course, you don't want to be reading off the page verbatim, so make sure you're familiar with your material.

G. Address Tech Problems Immediately

When you're relying on video equipment, there's a good chance you'll experience a technical glitch: a weak connection, interference or garbled signals. You may hesitate to draw attention to the problem, but you don't want to give an inaccurate answer because you didn't understand the question. If you're getting too many blips, it's good to stop the call and redial.

Требуется: Choose the right option for each of the questions below.

Question 1. When dressing for the interview

- (a) Since the interview is from home, you may dress casually.
- (b) Check how the company employee dresses at work and get an idea from there as to how to dress for the Interview.
- (c) Although you will be seated, it is good to wear formal, laced shoes.

Question 2. For your surroundings during the interview, you should:

- (a) Lock the door to keep interruptions out.
- (b) Ensure the background is not cluttered, because it could be distracting for you and your audience.

(c) Inform others at your home that you will be at an interview.

Question 3. As you practice the call, you may find:

(a) Your friend with whom you practice is very helpful.

(b) All the kinks can be rectified before the actual interview.

(c) Initially you will not know what to look at.

Question 4. The point about smiling during an interview is:

(a) It develops rapport with the interviewer.

(b) It is not more difficult to smile during a remote interview.

(c) Since you are side-tracked by thoughts of cameras and equipment, you are only able to smile reflexively.

Question 5. One advantage of a video interview is:

(a) You can cheat the interviewer.

(b) Since you cannot read off the page verbatim, you should commit the points to memory.

(c) You need not memorize all that you want to ask.

Question 6. The thing about technical glitches during video interviews is that:

(a) They should be fixed immediately before they get worse.

(b) You should hesitate before drawing attention to the problem.

(c) If there are too many blips, it is better to stop the call and re-dial.

Результаты экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

В течение семестра проводится текущая аттестация. Критерии успешности прохождения текущей аттестации:

- Посещение не менее 80% практических занятий;

- Активная работа на практических занятиях;

- Своевременное и регулярное выполнение самостоятельной работы;

- Успешное выполнение текущих контрольных заданий по материалам разделов. В качестве контрольных заданий может выступать одна из предложенных форм СРС (на усмотрение преподавателя).

Текущая аттестация во 2 семестре оценивается по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

**Критерии оценивания представлены в Приложении 1 к Оценочным материалам текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.*

Итоговая оценка за экзамен является средним арифметическим баллов, полученных за все задания в рамках итоговой аттестации и текущей аттестации за 2 семестр.

11. Учебно-методическое обеспечение

а) Электронный учебный курс по дисциплине в электронном университете «Moodle» – <https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=22721>

б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

в) Методические указания по организации самостоятельной работы студентов.

12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

а) основная литература:

English file Electronic resource Upper-intermediate: student's e-book /Christina Latham-Koenig, Clive Oxenden, Kate Chomacki- 4th edition. - Oxford : Oxford University Press, 2020. - 1 online resource (167 p.): ill.. URL:

<http://sun.tsu.ru/limit/2021/000792489/000792489.pdf>

English file Electronic resource Upper-intermediate workbook: classroom presentation tool / Christina Latham-Koenig, Clive Oxenden, Kate Chomacki with Jane Hudson. - 4th edition. - Oxford : Oxford University Press, 2020. - 1 online resource (73 p.): ill.. URL: <http://sun.tsu.ru/limit/2021/000792488/000792488.pdf>

–English for academics : a communication skills course for tutors, lecturers and PhD students. Book 1 / in collaboration with the British Council. - Cambridge : Cambridge University Press, 2014. - 175 p.. URL: <http://sun.tsu.ru/limit/2018/000514818/000514818.pdf>

б) дополнительная литература:

– Wallwork A. CVs, Resumes, and LinkedIn A Guide to Professional English // by Adrian Wallwork. // Springer eBooks. URL: <http://dx.doi.org/10.1007/978-1-4939-0647-5>

– Wallwork A. User Guides, Manuals, and Technical Writing A Guide to Professional English // by Adrian Wallwork. // Springer eBooks. URL: <http://dx.doi.org/10.1007/978-1-4939-0641-3>

–Wallwork A. Email and Commercial Correspondence A Guide to Professional English / / by Adrian Wallwork. // Springer eBooks. URL: <http://dx.doi.org/10.1007/978-1-4939-0635-2>

Wallwork A. Meetings, Negotiations, and Socializing A Guide to Professional English // by Adrian Wallwork. // Springer eBooks. URL: <http://dx.doi.org/10.1007/978-1-4939-0632-1>

в) ресурсы сети Интернет:

– Томский государственный университет (на английском языке). – Режим доступа: <https://en.tsu.ru/>

– Электронная библиотека ТГУ. – Режим доступа: <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>

– Платформа для изучения английского языка British Council. – Режим доступа: <http://learnenglish.britishcouncil.org>

– Официальный сайт новостей BBC News. – Режим доступа: <http://www.bbc.co.uk>

– Платформа для изучения английского языка Khan Academy (коллекция тематических курсов на английском языке). – Режим доступа: <https://www.khanacademy.org/>

– открытые онлайн-курсы на платформе Edx (коллекция MOOC на английском языке от ведущих университетов мира). – Режим доступа: <https://www.edx.org/>

– Платформа ТГУ для изучения английского языка Английский пациент. – Режим доступа: <https://omega.entsu.ru/>

– ASQ Learning resources. – Режим доступа: <https://asq.org/>

– Дайджест по тематике управления качеством. – Режим доступа: <https://www.qualitydigest.com/>

– Коллекция открытых видео уроков по тренировке академических навыков, навыков письма, чтения, говорения, аудирования на английском языке. – Режим доступа: <https://www.oxfordonlineenglish.com/>

13. Перечень информационных технологий

а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office On-eNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);

– публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).

б) информационные справочные системы:

- Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ –
<http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>
- Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ –
<http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>
- ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>
- ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>
- Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>
- ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>
- ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

14. Материально-техническое обеспечение

Аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

Аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в смешенном формате («Актру»).

15. Информация о разработчиках

Румянцева Татьяна Борисовна, старший преподаватель кафедры управления качеством факультета инновационных технологий ТГУ