

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Филологический факультет

УТВЕРЖДАЮ:
Декан филологического факультета


И.В. Тубалова

«»  2022 г.

Рабочая программа дисциплины

**Основы редактирования
по направлению подготовки**

42.03.03 Издательское дело

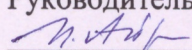
Направленность (профиль) подготовки
Книгоиздательское дело

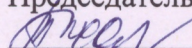
Форма обучения
Очная

Квалификация
Бакалавр

Год приема
2021

Код дисциплины в учебном плане: Б1.В.ДВ.01.01.12

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель ОПОП
 И.А. Айзикова

Председатель УМК
 Ю.А. Тихомирова

Томск – 2022

1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

– ОПК-3 – способность использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов;

– ПК-2 – способность к редактированию текстов разных видов, жанров, стилей

Результатами освоения дисциплины являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИОПК 3.3. Использует соответствующие знания в практике создания и редактирования издательской продукции.

ИПК 2.1. Применяет техники редакторского анализа, рецензирования текстов разных видов, жанров, стилей;

ИПК 2.2. Определяет сильные и слабые стороны предоставленных материалов, разъясняет автору его ошибки, формулирует предложения по редактированию материала;

ИПК 2.3. Редактирует структуру и содержание текстов разных видов, жанров, стилей для наиболее полного раскрытия авторского замысла; приведения текста в соответствие с требованиями СМИ / издательства; согласует внесенные поправки с авторами

2. Задачи освоения дисциплины

– овладеть способами применения знаний о многообразии достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов и их усовершенствования (редактирования);

– освоить техники редакторского анализа и рецензирования текстов разных видов, жанров, стилей, принципы их отбора и применения;

– научиться определять сильные и слабые стороны предоставленных материалов, разъяснять автору его ошибки и формулировать предложения по редактированию материала;

– научиться редактировать структуру и содержание текста с целью наиболее полного раскрытия авторского замысла, с целью приведения текста в соответствие с требованиями СМИ / издательства; согласовывать внесенные поправки с авторами.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, является обязательной для изучения.

4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине

Семестр 5, экзамен.

5. Входные требования для освоения дисциплины

Для успешного освоения дисциплины требуются результаты обучения по следующим дисциплинам: «Стандарты в книжном деле», «Корректурка текста», «Библиография», «Современный русский язык», «Практическая функциональная стилистика русского языка», «Практикум по орфографии и пунктуации», учебная профессионально-ознакомительная и производственная профессионально-творческая практики.

6. Язык реализации

Русский

7. Объем дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 з.е., 180 часов, из которых:

– лекции: 30 ч.;

– практические занятия: 30 ч.;

в том числе практическая подготовка: 30 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

8. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам

Тема 1. Введение. Сущность и задачи редактирования

1. Знакомство с РПД.
2. Понятие «литературное редактирование».
3. Роль редактора в коммуникации автор – текст – читатель.
4. основополагающие принципы работы редактора с текстом.

Тема 2. Текст как объект работы редактора

1. Понятие «текст» в редактировании.
2. Информативность, целостность, связность, литературная обработанность текста и закреплённость его на материальном носителе.

Тема 3. Методика правки текста. Виды и техники правки.

1. Общая схема процесса редактирования текста.
2. Правка-вычитка.
3. Правка-сокращение.
4. Правка-обработка.
5. Правка-переделка.

Тема 4. Редактирование текста с логической стороны

1. Понятие «логичность текста».
2. Элементы логической структуры текста.
3. Типы отношений между логическими понятиями.
4. Законы логики и их применение в редактировании.
5. Построение логических схем текста как прием выявления логических ошибок и их исправления.

Тема 5. Работа редактора с композицией текста.

1. Систематизация знаний о композиции текста и издания.
2. Элементы композиции.
3. Связь композиции с целостностью и логичностью текста.
4. Приемы редактирования композиции.
5. Классификация композиционных ошибок.

Тема 6. Работа редактора с фактическим материалом

1. Понятие «факт» в редактировании.
2. Условия успешной работы редактора с фактическим материалами.
3. Причины фактических ошибок и пропуска их редактором.
4. Приемы проверки уместности, точности и достоверности фактов, приведенных в рукописи.
5. Работа с терминами.
6. Работа с цитатами.
7. Работа с таблицами, схемами и т.д.

Тема 7. Различные виды текста как предмет работы редактора

1. Классификация способов изложения информации и видов текста.
2. Признаки и виды повествовательного текста, методика их редактирования.
3. Признаки и виды описательного текста, методика их редактирования.
4. Признаки и виды текстов-рассуждений, методика их редактирования.

Тема 8. Стилистическая правка текста

1. Редакторский анализ стилистических особенностей рукописи.
2. Классификация стилистических ошибок, приемы их выявления и исправления.

Тема 9. Издательское рецензирование авторских оригиналов

1. Редакторский анализ как важнейший профессиональный метод работы редактора.
2. Редакторское чтение рукописи.
3. Понятия «рецензия», «издательская рецензия».
4. Виды издательских рецензий, их цели и задачи.
5. Методика написания редакторского заключения.
6. Методика написания внутрииздательской рецензии.

9. Текущий контроль по дисциплине

Текущий контроль по дисциплине проводится путем контроля посещаемости, проверки рабочей тетради по дисциплине, проведения контрольных работ (не менее 4-х), терминологических диктантов (не менее 3-х), выполнения домашних заданий, ролевой игры, индивидуальных консультаций по выполнению итогового проекта и фиксируется в форме контрольной точки не менее одного раза в семестр.

10. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации

Экзамен в пятом семестре проводится в устной форме, в виде защиты портфолио, куда войдет, наряду с контрольными работами, терминологическими диктантами, рабочей тетради, итоговая работа, представляющая собой проект: редакторская правка объемом в 1 а.л., редакторское заключение, внутрииздательская рецензия на рукопись и макет издания рукописи.

Итоговая работа выполняется в течение последних 12 недель курса. На экзамене студент должен защитить свою проектную работу (проверяются ИОПК 3.3, ИПК 2.1, 2.2) и ответить на вопросы по контрольным работам, терминологическим диктантам, рабочей тетради (проверяются ИОПК 3.3., ИПК 2.2, 2.3). Продолжительность экзамена для 1 студента не более 20 мин.

Результаты экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» ставится при условии 100% посещаемости занятий (уважительная причина всех пропусков должна быть подтверждена документально), средней оценки не менее 4,5 баллов за контрольные работы, терминологические диктанты, рабочую тетрадь и оценке «отлично» за итоговую работу.

Оценка «хорошо» ставится при условии 100% посещаемости занятий (уважительная причина всех пропусков должна быть подтверждена документально), средней оценке не менее 4 баллов за контрольные работы, терминологические диктанты, рабочую тетрадь и оценке «хорошо» за итоговую работу.

Оценка «удовлетворительно» ставится при условии 100% посещаемости занятий (уважительная причина всех пропусков должна быть подтверждена документально), средней оценке не менее 3 баллов за контрольные работы, терминологические диктанты, рабочую тетрадь и оценке «удовлетворительно» за итоговую работу.

Оценка «неудовлетворительно» ставится при наличии пропусков занятий без уважительной причины, в случае средней оценки 2 балла за контрольные работы, терминологические диктанты, рабочую тетрадь и оценке «неудовлетворительно» за итоговую работу.

11. Учебно-методическое обеспечение

а) Электронный учебный курс по дисциплине в электронном университете «Moodle» - <https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=550>

б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине в электронном университете «Moodle» - <https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=550>

12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

а) основная литература:

1. Голуб И.Б. Литературное редактирование: учебное пособие М.: Логос, 2020. Эл. ресурс. Онлайн доступ: НИЦ ИНФРА-М ЭБС Знаниум.
2. Стилистика и литературное редактирование. В 2 т. / под ред. Дускаева Л.Р. Эл. ресурс. Онлайн доступ: ЭБС Юрайт.
3. Айзикова И.А. Рабочая тетрадь «Основы редактирования». Томск, 2022. 130 с.

б) дополнительная литература:

1. Антонова С.Г. Принципы формирования иллюстративного ряда издания. Редакторские аспекты // Книга: Исслед. и материалы. 2001. Сб. 79. С. 94–107.
2. Басовская Е.Н. Стилистика и литературное редактирование: Уч. пос. для академического бакалавриата. М.: Юрайт, 2018. 211 с.
3. Борисова Е.Г., Е.Ю. Геймбух. Стилистика и литературное редактирование. Учебник и практикум. М., 2016.
4. Жарков И.А. Теория и методика редактирования литературных произведений: конспект лекций. М., 2006. 68 с.
5. Мильчин А., Чельцова Л. Справочник издателя и автора / А.Э. Мильчин, Л. Чельцова. М., 2005. 799 с.
6. Мильчин А.Э. Методика редактирования текста: учебник / А.Э. Мильчин. 3-е изд., перераб. и доп. М., 2011. 524 с.
7. Мильчин А.Э. Подготовка и редактирование аппарата книги / А. Мильчин. М.: Школа издательского и медиа бизнеса, 2011. 256 с.
8. Мучник Б.С. Основы стилистики и редактирования: учеб. пособие. Ростов н/Д, 1997. 480 с.
9. Накорякова К.М. Литературное редактирование. Общая методика работы над текстом: практикум / К.М. Накорякова. М., 2004. 432 с.
10. Накорякова К.М. Текст как объект редактирования. (Вопросы теории и методики) // Книга: Исслед. и материалы. 1987. Сб. 54. С. 95–105.
11. Петрова Л.И. Основы редактирования. Системный подход в деятельности редактора. Минск, 2012. 384 с.
12. Подготовка и редактирование научного текста: уч.-метод. пос. / сост. Н.П. Перфильева. М.: Флинта, 2016. 111 с. Эл. ресурс.
13. Попов М.П. Эффективные приемы набора и редактирования текста. ВHV-Петербург. 2012. 432 с.
14. Рябинина Н.З. Настольная книга редактора и корректора деловой литературы. М., 2004. 320 с.
15. Энциклопедия книжного дела / Ю.Ф. Майсурадзе, А.Э. Мильчин, Э.П. Гаврилов и др. М., 2004. 536 с.

- в) ресурсы сети Интернет:
- открытые онлайн-курсы
 - Журнал «Текст. Книга. Книгоиздание» – <http://journals.tsu.ru/book/>
 - Официальный сайт кафедры общего литературоведения, издательского дела и редактирования НИ ТГУ – <https://editors.tsu.ru/>
 - www.slovari.ru
 - www.rusyaz.ru
 - www.ruscenter.ru
 - www.ruthenia.ru/apr/
 - Научная электронная библиотека «elibrary.ru» – российский информационный портал в области науки
 - <http://feb-web.ru/> – Фундаментальная электронная библиотека
 - www.gramota.ru – Справочно-информационный портал «Грамота.ру – русский язык для всех»
 - www.philology.ru – Русский филологический портал

13. Перечень информационных технологий

- а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:
- Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office On-eNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);
 - публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).

- б) информационные справочные системы:

- Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>
- Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>
- ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>
- ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>
- Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>
- ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>
- ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

14. Материально-техническое обеспечение

Аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

15. Информация о разработчиках

Айзикова Ирина Александровна, д-р филол. н., профессор, НИ ТГУ, ФилФ, кафедра общего литературоведения, издательского дела и редактирования, заведующий кафедрой.