

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Институт экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор Института  
экономики и менеджмента



Е.В. Нехода

« 4 » \_\_\_\_\_ 20 22 г.

Рабочая программа дисциплины

**Деловые коммуникации на английском языке**

по направлению подготовки

**38.04.01 Экономика**

Направленность (профиль) подготовки:

**«Экономика»**

Форма обучения

**Очная**

Квалификация

**Магистр**

Год приема

**2022**

Код дисциплины в учебном плане: Б1.О.04

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОП

Н.А. Скрьльникова

Томск – 2022

## **1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)**

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

– УК-4 – способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

Результатами освоения дисциплины являются следующие индикаторы достижения компетенций:

УК-4.2. Применяет современные средства коммуникации для повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном (ых) языке (ах).

## **2. Задачи освоения дисциплины**

– Формирование необходимых знаний по коммуникативным технологиям для академического и профессионального взаимодействия.

– Совершенствование иноязычных коммуникативных умений для обсуждения различных задач в академической и профессиональной сферах с учетом ситуации межкультурного взаимодействия.

– Развитие необходимых компетенций для использования иностранного языка в различных ситуациях академического и профессионального общения с использованием релевантных коммуникативных технологий.

## **3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина относится к обязательной части образовательной программы.

## **4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине**

Семестр 1, зачет;

Семестр 2, экзамен.

## **5. Входные требования для освоения дисциплины**

Для успешного освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в результате обучения в высших учебных заведениях по программам бакалавриата или специалитета. Организация обучения дисциплине предполагает обязательное проведение тестирования и собеседования, посредством которых проверяются базовые умения и навыки осуществления иноязычной коммуникации, оцениваются общие правила речевого поведения в сферах академического и профессионального общения, с соблюдением этических межкультурных норм и корректного использования лексико-грамматических структур в устных и письменных высказываниях на иностранном языке.

## **6. Язык реализации**

Русский

## **7. Объем дисциплины (модуля)**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 з.е., 216 часов, из которых:

– практические занятия: 56 ч.;

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

## **8. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам**

Тема 1. Setting up and growing a business.

Обсуждение и анализ бизнес идей, условий, обстоятельств и правил для создания нового бизнеса, критериев успешного бизнеса.

Тема 2. International marketing.

Цели и задачи проведения рыночного исследования, особенности известных международных брендов, маркетинговые стратегии компаний, рекламная деятельность глобальных организаций, проблемы международного маркетинга.

Тема 3. Markets and competitors.

Понятие и параметры конкурентоспособности, функции конкуренции, позитивные и негативные черты конкуренции.

Тема 4. The language of trends.

Анализ графиков, диаграмм, таблиц в их сравнении и обобщении.

Тема 5. Money. Company finance.

Общее состояние экономики и банковского сектора, анализ финансовых потоков/прибыльности на примере компании.

Тема 6. Technology and the Innovation Economy.

Этапы инновационного процесса, инновации продукции, инновации управленческой деятельности.

Тема 7. Media: the business pages and headlines.

Чтение и обсуждение англоязычных текстов, подготовка критического анализа аналитической статьи из журнала "The Economist"

Тема 8. Applying for a job. Your background and career.

Личностные характеристики важные для принятия на работу, тактики в период подготовки к интервью, составление личного резюме и письма для принятия на работу.

Тема 9. Management styles and qualities.

Основные стили руководства, составление своего личностно - профессионального профиля с критической самооценкой на совместимость с управляющей должностью.

Тема 10. Describing your job and company.

Анализ действующей российской или зарубежной компании.

Тема 11. Meetings and negotiations.

Подготовка и написание сценария встреч и переговоров по решению проблем на примере реальной кейсовой ситуации в российской компании/организации.

Тема 12. The language of presentations and research papers.

Чтение и анализ профессиональных научных текстов, составление финальной показательной командной презентации на профессиональную тему.

## **9. Текущий контроль по дисциплине**

Текущий контроль по дисциплине проводится путем контроля посещаемости, проведения контрольных работ, тестовых заданий и фиксируется в форме контрольной точки не менее одного раза в семестр.

По окончании темы результат обучения оценивается по выполнению студентом текущих и промежуточных заданий по пятибалльной системе, доводится до сведения студента и заносится в рабочую ведомость преподавателя. Оценки за каждый раздел учитываются при формировании результирующей оценки итогового контроля.

## **10. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации**

### **Содержание зачета (1 семестр):**

1. Тестовое задание/контрольная работа (в письменной форме)
2. Проектно-ориентированное задание с использованием интернет технологий (Презентация).

Продолжительность зачета 1,5 часа.

Тестовое задание/контрольная работа состоит из заданий на множественный выбор, установление соответствия и установление последовательности.

Примерное задание на установление соответствия:

I. These are some common telephone questions. Match the endings with the question starters. (More than one combination is sometimes possible.)

- |                                       |                          |
|---------------------------------------|--------------------------|
| 1. ... leave a message?               | a. Would you like to ... |
| 2. ... take a message?                | b. May I ... ?           |
| 3. ... transfer me to his voice mail? | c. Could you ... ?       |
| 4. ... have your phone number?        | d. Does s/he ... ?       |
| 5. ... know what this regarding?      | e. Is this ... ?         |
| 6. ... help you?                      |                          |
| 7. ... ask what this is regarding?    |                          |
| 8. ...speak to Stuart Tipps, please?  |                          |
| 9. ... 555-7434?                      |                          |
| 10.... ask who's calling?             |                          |
| 11.... repeat that please?            |                          |
| 12.... ask him to call John Donson?   |                          |
| 13.... speak up a little, please?     |                          |
| 14.... ask when he'll be back?        |                          |
| 15.... call back later?               |                          |

Примерное задание на установление последовательности:

Put the words in the correct order to make sentences.

1. morning strategy marketing purpose our of discuss the to meeting is this

The .....

2. I've idea heard a best long the time for

That's .....

3. they however are crazy want you all your ideas, think

We .....

4. other about ideas this we do can about what ?

Any .....

5. New York City was thinking we maybe go should to

I .....

Примерные темы для презентаций:

1. Multi-level marketing.
2. Efficient Human Resources.
3. Casual dress codes
4. Open floor plans versus cubicle farms.
5. Happy employees do a better job.
6. Pay-day loans.
7. Technology and the Innovations
8. Special Economic Zones and their Efficiency
9. Companies: forms of ownership
10. Role of mass media in business.

### **Критерии оценивания**

- **тестовых заданий:** грамотное применение теоретических положений к решению практических задач коммуникации, правильный выбор и применение языковых форм, скорость выполнения заданий (ограничение по времени).

Тестовые задания/контрольные работы оцениваются следующим образом:

Выполнено 6 заданий без значительных ошибок — отлично,

Выполнено 6 заданий, но при наличии отдельных недочетов и не более 3 ошибок, или выполнено 5 заданий, но без значительных ошибок — хорошо,

Выполнены все задания, но при наличии от 4 до 10 грубых ошибок, или выполнено от 2 до 4 заданий, но без значительных ошибок — удовлетворительно,

Задания выполнены частично с ошибками, или выполнено 1 задание без ошибок — неудовлетворительно.

- **презентации:** умение использовать иноязычные материалы в осуществлении исследований в профессиональной области, логичность и структурированность высказывания, соблюдение объёма и культурных норм, выражение собственного мнения по обсуждаемой тематике.

Оценки, полученные за текущий контроль по дисциплине в течение семестра, учитываются при формировании результирующей оценки итогового контроля (зачета).

Оценка «зачтено» соответствует 3 баллам и выше.

### **Содержание экзамена (2 семестр)**

1. Тестовое задание/контрольная работа (в письменной форме)

2. Устное высказывание: беседа на профессиональные темы

3. Участие с докладом о результатах научно-исследовательской деятельности в научном мероприятии на иностранном языке.

Продолжительность экзамена 1,5 часа.

Структура экзамена ориентирована на достижение магистрантом компетенции УК-4.2.

В первом задании проверяются умения выбирать оптимальные для конкретной ситуации общения средства коммуникации, строить целостные, связные и логичные высказывания и понимать иноязычные высказывания в письменной форме.

Второе и третье задания проверяют умения осуществлять иноязычное общение и применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия, использовать иноязычные материалы в осуществлении исследований в профессиональной области, представить результаты научной деятельности в форме доклада на иностранном языке.

### **Критерии оценивания**

- **тестовых заданий:** грамотное применение теоретических положений к решению практических задач коммуникации, правильный выбор и применение языковых форм, скорость выполнения заданий (ограничение по времени).

Тестовые задания/контрольные работы оцениваются следующим образом:

Выполнено 6 заданий без значительных ошибок — отлично,

Выполнено 6 заданий, но при наличии отдельных недочетов и не более 3 ошибок, или выполнено 5 заданий, но без значительных ошибок — хорошо,

Выполнены все задания, но при наличии от 4 до 10 грубых ошибок, или выполнено от 2 до 4 заданий, но без значительных ошибок — удовлетворительно,

Задания выполнены частично с ошибками, или выполнено 1 задание без ошибок — неудовлетворительно.

- **доклада:** целостные, связные и логичные высказывания, грамотный выбор средств коммуникации, знание социокультурных особенностей иноязычного лингвосоциума в сфере межкультурного профессионального взаимодействия.

- **устного высказывания:** умение осуществлять иноязычное общение и применять современные коммуникативные технологии для межличностного и межкультурного взаимодействия в профессионально-ориентированной сфере, способность строить целостные, связные и логичные высказывания в контексте научного дискурса и понимать иноязычные высказывания в устной форме.

Оценки, полученные за текущий контроль по дисциплине в течение семестра, учитываются при формировании результирующей оценки итогового контроля (экзамена).

Результаты экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Экзамен с оценкой *«отлично»* выставляется, если студент уверенно владеет различными средствами устной и письменной коммуникации, лексическим и грамматическим материалом, знает и использует стилистические и синтаксические особенности в полном объеме; ошибки в речи не затрудняют коммуникацию.

Экзамен с оценкой *«хорошо»* выставляется, если студент владеет различными средствами устной и письменной коммуникации, лексическим и грамматическим материалом, знает и использует стилистические и синтаксические особенности в достаточном объеме; ошибки в речи незначительно затрудняют коммуникацию; студент способен корректировать свое коммуникативное поведение.

Экзамен с оценкой *«удовлетворительно»* выставляется, если студент неуверенно владеет средствами устной и письменной коммуникации, лексическим и грамматическим материалом, знает и использует стилистические и синтаксические особенности в ограниченном объеме; ошибки в речи затрудняют коммуникацию; студент с трудом способен корректировать свое коммуникативное поведение.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется, если студент не демонстрирует владение средствами устной и письменной коммуникации, лексическим и грамматическим материалом, знание стилистических и синтаксических особенностей; многочисленные ошибки в речи не способствуют успешной коммуникации; студент не способен корректировать свое коммуникативное поведение.

## 11. Учебно-методическое обеспечение

а) Электронный учебный курс по дисциплине в электронном университете «Moodle» - <https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=16534>

б) **Оценочные материалы** текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине:

Устные ответы и устные работы (презентации, решение кейсов, деловые игры в т.ч. в группах) оцениваются по пяти критериям:

1. Содержание (соблюдение объема высказывания, соответствие теме, отражение всех аспектов, указанных в задании, стилевое оформление речи, аргументация, соблюдение норм вежливости).

2. Взаимодействие с собеседником (умение логично и связно вести беседу, соблюдать очередность при обмене репликами, давать аргументированные и развернутые ответы на вопросы собеседника, умение начать и поддерживать беседу, а также восстановить ее в случае сбоя: переспрос, уточнение);

3. Лексика (словарный запас соответствует поставленной задаче и требованиям данного года обучения языку);

4. Грамматика (использование разнообразных грамматических конструкций в соответствии с поставленной задачей и требованиям данного года обучения языку);

5. Произношение (правильное произнесение звуков английского языка, правильная постановка ударения в словах, а также соблюдение правильной интонации в предложениях).

За письменные работы (контрольные работы, тестовые задания) оценка вычисляется исходя из процента правильных ответов:

Виды работ	Контрольные работы	Тестовые задания
Оценка «2»	49% и менее	59% и менее
Оценка «3»	От 50% до 69%	От 60% до 74%
Оценка «4»	От 70% до 90%	От 75% до 94%
Оценка «5»	От 91% до 100%	От 95% до 100%

в) План семинарских / практических занятий по дисциплине (см. п.8)

г) Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Дисциплина «Деловые коммуникации на английском языке» предусматривает практические занятия, тренинги, в том числе, коммуникативный, организацию научного мероприятия на иностранном языке и самостоятельную работу студентов.

Успешное освоение дисциплины требует посещения и активной работы на практических занятиях, выполнения заданий преподавателя и своевременного предоставления результатов самостоятельной работы.

Практические занятия являются неотъемлемой составляющей учебной дисциплины, служат для развития и совершенствования навыков, умений и соответствующих им компетенций для успешной коммуникации на иностранном языке.

Самостоятельная работа является обязательным условием успешности обучения. Самостоятельная работа студентов в курсе обучения иностранным языкам охватывает следующие виды учебной деятельности:

- творческие проектно-ориентированные задания с использованием Интернет технологий
- подготовка устных сообщений/докладов (решение кейсов, дискуссии, конференции)
- составление терминологического и тематического словаря
- выполнение письменных заданий, предусмотренных в разделах
- работа с информационными источниками на иностранном языке
- чтение и анализ профессиональных научных текстов

В результате освоения данного курса магистрант должен уметь:

В области говорения:

- представить доклад/сообщение на научную тему;
- аргументировано высказываться, обосновывать и отстаивать свою точку зрения по узко профессиональным проблемам.

В области письма:

- уметь составить личное резюме и письмо для принятия на работу, сценарий встреч и переговоров по решению проблем на примере кейсовой ситуации, заявку на участие в научном мероприятии (мотивированное письмо, заявку на грант, конференцию);
- писать тезисы и доклады/научные статьи, реферирование научных статей по соответствующей тематике;

В области понимания (при аудировании и чтении):

- понимать устную речь в сфере повседневного и академического общения;
- понимать письменный и устный иноязычный научный дискурс в сфере профессиональной коммуникации.

## 12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

а) основная литература:

– Английский язык для экономистов : учебник / Е. Н. Малюга ; составители Е. Н. Малюга [и др.] ; под редакцией Е. Н. Малюга. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФЛИНТА, 2020. — 320 с. — ISBN 978-5-9765-4497-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/182037>

– Английский язык (B1–B2) Учебник и практикум для вузов: Барановская Т. А, 3-е изд., пер. и доп.- Yurayt (<https://biblio-online.ru/>), 2022

– Iwonna Dubicka, Margaret O’Keeffe, Bob Dignen *Business partner B2*, Pearson FT Publishing 2018

– Michael Duckworth, John Hughes, Rebecca Turner *Business result upper-intermediate*, 2ed. Oxford UP 2018

б) дополнительная литература:

– David Cotton, David Falvey, Simon Kent *Market leader upper-intermediate* Pearson\ Longman, 3edition 2011

– Macmillan Guide to Economics by L. Raitskaya and S. Cochrane . Электронный ресурс <http://www.macmillan.ru/catalogue/5/70/>

– English Grammar in Use: a self-study reference and practice book for intermediate learners of English: with answers and ebook. 4th edition. Cambridge University Press. 2015.

– Adrian Wallwork, English for Writing Research Papers. Second Edition, Springer International Publishing Switzerland 2016.

– Adrian Wallwork, User Guides, Manuals, and Technical Writing. A Guide to Professional English, Springer Science+Business Media New York 2014.

в) ресурсы сети Интернет:

1. <http://www.tsu.ru>
2. <http://www.onestopenglish.com>
3. <http://learnenglish.britishcouncil.org>
4. <http://www.bbc.co.uk>
5. <http://www.scienceinschool.org>
6. <https://www.nature.com/>

Экономические газеты и журналы

1. [guardian.co.uk](http://guardian.co.uk)
2. [economist.com](http://economist.com)
3. [ft.com](http://ft.com)
4. [money.cnn.com](http://money.cnn.com)
5. [news.bbc.co.uk](http://news.bbc.co.uk)
6. [marketwatch.com](http://marketwatch.com)
7. [nytimes.com](http://nytimes.com)

## 13. Перечень информационных технологий

а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office On-eNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);

– публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).

б) информационные справочные системы:



- |   |   |
|---|---|
| 1. Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ   | – |
| <a href="http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&amp;theme=system">http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&amp;theme=system</a> |   |
| 2. Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ   | – |
| <a href="http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index">http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index</a>                           |   |
| 3. ЭБС Консультант студента – <a href="http://www.studentlibrary.ru/">http://www.studentlibrary.ru/</a>                                       |   |
| 4. Образовательная платформа Юрайт – <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>  |   |
| 5. <a href="http://www.youtube.com">http://www.youtube.com</a>  |   |
| 6. <a href="http://www.lingvo-online.ru">http://www.lingvo-online.ru</a>  |   |
| 7. <a href="http://www.abbyylingvo.com">http://www.abbyylingvo.com</a>  |   |
| 8. <a href="http://www.merriam-webster.com">http://www.merriam-webster.com</a>  |   |
| 9. <a href="http://www.macmillandictionary.com">http://www.macmillandictionary.com</a>  |   |
| 10. <a href="http://www.britannica.com">http://www.britannica.com</a>   |   |
| 11. <a href="http://www.oxfordlearnersdictionaries.com">http://www.oxfordlearnersdictionaries.com</a>   |   |
| 12. <a href="http://www.multitran.ru">http://www.multitran.ru</a>   |   |

#### **14. Материально-техническое обеспечение**

Аудитории для проведения практических занятий, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

#### **15. Информация о разработчиках**

Милованова Ольга Игоревна, старший преподаватель, ФИЯ, кафедра английской филологии, ТГУ