

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Юридический институт

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ЮИ ТГУ

 О.И. Андреева

« 15 » марта 2022 г.

Рабочая программа дисциплины

Рынок ценных бумаг

по специальности

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация:
«государственно-правовая, гражданско-правовая»

Форма обучения
Очная

Квалификация
Юрист

Год приема
2022

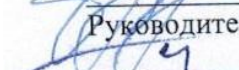
Код дисциплины в учебном плане: Б1.В.ДВ.05.02

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП

 Е.С. Болтанова

Руководитель ОПОП

 С.С. Кузнецов

Председатель УМК

 С.Л. Лонь

Томск – 2022

1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

– ОПК-4 – способность оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам;

– ПК-2 – способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

Результатами освоения дисциплины являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИОПК-4.3. Юридически оценивает факты и обстоятельства

ИПК-2.2. Оценивает правовую и фактическую информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в ходе правоприменительной деятельности; участвует в процессе решения споров; оценивает результативность и последствия правовых решений

2. Задачи освоения дисциплины

- формирование у студентов понимания значимости правового регулирования рынка ценных бумаг, стремления к усвоению системы правовых знаний рынка ценных бумаг, изучению источников правового регулирования рынка ценных бумаг и механизма их действия в целях обеспечения законности в процессе функционирования финансовой системы России;

- приобретение студентами навыков анализа норм регулирующих рынок ценных бумаг, самостоятельного и творческого подхода к их толкованию и применению;

- развитие у обучающихся умений логически мыслить, аргументировано обосновывать свою позицию по различным правовым вопросам, возникающим в процессе функционирования рынка ценных бумаг, применять на практике нормы, регулирующие рынок ценных бумаг.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, предлагается обучающимся на выбор.

4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине

Семестр 10, зачет.

5. Входные требования для освоения дисциплины

Для успешного освоения дисциплины требуются результаты обучения по следующим дисциплинам: Экономика, Теория государства и права, Конституционное право, Административное право, Финансовое право, Уголовное право, Международное право.

6. Язык реализации

Русский

7. Объем дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 часа, из которых:

– лекции: 16 ч.;

– практические занятия: 30 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

8. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам

Тема 1. Система правового регулирования рынка ценных бумаг

Принципы и формы регулирования рынка ценных бумаг. Соотношение государственного регулирования и саморегулирования рынка ценных бумаг.

Государственное регулирование рынка ценных бумаг. Основные принципы и направления государственного регулирования рынка ценных бумаг. Роль Центрального банка РФ в сфере государственного регулирования рынка ценных бумаг.

Обязательные требования и стандарты деятельности участников рынка ценных бумаг. Стандарты и правила деятельности отдельных участников рынка ценных бумаг.

Создание системы защиты прав владельцев ценных бумаг и контроля над соблюдением их прав эмитентами и профессиональными участниками рынка ценных бумаг.

Центральный банк РФ, как орган государственного регулирования и надзора в сфере рынка ценных бумаг: функции, права и обязанности.

Саморегулируемые организации профессиональных участников рынка ценных бумаг. Роль саморегулирования на рынке ценных бумаг. Цели создания саморегулируемых организаций профессиональных участников рынка ценных бумаг.

Порядок приобретения статуса саморегулируемой организации профессиональных участников рынка ценных бумаг. Функции саморегулируемых организаций профессиональных участников рынка ценных бумаг. Права и обязанности саморегулируемых организаций профессиональных участников рынка ценных бумаг

Тема 2. Понятие, классификация и виды ценных бумаг

Историко-правовой генезис ценных бумаг. Функции ценных бумаг в рыночной экономике. Понятие ценной бумаги: основные признаки, предмет, форма, содержание. Право на ценную бумагу и право из ценной бумаги. Характеристика прав, удостоверяемых ценной бумагой. Фиксация прав, удостоверенных ценной бумагой.

Классификация ценных бумаг по способу обозначения управомоченного лица. Именные, ордерные, предъявительские ценные бумаги: понятие и способы передачи прав по ценным бумагам. Передача-цессия. Передача-индоссамент. Передача – вручение.

Классификация ценных бумаг по форме существования. Документарные и бездокументарные ценные бумаги. Сертификат ценной бумаги. Способы осуществления прав по ценным бумагам в документарной форме. Способы осуществления прав по ценным бумагам в бездокументарной форме. Удостоверение прав владельцев бездокументарных ценных бумаг. Реестр владельцев бездокументарных ценных бумаг.

Классификация ценных бумаг по форме выпуска. Эмиссионные и не эмиссионные ценные бумаги. Признаки эмиссионной ценной бумаги. Эмитенты эмиссионных ценных бумаг. Виды эмитентов.

Классификация ценных бумаг по характеру и содержанию удостоверяемых ими прав. Долевые и долговые ценные бумаги.

Классификация ценных бумаг по субъектам, выпускающим ценные бумаги. Государственные, муниципальные и корпоративные ценные бумаги. Правовое регулирование эмиссии государственных и муниципальных ценных бумаг.

Классификация ценных бумаг по происхождению: первичные и производные ценные бумаги.

Классификация ценных бумаг по типу использования: инвестиционные, денежные и товарораспорядительные ценные бумаги.

Виды ценных бумаг по Гражданскому кодексу Российской Федерации. Признание документов ценными бумагами: основания и порядок.

Тема 3. Эмиссия и обращение ценных бумаг

Понятие эмиссии ценных бумаг. Правовая природа эмиссии ценных бумаг. Соотношение понятий «эмиссия ценных бумаг», «выпуск ценных бумаг» и «размещение ценных бумаг». Классификация видов эмиссий ценных бумаг. Требования к эмитентам по раскрытию информации при осуществлении эмиссии ценных бумаг.

Общая характеристика этапов эмиссии. Общий и специальный порядок процедуры эмиссии. Условия осуществления эмиссии. Принятие решения о размещении эмиссионных ценных бумаг. Утверждение решения о выпуске ценных бумаг. Содержание решения о размещении ценных бумаг.

Проспект ценных бумаг: требования и содержание. Ответственность лиц, подписавших проспект ценных бумаг. Государственная регистрация проспекта ценных бумаг.

Государственная регистрация выпуска ценных бумаг: порядок, правовые последствия. Функции государственной регистрации выпуска ценных бумаг. Сведения о предстоящем выпуске ценных бумаг и информация, содержащаяся в них.

Изготовление сертификатов ценных бумаг. Размещение ценных бумаг. Обязанности эмитента при размещении ценных бумаг. Андеррайтер. Способы размещения ценных бумаг. Гражданско-правовые сделки по размещению ценных бумаг. Возникновение права на эмиссионную ценную бумагу и прав из нее.

Государственная регистрация отчета об итогах выпуска ценных бумаг. Содержание отчета об итогах выпуска ценных бумаг.

Гражданско-правовая защита прав инвесторов в процессе эмиссии ценных бумаг. Отказ в государственной регистрации выпуска ценных бумаг. Приостановление эмиссии ценных бумаг. Признание выпуска ценных бумаг несостоявшимся. Признание выпуска ценных бумаг недействительным. Последствия признания выпуска ценных бумаг недействительным. Понятие и признаки недобросовестной эмиссии. Недобросовестная реклама.

Понятие «обращение ценных бумаг». Формы удостоверения права собственности на ценные бумаги. Порядок перехода прав собственности на ценные бумаги. Осуществление прав по ценным бумагам. Антимонопольное регулирование сделок с ценными бумагами. Порядок приобретения акций в уставном капитале коммерческих организаций. Понятие «группа лиц» в антимонопольном законодательстве Российской Федерации.

Тема 4. Профессиональная деятельность на рынке ценных бумаг

Виды профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг. Лицензирование профессиональной деятельности и виды лицензий на осуществление профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг. Порядок лицензирования. Совмещение отдельных видов профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг. Основания и порядок приостановления и аннулирования лицензий.

Понятие брокерской деятельности. Правовой статус брокера. Виды договоров, регулирующих отношения брокера и клиента. Общие требования к выполнению брокером поручений клиента. Учет и хранение денежных средств и ценных бумаг клиента. Понятие маржинальных сделок. Конфликт интересов брокера и клиента. Гражданско-правовая ответственность брокера.

Понятие дилерской деятельности как профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг. Существенные условия договора купли - продажи ценных бумаг, которые дилер имеет право объявить.

Деятельность по управлению ценными бумагами. Объекты управления. Договор доверительного управления. Инвестиционная декларация. Конфликт интересов управляющего и его клиента.

Деятельность по определению взаимных обязательств (клиринг). Договорное

оформление клиринга. Специальные фонды и меры по снижению рисков.

Депозитарная деятельность. Депозитарий и депонент. Депозитарный договор: условия заключения, существенные условия, права и ответственность депозитария.

Деятельность по ведению реестра владельцев ценных бумаг как профессиональная деятельность на рынке ценных бумаг. Требования к держателю реестра (регистратора).

Система ведения реестра владельцев ценных бумаг. Понятие реестра владельцев ценных бумаг. Заключение договора на ведение реестра владельцев ценных бумаг. Номинальные держатели ценных бумаг: требования, права и обязанности. Выписка из системы ведения реестра владельцев ценных бумаг и порядок ее выдачи. Обязанности держателя реестра. Основания для внесения изменений в систему ведения реестра.

Деятельность по организации торговли на рынке ценных бумаг. Биржевая и внебиржевая торговля ценными бумагами. Правовое положение фондовой биржи. Члены фондовой биржи. Информация, предоставляемая организатором торговли заинтересованным лицам. Листинг ценных бумаг.

Тема 5. Защита прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг

Законодательство Российской Федерации о защите прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг. Ограничения на рынке ценных бумаг с целью защиты прав и законных интересов инвесторов. Ограничения, связанные с эмиссией и обращением ценных бумаг.

Система раскрытия информации: понятие и цели создания, участники системы раскрытия информации. Принцип прозрачности рынка ценных бумаг. Функции обязательного раскрытия стандартизированной информации о компаниях, акции которых обращаются на рынке. Законодательно установленные требования по раскрытию информации.

Предоставление информации инвестору в связи с обращением ценных бумаг: обязанности эмитента и профессионального участника рынка ценных бумаг. Требования к эмитентам по раскрытию информации. Требования к раскрытию информации профессиональными участниками рынка ценных бумаг.

Информирование инвесторов Центральным банком РФ. Проведение Центральным банком РФ публичных слушаний по вопросам исполнения и совершенствования законодательства Российской Федерации о ценных бумагах. Предписания Центрального банка РФ в сфере рынка ценных бумаг. Защита прав и законных интересов инвесторов Центральным банком РФ в судебном порядке.

Защита прав и законных интересов инвесторов саморегулируемыми организациями профессиональных участников рынка ценных бумаг.

Тема 6. Правонарушения на рынке ценных бумаг и ответственность за их совершение

Понятие и виды правонарушений на рынке ценных бумаг. Виды ответственности за нарушение законодательства о ценных бумагах.

Гражданско-правовая ответственность за нарушение законодательства о ценных бумагах. Ответственность отдельных участников рынка ценных бумаг. Гражданско-правовые санкции за нарушение законодательства о ценных бумагах.

Административная ответственность за нарушение законодательства о ценных бумагах. Виды административных правонарушений.

Уголовная ответственность за нарушение законодательства о ценных бумагах.

Иные меры воздействия на нарушителей законодательства о ценных бумагах. Манипулирование ценами. Приостановление и аннулирование лицензий профессиональных участников рынка ценных бумаг. Принудительная ликвидация

участника рынка ценных бумаг. Взыскание в доход государства доходов, полученных в результате безлицензионной деятельности на рынке ценных бумаг

9. Текущий контроль по дисциплине

Целью текущего контроля успеваемости является оценка качества освоения студентами программы дисциплины, проверка и коррекция хода освоения теоретического материала, практических умений и навыков, а также компетенций в течение семестра; предупреждения неуспеваемости.

Результаты текущего контроля студентов отражаются в учебных журналах и учитываются при промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем на каждом занятии путем:

- контроля посещаемости на лекционных и практических занятиях;
- устных опросов,
- коллоквиумов,
- решения задач (кейсов),
- проверки выполнения письменных домашних работ,
- проведения контрольных работ по пройденному материалу,
- тестирования по отдельным темам,
- оценивания докладов, сообщений,
- использования интерактивных методов оценивания (в том числе, путем проведения управляемых дискуссий, деловых игр, мозговых штурмов и др.),
- проведения прочих контрольных мероприятий.

Текущий контроль фиксируется в форме контрольной точки не менее одного раза в семестр.

Критерии оценок доводятся до сведения студентов перед началом проведения текущего контроля.

Результаты текущего контроля успеваемости должны доводиться до сведения студентов преподавателями, ведущими практические занятия.

Устный опрос

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Опрос – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя.

Такой вид деятельности участвует в формировании **ОПК- 4, ПК- 2.**

Примерные вопросы для устного опроса по теме **Примерные вопросы** для устного опроса по теме «Система правового регулирования рынка ценных бумаг»

1. Принципы и формы регулирования рынка ценных бумаг. Соотношение государственного регулирования и саморегулирования рынка ценных бумаг.
2. Государственное регулирование рынка ценных бумаг. Основные принципы и направления государственного регулирования рынка ценных бумаг. Роль Центрального банка РФ в сфере государственного регулирования рынка ценных бумаг.
3. Обязательные требования и стандарты деятельности участников рынка ценных бумаг. Стандарты и правила деятельности отдельных участников рынка ценных бумаг.
4. Создание системы защиты прав владельцев ценных бумаг и контроля над соблюдением их прав эмитентами и профессиональными участниками рынка ценных бумаг.
5. Центральный банк РФ, как орган государственного регулирования и надзора в сфере рынка ценных бумаг: функции, права и обязанности.

6. Саморегулируемые организации профессиональных участников рынка ценных бумаг. Роль саморегулирования на рынке ценных бумаг. Цели создания саморегулируемых организаций профессиональных участников рынка ценных бумаг.

7. Порядок приобретения статуса саморегулируемой организации профессиональных участников рынка ценных бумаг. Функции саморегулируемых организаций профессиональных участников рынка ценных бумаг. Права и обязанности саморегулируемых организаций профессиональных участников рынка ценных бумаг

Критерии оценивания устного ответа:

- правильность ответа;
- сочетание полноты и лаконичности ответа;
- ориентирование в нормативной, научной и специальной литературе;
- логика и аргументированность изложения;
- культура ответа.

Ответ обучающегося на семинарском (практическом) занятии оценивается одной из следующих оценок: «зачтено» и «не зачтено».

Оценка «зачтено» ставится студенту, показавшему полное знание исследуемого учебного и нормативного материала, усвоившему основную и ознакомившемуся с дополнительной литературой, по теме занятия.

Также оценка «зачтено» ставится студентам, показавшим знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы, но допустивших погрешности в ответе, не носящих принципиального характера, когда установлено, что студент обладает необходимыми знаниями для последующего устранения указанных погрешностей под руководством преподавателя.

Оценка «не зачтено» ставится обучающимся, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в ответе на поставленный вопрос. Такой оценки заслуживают ответы обучающихся, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда студент не понимает существа излагаемых им вопросов.

Решение задач (кейсов)

Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагается осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения проблемы.

При решении задач очень важно выяснить предмет спора и определить круг вопросов, которые необходимо разрешить. Затем необходимо изучить соответствующие нормативные правовые акты и судебную практику, относящиеся к задаче, подобрать подходящие правовые нормы и дать их толкование применительно к данному казусу.

Отвечая на поставленные в задаче вопросы необходимо дать точные ответы и конкретные ссылки на соответствующие нормативные акты, назвав статью, пункт. При этом нужно не только излагать содержание нормы, но и объяснить ее смысл, раскрыть ее регулирующее значение. Ответы должны быть полными, развернутыми, достаточно аргументированными. В заключение на основе теоретических положений и нормативного материала надо сформулировать решение, сделать четкие выводы.

Важно обратить внимание на то, что условия отдельных задач рассчитаны на несколько вариантов решений, каждый из которых необходимо проанализировать. В ряде случаев студентам можно самим ввести дополнительные условия задачи, чтобы выявить, как будет трансформироваться ее решение в зависимости от конкретных обстоятельств дела.

Студент сможет воспользоваться полученными навыками в дальнейшей профессиональной деятельности. Такой вид практической подготовки позволяет студентам почувствовать себя в роли участника рынка ценных бумаг; сформировать навыки правоприменительной деятельности.

Такой вид деятельности участвует в формировании **ОПК- 4, ПК- 2.**

Примеры задач:

Задача 1

С целью повышения финансовой грамотности населения, воспитания у граждан культуры сбережения и инвестирования средств с 2017 года в России появился новый вид облигаций федерального займа для физических лиц (ОФЗ-н).

Какие особенности имеют ОФЗ-н? Какова стоимость ОФЗ-н и их доходность? Как государство гарантирует сохранность вложенных в ОФЗ-н средств?

Критерии оценки:

Решение задачи (кейса) оценивается на оценки «зачтено» и «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется за четкий, не позволяющий двойного толкования ответ, содержащий ссылки на действующее законодательство и судебную практику, а также за способность анализировать рассматриваемую норму и применять ее в конкретном случае на практике, убедительно аргументируя свои выводы.

Оценка «зачтено» также выставляется за четкий содержащий ссылки на нормативную базу ответ, который первоначально не позволяет однозначно трактовать изложенный студентом материал, но при этом с помощью дополнительных вопросов студент показывает способность ориентироваться в нормах и применять их к соответствующим обстоятельствам.

Оценка «не зачтено» ставится, если задача не решена, решена без использования положений нормативных актов, решена неверно (дана неправильная юридическая квалификация, отражены неправильные правовые последствия).

Тестирование

Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Тесты сгруппированы по темам. Количество тестовых вопросов различно, что обусловлено объемом изучаемого материала и его трудоемкостью.

Примерные тестовые вопросы:

Примерные тестовые вопросы:

1. Федеральный закон "О рынке ценных бумаг" распространяет свое действие:

- a) на все ценные бумаги;
- b) только на эмиссионные ценные бумаги;
- c) только на государственные ценные бумаги;
- d) только на бездокументарные ценные бумаги.

2. К ценным бумагам не относится:

- a) кассовый чек;
- b) вексель;
- c) опцион эмитента;
- d) акция.

3. Сущность ценной бумаги состоит в том, что она:

- a) удостоверяет имущественное право;
- b) удостоверяет денежное обязательство;
- c) содержит требование уплатить денежную сумму;
- d) подтверждает передачу денег.

4. Ценная бумага может удостоверить:

- a) любое субъективное гражданское право;
- b) любое имущественное право;
- c) личные права;
- d) права, определяемые законом или в установленном им порядке.

5. Ценная бумага на предъявителя — это ценная бумага, в которой:

- a) срок исполнения указан "по предъявлении";
- b) уполномоченное лицо - предъявитель ценной бумаги;
- c) место исполнения указано "по предъявлению";
- d) нет верного ответа.

6. К реквизитам векселя не относится:

- a) вексельная метка;
- b) условия основной сделки;
- c) срок платежа по векселю;
- d) место платежа.

Критерии оценки выполнения тестовых заданий

Результаты выполнения тестовых заданий необходимо соотнести с общепринятой пятибалльной системой:

оценка «отлично» выставляется студентам за верные ответы, которые составляют 91 % и более от общего количества вопросов;

оценка «хорошо» соответствует результатам тестирования, которые содержат от 71 % до 90 % правильных ответов;

оценка «удовлетворительно» от 60 % до 70 % правильных ответов;

оценка «неудовлетворительно» соответствует результатам тестирования, содержащие менее 60 % правильных ответов.

Доклад

Доклад – это продукт самостоятельной или групповой работы студента (студентов), представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

В ходе подготовки доклада студенту предоставляется возможность анализировать нормативный материал, научную литературу, статистический материал, составлять обзоры изменений законодательства, получить опыт работы с материалами судебной практики. Такой вид практической подготовки позволяет студентам почувствовать себя в роли законодателя и сформировать навыки нормотворческой деятельности. Выступление с докладами помогает использовать навыки ораторского искусства, публичного выступления, необходимые юристу.

Такой вид деятельности участвует в формировании **ОПК- 4, ПК- 2.**

Примерные темы для доклада:

1. Принципы и формы регулирования рынка ценных бумаг. Соотношение государственного регулирования и саморегулирования рынка ценных бумаг.

2. Государственное регулирование рынка ценных бумаг. Основные принципы и направления государственного регулирования рынка ценных бумаг. Роль Центрального банка РФ в сфере государственного регулирования рынка ценных бумаг.

3. Обязательные требования и стандарты деятельности участников рынка ценных бумаг. Стандарты и правила деятельности отдельных участников рынка ценных бумаг.

4. Создание системы защиты прав владельцев ценных бумаг и контроля над соблюдением их прав эмитентами и профессиональными участниками рынка ценных бумаг.

5. Центральный банк РФ, как орган государственного регулирования и надзора в сфере рынка ценных бумаг: функции, права и обязанности.

6. Саморегулируемые организации профессиональных участников рынка ценных бумаг. Роль саморегулирования на рынке ценных бумаг. Цели создания саморегулируемых организаций профессиональных участников рынка ценных бумаг.

7. Порядок приобретения статуса саморегулируемой организации профессиональных участников рынка ценных бумаг. Функции саморегулируемых организаций профессиональных участников рынка ценных бумаг. Права и обязанности саморегулируемых организаций профессиональных участников рынка ценных бумаг

Критерии оценивания доклада:

- актуальность избранной темы,
- научная и практическая значимость обсуждаемой темы,
- качество доклада,
- сопровождение иллюстративным (демонстрационным) материалом,
- глубина изучения состояния проблемы, использование современной научной литературы при подготовке доклада,
- логика изложения доклада,
- убедительность рассуждений,
- оригинальность мышления,
- ответы на вопросы слушателей.

Доклад оценивается оценками «зачтено» и «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется в том случае, если:

- содержание доклада соответствует заявленной теме;
- научная и практическая значимость обсуждаемой темы убедительно аргументирована;
- доклад сопровожждён иллюстративным (демонстрационным) материалом;
- для подготовки доклада использована современная научная литература;
- приведен анализ и примеры из практики;
- представлены количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию;
- практические рекомендации обоснованы;
- даны развернутые ответы на вопросы слушателей.

Оценка «не зачтено» выставляется в том случае, если:

- содержание доклада не соответствует ее теме;
- доклад содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений;
- при подготовке доклада не использована специальная научная литература, а также эмпирический материал;
- на поставленные вопросы слушателей не даны ответы.

Использование интерактивных методов

Основным интерактивным методом на семинарских занятиях служит управляемая дискуссия. Управляемая дискуссия представляет собой обсуждение обучающимися представленного доклада и (или) спорных положений действующего законодательства. Каждый из участников дискуссии может высказаться по теме доклада и (или) поставленных на обсуждение преподавателем спорных положений действующего законодательства. После обсуждения формулируются выводы и предложения, которые предоставляются всем участникам дискуссии. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для

различного рода ораторской деятельности.

Участие в дискуссии оценивается путем оценки активности работы обучающегося, глубины знаний по поставленному вопросу. Критерии оценки доклада приведены выше.

10. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации

Зачет в девятом семестре проводится в устной форме по билетам. Билет содержит два теоретических вопроса по курсу, проверяющие **ОПК- 4, ПК- 2.**

Ответы на вопросы даются в развернутой форме.

Примерный перечень теоретических вопросов

1. Принципы и формы регулирования рынка ценных бумаг.
2. Обязательные требования и стандарты деятельности участников рынка ценных бумаг.
3. Создание системы защиты прав владельцев ценных бумаг и контроля за соблюдением их прав эмитентами и профессиональными участниками рынка ценных бумаг.
4. Центральный банк РФ, как орган государственного регулирования и надзора в сфере рынка ценных бумаг: функции, права и обязанности.
5. Саморегулируемые организации профессиональных участников рынка ценных бумаг.
6. Историко-правовой генезис ценных бумаг.
7. Функции ценных бумаг в рыночной экономике.
8. Понятие ценной бумаги: основные признаки, предмет, форма, содержание.
9. Характеристика прав, удостоверяемых ценной бумагой.
10. Классификация ценных бумаг.
11. Виды ценных бумаг по Гражданскому кодексу Российской Федерации.
12. Понятие, правовая природа и виды эмиссии ценных бумаг.
13. Общая характеристика этапов эмиссии.
14. Проспект ценных бумаг: требования, содержание и государственная регистрация.
15. Государственная регистрация выпуска ценных бумаг: порядок, правовые последствия.
16. Размещение ценных бумаг.
17. Государственная регистрация отчета об итогах выпуска ценных бумаг.
18. Гражданско-правовая защита прав инвесторов в процессе эмиссии ценных бумаг.
19. Отказ в государственной регистрации выпуска ценных бумаг.
20. Приостановление эмиссии ценных бумаг, признание выпуска ценных бумаг несостоявшимся
21. Признание выпуска ценных бумаг недействительным и его последствия.
22. Понятие «обращение ценных бумаг».
23. Формы удостоверения права собственности на ценные бумаги и порядок перехода прав собственности на ценные бумаги.
24. Осуществление прав по ценным бумагам.
25. Антимонопольное регулирование сделок с ценными бумагами.
26. Виды профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг.
27. Лицензирование профессиональной деятельности и виды лицензий на осуществление профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг. Совмещение отдельных видов профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг.
28. Основания и порядок приостановления и аннулирования лицензий.
29. Понятие брокерской деятельности и правовой статус брокера.
30. Понятие дилерской деятельности как профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг.
31. Деятельность по управлению ценными бумагами.
32. Деятельность по определению взаимных обязательств (клиринг).
33. Депозитарная деятельность.
34. Деятельность по ведению реестра владельцев ценных бумаг. Обязанности держателя

- реестра.
35. Номинальные держатели ценных бумаг: требования, права и обязанности.
 36. Выписка из системы ведения реестра владельцев ценных бумаг и порядок ее выдачи.
 37. Деятельность по организации торговли на рынке ценных бумаг. Биржевая и внебиржевая торговля ценными бумагами.
 38. Правовое положение фондовой биржи.
 39. Информация, предоставляемая организатором торговли заинтересованным лицам. Листинг ценных бумаг.
 40. Законодательство Российской Федерации о защите прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг.
 41. Ограничения на рынке ценных бумаг с целью защиты прав и законных интересов инвесторов.
 42. Ограничения, связанные с эмиссией и обращением ценных бумаг.
 43. Система раскрытия информации: понятие и цели создания, участники системы раскрытия информации.
 44. Предписания Центрального банка РФ в сфере рынка ценных бумаг. Защита прав и законных интересов инвесторов Центральным банком РФ в судебном порядке.
 45. Защита прав и законных интересов инвесторов саморегулируемыми организациями профессиональных участников рынка ценных бумаг.
 46. Понятие и виды ответственности за нарушение законодательства о ценных бумагах.

На зачете уровень подготовки специалиста оценивается по следующим критериям:

- соответствие ответа изученному материалу, входившему в программу курса;
- дополнительные сведения, полученные студентом самостоятельно;
- форма представления ответа, грамотность речи, логичность и последовательность изложения;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа;
- умение студента ориентироваться в изученном материале, давать оценку тем или иным юридическим фактам и категориям;
- умение студента производить анализ излагаемых сведений;
- аргументированность ответа.

Результаты сдачи зачета дифференцируются оценками «зачтено» и «не зачтено».

Оценка «зачтено» – студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения, и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

Оценка «не зачтено» – студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями решает задачи и практические задания.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий (в том числе в форме практической подготовки), тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Оценка результатов освоения учебной дисциплины производится также с учетом контрольной точки, которая проводится не менее одного раза в семестр.

В том случае, если обучающимся выполнены все виды заданий, предусмотренные учебным планом по дисциплине, ему выставляется зачет. При этом уровень выполнения

заданий должен отвечать большинству основных требований (критерии оценивания см. в п. 9 рабочей программы), теоретическое содержание курса должно быть освоено, имеющиеся пробелы не должны носить существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом должны быть сформированы, все учебные задания, предусмотренные учебным планом, должны быть выполнены в срок, без существенных ошибок и замечаний.

Если обучающимся теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не полно сформированы, учебные задания, предусмотренные учебным планом выполнены не в полном объеме, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному, то преподавателем для обучающегося устанавливается форма рубежного контроля (устный опрос либо собеседование по вопросам к зачету, или тестирование по пройденному материалу). В случае отсутствия положительной оценки по рубежному контролю, преподавателем устанавливается для обучающегося срок для подготовки и сдачи зачета.

Если в течение семестра обучающимся пропущено более 50 % всех занятий по данной дисциплине, либо теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство учебных заданий, предусмотренных программой дисциплины, не выполнены, преподавателем устанавливается срок для их выполнения и обучающемуся назначается срок для подготовки и сдачи зачета.

11. Учебно-методическое обеспечение

а) Электронный учебный курс по дисциплине в электронном университете «Moodle»

б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

Вид работы	Удельный вес	Период	Критерии оценки
<i>решение практических задач (кейсов)</i>	30 %	<i>в течение семестра</i>	<i>зачтено/не зачтено</i>
<i>подготовка докладов</i>	5 %	<i>в течение семестра</i>	<i>зачтено/не зачтено</i>
<i>устный опрос</i>	15 %	<i>в течение семестра</i>	<i>зачтено/не зачтено</i>
<i>проверочные (контрольные) работы</i>	20 %	<i>в течение семестра</i>	<i>зачтено/не зачтено</i>
<i>тестирование</i>	10 %	<i>в течение семестра</i>	<i>зачтено/не зачтено</i>
<i>составление проектов процессуальных документов</i>	20 %	<i>в течение семестра</i>	<i>зачтено/не зачтено</i>

в) **План практических занятий по дисциплине.**

Электронные версии методических материалов размещены в электронном университете «Moodle» и на сайте Юридического института: www.ui.tsu.ru

г) Методические указания по организации самостоятельной работы студентов.

Лекции. Лекция представляет собой систематичное, последовательное устное изложение преподавателем определенного раздела учебной дисциплины. Читается лекция обычно одновременно для студентов всего курса или потока, если большой курс делится на несколько потоков. Именно лекция позволяет преподавателю в течение непродолжительного времени сориентировать студентов в рассматриваемой научной проблеме (теме), раскрыть ее наиболее важные, существенные стороны, дать анализ различных взглядов и теоретических концепций по рассматриваемому вопросу, указать наиболее значительные работы, посвященные данной проблеме.

При изложении учебного материала лектор использует как традиционные, так и нетрадиционные формы проведения лекций. В частности, используются такие формы, как: 1) проблемные лекции; 2) лекции-визуализации; 3) лекции-беседы; 4) лекции-дискуссии; 5) лекции с разбором конкретных ситуаций.

Слушание лекции предполагает активную мыслительную деятельность студентов, главная задача которых – понять сущность рассматриваемой темы, уловить логику рассуждений лектора; размышляя вместе с ним, оценить его аргументацию, составить собственное мнение об изучаемых проблемах и соотнести услышанное с тем, что уже изучено. И при этом студент должен еще успевать делать записи изложенного в лекции материала. Конспектирование предлагаемого преподавателем материала вырабатывает у студентов навыки самостоятельного отбора и анализа необходимой для информации, умение более сжато и четко записывать услышанное. Ведение конспектов является творческим процессом и требует определенных умений и навыков. Рекомендуются придерживаться нескольких практических советов: 1) не пытаться записывать дословно все, что говорит преподаватель; следует формулировать мысли кратко и своими словами, записывая только самое существенное; 2) учиться на слух отделять главное от второстепенного; 3) оставлять в тетради поля, которые можно использовать в дальнейшем для уточняющих записей, комментариев, дополнений; 4) использовать красную строку для выделения смысловых частей в записях; 5) постараться выработать свою собственную систему сокращений часто встречающихся слов; это даст возможность меньше писать, больше слушать и думать; 6) сразу после лекции рекомендуется просмотреть записи и по свежим следам восстановить пропущенное, дописать недописанное.

Важно уяснить, что лекция – это, прежде всего, «путеводитель» для студентов в их дальнейшей самостоятельной учебной и научной работе. Лекции могут служить необходимым вспомогательным материалом не только в процессе подготовки к зачету и экзамену, но и при написании самостоятельных творческих работ (сообщений, эссе, рефератов и т.д.).

Студентам также рекомендуется в ходе лекции отмечать не вполне ясный материал, чтобы поднять эти вопросы при обсуждении. Студент должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч (консультаций) студент может задать лектору интересующие его вопросы.

Практические занятия. Подготовка к практическим занятиям является одной из важнейших форм самостоятельной работы студентов. Практические занятия проводятся с целью усвоения лекционного курса, углубления и расширения познаний студентов. Они способствуют развитию умения самостоятельно работать с учебной литературой и первоисточниками, приобретению опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений со ссылкой на положения нормативных актов и судебную практику, приобретению навыков коллективной работы. Преподавателю же работа студентов на практическом занятии позволяет судить о том,

насколько успешно они осваивают материал курса.

Отличительной особенностью практического занятия является активное участие самих студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов. Преподаватель дает возможность студентам свободно высказаться по обсуждаемому вопросу и только помогает им правильно построить обсуждение.

Студенты заблаговременно знакомятся с планом практического занятия и литературой, рекомендуемой для изучения данной темы, чтобы иметь возможность подготовиться к занятию. При подготовке к занятию: 1) следует проанализировать тему, подумать о целях и основных проблемах, вынесенных на обсуждение; 2) внимательно прочитать конспект лекции по этой теме; 3) изучить рекомендованную литературу, делая при этом конспект прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении вопросов на занятии; 4) постараться сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировано его обосновать; 5) выполнить домашнее задание: решить задачи и проработать теоретический материал; 6) при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В процессе работы на занятии рекомендуется: внимательно слушать выступления других участников, стараться соотнести, сопоставить их высказывания со своим мнением; активно участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бояться высказывать свое мнение, но стараться, чтобы оно было подкреплено убедительными доводами. Во время занятия желательно конспектировать все новое, что удалось услышать на занятии, дополнять и уточнять свои рабочие материалы. В ходе занятия важно, чтобы студенты внимательно слушали и критически оценивали выступления коллег. Для этого преподавателю не следует сразу после выступления студента самому указывать на допущенные ошибки. Лучше предоставить эту возможность участникам практического занятия. После обсуждения очередного вопроса преподаватель должен подвести краткий итог обсуждения, указав на обнаружившиеся проблемы и ошибки в знаниях студентов.

Основной формой получения практических правовых знаний по дисциплине является **решение задач**. Задачи следует решать письменно в отдельной тетради с развернутой мотивировкой. Решение каждой задачи должно начинаться с внимательного ознакомления с ее содержанием. Необходимо уяснить ее смысл и условия, исходя из которых, нужно дать ответы на поставленные вопросы.

Содержание задачи требует при ответе не только правильное определение статей нормативных актов и судебной практики, на основе применения которых должна быть решена задача, но и демонстрации знания теоретических положений (понятий, принципов, признаков и свойств описываемых категорий и т.п.), которые необходимы для истолкования и применения норм права при решении задачи.

Условия задачи могут допускать несколько вариантов её решения, что требует при ответе обоснования избранного варианта или аргументов в пользу невозможности выбора только одного варианта решения. Главным критерием оценивания является аргументированность ответа. Например, в задачах нередко ставится вопрос, правильно ли поступил суд. Ответ не должен быть односложным – «да» или «нет». Студенту следует грамотно и убедительно доказать, почему суд при данных обстоятельствах поступил правильно (неправильно, незаконно) и какой конкретно норме законодательства это действие соответствует/не соответствует, как правильно следовало поступить суду. Решение задачи в виде ссылки только на норму права недостаточно и недопустимо.

По выбору преподавателя, ведущего практические занятия, задания могут предлагаться обучающимся как для индивидуальной, так и для групповой работы, а также для выполнения внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине.

Практические занятия преподаватель может проводить в различных формах: обсуждение вопросов темы (устный опрос, дискуссия, беседа), выполнение письменных и контрольных работ (в том числе, тестирование), заслушивание докладов (сообщений) по отдельным вопросам и их обсуждение на занятии, коллоквиумы, деловые игры и т.д.

Одной из форм проверки самостоятельной работы студента может быть **подготовка** студентом **доклада**, что позволяет студентам акцентировать свое внимание на проблематике дисциплины и углубленно проанализировать нормативные правовые акты и практику их применения, а также имеющуюся литературу по данному вопросу.

Самостоятельная работа по подготовке доклада может проходить в следующей последовательности: 1) следует проконсультироваться у преподавателя по содержанию предстоящего доклада (выступления), списку литературы, которую лучше использовать для его подготовки; 2) подобрать рекомендованную литературу; 3) изучить литературу, сгруппировать материал и составить подробный план доклада (выступления); 4) написать полный текст доклада (выступления). Для того, чтобы доклад получился интересным и имел успех, в нем следует учесть: а) конкретное теоретическое содержание рассматриваемых вопросов, их связь с жизнью страны, практикой профессиональной деятельности; б) логику и доказательность высказываемых суждений и предложений, их остроту и злободневность; в) конкретные примеры из сферы профессиональной или учебной деятельности; г) обобщающие выводы по всему содержанию сделанного доклада с выходом на будущую профессию студентов. Для выступления с докладом (фиксированным выступлением) отводится 7-10 минут. 5) продумать методику чтения доклада. Лучше если студент будет свободно владеть материалом и излагать доклад доходчивым разговорным языком, поддерживать контакт с аудиторией, применять технические средства обучения, наглядные пособия, использовать яркие примеры; б) потренироваться в чтении доклада. Если есть возможность, то сделать аудио или видео запись своего выступления. Просмотр, прослушивание сделанной записи позволят увидеть и устранить недостатки: неправильное произношение слов, несоответствующий темп речи, ошибки в ударении, неинтересные или непонятные места, продолжительность доклада и т.п.

Практические занятия могут проводиться в форме беседы со всеми студентами группы или с отдельными студентами. Этот вид семинара называется **коллоквиумом (собеседование)**. Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам дисциплины. Во время такого занятия могут быть опрошены все студенты или значительная часть студентов группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения студентами понятий и терминов по важнейшим темам, умение студентов применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Как правило, коллоквиумы проводятся по темам, по которым не запланированы практические занятия. Для подготовки к коллоквиуму студенты заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов студентов на вопросы билета, обсуждения сообщений студентов, форму выбирает преподаватель.

В целях текущего контроля проводятся **контрольные работы**. Цель выполнения контрольной работы – проверка освоения студентами отдельных тем изучаемой дисциплины, результатов работы с нормативными правовыми актами и литературой, ознакомления с практикой применения нормативных актов. Контрольная работа может состоять из теоретической части и (или) заданий (задач) по тем или иным вопросам (темам, разделам) изучаемой дисциплины. Студенты самостоятельно решают задания контрольных работ. Ответы должны быть аргументированными, полными и обоснованными. Кроме обязательных контрольных работ студенты могут выполнять

контрольные работы в целях текущего контроля усвоения пройденного материала на аудиторных занятиях. Темы и даты проведения таких контрольных работ могут объявляться заранее, вследствие чего студенты имеют возможность самостоятельной подготовки к ним. По итогам проверки контрольных работ могут быть организованы групповые или индивидуальные консультации (собеседование) с разбором наиболее трудных заданий и типичных ошибок.

Для закрепления теоретического материала предполагается **выполнение студентами самостоятельной (индивидуальной) работы** по пройденной теме, что позволяет обратить внимание на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь студентам систематизировать и лучше усвоить пройденный материал. При выполнении заданий студент должен не просто воспроизводить полученные знания по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующие подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий; продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

В ходе проверки занятий (как аудиторных, так и самостоятельных) также используется **блок контрольных вопросов**, по которым готовятся выступления и презентации студентов.

12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

а) основная литература:

- Михайленко, М. Н. Рынок ценных бумаг : учебник и практикум для вузов / М. Н. Михайленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 326 с. (Образовательная платформа Юрайт)

- Алехин, Б. И. Рынок ценных бумаг : учебник и практикум для вузов / Б. И. Алехин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 497 с. (Образовательная платформа Юрайт)

- Чалдаева, Л. А. Рынок ценных бумаг : учебник для вузов / Л. А. Чалдаева, А. А. Киячков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 381 с. (Образовательная платформа Юрайт)

б) дополнительная литература:

- Рынок ценных бумаг : учебник для вузов / Н. И. Берзон [и др.] ; под общей редакцией Н. И. Берзона. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 514 с. (Образовательная платформа Юрайт)

- Операции банков с ценными бумагами. Валютные и сопутствующие операции : учебник и практикум для вузов / Д. Г. Алексеева [и др.] ; ответственные редакторы Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 182 с. (Образовательная платформа Юрайт)

- Иванченко, И. С. Производные финансовые инструменты: оценка стоимости деривативов : учебник для вузов / И. С. Иванченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 261 с. (Образовательная платформа Юрайт)

в) ресурсы сети Интернет:

- открытые онлайн-курсы

- Журнал «Эксперт» - <http://www.expert.ru>

- Сервер органов государственной власти РФ - <http://www.gov.ru>

- Центральный банк РФ - <http://www.cbrf.ru>

- Правительство РФ - <http://government.ru>

- Федеральная налоговая служба - <https://www.nalog.gov.ru>

- Федеральная служба по финансовому мониторингу - <https://www.fedsfm.ru/>
- Официальный интернет-портал правовой информации (государственная система правовой информации) - <http://pravo.gov.ru>
- Общероссийская Сеть КонсультантПлюс Справочная правовая система. <http://www.consultant.ru>

13. Перечень информационных технологий

- а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:
- Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office On-eNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);
 - публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).
- б) информационные справочные системы:
- Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>
 - Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>
 - ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>
 - ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>
 - Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>
 - ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>
 - ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

14. Материально-техническое обеспечение

- Аудитории для проведения занятий лекционного типа.
- Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

15. Информация о разработчиках

Туляй Екатерина Юрьевна, к.ю.н., доцент кафедры финансового права ЮИ ТГУ