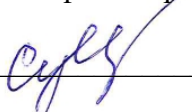


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Философский факультет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан философского факультета

 Е.В. Сухушина

«04 » июля 2022 г.

Рабочая программа дисциплины

**Трудовое право**

по направлению подготовки

**39.03.02 Социальная работа**

Направленность (профиль) подготовки:  
**«Социальная работа»**

Форма обучения

**Очная**

Квалификация

**Бакалавр**

Год приема

**2022**

Код дисциплины в учебном плане: Б1.В.01

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОП

 А.Ю. Рыкун

Председатель УМК

 Т.В. Фаненштиль

Томск –2022

## **1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)**

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

- ПК-1 - Способен к организации деятельности по профилактике нуждаемости в помощи и оказанию мер социальной защиты населению.

Результатами освоения дисциплины являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ПК-1.2. Предоставляет меры социальной защиты, используя правовые, материальные и кадровые ресурсы социальных институтов, а также собственные физические, психические и социальные ресурсы клиента.

## **2. Задачи освоения дисциплины**

– получение систематизированных знаний о правовом регулировании отношений в сфере наемного труда в Российской Федерации, международно-правовых стандартах правового регулирования труда, получение практических навыков деятельности в сфере охраны социально-трудовых прав и интересов, навыков обобщения судебной и иной правоприменительной практики в сфере применения наемного труда;

- выработка умений применения в практической деятельности полученных знаний и норм законодательства к решению конкретных ситуаций в сфере социальной работы;

- усвоение теоретических положений науки трудового права и норм права, а также отдельных институтов соответствующего зарубежного законодательства.

## **3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина относится к блоку Б.1.В, часть образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, является обязательной для изучения.

## **4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине**

Семестр 4, зачет.

## **5. Входные требования для освоения дисциплины**

Для успешного освоения дисциплины требуются результаты обучения по следующим дисциплинам: Семейное право, Правовые основы социальной работы, Критическое мышление и письмо, Введение в профессию «социальная работа».

## **6. Язык реализации**

Русский

## **7. Объем дисциплины (модуля)**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 часов, из которых:

– лекции: 18 ч.;

– практические занятия: 24 ч.;

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

## **8. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам**

Тема 1. Понятие и предмет трудового права. Особенности метода правового регулирования трудовых отношений. Задачи трудового законодательства и функции трудового права.

Понятие труда, его виды и их общая характеристика: подчиненный (наемный) труд и самостоятельный труд, кооперированный и индивидуальный труд, физический и интеллектуальный труд, труд управленческий и исполнительский, труд в нормальных и особых условиях. Предмет и сфера действия трудового права. Трудовые отношения в системе общественных отношений: понятие и структура. Отношения, непосредственно связанные с трудовыми. Классификация отношений, составляющих предмет трудового права. Виды правоотношений в сфере трудового права: индивидуальные и коллективные. Основные признаки метода трудового права. Сочетание императивных и диспозитивных элементов в структуре метода трудового права. Сочетание централизованного и локального (корпоративного) регулирования в сфере труда. Участие представителей работников и работодателей в регулировании отношений в сфере труда. Трудовое право как система норм, установленных, санкционированных или признаваемых государством. Общая часть трудового права и ее структура. Особенная часть трудового права и ее структурные элементы: коллективное и индивидуальное трудовое право. Специфика норм трудового права. Значение трудового права в системе отраслей российского права. Виды, содержание и значение функций трудового права.

Тема 2. Принципы трудового права и их реализация. Понятие и виды субъектов трудового права. Система источников трудового права и ее особенности

Понятие, значение и классификация основных принципов правового регулирования труда. Понятие источников трудового права. Система актов, содержащих нормы трудового права. Международные правовые акты в сфере труда и Конституция РФ, проблемы их соотношения. Локальные нормативные правовые акты: понятие, виды, особенности порядка разработки и принятия. Значение и соотношение нормативных и индивидуальных актов в регулировании отношений в сфере труда. Акты высших судебных органов и их значение в совершенствовании трудового права, практики его применения. Соотношение актов федерального, регионального и локального уровней. Разграничение полномочий Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в сфере правового регулирования труда. Понятие и виды субъектов трудового права. Работник и работодатель как субъекты трудовых отношений. Правосубъектность работника. Основные права и обязанности работника. Правосубъектность работодателя. Основные права и обязанности работодателя. Виды работодателей. Профессиональные союзы как субъекты трудового права. Права профсоюзов и их классификация. Представители работодателей. Государственные органы как субъекты трудового права (виды, компетенция).

Тема 3. Понятие и виды рабочего времени. Режим рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха

Понятие и значение рабочего времени. Правовые нормативы рабочего времени: понятие, виды и значение правовых нормативов рабочего времени в формировании внутреннего трудового распорядка организации. Виды рабочего времени. Работа за пределами установленной для данного работника продолжительности рабочего времени: сверхурочная работа и ненормированный рабочий день. Понятие, признаки и правовые лимиты сверхурочных работ. Основания и порядок привлечения к сверхурочным работам. Понятие и виды режима рабочего времени: режим ненормированного рабочего дня, режим сменной работы, гибкий режим рабочего времени, режим суммированного учета рабочего времени, режим разделения рабочего дня на части, режим неполного рабочего времени. Понятие и виды учета рабочего времени. Особенности правового регулирования рабочего времени отдельных категорий работников: совместителей, при работе вахтовым методом, на Крайнем Севере и в приравненных местностях, педагогических работников, профессиональных спортсменов и тренеров. Понятие времени отдыха. Время отдыха как правовой институт трудового права. Виды и правовые нормативы времени отдыха. Правовое регулирование перерывов в течение рабочего дня и ежедневных (междусменных) перерывов, выходных и

нерабочих праздничных дней. Общие признаки и понятие отпуска. Виды отпусков: трудовые, специальные (целевые) и социальные. Соотношение отпуска с иными случаями освобождения от исполнения трудовых обязанностей. Правовые признаки и понятие трудового отпуска. Основные и дополнительные ежегодные оплачиваемые трудовые отпуска. Стаж работы, дающий право на трудовой отпуск, и правила его исчисления. Порядок, очередность предоставления трудовых отпусков, продление, перенесение, отзыв из отпуска. Денежная компенсация отпуска. Компенсация за неиспользованный отпуск. Специальные (целевые) отпуска: неоплачиваемый отпуск, отпуск для работников, совмещающих работу с обучением и др. Социальные отпуска: отпуск по беременности и родам, отпуск в связи с усыновлением, отпуск по уходу за ребенком. Особенности времени отдыха отдельных категорий работников: совместителей, временных и сезонных работников, на Крайнем Севере и в приравненных местностях, педагогических работников, профессиональных спортсменов и тренеров.

Тема 4. Понятие и порядок заключения коллективных договоров. Содержание коллективного договора

Социальное партнерство в сфере труда. Разрешение коллективных трудовых споров. Субъекты коллективного трудового права: стороны, участники и органы социального партнерства. Комиссии по регулированию отношений в сфере социального партнерства: состав, порядок деятельности. Функции Российской трехсторонней комиссии. Коллективные правоотношения. Коллективные переговоры. Документы, подтверждающие полномочия социальных партнеров для участия в принятии актов социального партнерства. Порядок разработки и заключения коллективного договора, внесения в него изменений, особенности действия во времени, по кругу лиц и в пространстве. Содержание коллективного договора. Понятие и виды коллективных соглашений по российскому законодательству. Порядок присоединения к соглашению. Коллективный трудовой спор: понятие, предмет, стороны, содержание. Порядок разрешения коллективных трудовых споров. Примирительные процедуры. Разрешение коллективных трудовых споров примирительной комиссией, с участием посредника и в трудовом арбитраже (понятие, порядок образования, полномочия органов)

Тема 5. Трудовая книжка: понятие, правила ведения и выдачи

Трудовая книжка и правила ее ведения. Значение приказа о приеме на работу. Понятие персональных данных работника и обеспечение прав и обязанностей сторон трудового договора в этой сфере. Общие правила обработки, хранения и передачи персональных данных.

Тема 6. Правовое регулирование и организация занятости населения в РФ. Безработные граждане. Пособие по безработице

Способы трудоустройства (при посредничестве государственной службы занятости, частных кадровых агентств, самостоятельное трудоустройство). Основные направления государственной политики в области занятости и трудоустройства населения. Защита от безработицы и правовые средства ее обеспечения.

Тема 7. Понятие, значение, стороны и содержание трудового договора. Общие правила заключения трудового договора. Испытание при приеме на работу

Понятие трудового договора: трудовой договор как правовой институт, юридический факт (сделка) и обязательство. Трудовой договор – сделка: понятие, состав (элементы), критерии действительности и признания его заключенным. Содержание (условия) трудового договора. Классификации условий трудового договора: непосредственные и производные, обязательные и факультативные условия. Основные и ситуационные обязательные условия, их характеристика. Основные обязательные условия: условие о трудовой функции, о месте работы. Соотношение понятий «место работы» и «рабочее место». Характеристика

трудовой функции, ее структура и виды. Ситуационные обязательные условия: о заработной плате, о сроке трудового договора, о режиме рабочего времени и времени отдыха, о характере работы (разъездной, подвижной, в пути, в полевых условиях и др.) и другие. Факультативные условия: виды и общая характеристика. Испытание при приеме на работу. Форма трудового договора. Фактическое допущение к работе. Классификация трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора и общие гарантии в этой области. Документы, необходимые для заключения трудового договора. Особенности заключения трудового договора с отдельными категориями работников.

Тема 8. Изменения трудового правоотношения. Перевод на другую работу (понятие, значение, виды, общие правила переводов по инициативе работодателя)

Понятие перевода на другую работу. Перевод на другую работу как юридический факт, направленный на изменение действующего или возникновение нового трудового правоотношения. Отличие перевода от перемещения. Соотношение перевода и командировки. Виды переводов на другую работу. Постоянные и временные переводы на другую работу. Переводы по соглашению сторон, по инициативе работника, работодателя и по независящим от сторон обстоятельствам. Иные классификации переводов. Гарантии работникам при переводе. Изменение трудового договора в связи с совмещением должности (профессии), расширением зон обслуживания, увеличением объема работ, выполнением сверхурочной работы, работы в выходные и нерабочие праздничные дни. Изменение трудового договора в связи с модификацией организационных и технологических условий труда. Трудовое правоотношение при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности и реорганизации. Понятие отстранения работника от работы, его основания и последствия.

Тема 9. Классификация и общая характеристика основания прекращения трудового договора

Прекращение трудового правоотношения: понятие, основания и их классификация. Соотношение понятий «прекращение», «расторжение» и «увольнение». Классификация оснований прекращения трудового правоотношения. Прекращение трудового правоотношения по соглашению сторон. Порядок оформления прекращения трудового правоотношения. Окончательный расчет и его структура. Выходное пособие и компенсации при увольнении.

Тема 10. Расторжение трудового договора по инициативе работника.

Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового правоотношения по инициативе работника: в связи с отказом от продолжения работы, по собственному желанию. Прекращение трудового правоотношения по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон (общие и специальные основания). Прекращение трудового правоотношения в связи с истечением срока: случаи, последствия, гарантии для некоторых категорий работников. Прекращение трудового правоотношения вследствие нарушения установленных законодательством обязательных правил при заключении трудового договора.

Тема 11. Характеристика оснований увольнения по инициативе работодателя

Прекращение трудового правоотношения по инициативе работодателя. Общие и специальные основания прекращения трудового правоотношения с работником по инициативе работодателя. Прекращение трудового правоотношения по обстоятельствам, не связанным с виновными действиями работника, их классификация. Прекращение трудового правоотношения в связи с виновными действиями работника. Общие и специальные юридические гарантии, связанные с прекращением трудового правоотношения по инициативе работодателя.

Тема 12. Дисциплинарная ответственность (понятие, виды). Материальная ответственность работодателя. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю (условия ответственности, виды, исчисление размера ущерба и порядок его возмещения).

Понятие, содержание и функции дисциплины труда. Внутренний трудовой распорядок у работодателя и его нормативная основа. Виды дисциплины труда: технологическая, производственная, трудовая дисциплина. Методы обеспечения дисциплины труда: основные и вспомогательные. Правила внутреннего трудового распорядка в системе нормативного обеспечения внутреннего распорядка, порядок их разработки и утверждения. Дисциплинарная ответственность работников: понятие, основание и условия. Сущность и виды дисциплинарных взысканий. Общая и специальная дисциплинарная ответственность. Общий порядок применения, снятия и погашения дисциплинарных взысканий. Особенности применения дисциплинарных взысканий для отдельных категорий работников. Понятие материальной ответственности. Соотношение материальной, дисциплинарной и гражданско-правовой ответственности. Значение материальной ответственности сторон трудового правоотношения в обеспечении внутреннего трудового распорядка организации. Основание и общие условия наступления материальной ответственности сторон трудового договора. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику, ее юридическая природа и особенности. Случаи материальной ответственности работодателя. Условия наступления материальной ответственности работника. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Виды материальной ответственности работника за ущерб, причиненный имуществу работодателя. Ограниченная материальная ответственность и ее содержание. Случаи полной материальной ответственности. Полная материальная ответственность в силу закона. Полная материальная ответственность на основании оговора. Повышенная (кратная) ответственность и ее юридическая природа. Определение размера ущерба и порядок его возмещения. Способы возмещения причиненного ущерба (добровольный и принудительный).

Тема 13. Система и формы оплаты труда. Минимальный размер оплаты труда в РФ. Оплата труда работников. Исчисление средней заработной платы. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда. Гарантийные выплаты и доплаты (понятие, виды). Премирование работников. Стимулирующие выплаты.

Понятие и признаки заработной платы. Нормативная основа регулирования заработной платы. Принципы правового регулирования заработной платы и основные государственные стандарты в этой сфере. Методы регулирования заработной платы: централизованный, коллективно-договорной и индивидуально-договорной. Нормирование оплаты труда. Тарифная система и ее элементы: тарифно-квалификационные справочники, тарифная сетка, тарифная ставка, доплаты и надбавки. Доплаты и надбавки: сущность, соотношение. Тарифная система на основе тарифной сетки и на основе системы должностных окладов, их соотношение. Нетарифные системы оплаты труда. Понятие системы заработной платы. Основные системы заработной платы. Повременная система заработной платы. Сдельная система заработной платы и ее виды. Понятие и виды сдельных расценок. Премияльная система заработной платы: понятие и структура. Общий порядок определения размера премии. Основания и порядок депремирования. Нормирование труда. Виды норм труда. Правовая защита заработной платы. Виды, основания и порядок удержаний из заработной платы. Порядок, форма и сроки выплаты заработной платы. Средний заработок и порядок его ичисления. Заработная плата при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных. Заработная плата в особых условиях. Районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате для работников, занятых на Крайнем Севере и в приравненных местностях (значение, правила исчисления). Иные особенности заработной платы для отдельных категорий работников. Гарантийные выплаты и компенсации: понятие и соотношение с заработной платой. Компенсации при направлении

работников в служебные командировки и при переезде в другую местность, при выполнении работ, имеющих разъездной характер, в полевых и других особых условиях. Компенсации при использовании личного имущества работника.

Тема 14. Особенности регулирования труда работников моложе 18 лет. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству. Гарантии и льготы, предоставляемые женщине в связи с материнством

Специфика регулирования труда лиц с семейными обязанностями, женщин, работающих в сельской местности, а также работников в возрасте до восемнадцати лет. Специфика регулирования трудовых отношений по совместительству. Правовое регулирование труда работников, нанятых работодателями – физическими лицами. Особенности регулирования труда работников в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Правовое регулирование труда работников, занятых на временных, сезонных работах и работах вахтовым методом. Особенности правового регулирования труда педагогических и медицинских работников. Специфика правового положения руководителя организации, членов коллегиального исполнительного органа организации, работников дипломатических и консульских учреждений. Регулирование труда надомников, работников религиозных организаций. Особенности правового регулирования труда профессиональных спортсменов и тренеров, работников государственных корпораций и других категорий работников.

Тема 15. Аттестация работников: понятие, виды, правовые последствия. Организация охраны труда

Понятие и значение профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации. Права и обязанности работодателя по подготовке, повышению квалификации и переподготовке кадров. Права и обязанности работников в области профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации. Гарантии работникам, направляемым работодателем для повышения квалификации. Аттестация работников: понятие, гарантии, общий порядок проведения, юридические последствия. Ученический договор. Понятие, правовая природа, виды, содержание, срок и форма ученического договора. Права и обязанности сторон по ученическому договору. Основания прекращения ученического договора. Понятие охраны труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Система стандартов безопасного труда. Организация и управление охраной труда, их правовое регулирование, финансовое и материально-техническое обеспечение охраны труда. Служба охраны труда в организации и ее полномочия. Комиссии (комитеты) по охране труда. Права и обязанности сторон трудового правоотношения по обеспечению безопасных условий и соблюдению правил охраны труда. Особенности охраны труда женщин, несовершеннолетних, работников с пониженной трудоспособностью, работающих в тяжелых, вредных и опасных условиях труда. Аттестация рабочих мест по условиям труда. Основные положения в области охраны труда, правила по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене. Понятие и виды несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Обязанности работодателя при обнаружении признаков профессионального заболевания. Государственный контроль (надзор) за охраной труда. Общественный контроль за состоянием охраны труда в организации. Ответственность за нарушение законодательства об охране труда.

Тема 16. Защита трудовых прав работников (способы защиты). Понятие и виды трудовых споров. Понятие забастовки. Случаи признания забастовки незаконной. Гарантии в связи с проведением забастовки. Правовые последствия незаконного увольнения

Основные способы защиты трудовых прав и свобод: самозащита работниками трудовых прав; защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами; государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права; судебная

защита трудовых прав. Дисциплинарная и материальная ответственность лиц, виновных в нарушении трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права. Порядок привлечения к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности за нарушение трудового законодательства. Право на забастовку и его реализация. Незаконные забастовки.

### **9. Текущий контроль по дисциплине**

Текущий контроль по дисциплине проводится путем контроля посещаемости, проведения контрольных работ, тестов по лекционному материалу, деловых игр по темам, выполнения домашних заданий, письменной контрольной работы, и фиксируется в форме контрольной точки не менее одного раза в семестр.

Критерии оценивания для текущей аттестации и типовые задания представлены в фонде оценочных материалов. В полном объеме фонд оценочных материалов хранится на кафедре социальной работы.

### **10. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации**

**Зачёт в четвертом семестре** проводится в устно-письменной форме по билетам. Билет состоит из двух частей. Первая письменная часть состоит одной задачи, проверяющей ИПК-1.2. Продолжительность письменной части зачета – 30 минут. Вторая устная часть состоит из двух теоретических вопросов, проверяющих ИПК-1.2

Критерии оценивания для промежуточной аттестации, а также типовые задания представлены в Фонде оценочных материалов. В полном объеме фонд оценочных материалов хранится на кафедре социальной работы

### **11. Учебно-методическое обеспечение**

а) Электронный учебный курс по дисциплине в электронном университете «Moodle» - <https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=20501>

б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине представлены в виде фонда оценочных материалов.

в) План практических занятий по дисциплине представлен в фонде оценочных материалов.

г) Методические указания по организации самостоятельной работы студентов размещены в ЭОИС НИ ТГУ.

### **12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет**

а) основная литература:

- Гейхман В. Л. Трудовое право: учебник для академического бакалавриата: [для студентов вузов по направлению "Юриспруденция"] / В. Л. Гейхман, И. К. Дмитриева; Российская правовая акад. М-ва юстиции Российской Федерации. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2016. - 548 с.

- Власов А. А. Трудовое право: учебное пособие для прикладного бакалавриата: [для студентов вузов, обучающихся по юридическим направлениям и специальностям] / А. А. Власов; Московский гос. ин-т международных отношений (ун-т) МИД России. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2016. - 207, [2] с.

б) дополнительная литература:

- Сафонов В. А. Социальное партнерство: учебник для бакалавриата и магистратуры: [по юридическим направлениям и специальностям] / В. А. Сафонов. - Москва: Юрайт, 2016. - 394, [1] с.



- Трудовое право. Практикум: учебное пособие для академического бакалавриата: [для вузов по юридическим направлениям и специальностям / Белицкая И. Я., Буянова М. О., Герасимова Е. С. и др.]; под ред. Ю. П. Орловского, А. Я. Петрова; Высш. шк. экономики (Нац. исслед. ун-т). - Москва: Юрайт, 2016. - 307, [1] с.

- Агашев Д. В. О проблеме избыточных запретов и ограничений в трудовом законодательстве России / Д. В. Агашев // Правовые проблемы укрепления российской государственности. Ч. 64: [сборник статей]. Томск, 2015. Ч. 64. С. 43-44. URL: <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Repository/vtls:000513588>

- Бекашев Д. К. Международное трудовое право: публично-правовые аспекты: учебник / Д. К. Бекашев. - Москва: Проспект, 2014. - 280 с.

- Анисимов Л. Н. Порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора: учебное пособие: [по специальности "Юриспруденция" и другим специальностям неюридического профиля] / Л. Н. Анисимов; Фед. ин-т развития образования. - Москва: Перспектива, 2013. - 284 с.

в) ресурсы сети Интернет:

- Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации <http://www.gosmintrud.ru>

- Официальный сайт Фонда социального страхования Российской Федерации <http://www.fss.ru>

- Официальный Интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

- Официальный сайт Института государства и права РАН <http://www.igpran.ru>

- Официальный сайт Федерации независимых профсоюзов России <http://www.fnpr.ru>

- Общероссийская Сеть КонсультантПлюс Справочная правовая система. <http://www.consultant.ru>

### **13. Перечень информационных технологий**

а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office OneNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);

- публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).

б) информационные справочные системы:

- Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>

- Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>

- ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>

- ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>

- Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>

- ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>

- ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

### **14. Материально-техническое обеспечение**

Аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

## **15. Информация о разработчиках**

Султанова Анна Александровна, канд. филос. наук, философский факультет, доцент.