

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Филологический факультет

УТВЕРЖДАЮ:  
Декан филологического факультета

  
И. В. Тубалова

« 31 » 2022 г.

Рабочая программа дисциплины

**Печатные и электронные средства информации**  
по направлению подготовки  
**42.03.03 Издательское дело**

Направленность (профиль) подготовки:

**Книгоиздательское дело**

Форма обучения

**Очная**

Квалификация выпускника

**Бакалавр**

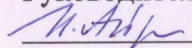
Год приема

**2022**

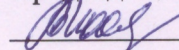
Код дисциплины в учебном плане: Б1.В.04

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП

  
И. А. Айзикова

Председатель УМК

  
Ю.А. Тихомирова

Томск – 2022

## **1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)**

Данная дисциплина формирует у студентов способность выявлять основные принципы разработки печатных и электронных изданий, требований к их техническим характеристикам; умение применять программные средства разработки электронных изданий в профессиональной деятельности в соответствии с существующими требованиями, а также осуществления поиска и анализ информации для художественно-технического оформления изданий.

Результатами освоения дисциплины являются достижения следующих компетенций:

ПК-1 – Студент способен осуществлять отбор авторских материалов для публикации в издании разных видов.

ПК-3 – Студент способен к выполнению отдельных видов работ по художественно-техническому оформлению разных видов изданий.

Результатами освоения дисциплины являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИПК-1.1 – студент способен определять приоритетные для публикации темы, жанры, стили в зависимости от целевого назначения и читательского адреса.

ИПК-1.2 – студент подбирает и анализирует основные источники информации в предметной, тематической области, а также методы ее сбора и обработки.

ИПК 3.2 – студент умеет осуществлять поиск и анализ информации для художественно-технического оформления изданий, подбирать различные форматы материалов, сочетающиеся в составе одного издания.

## **2. Задачи освоения дисциплины включают в себя:**

- знание приоритетных для публикации тем, жанров, стилей в зависимости от целевого назначения и читательского адреса;
- овладение навыками ведения поиска и анализа информации для художественно-технического оформления изданий;
- практическое применение полученной информации для осуществления художественно-технического оформления изданий;
- приобретение практических навыков самостоятельной работы с научной литературой и материалами базовых источников;
- знакомство с теоретическими проблемами, активно дискутируемыми в книгоиздании;
- приобретение навыков критического мышления, критической оценки существующих в научной литературе концепций.

## **3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина относится к части программы, формируемой участниками образовательных отношений.

## **4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине**

Семестр 1, экзамен

## **5. Входные требования для освоения дисциплины**

Для успешного освоения дисциплины требуются компетенции, знания, умения, сформированные в ходе изучения программ и дисциплин параллельного уровня

образования, а также умения и навыки, связанные с самостоятельной работой со справочной и учебной литературой, навыки поиска, анализа, обобщения информации.

## **6. Язык реализации**

Русский

## **7. Объем дисциплины (модуля)**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. – 108 часов, из которых:

– лекции: 10 ч.;

- практические занятия: 22 ч.;

в том числе практическая подготовка: 22 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

## **8. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам**

Раздел I. Темы:

1. Информационное общество и информационные технологии.
2. Обзор национальных и международных ГОСТов.
3. Библиографические классификации: общий обзор.
4. Типология печатных средств информации. Виды и способы печати.
5. Проблема оцифровки книжного наследия.
6. Типология электронных изданий.
7. Интернет как площадка для хранения текстов. Электронные библиотеки.

Раздел II. Темы:

8. Типы и виды научных изданий. Электронные научные издания.
9. Научно-популярные издания в современной издательской среде.
10. Виртуальные научно-популярные жанры.
11. Типология массовых серийных изданий. Печатный и электронный контент.
12. Типология досуговых изданий. Печатный и электронный контент.
13. Текстовый и мультимедийный контент современных учебных изданий.
14. Использование принципов геймификации в современных учебных изданиях для школы и вузов.
15. Электронные энциклопедии. Особенности текстового и мультимедийного контента. Принципы оформления сайтов.

Раздел III. Темы:

16. Интернет как площадка для создания текста. Сервисы самопубликации.
17. Электронные книги. Поддерживаемые форматы файлов электронных книг. Критерии их выбора
18. Сетевые электронные издания. Локальные электронные издания.
19. Основные принципы создания и администрирования сайтов
20. Системы управления обучением (LMS). Принципы организации и возможности интерактивной обучающей среды.

## **9. Текущий контроль по дисциплине**

Текущий контроль по дисциплине проводится с помощью контроля посещаемости, проведения контрольных работ, тестов по лекционному материалу, выполнения домашних заданий, коллоквиумам и фиксируется в форме контрольной точки не менее одного раза в семестр.

## **10. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации**

Экзамен в первом семестре проводится частично в устной форме по билетам, частично в форме презентации-защиты по итоговой теме курса. Экзаменационный билет состоит из 1 части. Продолжительность экзамена 4 часа.

Структура экзамена соответствует структуре компетенций дисциплины. Итоговый контроль предполагает достижение всех запланированных индикаторов – результатов обучения. Таким образом, комплексно проверяется способность студентов определять приоритетные для публикации темы, жанры, стили в зависимости от целевого назначения и читательского адреса; подбирает и анализирует основные источники информации в предметной, тематической области, а также методы ее сбора и обработки; умеет осуществлять поиск и анализ информации для художественно-технического оформления изданий, подбирать различные форматы материалов, сочетающиеся в составе одного издания (ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-3.2).

Первая часть билета представляет собой теоретический вопрос по дисциплине, проверяющий ИПК-1.1, ИПК-1.2, ответ дается в развернутой форме.

Вторая часть билета содержит защиту-презентацию по выбранной теме курса оформленную в виде практического задания, ИПК-3.2.

Примерный перечень теоретических вопросов:

Вопрос 1. Современные типологии печатных изданий. Виды и способы печати.

Вопрос 2. Типы и виды научных изданий. Базовые наукометрические показатели научных журналов.

Вопрос 3. Типологическая характеристика учебных изданий для высшей школы. (на примере электронного мультимедийного учебника).

Примеры задач и практических заданий:

1. Составить сравнительную таблицу по современным книжным и электронным изданиям. Проследить их аудиторию, проблему форматов и структуру рынка.
2. Сформулировать на основе любого современного сайта его основные принципы создания и администрирования.
3. На примере ИДО ТГУ показать принципы организации и возможности интерактивной обучающей среды.

Результаты экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Текущий контроль (текущая успеваемость) непосредственно влияет на промежуточную аттестацию. Основным критерием текущей успеваемости является отсутствие пропусков, систематическая и качественная работа студентов на каждом занятии.

Оценка «отлично» предполагает демонстрацию полного достижения результатов обучения (не менее 5-ти выступлений по основным вопросам курса с использованием дополнительной литературы, презентаций. Подготовка индивидуального доклада, сдача коллоквиумов. Участие в групповых формах работы).

Оценка «хорошо» – студент демонстрирует в целом достижение результатов (не менее 3-х выступлений по основным вопросам курса, участие в обсуждении проблем, сдача коллоквиумов, участие в командной работе), но есть незначительные ошибки.

Оценка «удовлетворительно» – студент демонстрирует в основном достижение результатов обучения (фрагментарное участие в работе на занятиях, наличие отдельных пропусков), но допускает ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» – отсутствие реальной текущей успеваемости.

Студенты, не имеющие текущей успеваемости (или несогласные с оценкой), могут сдавать экзамен в период сессии.

Самостоятельная работа студентов может проходить в форме выполнения творческих или исследовательских занятий под руководством и с методической помощью преподавателя, составления ментальных карт, презентаций и проч. Для выполнения подобных заданий учащиеся могут использовать свободно распространяемое программное обеспечение. Инструкции по работе с онлайн конструкторами доступны на веб-сайтах соответствующего программного обеспечения.

Неотъемлемой частью как работы в аудитории, так и самостоятельной работы студентов, является рефлексия и взаимная обратная связь (в виде краткого обсуждения выполненного задания или проведенной работы, написания рефлексивного эссе, заполнения анкеты и проч.).

## **11. Учебно-методическое обеспечение**

а) Электронный учебный курс по дисциплине в электронном университете Moodle – <https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=10418>

б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

в) План практических занятий по дисциплине.

1. Организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию).
2. Исходный контроль (тесты, опрос, проверка письменных домашних заданий и т.д.), раскрытие содержания основных понятий по конкретной теме, коррекция знаний студентов.
3. Обучающий этап (педагогический рассказ, предъявление алгоритма решения заданий, инструкций по выполнению заданий, выполнения методик и др.).
4. Самостоятельная работа студентов на занятии.
5. Контроль конечного уровня усвоения знаний.
6. Заключительный этап (рефлексия по итогам полученного опыта: что вызвало трудности, где и почему ошиблись, что использовали или не использовали при работе и проч.; студенты могут высказывать свое мнение о предложенной форме работы и делать предложения по ее совершенствованию; преподаватель дает задание к следующему занятию).

## **12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет**

### **Основная литература:**

1. Григорьева Е.И. Электронные издания. Технология подготовки: учебное пособие для бакалавриата и специалитета : Учебное пособие. М. : Юрайт, 2018.

- 439 с. URL: <http://www.biblio-online.ru/book/E1011E8F-F4EB-49C9-A0B3-E54CD8D744CA>
2. Гуриков, С. Р. Интернет-технологии: учебное пособие / С. Р. Гуриков. — Москва: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 184 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/995496>
  3. Кеннеди Д. Жесткие презентации. Как продать что угодно кому угодно: [семинары, вебинары, соцсети] / Дэн Кеннеди, Дастин Мэтьюс; перевод с английского [П. Миронова]. Москва: Альпина Паблишер, 2019. — 142 с.: ил.
  4. Ким М.Н. Теория и практика массовой информации: для бакалавров: [учебник для вузов]. Санкт-Петербург [и др.]: Питер, 2017. — 302 с.
  5. Кожевников Г.В., Куприянова Т.Г. Печатные и электронные средства информации: конспект лекций. М.: МГУП имени Ивана Федорова, 2016. — 146 с.
  6. Михайлов О.В. Цитирование и цитируемость в науке: Общие принципы цитирования. Современные количественные показатели цитируемости. Цитируемость и качество научной деятельности исследователя. М.: ЛЕНАНД, 2017. — 206 с.
  7. Харитонов В. В. Электронное книгоиздание в России: проблема доступа и государственное регулирование / М.: НП «Ассоциация интернет-издателей»; Кабинетный учёный, 2016. — 184 с.
  8. Щербинина Ю.В. Время библиоскопов: Современность в зеркале книжной культуры. М.: ФОРУМ; НЕОЛИТ, 2016. — 416 с. URL:<https://www.litmir.me/br/?b=596888&p=1>

#### **Дополнительная литература:**

1. Кириллова О.В. Редакционная подготовка научных журналов по международным стандартам. Рекомендации эксперта БД Scopus. Ч. 1. М., 2013. — 90 с.
2. Судьба печатной прессы в эпоху Интернета : коллективная монография / [М. В. Загидуллина, С. И. Симакова, Л. Г. Александров и др.; под ред. М. В. Загидуллиной, С. И. Симаковой]. Челябинск: Издательство Челябинского государственного университета, 2018. — 181 с. URL: <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Repository/vtls:000625121>
3. Мильчин, А.Э. Справочник издателя и автора: Редакционно-издательское оформление издания / А. Э. Мильчин, Л.К. Чельцова. М.: Издательство Студии Артемия Лебедева, 2018. — 1010 с. <https://www.litres.ru/arkadiy-milchin/spravochnik-izdatelya-i-avtora-redakcionno-izdatelskoe-oformlenie-izdaniya/>
4. Пестрякова П.Д. Макдональдизация в издательском деле // Труды ГПНТБ СО РАН, 2016. № 11. — С. 82–88.
5. Шмидт Э., Козн Дж. Новый цифровой мир. С англ. М.: Манн, Иванов и Фарбер, 2013. — 368 с.
6. Щербинина Ю.В. Книга – текст – коммуникация. Словарь-справочник новейших терминов и понятий. М.: Форум: ИНФРА-М, 2015. — 304 с.
7. Энциклопедия книжного дела / Ю.Ф. Майсурадзе, А.Э. Мильчин, Э.П. Гаврилов и др. М., 2004. — 536 с.
8. Яковлева Г.В. Информационные науки в таблицах Библиотечно-библиографической классификации. Библиотековедение. 2019;68(5):455-464. <https://doi.org/10.25281/0869-608X-2019-68-5-455-464>

**Базы данных и информационно-справочные системы, в том числе зарубежные Интернет ресурсы, ссылки, тексты и энциклопедии**

Электронные издания:

<http://www.litres.ru/> — Магазин электронных изданий.

<http://pressa.ru/> — Электронные версии печатных изданий (покупка, чтение on-line).

<http://esmi.subscribe.ru/> — Электронные версии журналов и газет.

<http://www.science-education.ru/> — Сайт как электронное издание.

<http://www.oim.ru/> — Сайт как электронное издание.

<http://partworkseries.ru/list/> — Список партворков, издаваемых в России.

<http://www.pocketbook-int.com/ru> — Интернет-магазин электронных книг

PocketBook.

Покупка домена и хостинг:

<http://www.webnames.ru/>

<http://sweb.ru/services/hosting/>

<http://hosting.tomsknet.ru/virtual/request>

<http://freehost.tomsk.ru/>

<http://www.livejournal.com/> — Бесплатный хостинг блогов.

<https://accounts.google.com/ServiceLogin?service=blogger&passive=1209600&continue>

=<http://www.blogger.com/home&followup=http://www.blogger.com/home&ltmpl=start#s01> —  
Бесплатный хостинг блогов от Google.

Программное обеспечение:

<http://code.google.com/p/sigil/> — Создание электронной книги ePub.

<http://calibre-ebook.com/> — Менеджер электронных книг.

<http://www.longtion.com/autorunenterpriseii/autorunpro.htm> — Создание

мультимедийной оболочки.

<http://www.microsoft.com/download/en/details.aspx?displaylang=en&id=21138> —

Создание файла справки.

### 13. Перечень информационных технологий

а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office On-eNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);
- публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).

б) информационные справочные системы:

- Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ — <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>
- Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ — <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>
- ЭБС Лань — <http://e.lanbook.com/>
- ЭБС Консультант студента — <http://www.studentlibrary.ru/>
- Образовательная платформа Юрайт — <https://urait.ru/>
- ЭБС ZNANIUM.com — <https://znanium.com/>
- ЭБС IPRbooks — <http://www.iprbookshop.ru/>

### 14. Материально-техническое обеспечение

Аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

Аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в смешенном формате («Актру»).

**15. Информация о разработчиках**

**Макарова Елена Антониновна, кандидат филологических наук, доцент, доцент кафедры общего литературоведения, издательского дела и редактирования ТГУ.**