

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(НИ ТГУ)

Физико-технический факультет



Ю.Н. РЫЖИХ

06 20 22г.

Рабочая программа дисциплины

Теория управления и организация производства

по направлению подготовки

15.04.03 Прикладная механика

Направленность (профиль) подготовки :

Механика биокompозитов, получение и моделирование их структуры и свойств

Форма обучения

Очная

Квалификация

Магистр

Год приема

2022

Код дисциплины в учебном плане: Б1.О.08

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП

 Е.С. Марченко

Председатель УМК

 В.А. Скрипняк

Томск – 2022

1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

- ОПК-2 – Способен осуществлять экспертизу технической документации в области профессиональной деятельности;
- ОПК-3 – Способен организовывать работу по совершенствованию, модернизации и унификации выпускаемых изделий и их элементов;
- ОПК-4 – Способен разрабатывать методические и нормативные документы, в том числе проекты стандартов и сертификатов с учетом действующих стандартов качества, обеспечивать их внедрение на производстве;
- ОПК-7 – Способен проводить маркетинговые исследования и осуществлять подготовку бизнес-планов выпуска и реализации перспективных и конкурентоспособных изделий в области машиностроения;
- ОПК-8 – Способен осуществлять анализ проектов стандартов, рационализаторских предложений и изобретений в области машиностроения, подготавливать отзывы и заключения по их оценке.

Результатами освоения дисциплины являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИОПК-2.1 Знать основные нормативные документы и термины, правила и порядок проведения экспертизы технической документации.

ИОПК-2.2 Уметь осуществлять экспертизу технической документации.

ИОПК-2.3 Владеть методикой проведения экспертизы технической документации.

ИОПК-3.1 Знать порядок организации и выполнения работ в подразделении по совершенствованию, модернизации, унификации выпускаемых изделий и их элементов.

ИОПК-3.2 Уметь организовывать работу по совершенствованию, модернизации, унификации выпускаемых изделий и их элементов.

ИОПК-3.3 Владеть методикой организации в подразделении работы по совершенствованию, модернизации, унификации выпускаемых изделий, и их элементов.

ИОПК-4.1 Знать терминологию, действующие стандарты качества, основные требования к разработке методических и нормативных документов, в том числе проектов стандартов и сертификатов.

ИОПК-4.2 Уметь разрабатывать разделы методических и нормативных документов, в том числе проектов стандартов и сертификатов с учетом действующих стандартов качества, обеспечивать их внедрение на производстве.

ИОПК-4.3 Владеть методиками разработки разделов методических и нормативных документов, в том числе проектов стандартов и сертификатов с учетом действующих стандартов качества и методиками внедрения их на производстве.

ИОПК-7.1 Знать терминологию, методику проведения маркетинговых исследований и подготовки бизнес-планов выпуска и реализации перспективных и конкурентоспособных изделий в области машиностроения.

ИОПК-7.2 Уметь применять компьютерные информационные системы для проведения маркетинговых исследований и подготовки бизнес-планов выпуска и реализации перспективных и конкурентоспособных изделий в области машиностроения.

ИОПК-7.3 Владеть методиками проведения маркетинговых исследований и подготовке бизнес-планов выпуска и реализации перспективных и конкурентоспособных изделий в области машиностроения.

ИОПК-8.1 Знать требования к подготовке отзывов и заключений по оценке проектов стандартов, рационализаторских предложений и изобретений в области машиностроения.

ИОПК-8.2 Уметь осуществлять анализ и выполнять типовые работы по подготовке отзывов и заключений по оценке проектов стандартов, рационализаторских предложений и изобретений в области машиностроения.

ИОПК-8.3 Владеть методиками анализа и подготовки отзывов и заключений по оценке проектов стандартов, рационализаторских предложений и изобретений в области машиностроения.

2. Задачи освоения дисциплины

– Познакомить с современными методами управления персоналом и получение навыков анализа и оценки результатов деятельности подразделений по управлению персоналом в организации в новых экономических условиях страны.

–Познакомить с основными нормативными документами и терминами, правилами и порядком проведения экспертизы технической документации, порядком организации и выполнения работ в подразделении по совершенствованию, модернизации, унификации выпускаемых изделий и их элементов.

– Познакомить с действующими стандартами качества, основными требованиями к разработке методических и нормативных документов, в том числе проектов стандартов и сертификатов, с методикой проведения маркетинговых исследований и подготовкой бизнес-планов выпуска и реализации перспективных и конкурентоспособных изделий.

–Научить разрабатывать разделы методических и нормативных документов, в том числе проекты стандартов и сертификатов с учетом действующих стандартов качества, осуществлять анализ и выполнять типовые работы по подготовке отзывов и заключений по оценке проектов стандартов, рационализаторских предложений и изобретений.

–Научить подготавливать бизнес-планы выпуска и реализации перспективных и конкурентоспособных изделий.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части образовательной программы.

4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине

Первый семестр, зачет

Второй семестр, зачет

5. Входные требования для освоения дисциплины

Для успешного освоения дисциплины требуются компетенции, сформированные в ходе освоения образовательных программ предшествующего уровня образования.

6. Язык реализации

Русский

7. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 з.е., 180 часов, из которых:

-лекции: 22 ч.

-практические занятия: 34 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

8. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам

Тема 1. Теории управления о роли человека в организации

Формирование научных представлений в «Теории управления и организации»; роль человека в управлении и организации; группы теорий управления: классические

теории, теории человеческих отношений, теории человеческих ресурсов; управление как функция и процесс.

Тема 2. Основные понятия и количественная оценка персонала

Управление персоналом (человеческими ресурсами) (Personell/Humen Resource Management – P/HRM); политика управления персоналом; руководство в принятии решений по важнейшим направлениям в области управления персоналом.

Тема 3. Технология управления персоналом

Цели управления персоналом; служебные обязанности, построение деятельности; подразделения в организации по управлению персоналом; обеспечение организации хорошо подготовленными и хорошо мотивированными работниками; доведение до служащих политики отдела по управлению персоналом; эффективное использование квалификации, практического опыта, мастерства и работоспособности сотрудников; трудовые ресурсы; персонал как личный состав организаций.

Тема 4. Экспертиза технической документации

Основные нормативные документы и термины, правила и порядок проведения экспертизы технической документации. Методика проведения экспертизы технической документации.

Тема 5. Социально-трудовые отношения и занятость населения

Занятость: сущность, принципы, формы и виды; концепции занятости; принципы занятости; статус занятости - наемные работники, работающие на индивидуальной основе, работодатели, неоплачиваемые работники семейных предприятий; модели политики занятости, используемые в странах с развитой рыночной экономикой; европейская модель занятости; скандинавская модель занятости; американская модель занятости; социально-трудовые отношения как объективно существующие взаимосвязи и взаимоотношения между индивидуумами и их группами; социально-трудовые отношения как социально - экономические и психофизические аспекты взаимосвязей.

Тема 6. Методология управления персоналом

Сущность философии управления персоналом организации; цель и задачи организации; декларация прав работника, требования к поведению сотрудников, деловые и нравственные качества, условия труда и рабочее место; оплата и оценка труда; социальные блага, социальные гарантии, увлечения (хобби); философия производственных решений; диагностическая модель управления персоналом; структурно-диагностическая модель управления персоналом; внешние факторы влияния на управление; внутренние факторы влияния на управление; влияние профсоюзов на политику управления предприятием.

Тема 7. Методология управления предприятием

Цели деятельности предприятия; стиль управления предприятием; задачи соединения производства и работников; рабочие группы; эффективность рабочих групп; кадровая политика организации, назначение кадровой политики организации; формирование современных требований к кадрам различных сфер деятельности и уровней управления; подбор кадров с учетом их профессиональных и нравственно-психологических качеств; формирование действенного резерва руководящих кадров и организация планомерной работы с ним; совершенствование форм и методов оценки деятельности кадров; планирование работы с персоналом организации; тактическое планирование; маркетинг персонала.

Тема 8. Объект управления – организация

Определение понятия и роли организаций в обществе; организация как система; понятие организационной системы; внешняя и внутренняя среда организационной системы. Виды процессов в организации; состав основных процессов; управленческие процессы; описание организации как объекта управления

Тема 9. Виды процессов в организации

Состав основных процессов; управленческие процессы; описание организации как объекта управления

Тема 10. Подготовка бизнес-планов выпуска и реализации перспективных и конкурентоспособных изделий

Терминология, методика проведения маркетинговых исследований и подготовки бизнес-планов выпуска и реализации перспективных и конкурентоспособных изделий.

9. Текущий контроль по дисциплине

Текущий контроль по дисциплине проводится путем контроля посещаемости и путем опроса нескольких студентов в течение каждой лекции по материалам предыдущих занятий, выполнения практических заданий и фиксируется в форме контрольной точки не менее одного раза в семестр.

10. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации

Баллы, выставленные за выполнение практических занятий и текущий контроль знаний, непосредственно влияют на оценку промежуточной аттестации.

Примерный перечень практических заданий:

- разработать разделы методических и нормативных документов с учетом действующих стандартов качества.
- провести анализ и подготовить отзыв и заключение по оценке проекта стандарта, рационализаторского предложения или изобретения.
- подготовить бизнес-план выпуска и реализации перспективного и конкурентоспособного изделия;
- провести экспертизу технической документации.

Выполнение практических заданий по дисциплине проверяет сформированность ИОПК – 2.2., ИОПК – 2.3., ИОПК – 3.2., ИОПК – 3.3, ИОПК– 4.2., ИПОК– 4.3., ИОПК– 7.2., ИПОК– 7.3., ИОПК– 8.2., ИПОК– 8.3.

Промежуточная аттестация в первом и втором семестре проводится в виде письменного зачета. Зачет проводится в письменной форме по билетам. Билет состоит из двух вопросов из разных разделов курса. Вопросы зачета проверяют сформированность ИОПК – 2.1, ИОПК – 3.1., ИОПК – 4.1., ИОПК – 7.1., ИОПК – 8.1.

Примерный перечень теоретических вопросов:

1. Формирование научных представлений в «Теории управления и организации».
2. Роль человека в управлении и организации, группы теорий управления.
3. Управление персоналом (человеческими ресурсами) (Personell/Humen Resource Management – P/HRM), политика управления персоналом.
4. Цели управления персоналом, служебные обязанности, построение деятельности.
5. Подразделения в организации по управлению персоналом, обеспечение организации хорошо подготовленными и хорошо мотивированными работниками.
6. Основные правила и порядок проведения экспертизы технической документации.
7. Основные нормативные документы и термины проведения экспертизы технической документации
8. Занятость: сущность, принципы, формы и виды; концепции занятости, принципы занятости.
9. Статус занятости - наемные работники, работающие на индивидуальной основе, работодатели, неоплачиваемые работники семейных предприятий.
10. Модели политики занятости, используемые в странах с развитой рыночной экономикой, европейская модель занятости.
11. Сущность философии управления персоналом организации.
12. Цель и задачи организации.

13. Декларация прав работника, требования к поведению сотрудников, деловые и нравственные качества, условия труда и рабочее место, оплата и оценка труда, социальные блага, социальные гарантии, увлечения (хобби).
14. Философия производственных решений, диагностическая модель управления персоналом.
15. Структурно-диагностическая модель управления персоналом; внешние факторы влияния на управление, внутренние факторы влияния на управление.
16. Цели деятельности предприятия, стиль управления предприятием.
15. Задачи соединения производства и работников, рабочие группы, эффективность рабочих групп.
17. Кадровая политика организации, назначение кадровой политики организации.
18. Формирование современных требований к кадрам различных сфер деятельности и уровней управления, подбор кадров с учетом их профессиональных и нравственно-психологических качеств.
19. Определение понятия и роли организаций в обществе.
20. Организация как система, понятие организационной системы.
21. Внешняя и внутренняя среда организационной системы; виды процессов в организации.
22. Методика проведения маркетинговых исследований.
23. Методика подготовки бизнес-планов выпуска и реализации перспективных и конкурентоспособных изделий.

Количество баллов за промежуточную аттестацию определяется как средний балл выставленный за все этапы (зачет, практические задания, проверка теоретических знаний на лекциях).

Результаты промежуточной аттестации определяются оценками «зачтено», «не зачтено» и проставляются в зависимости от количества набранных баллов.

Соответствие оценок полученным баллам представлено в таблице:

не зачтено		зачтено	
0 – 59 баллов	60 – 73 баллов	74 – 87 баллов	88 – 100 баллов

Оценка «зачтено» свидетельствует об успешном достижении магистрантами результатов обучения по дисциплине: ИОПК – 2.1, ИОПК – 2.2., ИОПК – 2.3., ИОПК – 3.1., ИОПК – 3.2., ИОПК – 3.3, ИОПК – 4.1., ИОПК– 4.2., ИПОК– 4.3., ИОПК – 7.1., ИОПК– 7.2., ИПОК– 7.3., ИОПК – 8.1, ИОПК– 8.2., ИПОК– 8.3.

11. Учебно-методическое обеспечение

- а) Электронный учебный курс по дисциплине в электронном университете «Moodle» <http://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=22411> (первый семестр)
<http://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=24743> (второй семестр)
- б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.
- в) План практических занятий по дисциплине.
- г) Методические указания по организации самостоятельной работы студентов.

12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

- а) основная литература:
 - Кондратьева И. В. Экономика предприятия : учебное пособие для вузов / Кондратьева И. В.. - Санкт-Петербург : Лань, 2021. - 232 с.. URL: <https://e.lanbook.com/book/156924>. URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/156924.jpg>

– Жариков В. Д. Основы бизнес-планирования в организации : [учебное пособие : для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр")] / В. Д. Жариков, В. В. Жариков, В. В. Безпалов. - 2-е изд., стер. - Москва : Кнорус, 2020. - 199с.

–Карташова Л. В. Управление человеческими ресурсами : Учебник / Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 235 с.. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=337841>. URL: <https://znanium.com/cover/1013/1013993.jpg>

б) дополнительная литература:

– Управление человеческими ресурсами : учебник : [для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр")] /Г. Г. Зайцев, Г. В. Черкасская, М. Л. Бадхен.– М : Академия , 2014.–296 с

– Социально-трудовые отношения: результаты исследований в России и на Украине /Л. В. Беззубко, Е. В. Нехода ; под общ. ред. Е. В. Неходы.– Томск : Том. гос. ун-т , 2013.–371 с.

– Социальная ответственность в сфере социально-трудовых отношений: проблемы, механизм функционирования и развития /И. В. Рощина, Г. А. Щадилов.– Томск : ТМЛ-Пресс , 2013.–101 с.

– Управление персоналом организации : учебное пособие : [для студентов вузов, обучающихся по специальности 080104 "Экономика труда" и другим экономическим специальностям /П. Э. Шлендер, В. М. Маслова, М. Е. Смирнова и др.] ; под ред. П. Э. Шлендера.– Москва : Вузовский учебник [и др.] , 2013.– 396 с.

– Управление человеческими ресурсами : [учебник для студентов по специальности 080502 "Экономика и управление на предприятии (по отраслям)", по направлению подготовки 080200 "Менеджмент" (профиль "Производственный менеджмент")] /Б. М. Генкин, И. А. Никитина.– Москва : НОРМА [и др.] , 2015.– 463 с.

–Джурабаев К. Т. Производственный менеджмент : [учебное пособие для студентов вузов] / К. Т. Джурабаев, А. Т. Гришин, Г. К. Джурабаева. - М. : Кнорус, 2005. - 405,

– Методологические и теоретические основы исследования социально-трудовых отношений /Е. В. Нехода ; под ред. В. А. Гаги . – Томск : Издательство Томского университета , 2007.–197 с.

– Управление персоналом : учебник /Б. Ю. Сербиновский.–М. : Дашков и К° , 2007.–462 с.

– Управление персоналом: практикум: [учебное пособие для вузов по специальностям "Управление персоналом", "Менеджмент организации"] /Т. Ю. Базаров.– М. : ЮНИТИ-ДАНА , 2009.–238 с.

– Социальное партнерство : учебник : [для вузов] /Г. П. Зинченко, И. И. Рогов.– М. : Дашков и К° [и др.] , 2009.–222 с.

– Социализация трудовых отношений. Генезис, институты, модели и концепция развития в современной России /Евгения Нехода.– [Гамбург : LAP LAMBERT] , 2010.– 415 с.

– Управление персоналом : учебник /Б. Ю. Сербиновский.– М. : Дашков и К° , 2007.–462 с.

– Управление трудовыми ресурсами : учебник : [для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Менеджмент организации", "Управление персоналом"] /А. Я. Кибанов, Е. А. Митрофанова, И. А. Эсаулова ; [под ред. А. Я. Кибанова].– Москва : ИНФРА-М , 2010.–283 с.

– Управление персоналом /В. К. Потемкин.– Санкт-Петербург [и др.] : Питер , 2010.–426 с.

– Управление персоналом организации : [Учебник для вузов по специальности " Менеджмент"] /А. Я. Кибанов, И. А. Баткаева, И. Е. Ворожейкин и др. ; Под ред. А. Я. Кибанова .– М. : ИНФРА-М , 2003.–636 с.

в) ресурсы сети Интернет:

– Вольхин К.А. Конструкторские документы и правила их оформления. Учебное пособие для студентов технических специальностей. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Новосибирск, 2004. — Режим доступа: <http://grafika.stu.ru/wolchin/umm/eskd/>

– Губарев А.В. Информационное обеспечение системы менеджмента качества. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Горячая линия-Телеком, 2013. — 132 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/55668>

– Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. — Электрон. дан. — М., 2000- . — URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp?;>

– Материалы сайтов: www.hr.ru; www.hr-portal.ru, www.wikipedia.ru

– Электронная библиотека ТГУ: <http://www.lib.tsu.ru/ru>;

– Электронный ресурс Грейсон Джексон мл., О Дели Карла. Американский менеджмент на пороге XXIII века URL: [http:// ye-lit.agava.ru/mxxisod.html](http://ye-lit.agava.ru/mxxisod.html)

13. Перечень информационных технологий

а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office OneNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);

– публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).

б) информационные справочные системы:

– Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ — <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>

– Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ — <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>

– ЭБС Лань — <http://e.lanbook.com/>

– ЭБС Консультант студента — <http://www.studentlibrary.ru/>

– Образовательная платформа Юрайт — <https://urait.ru/>

– ЭБС ZNANIUM.com — <https://znanium.com/>

– ЭБС IPRbooks — <http://www.iprbookshop.ru/>

в) профессиональные базы данных:

– Научная электронная библиотека — www.elibrary.ru

– База данных по материаловедению Springer Materials — www.materials.springer.com

– Библиотека журналов издательства John Wiley & Son и др., например, Wiley Online Library — www.onlinelibrary.wiley.com

– Коллекции журналов Sage по естественным, техническим наукам и медицине — www.online.sagepub.com

– Политематическая база данных издательства Elsevier — www.sciencedirect.com.

14. Материально-техническое обеспечение

Аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

15. Информация о разработчиках

Буякова Светлана Петровна, доктор технических наук, профессор кафедры прочности и проектирования физико-технического факультета.