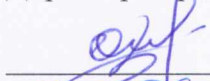


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Юридический институт

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор Юридического института

  
\_\_\_\_\_ О.И. Андреева  
« 02 » 06 \_\_\_\_\_ 2022 г.

Рабочая программа дисциплины

**Правовые основы государственной гражданской службы**

по направлению подготовки/ специальности

**40.04.01 Юриспруденция»**

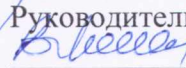
Направленность (профиль) подготовки/ специализация:  
**«Правовые основы государственной и муниципальной службы»**

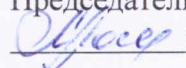
Форма обучения  
**Заочная**

Квалификация  
**Магистр**

Год приема  
**2022**

Код дисциплины в учебном плане: Б1.В.ДВ.04.01

СОГЛАСОВАНО:  
Руководитель ОП  
 С.А. Старостин

Председатель УМК  
 С.Л. Лонь

## 1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

ПК-1 - Способен выявлять проблемы правового регулирования, оценивать законодательные инициативы, разрабатывать нормативные правовые акты в сфере государственного управления;

ПК-2: - Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуально-го права в сфере государственного управления.

ИПК 1.1. знать формы и способы совершенствования нормативных правовых актов в сфере государственного управления, обеспечивающей правопорядок в системе государственной гражданской службы; иметь представление об актуальных проблемах правового регулирования российской государственного управления и ее влиянии на систему государственной гражданской службы;

ИПК 1.2. уметь обосновывать необходимость совершенствования правового регулирования сферы государственного управления, в контексте обеспечения потребностей системы государственной гражданской службы; оценивать законодательные инициативы в данной сфере;

ИПК 1.3. владеть навыками разработки проектов нормативных правовых актов, регламентирующих государственную гражданскую службу;

ИПК 2.1. знать правовые основы и правоприменительную практику в сфере государственного управления, обеспечивающей правопорядок в системе государственной гражданской службы; теоретические основы юридической оценки государственной службы в сфере государственного управления; методику решения практических задач применения норм материального и процессуального права в сфере реализации государственного управления и гражданской службы

ИПК 2.2. уметь собирать и анализировать правовую и фактическую информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в ходе правоприменительной деятельности органов государственного управления; участвовать в административном судопроизводстве; оценивать результативность и последствия правовых решений в сфере государственного управления, обеспечивающих государственное управление, в том числе систему государственной гражданской службы

ИПК 2.3. владеть навыками составления административно-процессуальных документов

### 2. Задачи освоения дисциплины

- приобретение обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и формирования компетенций;

- последовательное изучение обучающимися содержательно связанных между собой тем учебных занятий путем применения различных образовательных технологий;

- научиться применять понятийный аппарат правового регулирования государственной службы для решения практических задач профессиональной деятельности.

### 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «**Правовые основы государственной гражданской службы**» является дисциплиной по выбору в рамках направления 40.04.01

«Юриспруденции». Она находится в непосредственной логической и содержательной методической взаимосвязи с другими дисциплинами учебного плана. В частности настоящая дисциплина содержательно связана с дисциплинами: «Сравнительное правоведение», «Право государственного управления», «Общая теория правоприменения» и т.д.

#### **4. Семестр освоения и форма промежуточной аттестации по дисциплине**

Семестр 3, зачет.

#### **5. Входные требования для освоения дисциплины**

Для изучения дисциплины «**Правовые основы государственной гражданской службы**» студент должен знать:

- природу и сущность права;
- основные закономерности возникновения, функционирования и развития права;
- механизм государства;
- систему права;
- механизм и средства правового регулирования;
- особенности государственного и правового развития России;
- особенности конституционного строя в России;
- сущность и назначение государственного аппарата;
- структуру и функционирование системы органов государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

Для изучения дисциплины «**Правовые основы государственной гражданской службы**» студент должен уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы.

Для изучения дисциплины «**Правовые основы государственной гражданской службы**» студент должен владеть:

- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками анализа юридических фактов, правовых норм и правовых отношений.

#### **6. Язык реализации**

Русский

#### **7. Объем дисциплины (модуля)**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 часа, из которых:

- лекции: 6ч.
- практические занятия: 2ч.
- в том числе практическая подготовка: 1ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

#### **8. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам**

№ п/п	Раздел дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	История развития государственной службы и её нормативно-	Государственная служба на Руси. Эволюция отдельных институтов государственной службы. Табель о рангах 1722 года. Государственная служба царской России перед ВОСР. Советский

	правового регулирования	период. Постсоветский период. Современное состояние нормативно-правового регулирования и организации государственной службы в Российской Федерации.
2	Понятие, сущность и виды государственной службы	Понятие и нормативные признаки государственной службы. Характеристика служебной деятельности. Сущность государственной службы. Государственная гражданская служба. Военная служба. Иные специальные виды государственной службы.
3	Государственный орган и должность государственной службы как элементы организации государственной службы	Государственный орган, как организация, в которой осуществляется государственная служба. Понятие должности государственной службы и её значение в построении системы государственной службы. Должности государственной гражданской службы. Категории должностей государственной гражданской службы. Группы должностей государственной гражданской службы и классные чины. Квалификационные требования.
4	Принципы организации и осуществления государственной службы	Понятие и виды принципов государственной службы. Конституционные и специальные принципы государственной службы. Принципы организации и осуществления государственной службы.
5	Правовое положение государственного служащего	Понятие и содержание правового статуса государственного служащего. Основные права и обязанности государственного гражданского служащего. Ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой. Требования к служебному поведению государственного гражданского служащего. Поощрения и ответственность государственных гражданских служащих.
6	Прохождение государственной службы	Поступление на государственную службу. Служебный контракт. Должностной регламент. Аттестация и квалификационный экзамен государственного служащего. Прекращение государственной службы.
7	Проблемы современной государственной службы и пути повышения её эффективности	Основные проблемы современной государственной службы: кадровые, организационно-структурные, политические, социальные, экономические. Реформирование государственной службы. Механизмы повышения эффективности осуществления государственной службы.
8	Противодействие коррупции	Понятие и сущность коррупции. Законодательство о противодействии коррупции. Причины и условия совершения коррупционных правонарушений на государственной службе. Основные механизмы противодействия коррупции на государственной службе.

## 9. Текущий контроль по дисциплине

Текущий контроль успеваемости имеет целью обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, управление процессом формирования заданных компетенций обучаемых, повышение мотивации к учебе и предусматривает оценивание хода освоения дисциплины.

Текущий контроль включает совокупность стандартизированных методов и средств, осуществляющих мониторинг преемственности знаний между ступенями образования. Текущий контроль предназначен: для выявления степени владения базовыми знаниями, умениями, навыками, необходимыми для начала обучения, и определения степени владения новым материалом по мере его изучения. Кроме того, результаты текущего контроля позволяют преподавателю объективно оценить уровень и структуру знаний на момент промежуточной аттестации по дисциплине.

Результаты текущего контроля студентов отражаются в учебных журналах и учитываются при промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем на каждом занятии путем:

- контроля посещаемости на лекционных занятиях;
- тестирования по отдельным темам,
- проверки проектов процессуальных документов,
- проведения прочих контрольных мероприятий.

Текущий контроль фиксируется в форме контрольной точки не менее одного раза в семестр.

Критерии оценок доводятся до сведения студентов перед началом проведения текущего контроля.

Результаты текущего контроля успеваемости должны доводиться до сведения студентов преподавателями, ведущими практические занятия.

### Тестирование

Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Тесты сгруппированы по темам. Количество тестовых вопросов различно, что обусловлено объемом изучаемого материала и его трудоемкостью.

### **Критерии оценки выполнения тестовых заданий**

Результаты выполнения тестовых заданий необходимо соотносить с общепринятой пятибалльной системой:

- ✓ **оценка «отлично»** выставляется студентам за верные ответы, которые составляют 91 % и более от общего количества вопросов;
- ✓ **оценка «хорошо»** соответствует результатам тестирования, которые содержат от 71 % до 90 % правильных ответов;
- ✓ **оценка «удовлетворительно»** от 60 % до 70 % правильных ответов;
- ✓ **оценка «неудовлетворительно»** соответствует результатам тестирования, содержащим менее 60 % правильных ответов.

### ✓ **Составление процессуальных документов проектов**

Данный вид практической подготовки направлен на освоение обучающимися общих положений составления процессуальных документов. Методический подход к составлению документов будет включать: знание норм действующего процессуального законодательства в части требований, предъявляемых законом к содержанию и форме процессуальных документов, прав и обязанностей участников процесса, возникающих в связи с принятием процессуальных решений, гарантии их реализации; знание

способов систематизации материала в документе; умение отражать предложенную или самостоятельно смоделированную правовую ситуацию; в письменном виде излагать правовую сущность анализируемой жизненной ситуации, позицию по ней любого профессионального участника процесса и аргументы, подтверждающие эту позицию и опровергающие противоположную; владение навыками юридической техники при составлении юридических документов; навыками взаимодействия с участниками процесса по проверке и подготовки юридических документов.

Такой вид деятельности участвует в формировании ПК-1, ПК-2.

#### **Критерии оценки**

Выполнение проектов процессуальных документов оценивается на оценки «зачтено» и «не зачтено».

**Оценка «зачтено»** выставляется за правильно составленный процессуальный документ; за глубокий анализ допущенных в проекте процессуального документа нарушений.

**Оценка «не зачтено»** ставится за неправильно составленный процессуальный документ; за не указание более 50 % имеющихся нарушений при проверке проекта процессуального документа.

Неправильно составленным считается процессуальный документ, в котором:

- нарушена структура;
- непоследовательно изложены фактические обстоятельства;
- дана неправильная юридическая квалификация фактических обстоятельств;
- некорректно сформулированы требования истца, заявителя;
- некорректно сформулированы итоговые процессуальные решения.

#### **10. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации**

Зачет проводится в четвертом семестре, в устной форме по билетам. Билет содержит два теоретических вопроса и задачу. Продолжительность зачета 1,5 часа.

##### **Примерный перечень теоретических вопросов:**

1. История развития государственной службы в России
2. Проблемы современной государственной службы РФ
3. Тенденции дальнейшего развития государственной службы РФ
4. Понятие и признаки государственной службы
5. Сущность государственной службы
6. Государственная служба как особый вид социально полезной деятельности
7. Виды государственной службы
8. Понятие и виды государственных служащих
9. Общая характеристика ФЗ «О системе государственной службы РФ»
10. Общая характеристика ФЗ «О государственной гражданской службе РФ»
11. Государственный орган как организация, в которой осуществляется государственная служба
12. Должность как основной структурно-функциональный элемент построения и осуществления государственной службы
13. Категории должностей государственной службы
14. Группы должностей государственной службы и классные чины
15. Квалификационные требования
16. Понятие и виды принципов государственной службы
17. Конституционные и специальные принципы государственной службы
18. Принципы организации и осуществления государственной службы
19. Понятие и содержание правового положения государственного служащего
20. Основные права государственного служащего

21. Основные обязанности государственного служащего
22. Ограничения, связанные с государственной службой
23. Запреты, связанные с государственной службой
24. Требования к служебному поведению государственного служащего
25. Конфликт интересов на государственной службе
26. Поощрения государственных служащих
27. Ответственность государственных служащих
28. Поступление на государственную службу
29. Служебный контракт
30. Должностной регламент
31. Аттестация и квалификационный экзамен государственного служащего
32. Время труда и время отдыха государственного служащего
33. Прекращение государственной службы
34. Противодействие коррупции в системе государственной службы

Результаты зачета определяются оценками «зачтено», «не зачтено».

**Критерии оценки знаний обучающихся на зачете:**

Студент имеет право проходить промежуточную аттестацию вне зависимости от результатов текущей успеваемости.

В основе оценивания ответов на зачёте лежат принципы объективности, справедливости и всестороннего анализа уровня знаний студентов.

На зачете уровень подготовки бакалавра оценивается по следующим критериям:

- ✓ соответствие ответа изученному материалу, входившему в программу курса;
- ✓ дополнительные сведения, полученные студентом самостоятельно;
  - ✓ форма представления ответа, грамотность речи, логичность и последовательность изложения;
- ✓ обоснованность, четкость, краткость изложения ответа;
  - ✓ умение студента ориентироваться в изученном материале, давать оценку тем или иным юридическим фактам и категориям;
- ✓ умение студента производить анализ излагаемых сведений;
- ✓ аргументированность ответа.

Результаты сдачи зачета дифференцируются оценками «зачтено» и «не зачтено».

**Оценка «зачтено»** – студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения, и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

**Оценка «не зачтено»** – студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями решает задачи и практические задания.

**11. Учебно-методическое обеспечение**

а) Электронный учебный курс по дисциплине в электронном университете «Moodle» - <https://moodle.tsu.ru/enrol/index.php?id=10634>

б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

<b>Вид работы</b>	<b>Удельный вес</b>	<b>Период</b>	<b>Критерии оценки</b>
<i>тестирование</i>	10 %	<i>в течение семестра</i>	<i>зачтено/не зачтено</i>
<i>составление проектов процессуальных документов</i>	20 %	<i>в течение семестра</i>	<i>зачтено/не зачтено</i>

в) Методические указания по организации самостоятельной работы студентов:

**Лекции.** Лекция представляет собой систематичное, последовательное устное изложение преподавателем определенного раздела учебной дисциплины. Читается лекция обычно одновременно для студентов всего курса или потока, если большой курс делится на несколько потоков. Именно лекция позволяет преподавателю в течение непродолжительного времени сориентировать студентов в рассматриваемой научной проблеме (теме), раскрыть ее наиболее важные, существенные стороны, дать анализ различных взглядов и теоретических концепций по рассматриваемому вопросу, указать наиболее значительные работы, посвященные данной проблеме.

При изложении учебного материала лектор использует как традиционные, так и нетрадиционные формы проведения лекций. В частности, используются такие формы, как:

- 1) проблемные лекции;
- 2) лекции-визуализации;
- 3) лекции-беседы;
- 4) лекции-дискуссии;
- 5) лекции с разбором конкретных ситуаций.

Слушание лекции предполагает активную мыслительную деятельность студентов, главная задача которых – понять сущность рассматриваемой темы, уловить логику рассуждений лектора; размышляя вместе с ним, оценить его аргументацию, составить собственное мнение об изучаемых проблемах и соотнести услышанное с тем, что уже изучено. И при этом студент должен еще успевать делать записи изложенного в лекции материала. Конспектирование предлагаемого преподавателем материала вырабатывает у студентов навыки самостоятельного отбора и анализа необходимой для информации, умение более сжато и чётко записывать услышанное. Ведение конспектов является творческим процессом и требует определенных умений и навыков. Рекомендуется придерживаться нескольких практических советов: 1) не пытаться записывать дословно все, что говорит преподаватель; следует формулировать мысли кратко и своими словами, записывая только самое существенное; 2) учиться на слух отделять главное от второстепенного; 3) оставлять в тетради поля, которые можно использовать в дальнейшем для уточняющих записей, комментариев, дополнений; 4) использовать красную строку для выделения смысловых частей в записях; 5) постараться выработать свою собственную систему сокращений часто встречающихся слов; это даст возможность меньше писать, больше слушать и думать; 6) сразу после лекции рекомендуется просмотреть записи и по свежим следам восстановить пропущенное, дописать недописанное. Важно уяснить, что лекция – это, прежде всего, «путеводитель» для студентов в их дальнейшей самостоятельной учебной и научной работе. Лекции могут служить необходимым вспомогательным материалом не только в процессе подготовки к зачету и экзамену, но и при написании самостоятельных творческих работ (сообщений, эссе, рефератов и т.д.).

Студентам также рекомендуется в ходе лекции отмечать не вполне ясный материал, чтобы поднять эти вопросы при обсуждении. Студент должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч (консультаций) студент может задать лектору интересующие его вопросы.

**Практическая подготовка.** Основной формой получения практических правовых знаний является составление процессуальных документов.

Для закрепления теоретического материала предполагается



**выполнение студентами самостоятельной (индивидуальной) работы** по пройденной теме, что позволяет обратить внимание на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь студентам систематизировать и лучше усвоить пройденный материал. При выполнении заданий студент должен не просто воспроизводить полученные знания по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующие подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий; продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

## **12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет**

### **А) литература:**

1. Борщевский, Г. А. Государственная служба : учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 480 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12208-4.

2. Знаменский, Д. Ю. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / Д. Ю. Знаменский ; ответственный редактор Н. А. Омельченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09076-5.

3. Прокофьев, С. Е. Государственная и муниципальная служба : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев, Е. Д. Богатырев, С. Г. Еремин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 323 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14243-3.

4. Административное право /Под ред. Л.Л. Попова. М., 2010

5. Административное право: учебник / М.Б. Смоленский, Э.В. Дригола. М.: КНОРУС, 2010

6. Административное право: учебник / Ю.А. Дмитриев, И.А. Полянский, Е.В. Трофимов. М.: Изд-во «Эксмо», 2009

7. Административное право – укрепление государства и динамика социально-экономического развития (научная конференция) // Государство и право, 2002. № 8. С. 105-109

8. Алехин А.П., Кармолицкий А.А., Козлов Ю.М. Административное право России. Часть 1, 2. М., 2009.

9. Административное право России / Под ред. П.И. Кононова, В.Я. Кикотя, И.Ш. Киясханова. – М., 2008.

10. Бахрах Д.Н., Россинский Б.В., Стариков Ю.Н. Административное право. – М., 2004.

11. Беляев В.П. Контроль как форма юридической деятельности и гарантия законности // Право и политика. – 2004. – № 3. – С. 9-19.

12. Конин, Н. М. Административное право : учебник для академического бакалавриата. [Электронный ресурс] / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. 4-е изд., перераб. и доп. М. : Издательство Юрайт, 2016. 402с. // ЭБС Юрайт. (<https://www.biblio-online.ru/book/ЕЕС18639-F619-4959-BF90-0AD1C58EDB5D>);

13. Мазурин С.Ф., Бацвин Н.С. Административное право. [Электронный ресурс]. СПб.: Издательство: Институт электронного обучения Санкт-Петербургского академического университета. 2012. 457с. //ЭБС «Лань». ([https://e.lanbook.com/book/64018?category\\_pk=2151#authors](https://e.lanbook.com/book/64018?category_pk=2151#authors));

14. Мицкевич Л.А. Очерки теории административного права. Современное наполнение: монография. [Электронный ресурс]. М.: Издательство "Проспект", 2015. 296с.//ЭБС «Лань». ([https://e.lanbook.com/book/61442?category\\_pk=2151#authors](https://e.lanbook.com/book/61442?category_pk=2151#authors));

15. Попов Л.Л. Административное право: учебник. [Электронный

ресурс]. М.: Издательство "Проспект", 2015. 568с.//ЭБС «Лань» ([https://e.lanbook.com/book/54446?category\\_pk=2151#authors](https://e.lanbook.com/book/54446?category_pk=2151#authors));

16. Салищева Н.Г. Гражданин и административная юрисдикция в СССР. – М., 1970.

17. Севрюгин В.Е. Проблемы административного права. Тюмень, 1994.

18. Учебно-методический комплекс «Административное право». Томск. ТГУ, 2017. 180с.

*Б) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет:*

<http://www.nlr.ru/lawcenter/ires/index.html>

Правовые ресурсы в сети Интернет: Электронный путеводитель

<http://www.minjust.ru/ru/>

Министерство юстиции Российской Федерации

<http://www.palata.ru/>

Государственная регистрационная палата при Министерстве юстиции РФ

<http://www.scli.ru/>

Научный центр правовой информации при Министерстве юстиции РФ

<http://www.pravo.gov.ru/>

Официальный интернет-портал правовой информации /Государственная система правовой информации

<http://rpa-mi.ru/>

Российская правовая академия Министерства юстиции РФ

<http://www.msai.ru/>

Московская государственная юридическая академия имени О.Е. Кутафина

<http://www.zonazakona.ru/>

Юридический интернет-портал "Зона закона"

<http://www.zakonia.ru/>

Информационно-правовой портал "Закония"

<http://www.all-pravo.ru/>

Правовой портал All-pravo.ru

<http://law.edu.ru/>

Федеральный правовой портал "Юридическая Россия"

<http://www.kadis.ru/>

Правовой портал КАДИС

<http://www.roskodeks.ru/>

Юридический портал РосКодекс

<http://www.copyright.ru/>

Интернет-портал "Авторское право в России"

<http://privlaw.ru/>

Портал российского частного права

<http://www.civilista.ru/>

Интернет-портал о науке гражданского права

<http://www.lawmix.ru/>

Юридический портал Lawmix.ru

<http://www.interlaw.dax.ru/>

Юридический портал InterLaw

<http://taxpravo.ru/>

Российский налоговый портал

<http://www.law7.ru/>

"Семерка" - Российский правовой портал  
<http://pravo.ru/>  
Правовой портал "Право.ру"  
<http://www.inpravo.ru/>  
Правовой портал inPRAVO.ru  
<http://www.legal.ru/>  
Национальный юридический портал LEGAL.RU  
<http://www.allpravo.ru/>  
Сайт «Все о праве» - компас в мире юриспруденции  
<http://www.hrrcenter.ru/>  
Ресурсный правозащитный центр - Правовой портал для некоммерческих  
органи-заций  
<http://www.juristlib.ru/>  
Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб"  
<http://www.garant.ru/>  
"Гарант" - одна из ведущих информационных компаний России.  
Информационно-правовой портал  
<http://www.consultant.ru/>  
Правовой сайт компании "Консультант Плюс"  
<http://civil.consultant.ru/elib/>  
Электронная библиотека "Консультант Плюс": классика российского  
права  
<http://crypto.systema.ru/>  
НТЦ "СИСТЕМА" - Научно-технический центр правовой информации  
Федераль-ной службы охраны Российской Федерации  
<http://www.pcrf.ru/manage/page>  
Общероссийская сеть публичных центров правовой информации (ПЦПИ)  
<http://zakon.ru/>  
Zakon.ru – Первая социальная сеть для юристов  
<http://www.femida.ru/>  
Московский клуб юристов  
<http://www.rcca.com.ru/>  
Некоммерческое партнерство "Объединение Корпоративных Юристов"  
<http://www.yurclub.ru/>  
Виртуальный клуб юристов  
<http://jurist-forum.ru/>  
Российский юридический форум  
<http://allstatepravo.ru/>  
Образовательный портал "Все для студента юриста"  
<http://law-education.ru/>  
Юридический портал для студентов  
[http://www.gumer.info/bibliotek\\_Buks/Pravo/\\_Index\\_Pravo.php](http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pravo/_Index_Pravo.php)  
Библиотека ГУМЕР - Право и юриспруденция  
<http://publ.lib.ru/publib.html>  
Публичная библиотека "Электронные книжные полки Вадима Ершова и  
К°": Раз-дел " Обществоведение: право, юридические науки"  
<http://jus.ru/ru>  
Сайт проекта "Правовая Россия" (совместный проект Российского Союза  
Юристов, Российской Академии Юридических Наук, Межфракционного  
Депутатского Объединения "Юристы России", Молодежного Союза Юристов

Российской Федерации)

<http://www.rlpp.ru/>

Проект «Правовое партнерство» (осуществляется Американской ассоциацией юристов (ABA ROLI) совместно с Российско-американским правовым консорциумом (RAROLC) при содействии федеральных и региональных партнеров)

<http://www.svem.ru/blog/likbez/>

"Юридический ликбез"

<http://www.jurizdat.ru/>

Издательство "Юридическая литература" Администрации Президента

Российской Федерации

<http://www.igzakon.ru/>

Сайт издательской группы "Закон"

<http://www.mvgr.ru/>

"Вестник гражданского права" - юридический журнал для профессионалов

<http://www.eurasialaw.ru/>

Евразийский юридический журнал

<http://www.advgazeta.ru/>

Новая адвокатская газета

<http://gra.ros-adv.ru/>

"Российский адвокат" - общественно-правовой журнал

<http://www.ugpr.ru/>

Журнал «Уголовный процесс» Журнал «Уголовный процесс»

<http://www.gazeta-yurist.ru/>

Газета "Эж-Юрист". Правовое издание

<http://www.juridicalrussia.ru/>

Газета «Юридическая Россия»

<http://www.yur-pred.ru/>

Журнал "Юрист предприятия в вопросах и ответах"

<http://www.legis.ru/>

Информационно-правовое издание "Legis.ru"

<http://www.pravoman.ru/>

Правоман.РУ – сетевой аналитический журнал по актуальным проблемам права

<http://www.pontifik.ru/>

Конкурс практикующих юристов «Понтифик»

<http://confinder.richmond.edu/>

Конституции стран мира

<http://www.servat.unibe.ch/icl/>

Международное конституционное право

<http://www.law.cornell.edu/world/index.html>

Собрание законодательств стран мира LII - Legal Information Institute

<http://www.eisil.org/>

Eisil.org - Electronic Information System for International Law

<http://eur-lex.europa.eu/index.htm>

EUR-Lex - free access to European Union law

<http://www.findlaw.com/>

Findlaw.com - Law Portal

<http://www.alllaw.com/>

The Internet`s Premiere Law Portal

<http://jurist.law.pitt.edu/>

Jurist - Law Portal

<http://www.lectlaw.com/>

Lectric Law Library

<http://www.lawguru.com/>

Law Guru

<http://www.law.com/>

Law.com - Law Portal

<http://www.justlawlinks.com/SEARCH/search-lawlinks.htm>

Law Research

<http://www.thelaw.com/>

TheLaw.com - Law Portal

<http://www.worldlawdirect.com/>

Worldlawdirect.com - Law Portal

<http://www.un.org/en/law/index.shtml>

Портал Организации Объединенных Наций по международному праву

<http://bjs.ojp.usdoj.gov/>

Bureau of Justice Statistics

<http://www.justanswer.com/>

Ask a Lawyer Online Now

[http://cyber.law.harvard.edu/copyrightforlibrarians/Main\\_Page](http://cyber.law.harvard.edu/copyrightforlibrarians/Main_Page)

Ресурсы онлайн-курса eIFL-IP

<http://www.rospravosudie.com/>

«РосПравосудие» - поисковик по миллионам судебных решений, включающий в себя систему рейтингов судов, судей и адвокатов (7,3 миллиона дел, 25 тысяч судей, 80 тысяч адвокатов)

<http://learnip.ru/>

Все об интеллектуальной собственности

### *13. Перечень информационных технологий*

- Электронная библиотека ТГУ;
- Электронно-библиотечная система издательства «Лань»;
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
- Информационно-правовой портал «Гарант»;
- Информационно-правовая система «Консультант Плюс»;
- Электронная библиотека диссертаций (РГБ);
- EAST VIEW Журналы по общественным и гуманитарным наукам;
- SCOPUS;
- Science Index;
- Web of Science;
- Wiley Online Library.

<http://gdc.cnrs.fr/umr>

(Франция)

Институт сравнительного права (University Paris 11 – Panthéon - Assas)

[www.u-paris2.fr/idc](http://www.u-paris2.fr/idc)

(Франция)

Институт сравнительного права

[www.waseda.jp/hiken/index/htm](http://www.waseda.jp/hiken/index/htm)

### **13. Перечень информационных технологий**

а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office OneNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);

– публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).

б) информационные справочные системы:

– Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>

– Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>

– ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>

– ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>

– Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>

– ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>

– ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

### **14. Материально-техническое обеспечение**

Аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

### **15. Информация о разработчиках**

- к.ю.н., доцент кафедры теории и истории государства и права ЮИ ТГУ  
А.А. Трынченков