


УТВЕРЖДАЮ:
Директор ЮИ ТГУ


О. И. Андреева
« 16 » марта 2022 г.

Рабочая программа дисциплины

Основы бухгалтерского учета и судебно-бухгалтерской экспертизы

по специальности

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация:
уголовно-правовая; гражданско-правовая

Форма обучения
Очная

Квалификация
Юрист


Год приема
2019

Код дисциплины в учебном плане: **Б1.В.05**

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП


О.И. Андреева


Е.С. Болтанова

Председатель УМК


С.Л. Лонь

Томск 2022

Рабочая программа дисциплины является обязательным приложением к основной образовательной программе по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности», специализация «Уголовно-правовая», уровень высшего образования Специалитет (ФГОС ВО утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2016 г. N 45171).

1. Код и наименование дисциплины

Б1.В.05 Основы бухгалтерского учета и судебно-бухгалтерской экспертизы

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина Основы бухгалтерского учета и судебно-бухгалтерской экспертизы входит в раздел «Блок 1. Дисциплины. Вариативная часть» учебного плана ООП по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности и является дисциплиной по выбору. Дисциплины, относящиеся к вариативной части, определяют, в том числе, направленность (специализацию) программы и после выбора обучающимся становятся обязательными для изучения.

3. Год/годы и семестр/семестры обучения.

5 года обучения, 9 семестр, зачет

4. Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия (если есть).

Для успешного освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате освоения таких дисциплин, как «Теория государства и права», «Конституционное право РФ», «Финансовое право», «Уголовное право», «Уголовный процесс».

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачётные единицы или 108 часов:

- лекции: 22ч.
- практические занятия 28ч.

6. Формат обучения

Очный.

7. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые компетенции <i>(код компетенции, уровень (этап) освоения)</i>	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен анализировать правоотношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.	ИПК 2.1 Анализирует правовые основы и правоприменительную практику; теоретические основы юридической оценки ситуаций; методику решения практических задач применения норм материального и процессуального права ИПК 2.2 Оценивает правовую и фактическую информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в ходе правоприменительной деятельности;

	участвует в процессе решения споров; оценивает результативность и последствия правовых решений
--	--

8. Содержание дисциплины и структура учебных видов деятельности

8.1. Общая структура дисциплины учебных видов деятельности

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)		СРС (час.)
			Лекции	Семинары	
1.	Хозяйственный учет: виды, сущность, значение. Предмет и метод бухгалтерского учета.	12	2	-	6
2.	Бухгалтерский баланс как элемент метода бухгалтерского учета.	14	4	4	6
3.	Счета бухгалтерского учета. Сущность метода двойной записи.	14	4	4	6
4.	Документирование хозяйственных операций	14	4	4	6
5.	Организация бухгалтерского учета. Анализ данных бухгалтерского учета и его применение в юридической практике.	12	2	4	6
6.	Формы применения специальных бухгалтерских познаний в следственной и судебной практике.	12	2	4	8
7.	Теоретические основы судебно-бухгалтерской экспертизы.	14	2	4	8
8.	Порядок назначения и проведения судебно-бухгалтерской экспертизы.	12	2	4	8
	Зачёт	4			4
	Итого:	108	22	28	58

8.2. Содержание дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Хозяйственный учет: виды, сущность, значение. Предмет и метод бухгалтерского учета.	<p>Понятие хозяйственного учета. Его сущность и значение. Основные задачи хозяйственного учета и его особенности. Виды хозяйственного учета: оперативный (оперативно-технический) учет, бухгалтерский учет и статистический учет. Учетные процедуры и учетные измерители: натуральный, трудовой, денежный.</p> <p>Использование данных хозяйственного учета в юридической практике.</p> <p>Понятие бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета. Бухгалтерский учет, его цели и задачи. Внутренние и внешние пользователи бухгалтерской информации, специфика их потребностей в бухгалтерской информации. Значение бухгалтерского учета в</p>

		<p>следственной и судебной практике.</p> <p>Уровни системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.</p> <p>Федеральный Закон «О бухгалтерском учете»: общие положения; основные требования к ведению бухгалтерского учета. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ): их назначение, сущность, основное содержание. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению. Понятие, содержание, структура и значение в финансово-хозяйственной деятельности организации. Методические указания, инструкции, рекомендации и иные аналогичные документы, регулирующие ведение бухгалтерского учета в Российской Федерации.</p> <p>Рабочие документы конкретной организации.</p> <p>Общая характеристика метода бухгалтерского учета. Характеристика элементов метода бухгалтерского учета: текущее наблюдение (документация и инвентаризация); стоимостное измерение объектов учета (оценка и калькуляция); систематизация и группировка учетной информации, содержащейся в первичных документах (счета и двойная запись); периодическое обобщение хозяйственных процессов и явлений (баланс и отчетность).</p>
2	Бухгалтерский баланс как элемент метода бухгалтерского учета.	<p>Значение и функции бухгалтерского баланса в рыночной экономике. Сущность балансового обобщения.</p> <p>Схемы построения бухгалтерского баланса в России и в международной практике. Определение актива баланса. Определение пассива баланса. Состав, классификация и характеристика статей актива. Состав и классификация и характеристика статей пассива.</p> <p>Виды и формы бухгалтерских балансов, их классификация. Особенности отражения информации и оценки статей в зависимости от видовых отличий баланса.</p> <p>Типы влияния хозяйственных операций на баланс. Пермутации: активные и пассивные. Модификации: положительные и отрицательные.</p> <p>Техника составления бухгалтерского баланса.</p> <p>Контрольное значение бухгалтерского баланса. Методы оценки отдельных статей баланса. Влияние методов оценки на достоверность бухгалтерского баланса.</p> <p>Реальность баланса: абсолютная и относительная. Пути достижения реальности баланса. Установление реальности годового бухгалтерского баланса.</p> <p>Преемственность баланса. Условия, обеспечивающие преемственность балансов.</p> <p>Фальсификация и вуалирование бухгалтерских балансов.</p>
3	Счета бухгалтерского учета. Сущность метода двойной	<p>Понятие бухгалтерского счета. Структура бухгалтерского счета. Открытие счета. Закрытие счета.</p> <p>Классификация счетов бухгалтерского учета. Виды счетов бухгалтерского учета в зависимости от вида учитываемых</p>

	записи.	<p>объектов. Различия в значениях дебета и кредита для активных, пассивных и активно-пассивных счетов. Порядок образования начального сальдо, оборотов по дебету и кредиту счетов и формула выведения конечного сальдо на активных, пассивных и активно-пассивных счетах. Значение развернутого сальдо для анализа хозяйственной деятельности и финансовых результатов, а также в следственной и судебной практике. Взаимосвязь бухгалтерских счетов со статьями баланса.</p> <p>Понятие и сущность метода двойной записи. Контрольное значение метода двойной записи. Корреспонденция счетов. Значение типовых корреспонденций счетов. Нарушение типовых корреспонденций счетов как признак возможных злоупотреблений. Бухгалтерская проводка и ее виды: простая и сложная. Систематическая, хронологическая и синхронистическая запись бухгалтерских проводок в регистрах бухгалтерского учета.</p> <p>Характеристика синтетических и аналитических счетов. Взаимосвязь синтетического и аналитического учетов. Понятие субсчетов. Порядок ведения учета на субсчетах. Значение аналитических счетов для анализа финансово-хозяйственной деятельности организации, для следственной и судебной практики. Использование достоверных и подложных записей аналитического учета в следственной и судебной практике. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам и их значение.</p> <p>Понятие забалансовых счетов. Порядок ведения учета на забалансовых счетах.</p>
4	Документирование хозяйственных операций.	<p>Понятие документа, его роль и значение в бухгалтерском учете.</p> <p>Требования, предъявляемые к составлению бухгалтерских документов. Форма бухгалтерских документов. Реквизиты документа: обязательные и дополнительные. Содержание бухгалтерских документов.</p> <p>Классификация документов бухгалтерского учета. Понятие недоброкачественных (неполноценных) документов. Недоброкачественные документы по форме. Недоброкачественные документы по содержанию. Материальный и интеллектуальный подлоги. Бестоварные и безденежные документы.</p> <p>Понятие и значение регистров бухгалтерского учета. Формы регистров бухгалтерского учета и порядок ведения в них бухгалтерских записей. Виды регистров бухгалтерского учета. Обработка, анализ и использование регистров бухгалтерского учета.</p> <p>Способы выявления и исправления ошибок, допущенных в учетных документах. Корректирный способ. Красное сторно. Дополнительная проводка. Необоснованные исправления записей как признак возможных злоупотреблений.</p> <p>Понятие документооборота. Стадии документооборота. Требования, предъявляемые к организации документооборота. График документооборота. Создание</p>

		<p>документа, исполнение, принятие к учету, бухгалтерская обработка, передача в архив.</p> <p>Хранение бухгалтерских документов: сроки хранения, условия хранения и ответственность за хранение. Порядок изъятия бухгалтерских документов из архива по запросу следователя и суда.</p>
5	<p>Организация бухгалтерского учета. Анализ данных бухгалтерского учета и его применение в юридическое практике.</p>	<p>Понятия и основные принципы организации бухгалтерского учета. Разграничение ответственности в области организации бухгалтерского учета между руководителем организации и бухгалтером.</p> <p>Учетная политика организации. Допущения и требования, предъявляемые к ее формированию. Порядок оформления учетной политики и внесения изменений в нее.</p> <p>Формы бухгалтерского учета.</p> <p>Бухгалтерский аппарат: его структура и функции. Факторы, влияющие на формы организации учетного процесса. Централизованный и децентрализованный учет, смешанная форма организации учета. Виды разделения труда учетного персонала: предметный, линейный и функциональный.</p> <p>Права и обязанности главного бухгалтера по организации правильного и своевременного учета и отчетности. Контрольные функции главного бухгалтера в финансово-хозяйственной деятельности организации.</p> <p>Юридическая ответственность главного бухгалтера: виды, основания и порядок применения.</p> <p>Сущность и значение бухгалтерских отчетов в рыночной экономике: понятие бухгалтерской отчетности; назначение бухгалтерской отчетности.</p> <p>Требования к составлению бухгалтерской отчетности. Состав и содержание бухгалтерской отчетности: общая характеристика.</p> <p>Пользователи бухгалтерской отчетности, адреса и сроки ее представления.</p> <p>Значение бухгалтерской отчетности и использование ее данных в следственной и судебной практике.</p> <p>Бухгалтерский баланс и отчетность как система показателей, отражающих финансово-хозяйственную деятельность организации. Содержание бухгалтерского баланса. Взаимосвязь бухгалтерского баланса с отчетом о прибылях и убытках. Аналитическое использование бухгалтерского баланса при оценке финансово-хозяйственной деятельности организации.</p> <p>Отчет о прибылях и убытках: значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах в рыночной экономике. Показатели формы отчета о прибылях и убытках, порядок их формирования и отражения в регистрах бухгалтерского учета и форме отчета.</p> <p>Содержание пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках. Отчет о движении денежных средств: целевое назначение для внутренних и внешних пользователей. Правила оценки статей бухгалтерской отчетности.</p>
6	Формы применения	Использование специальных знаний специалиста-

<p>специальных бухгалтерских познаний в следственной и судебной практике.</p>	<p>бухгалтера и аудитора в судебно-следственной практике (процессуальные и непроцессуальные формы). Непосредственное использование следователем специальных познаний в области бухгалтерского учета. Участие специалиста-бухгалтера при производстве следственных действий. Производство документальной ревизии. Производство судебно-бухгалтерской экспертизы. Аудит. Консультационная деятельность. Оказание правоприменителю технической помощи. Справочно-информационная деятельность. Пределы полномочий специалиста-бухгалтера в расследовании и судебном рассмотрении дел.</p> <p>Понятие инвентаризации. Ее основные цели и задачи. Условия обязательного проведения инвентаризации. Требования, предъявляемые к проведению инвентаризации. Виды инвентаризации. Общий порядок проведения инвентаризации. Постоянно действующие инвентаризационные комиссии, их состав и полномочия. Инвентаризационные группы: их состав и полномочия. Сроки проведения плановых инвентаризаций. Порядок проведения внеплановых инвентаризаций. Этапы проведения инвентаризации. Правила составления первичной учетной документации по инвентаризации. Инвентаризационные описи. Протокол рабочей инвентаризационной комиссии. Оформление результатов инвентаризации. Составление сличительных ведомостей по инвентаризации. Приемы и методы, используемые при проведении инвентаризации. Возможные результаты инвентаризации: недостача, излишки, пересортица (случайная, умышленная, простая, сложная), естественная убыль. Способы сокрытия недостач и излишков при проведении инвентаризации и методы их обнаружения. Инвентаризация, назначаемая по инициативе правоохранительных органов и ее роль в уточнении данных текущего учета.</p> <p>Понятие и содержание ревизии. Цели и задачи, решаемые при проведении ревизии. Классификация ревизии. Субъекты ревизионной деятельности. Порядок оформления полномочий ревизора. Права и обязанности ревизора. Этапы проведения ревизии. Программа ревизии, порядок составления и внесения в нее изменений. Приемы и методы анализа первичных документов и регистров бухгалтерского учета, используемые при проведении ревизии. Порядок оформления результатов ревизии. Особенности организации и проведения документальной ревизии по инициативе правоохранительных органов. Вопросы, согласуемые следователем с ревизором при подготовке проведения ревизии. Действия следователя во время производства ревизии в процессе расследования; обстоятельства, устанавливаемые следователем при проверке обоснованности выводов документальной ревизии. Организация взаимодействия правоохранительных и ревизионных органов. Значение внезапности ревизии и одновременности проведения ее во взаимосвязанных звеньях,</p>
---	---

		<p>организациях. Приемы исследования данных бухгалтерского учета при производстве ревизии, помогающие ревизорам вскрыть факты правонарушений. Оформление результатов ревизии. Значение и порядок составления промежуточных актов ревизии. Акт ревизии и предъявляемые к нему требования. Структура акта ревизии. Место материалов ревизии в системе доказательств и проверка их следователем.</p> <p>Понятие аудиторской деятельности. Виды аудита. Цели и основные принципы аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности. Услуги, сопутствующие аудиту. Принципы аудита. Аудитор и аудиторская организация. Обязательный аудит. Нормативное регулирование аудиторской деятельности. Система нормативного регулирования аудиторской деятельности в РФ. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности». Стандарты аудиторской деятельности. Квалификационный аттестат аудитора. Права и обязанности аудиторов. Права и обязанности аудируемых экономических субъектов. Кодекс профессиональной этики аудиторов. Саморегулируемые организации. Подготовительный этап аудиторской проверки. Выбор аудитора или аудиторской организации экономическим субъектом. Взаимодействие руководства и персонала проверяемого экономического субъекта с аудиторами в ходе аудиторской проверки. Получение разъяснений от руководства проверяемого экономического субъекта в ходе аудиторской проверки. Общение с руководством экономического субъекта в ходе аудиторской проверки. Основные методы, используемые при проведении аудиторской проверки. Аудиторское заключение: требования к содержанию. Заведомо ложное аудиторское заключение. Порядок оформления и представления аудиторского заключения.</p>
7	Теоретические основы судебно-бухгалтерской экспертизы.	<p>Становление и развитие судебно-бухгалтерской экспертизы в дореволюционный период России, в период СССР и в Российской Федерации.</p> <p>Нормативно-правовая основа судебно-бухгалтерской экспертизы. Принципы, на которых основывается государственная судебно-экспертная деятельность. Правовой статус и квалификация эксперта-бухгалтера.</p> <p>Сущность судебно-бухгалтерской экспертизы и ее взаимосвязь с другими видами экспертиз.</p> <p>Признаки, по которым производится отграничение судебно-бухгалтерской экспертизы от ревизии, инвентаризации, аудита и бухгалтерского учета.</p> <p>Цели и задачи судебно-бухгалтерской экспертизы. Функции судебно-бухгалтерской экспертизы в регулировании финансово-хозяйственных отношений.</p> <p>Виды преступлений, при расследовании которых проводится судебно-бухгалтерская экспертиза.</p> <p>Организационные формы судебно-бухгалтерской экспертизы в Российской Федерации. Экспертно-криминалистические управления и отделы, организация их</p>

		<p>работы. Подготовка кадров экспертов-бухгалтеров. Права и обязанности экспертов бухгалтеров, планирование и организация их работы.</p> <p>Понятие предмета судебно-бухгалтерской экспертизы.</p> <p>Объекты судебно-бухгалтерской экспертизы: общие и специальные.</p> <p>Общая методика судебно-бухгалтерской экспертизы. Понятие и классификация методов судебно-бухгалтерской экспертизы.</p> <p>Методические приемы исследования экспертом-бухгалтером основных финансово-хозяйственных операций.</p>
8	<p>Порядок назначения и проведения судебно-бухгалтерской экспертизы.</p>	<p>Основания назначения судебно-бухгалтерской экспертизы в ходе предварительного расследования. Порядок назначения судебно-бухгалтерской экспертизы. Определение юридического, фактического основания и момента назначения судебно-бухгалтерской экспертизы. Выбор эксперта. Вынесение постановления о назначении судебно-бухгалтерской экспертизы. Подготовка и предоставление материалов на исследование.</p> <p>Информационное обеспечение судебно-бухгалтерской экспертизы в случае проведения судебно-бухгалтерской экспертизы в экспертном учреждении и вне его.</p> <p>Постановка вопросов на разрешение эксперту-бухгалтеру. Требования, предъявляемые к формулировке вопросов эксперту. Группы типичных вопросов, которые могут быть поставлены на разрешение эксперту-бухгалтеру.</p> <p>Проведение судебно-бухгалтерской экспертизы. Характеристика методических приемов судебно-бухгалтерской экспертизы.</p> <p>Заключение эксперта-бухгалтера. Структура заключения судебно-бухгалтерской экспертизы, содержание, форма, стиль изложения. Требования, предъявляемые к заключению эксперта-бухгалтера. Доказательное значение заключения эксперта-бухгалтера.</p> <p>Акт о невозможности проведения судебно-бухгалтерской экспертизы и дачи заключения. Порядок вынесения акта о невозможности проведения судебно-бухгалтерской экспертизы и дачи заключения. Причины невозможности проведения судебно-бухгалтерской экспертизы и дачи заключения. Порядок действий эксперта-бухгалтера и следователя в случае возникновения причин невозможности проведения судебно-бухгалтерской экспертизы и дачи заключения. Структура, форма, содержание акта о невозможности проведения судебно-бухгалтерской экспертизы и дачи заключения.</p> <p>Рассмотрение заключения эксперта-бухгалтера и оценка заключения следователем и судом. Оценка заключения эксперта-бухгалтера, учет факторов процессуального и научно-методического характера. Вопросы, выясняемые судом при проверке обоснованности назначения, законности и полноты заключения эксперта-бухгалтера.</p> <p>Роль следователя в назначении и проведении судебно-</p>

		<p>бухгалтерской экспертизы, проводимой вне экспертного учреждения. Порядок назначения экспертизы, процесс выбора следователем эксперта, информационное обеспечение судебно-бухгалтерской экспертизы, проводимой вне экспертного учреждения, взаимодействие следователя с экспертом в процессе проведения экспертизы.</p> <p>Производство повторной и дополнительной судебно-бухгалтерской экспертизы. Основания ее назначения. Процессуальное оформление. Порядок проведения.</p> <p>Предложения эксперта-бухгалтера по совершенствованию планирования, учета и контроля производственной и финансово-хозяйственной деятельности.</p> <p>Основания и порядок назначения судебно-бухгалтерской экспертизы в судебном разбирательстве в рамках уголовного, гражданского и арбитражного процессов. Фактические и юридические основания для назначения судебно-бухгалтерской экспертизы в суде. Процессуальное оформление назначения судебно-бухгалтерской экспертизы в суде. Процессуальное положение эксперта-бухгалтера в судебном разбирательстве. Постановка вопросов эксперту-бухгалтеру. Дача заключения экспертом-бухгалтером в суде. Допрос эксперта.</p> <p>Основания, порядок назначения и производства дополнительной и повторной судебно-бухгалтерской экспертизы в суде.</p>
--	--	---

8.3. Семинары

Номер темы	Тема семинарского занятия
2	Бухгалтерский баланс как элемент метода бухгалтерского учета.
3	Счета бухгалтерского учета. Сущность метода двойной записи.
5	Организация бухгалтерского учета. Анализ данных бухгалтерского учета и его применение в юридической практике.
6	Формы применения специальных бухгалтерских познаний в следственной и судебной практике.
8	Порядок назначения и проведения судебно-бухгалтерской экспертизы.

9. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине и методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебно-методическое обеспечение по дисциплине включает:

- комплект презентаций;
- конспекты лекций;
- учебную (основную и дополнительную) литературу;
- методические указания по освоению дисциплины;
- методические рекомендации по выполнению практических работ;
- темы эссе;
- комплект оценочных средств для текущего и итогового контроля;
- критерии оценки знаний, умений, навыков, практического опыта по всем видам контроля знаний у обучающихся.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине предполагает:

- изучение лекций и качественную подготовку ко всем видам учебных занятий;
- изучение основной и дополнительной литературы по предмету, использование ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- выполнение рефератов, эссе;
- подготовку к семинарским занятиям, выполнению тестовых и практических заданий, написанию эссе, рефератов;
- подготовку к зачёту.

Правила самостоятельной работы с литературой: при работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор литературы рекомендуется преподавателем и приводится в п.11.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и тезисы (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые понятия и положения. Такой лист помогает запомнить основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения. Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла прочитанного в целом (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя теоретических знаний и практических навыков.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Изучать курс рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в рабочей программе. Все темы взаимосвязаны и позволяют студентам постепенно осваивать теорию и практику.

Программа дисциплины предусматривает лекции, семинары и самостоятельную работу студентов.

На лекциях излагается основной теоретический материал курса.

Семинары предусматривают закрепление основных теоретических вопросов данной дисциплины и формирование умений и навыков, необходимых для анализа и интерпретации различного рода информации. Задания подобраны так, чтобы охватить как можно больше вопросов, что способствует более глубокому усвоению пройденного материала. Особое внимание уделяется практической направленности предлагаемых задач, развитию и совершенствованию способностей представлять результаты своей работы, логически аргументированно обосновывать свою позицию.

Отдельные лекции и семинары проводятся с использованием вспомогательных средств: раздаточных материалов, мультимедийных презентаций.

В процессе изучения дисциплины предусмотрены несколько форм контроля. Оценка знаний, умений и навыков деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в форме: тестовые задания, практические задания, собеседование по вопросам семинарских занятий, эссе, рефераты.

Методические рекомендации по выполнению всех видов текущего контроля представлены в Фонде оценочных средств.

При подготовке к зачёту вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. Владеть навыками, полученными на практических занятиях.

10. Форма промежуточной аттестации и фонд оценочных средств

Форма промежуточной аттестации: зачёт.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений создан фонд оценочных средств по дисциплине, включающий оценочные и методические материалы, позволяющие оценивать знания, умения, навыки и уровень приобретенных компетенций.

Типовые контрольные задания, используемые для оценки результатов обучения и характеризующие этапы формирования соответствующих компетенций, представлены в фонде оценочных средств.

Карты компетенций и критерии оценивания представлены в Приложении 1 к Фонду оценочных средств.

11. Ресурсное обеспечение

11.1 Нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ).
2. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ (ред. от 27.12.2018).
3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ (ред. от 27.12.2018).
4. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ (ред. от 25.12.2018).
5. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ (ред. от 28.11.2018) «О бухгалтерском учете».
6. Федеральный закон от 31.05.2001 № 73-ФЗ (ред. от 08.03.2015) «О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации».
7. Федеральный закон от 12.08.1995 № 144-ФЗ (ред. от 06.07.2016) «Об оперативно-розыскной деятельности».
8. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ (ред. от 23.04.2018) «Об аудиторской деятельности».
9. Постановление Правительства РФ от 11.06.2015 № 576 (ред. от 31.07.2017) «Об утверждении Положения о признании международных стандартов аудита подлежащими применению на территории Российской Федерации».
10. Постановление Правительства РФ от 30.09.2004 № 506 (ред. от 03.10.2018) «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе».
11. Постановление Правительства РФ от 25.06.2003 № 367 «Об утверждении Правил

- проведения арбитражным управляющим финансового анализа».
12. Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 № 1092 (ред. от 27.08.2016) «О порядке осуществления Федеральным казначейством полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере».
 13. Приказ Минфина РФ от 02.07.2010 № 66н (ред. от 06.03.2018) «О формах бухгалтерской отчетности организаций».
 14. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н (ред. от 08.11.2010) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению».

11.2 Основная и дополнительная учебная литература

Основная литература:

1. Дубоносов Е. С. Судебно-бухгалтерская экспертиза: учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Е. С. Дубоносов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2018. – 229 с. <https://biblio-online.ru/book/sudebno-buhgalterskaya-ekspertiza-424875>
2. Попаденко, Е. В. Судебная бухгалтерия: учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / Е. В. Попаденко. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2018. – 180 с. <https://biblio-online.ru/book/sudebnaya-buhgalteriya-410104>
3. Сорокотягин И. Н. Судебная бухгалтерия: учебник для бакалавриата и специалитета / И. Н. Сорокотягин, Л. К. Безукладникова, Д. А. Сорокотягина; под ред. И. Н. Сорокотягина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2018. – 284 с. <https://biblio-online.ru/book/sudebnaya-buhgalteriya-412641>

Дополнительная литература:

1. Дергач Н.С., Извекова Н.Б. Назначение и производство судебно-бухгалтерской экспертизы и ее доказательственное значение: учебно-метод. пособие / предисл. и ред. Н.И. Батрынак. – Томск: Изд-во Том. ун-та, 2003. – 104 с.
2. Дубоносов, Е. С. Судебная бухгалтерия: учеб. пособие для вузов / Е. С. Дубоносов. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2018. – 157 с. <https://biblio-online.ru/book/sudebnaya-buhgalteriya-412584>
3. Основы бухгалтерского учета и судебно-бухгалтерской экспертизы: учебно-метод. пособие / Дергач Н.С., Иванов И.В., Нагаева Г.Н. – Томск: Том. гос. ун-т, 2011. – 151 с.
4. Судебная бухгалтерия: учеб. пособие / А. А. Толкаченко, Н. Д. Эриашвили, Ж. А. Кеворкова и др.; под ред. А. А. Толкаченко, В. И. Бобошко, Ж. А. Кеворковой. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 238 с.

11.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в т.ч. информационные справочные системы

1. Справочно-правовой ресурс "Консультант плюс". Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
2. Справочно-правовой ресурс «Гарант». Режим доступа: <http://www.garant.ru>
3. ЭБС Юрайт. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>

11.4 Описание материально-технической базы

Учебные аудитории для проведения лекционных и практических (семинарских) занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованные мультимедийным оборудованием и доступом в Интернет.

Аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оборудованные

персональным компьютером и имеющие доступ в Интернет.

12. Язык преподавания – русский.