



## 1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины является формирование компетенций в соответствии с учебным планом через достижение обучающимися следующих образовательных результатов:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты (в результате освоения дисциплины обучающийся сможет...)
ОПК-1 Способен применять теоретические знания, полученные при освоении программы магистратуры, в экспертно-аналитической и научно-исследовательской деятельности	ИОПК 1.1 Идентифицирует проблемное поле экспертизы/научного исследования как предполагающее обращение к определённым отраслям знания ИОПК 1.2 Соотносит теоретические знания, полученные при освоении программы магистратуры, с проблематикой, целью и задачами экспертизы/научного исследования ИОПК 1.3 Даёт теоретико-методологическое обоснование предлагаемых подходов и решений в сфере экспертно-аналитической и научно-исследовательской деятельности	ОР 1.1.1 Выявить и обозначить проблему для проведения экспертизы/научного исследования в сфере документоведения, документационного обеспечения управления, управления документами  ОР 1.2.1 Обосновать актуальность, научную значимость, объект, предмет, цель и задачи экспертизы/научного исследования в области документоведения, документационного обеспечения управления, управления документами  ОР 1.3.1 Обосновать на основе знания и понимания теоретико-методологических основ, средств и методов научного познания возможность и пути решения возникающих проблем в сфере экспертно-аналитической и научно-исследовательской деятельности
ОПК-2 Способен самостоятельно работать с источниками информации, непрерывно совершенствовать уровень профессиональной подготовки	ИОПК 2.1 Осуществляет поиск и отбор релевантных и качественных источников информации и использует их для осуществления профессиональных задач	ОР 2.1.1 Осуществлять целенаправленный поиск и обработку научных, научно-методических и иных источников информации, связанных с документоведением и управлением документами ОР 2.1.2 Управлять процессом профессионального самообразования от планирования до реализации цели и самоконтроля получаемых результатов
ОПК-4 Способен определять необходимость и предлагать методы совершенствования профессиональной деятельности, в т.ч. с использованием инновационных решений	ИОПК 4.1 Выявляет проблемы в сфере управления документами и документационного обеспечения управления в организации, требующие принятия мер по их устранению	ОР 4.1.1 Выявлять и анализировать перспективные направления в разработке теоретических и прикладных вопросов документоведения и документационного обеспечения управления
ПК-2 Способен осуществлять руководство деятельностью по документационному обеспечению управления организации и управлению	ИПК 2.3 Проводит анализ информации о состоянии системы документационного обеспечения управления организации и системы управления документами,	ОР 2.3.1 Оценить состояние системы документационного обеспечения организации и принять решение о её оптимизации

функционированием всех систем документации организации	принимает решение о корректировочных воздействиях	
ПК-3 Способен руководить деятельностью по совершенствованию системы документационного обеспечения управления и системы управления документами организации	ИПК 3.1 Определяет направления развития и совершенствования системы документационного обеспечения управления организации	ОР 3.1.1 Выявить и оценить вклад ведущих учёных, специалистов-практиков в решение научных и прикладных проблем документооборота и архивоведения ОР 3.1.2 Определить тенденции и направления развития и совершенствования системы документационного обеспечения управления организации

2. **Электронный учебный курс по дисциплине в «Электронном университете – Moodle»**– <https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=5276>

### 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части образовательной программы.

### 4. Семестр освоения и форма промежуточной аттестации по дисциплине

Семестр 1, зачет.

### 5. Входные требования для освоения дисциплины

Для успешного освоения дисциплины требуются компетенции, сформированные в ходе освоения образовательных программ предшествующего уровня образования.

### 6. Язык реализации

Русский

### 7. Объем дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 часов, из которых:

- лекции: 16 ч.;
- семинарские занятия: 0 ч.
- практические занятия: 16 ч.;
- лабораторные работы: 0 ч.

в том числе практическая подготовка: 0 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

### 8. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам

Название и краткое содержание темы	Количество часов	
	лекции	семинарские / практические занятия
Тема 1. Введение. Развитие науки и научных исследований в России. Понятие науки. Основные термины, понятия и определения в научной сфере. Появление науки. Место науки в социуме. Инфраструктура науки. Научная деятельность	2	-
Тема 2. Теоретические основы НИР. Методология науки. Методы научного познания. Структура научного познания. Методологические основы	2	4

научного познания. Средства и методы научного познания		
Тема 3. Научно-исследовательская деятельность, её содержание и основные этапы. Понятие о научном исследовании. Виды исследований. Этапы научного исследования. Содержание научно-исследовательской деятельности	4	2
Тема 4. Работа с информационными источниками. Научная информация и её особенности. Информационные ресурсы научно-исследовательской деятельности. Источники научной информации. Типы и виды научных документов. Особенности работы с информационными источниками	2	4
Тема 5. Результаты научно-исследовательской деятельности. Научная публикация: понятие, функции, основные виды. Подготовка текста научной работы. Нормы научной этики	4	4
Тема 6. Подготовка ВКР магистра и организация её защиты. История магистратуры. Магистерская диссертация. Требования к её содержанию и качеству. Порядок выполнения магистерской диссертации. Подготовка к защите магистерской диссертации и процедура её защиты	2	2

В дисциплине используются следующие модели / методики обучения: объяснительно-иллюстративный метод (лекции), репродуктивный метод, метод проблемного изложения, частично-поисковый (эвристический) метод.

### 9. Текущий контроль по дисциплине

В текущий контроль по дисциплине входит:

- учет посещаемости
- работа на семинарских / практических занятиях
- контрольные работы по наиболее значимым темам
- выполнение заданий

Содержание и критерии оценивания элементов текущего контроля описываются в соответствующих методических материалах (см. п. 11).

Результаты текущей успеваемости фиксируется в форме контрольной точки не менее одного раза в семестр в электронном учебном курсе по дисциплине в Moodle.

### 10. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации

Зачет в первом семестре проводится в устной форме по теоретическим вопросам с учётом выполненных заданий в процессе текущего контроля. Продолжительность зачета 0,5 часа.

Теоретические вопросы (п.11) обеспечивают проверку уровня достижения следующих образовательных результатов: ОР 1.1.1; 1.2.1; 1.3.1.; ОР 3.1.1; 3.1.2; ОР 4.1.1.

Практические задания (п. 11) обеспечивают проверку уровня достижения следующих образовательных результатов: 1.1.1; 1.2.1; 1.3.1; ОР 2.1.1; 2.1.2; 2.3.1.

Шкала и критерии оценивания зачета

Оценка	Письменный / устный ответ на теоретический вопрос	Решение задач
Зачтено	Ставится, если обнаруживается знание и понимание основных вопросов программы; конкретные,	Ставится при получении среднего количества не менее 60 баллов за выполненные письменные работы

	без грубых ошибок, ответы на вопросы при устранении неточностей и ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах экзаменатора	в процессе текущего контроля
Не зачтено	Ставится, если обнаруживается незнание студентом основного содержания теоретического материала, неспособность ответить на дополнительные и наводящие вопросы экзаменатора	Ставится при получении среднего количества менее 60 баллов за выполненные письменные работы в процессе текущего контроля

Итоговая положительная оценка ставится при условии получения студентом оценок «зачтено» за ответы по теоретическим вопросам и за выполненные задания в процессе текущего контроля.

Соответствие среднего количества набранных баллов за выполненные письменные работы (в процессе текущего контроля) оценкам по качественной шкале

Оценка по качественной шкале	Количество баллов
Отлично	81-100 (зачтено)
Хорошо	71-80 (зачтено)
Удовлетворительно	60-70 (зачтено)
Неудовлетворительно	менее 60 (не зачтено)

## 11. Учебно-методическое обеспечение

а) Электронный учебный курс по дисциплине в «Электронном университете – Moodle» – <https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=5276>

б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

- Методические указания по организации самостоятельной работы студентов:

Самостоятельная работа студентов включает: решение учебных задач с привлечением основной и дополнительной литературы; поиск научной информации с целью выявления и анализа ключевых проблем в сфере документоведения и архивоведения; написание контрольных работ и рефератов, выполнение практических работ под руководством преподавателей (в виде консультаций и методической помощи); подготовка к семинарским/практическим занятиям с использованием собственных научных результатов, полученных в процессе работы над магистерской диссертацией.

Изучение дисциплины начинается с вводного занятия, в котором даётся общая характеристика курса, литература и источники для его изучения. После этого магистранты переходят к изучению теоретических основ научно-исследовательской работы, методологии и методов научного познания, знакомятся с основными этапами научно-исследовательской деятельности, осваивают методику работы с информационными источниками. Заключительные занятия посвящаются вопросам подготовки, написания, оформления и процедуре защиты магистерской диссертации.

Изучение каждой темы предполагает контактную работу преподавателя и студентов и дополняется самостоятельной работой студентов. В рамках контактной работы около половины аудиторного времени отводится на практические занятия, где обсуждаются подготовленные студентами аналитические доклады и рефераты, а также базовые фрагменты Введения будущих магистерских диссертаций.

В процессе изучения дисциплины студенты выполняют 2 письменных контрольных работы. Их успешное выполнение выступает необходимым условием для получения зачёта.

Темы контрольных работ и рефератов:

1. Подготовка научных кадров в современной России.
2. «Магистр» в прошлом и настоящем.
3. Научный стиль и его особенности.
4. Составление аннотации и реферата научной статьи (монографии) в соответствии с действующим ГОСТом (на основе конкретных научных работ).
5. Обоснование актуальности и социальной значимости магистерского исследования.
6. Характеристика методологии и методов, используемых в магистерской диссертации.
7. Анализ литературы, используемой в магистерской диссертации.
8. Анализ источников, используемых в магистерской диссертации.
9. Анализ интернет-ресурсов, используемых в магистерском исследовании.

- Методические указания по выполнению задания по теме «Введение магистерской диссертации».

В процессе выполнения задания объёмом до 8 страниц необходимо охарактеризовать следующие фрагменты Введения:

- Актуальность, социальная и научная значимость темы.
- Характеристика литературы (степень разработанности темы).
- Определение цели и задач исследования.
- Определение объекта и предмета исследования.
- Методология и методы исследования.
- Характеристика источников.
- Научная новизна.
- Теоретическая (практическая) значимость.

- Перечень вопросов для зачёта:

1. Понятие науки. Особенности научного познания.
2. Современные классификации научного знания.
3. Понятие и уровни методологии науки.
4. Классификация методов научного познания.
5. Теоретические методы научного познания.
6. Эмпирические методы научного познания.
7. Основные этапы выполнения научно-исследовательской работы.
8. Требования к изложению результатов научно-исследовательской работы.
9. Организации, осуществляющие функции управления научно-исследовательской деятельностью в РФ.
10. Организация подготовки научных и научно-педагогических кадров в РФ.
11. Понятие и виды информационных источников научной информации.
12. Алгоритм поиска источников и литературы. Закон Бредфорда.
13. Формы регистрации и обработка научной информации.
14. Формы представления результатов теоретического исследования.
15. Общие положения о выпускной квалификационной работе магистра.
16. Требования к написанию выпускной квалификационной работы магистра.
17. Структура выпускной квалификационной работы магистра.
18. Методика составления библиографического обзора.

19. Методика составления обзора архивных источников.
20. Методика составления аннотации и реферата научной литературы.
21. Редактирование научной работы. Виды редакторской правки (обработка, сокращение, переделка, вычитка).
22. Организация защиты выпускной квалификационной работы магистра.

## 12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

а) основная литература:

– Дрещинский, В.А. Методология научных исследований : учебник для бакалавриата и магистратуры / В.А. Дрещинский. – М. : Изд-во Юрайт, 2018. – 274 с. [Электронный ресурс] – URL : <http://www.biblio-online.ru/book/81D0AA80-6C26-4EC1-8AC5-5CE20B074D26>

– Новиков, А.М. Методология научного исследования : [учебно-методическое пособие] / А.М. Новиков, Д.А. Новиков. – М. : Ленанд, 2017. – 270 с.

б) дополнительная литература:

Горелов, Н.А. Методология научных исследований : учебник / Н.А. Горелов, Д.В. Круглов. – М. : Юрайт, 2015. – 289 с.

Новиков Ю.Н. Подготовка и защита магистерской диссертации и бакалаврских работ : учеб. пособие. – СПб, 2014 [Электронный ресурс] : [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_cid=25&pl1\\_id=4630](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=4630) Электронное издание Доступ к полному тексту документа после регистрации пользователя на сайте <http://e.lanbook.com/> в локальной сети ТГУ

Рузавин, Г.И. Методология научного познания: учеб. пособие / Г.И. Рузавин. – М. : ЮНИТИ, 2013. – 287 с.

в) ресурсы сети Интернет:

– Гарант. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

– Общероссийская Сеть Консультант Плюс // [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

– Научная электронная библиотека, система РИНЦ // <http://elibrary.ru>

– Стандарты СИБИД [Электронный ресурс] / НТЦ «Информрегистр». – Электрон. дан. – [М. : Б. и.], сор 1998-2003. – Сайт обновлен 03.12.2004.

– Электронная библиотека eLIBRARY.RU – <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=26361>

– Общероссийская Сеть КонсультантПлюс Справочная правовая система. <http://www.consultant.ru>

– ...

## 13. Перечень информационных технологий

а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакетпрограмм. Включаетприложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office On-eNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);

– публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).

б) информационные справочные системы:

– Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>

- Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ –  
<http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>  
– ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>  
– ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>  
– Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>  
– ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>

#### **14. Материально-техническое обеспечение**

Аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения занятий семинарского типа (семинарские / практические), индивидуальных игрупповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

#### **15. Информация о разработчиках**

Ларьков Николай Семёнович – доктор исторических наук, профессор, кафедра истории и документоведения факультета исторических и политических наук НИ ТГУ, профессор.