

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Факультет инновационных технологий

УТВЕРЖДАЮ:

Декан

 С. В. Шидловский

« 30 » 08 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия

по направлению подготовки

27.03.05 Инноватика

Направленность (профиль) подготовки:

«Управление инновациями в наукоёмких технологиях»

Форма обучения

Очная

Квалификация

Бакалавр

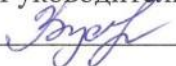
Год приема

2021

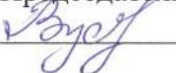
Код дисциплины в учебном плане: Б1.О.18

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП

 О.В. Вусович

Председатель УМК

 О.В. Вусович

1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4 Способен осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Результатами освоения дисциплины являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИУК-3.1 Определяет свою роль в команде и действует в соответствии с ней для достижения целей работы и действует в соответствии с ней для достижения целей работы.

ИУК-3.2 Учитывает ролевые позиции других участников в командной работе.

ИУК-3.3 Понимает принципы групповой динамики и действует в соответствии с ними

ИУК-4.1 Осуществляет коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на русском языке, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

ИУК-4.2 Осуществляет коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на иностранном языке, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

ИУК-6.1 Распределяет время и собственные ресурсы для выполнения поставленных задач;

ИУК-6.2 Планирует перспективные цели деятельности с учетом имеющихся условий и ограничений на основе принципов образования в течение всей жизни.

ИУК-6.3 Реализует траекторию своего развития с учетом имеющихся условий и ограничений

2. Задачи освоения дисциплины

- Освоить аппарат технологий самоорганизаций и эффективного взаимодействия.
- Научиться применять понятийный аппарат дисциплины для решения практических задач профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части образовательной программы.

4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине

Семестр 7, зачет.

5. Входные требования для освоения дисциплины

Для успешного освоения дисциплины требуются компетенции, сформированные в ходе освоения образовательных программ предшествующего уровня образования.

Для успешного освоения дисциплины требуются результаты обучения по следующим дисциплинам: технологии самоорганизации и межкультурного взаимодействия.

6. Язык реализации

Русский

7. Объем дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 часов, из которых:

– лекции: 18 ч.;

– практические занятия: 32 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

8. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам

Тема 1. Самоорганизация как основа саморазвития личности.

1.1. Основные теории развития личности.

- Психосексуальная (З.Фрейд)
- Теория социального научения (А. Бандура, Ч. Миллер)
- Теория гештальта (к. Левин)
- Генетическая (Ж. Пиаже)
- Гуманистическая (К. Роджерс, А. Маслоу)
- Деятельности (Л. Выгодский)

1.2. Самоактуализация как высшая форма и результат самоорганизации.

Тема 2. Технологии самоорганизации.

2.1. Самопознание

- Я-концепция (Реальное Я Идеальное Я) К. Роджерс
- Структура личности Э.Берна

2.2. Техники самоуправления.

- Планирование

Техники тайм-менеджмента, самодиагностика и оценка текущего графика, делегирование, матрица Эйзенхауэра, алгоритм NORD Д. Моргенстерн . Техники постановки целей: Модель «GROW», Колесо целей, Технология SMART

- Организация

Самоинструментирование. Методы расстановки приоритетов: система ABC, матрица Эйзенхауэра, Бостонская матрица.

- Мотивация

Работа с мышлением. Установки. Техники работы с негативными установками.

- Контроль

Самоконтроль. Активное внимание как способ оценки и внесение необходимых корректировок в ход деятельности. Техника «Чек-лист».

Тема 3. Межкультурное взаимодействие.

3.1. Проблематика межкультурного взаимодействия. Значимость и ценность «Я», сложность и противоречивость взаимодействия «Я» и «Ты», особенности взаимосвязи языка и мышления (Сократ, Платон, Аристотель, Р.Декарт, Г. Лейбниц, И. Кант); связь цивилизации и культуры коммуникации (Н. Бердяев, Н. Данилевский, Ф. Ницше, К. Ясперс).

3.2. Этика межкультурной коммуникации. Понимание принципов межкультурного взаимодействия, признание разных ценностей и убеждений.

3.3. Экстраверсия и интроверсия как способ взаимодействия с миром.

3.4. Темперамент и его роль в профессиональной коммуникации.

Тема 4. Технологии коммуникации в условиях межкультурного взаимодействия.

1.1. Техники установления контакта: техника подчеркивания общности, «экспертная зона», цитирование, комплимент.

1.2. Техника задавания вопросов. Типы вопросов: открытый, закрытый, альтернативный, «выбор без выбора».

1.3. Техники активного слушания: уточнение, перефраз, резюме.

1.4. Техники аргументации и работы с возражениями: согласие, прояснение, решение.

Правила обработки возражений: техника «Сократовский диалог», техника «Силлогизмы Аристотеля».

4.5. Кинесика как техника невербальной коммуникации в межкультурном взаимодействии.

- Язык тела как способ передачи информации (Р. Бердвистел)
- Основные характеристики мимики.
- Части лица и эмоциональное состояние.
- Виды взглядов. Трактовка. Рекомендуемые действия.
- Поза. Закрытая/открытая.
- Жесты. Значение.

9. Текущий контроль по дисциплине

В образовательном процессе применяются методы проблемного, проектного обучения, а также личностно-ориентированные технологии. Задания для контактной и самостоятельной работы предусматривают решение учебных кейсов и ситуационных задач.

Контроль знаний, умений и навыков магистрантов осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль – проводится систематически в течение семестра. К формам текущего контроля относятся: опрос, выполнение практических заданий, кейсов/деловых игр по темам дисциплины, эссе на тему «Роль самоорганизации и межкультурной коммуникации в профессиональной сфере». Выполнение этих работ является обязательным для всех студентов, а результаты являются основанием для выставления оценок (рейтингового балла) текущего контроля.

10. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации

Зачет во втором семестре проводится в письменной форме по билетам. Билет содержит теоретический вопрос и две задачи. Продолжительность зачета 1,5 часа.

Примерный перечень теоретических вопросов

1. Согласны ли Вы с утверждением психологов и педагогов гуманистического направления о том, что только с помощью самоактуализации человеку возможно реализовать себя, обрести смысл своего существования, стать тем, кем он способен стать, «а не тем, кем ему навязывают быть окружающие».

2. Понятие «самоактуализация» имеет два основных значения. Первое: его можно применить в рамках мотивации, то есть как причину/повод для наибольшей реализации личностных возможностей. Второе: это финальный период становления личности (согласно теории личности А. Маслоу). После закрытия всех основных потребностей (физиологических, потребности в безопасности, социальных) человек может подойти к самым высоким уровням осознания, где он понимает проблемы и задачи окружающего мира и не борется с ними. Согласны ли Вы с тем, что индивиды, достигшие уровня самоактуализации, испытывают полное принятие себя со своими недостатками, испытывают потребность к творчеству и созиданию постоянно, а не в отдельные периоды жизни?

3. Дайте определение «зоны ответственности» – чем можно управлять?

4. Что нужно делать для достижения цели?

5. Какие этапы достижения целей вам известны?

6. Какие способы сохранения сил, энергии и желания на пути к цели вам известны?

7. Как правильно составить план дел на день?
8. В чем сущность и структура мотивации?
9. В чем различия между стимулами и потребностями?
10. Понятие самоконтроля. Как самонаблюдение, активное внимание и оценка способствуют наращиванию самоконтроля?
11. Какие техники контроля по достижению целей вам известны?

Примеры задач:

1. Заполните Матрицу Эйзенхауэра, какие достоинства и недостатки, по вашему мнению, есть в данном методе.
2. Примените на практике любую технику тайм-менеджмента, представьте ее в виде презентации с рекомендациями по выполнению.
3. Попрактикуйте технику постановки целей (одну на выбор: Модель «GROW», Колесо целей, Технология SMART и др.) и подготовьте по ней презентацию с рекомендациями по выполнению.
4. Ознакомьтесь с одной из техник расстановки приоритетов (система ABC, матрица Эйзенхауэра, Бостонская матрица и др.), оформите презентацию (2-3 слайда) и будьте готовы представить ее на практическом занятии.
5. Напишите 10 практических способов самомотивации.
6. Пройдите личностный опросник Айзенка на выявление экстраверсии-интроверсии. Напишите заключение по результатам диагностики.
7. Специалисту по качеству необходимо предъявить претензию начальнику производственного цеха и избежать при этом конфликтной ситуации в работе. Составьте для специалиста 10 экспертных советов по позе и жестике, манере ведения коммуникации в целом. Свои рекомендации обоснуйте.

Результаты зачета определяются баллами «4», «3», «2», «1», «0».

Задания оцениваются по пятибалльной шкале. Критерии оценки для каждого задания по модулям подробно представлены в Таблице 4.

«4»: по всем критериям – соответствие и есть превосходство.

«3»: соответствие всем критериям, но есть некоторые неточности и замечания.

«2»: соответствие критериям точно, есть замечания.

«1»: нет соответствия критериям.

«0»: материал не усвоен, задание не выполнено.

Таблица 4.

| Задания | Критерии оценки: |
|----------------|------------------|
| Тема 1. | |

| | |
|--|--|
| Задание 1. Доклад и презентация (групповая работа) | <ul style="list-style-type: none"> ● Соответствие содержания доклада теме ● Логичность и последовательность в изложении материала. ● Владение материалом и доступность в изложении. ● Умение заинтересовать аудиторию. ● Качество демонстрационных материалов, уместность их использования в докладе. ● Умение дать ответы на вопросы аудитории. |
| Задание 2. Эссе | <ul style="list-style-type: none"> ● Соответствие содержания эссе заявленной теме. ● Полнота раскрытия темы. ● Наличие в позиции автора в работе. ● Аргументированность выдвинутого тезиса работы. Умение привести по вопросу теоретические рассуждения с применением понятий в рамках изучаемого предмета. ● Четкость и логичность изложения. ● Эрудированность и информированность. ● Обоснованность выводов. В выводах должен быть подведен итог найденных решений. За оригинальные суждения в выводах автор эссе также получает дополнительные баллы. ● Грамотное оформление. Работа должна быть без орфографических, грамматических и иных ошибок, но и оформлена в строгом соответствии с принятыми стандартами. |
| Активность, участие в обсуждении на семинаре | <ul style="list-style-type: none"> ● Выступление и участие в обсуждении. ● Умение выразить и донести свою позицию до аудитории. ● Аргументированность позиции. ● Умение правильно реагировать на вопросы коллег, давать развернутые ответы. ● Владение материалом |
| Тема 2. | |
| Задание 1. Контрольные вопросы (опрос). | <ul style="list-style-type: none"> ● Логичность и последовательность содержания. ● Грамотность речи ● Точность изложения материала ● Проявление собственной позиции по заданному вопросу |
| Задание 2. ● Контрольные вопросы (опрос) | <ul style="list-style-type: none"> • Логичность и последовательность содержания. • Грамотность речи • Точность изложения материала • Проявление собственной позиции по заданному |

| | |
|---|--|
| | вопросу |
| <ul style="list-style-type: none"> • Презентация техники тайм-менеджмента. | <ul style="list-style-type: none"> • Соответствие содержания теме. • Логичность и последовательность в изложении материала. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Презентация техники постановки целей. | <ul style="list-style-type: none"> • Владение материалом и доступность в изложении. • Умение заинтересовать аудиторию. • Качество демонстрационных материалов, уместность их использования в презентации • Умение дать ответы на вопросы аудитории. |
| Активность, участие в обсуждении на семинаре | <ul style="list-style-type: none"> • Выступление и участие в обсуждении. • Умение выразить и донести свою позицию до аудитории. • Аргументированность позиции. • Умение правильно реагировать на вопросы коллег, давать развернутые ответы. • Владение материалом |
| Задание 3. <ul style="list-style-type: none"> • Контрольные вопросы (опрос) | <ul style="list-style-type: none"> • Логичность и последовательность содержания. • Грамотность речи • Точность изложения материала • Проявление собственной позиции по заданному вопросу |
| <ul style="list-style-type: none"> • Презентация техники расстановки приоритетов | <ul style="list-style-type: none"> • Соответствие содержания теме • Логичность и последовательность в изложении материала. • Владение материалом и доступность в изложении. • Умение заинтересовать аудиторию. • Качество демонстрационных материалов, уместность их использования в презентации. • Умение дать ответы на вопросы аудитории. |
| Участие в групповой дискуссии, выполнение индивидуального задания. | <ul style="list-style-type: none"> • Выступление и участие в обсуждении. • Умение выразить и донести свою позицию до аудитории. • Аргументированность позиции. • Умение правильно реагировать на вопросы коллег, |

| | |
|--|---|
| | <p>давать развернутые ответы.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Владение материалом, навык применения материала в практике |
| Задание 4. Контрольные вопросы (опрос) | <ul style="list-style-type: none"> • Логичность и последовательность содержания. • Грамотность речи • Точность изложения материала • Проявление собственной позиции по заданному вопросу |
| Участие в ролевой игре и в обсуждениях круглого стола на практическом занятии. | <ul style="list-style-type: none"> • Выступление и участие в обсуждении. • Умение выразить и донести свою позицию до аудитории. • Аргументированность позиции. • Умение правильно реагировать на вопросы коллег, давать развернутые ответы. • Владение материалом, навык применения материала в практике |
| Задание 5. Контрольные вопросы (опрос) | <ul style="list-style-type: none"> • Логичность и последовательность содержания. • Грамотность речи • Точность изложения материала • Проявление собственной позиции по заданному вопросу |
| Участие в обсуждениях круглого стола на практическом занятии. | <ul style="list-style-type: none"> • Выступление и участие в обсуждении. • Умение выразить и донести свою позицию до аудитории. • Аргументированность позиции. • Умение правильно реагировать на вопросы коллег, давать развернутые ответы. • Владение материалом, навык применения материала в практике |
| Тема 3. | |
| Задание 1. Письменные ответы на контрольные вопросы (опрос) | <ul style="list-style-type: none"> • Логичность и последовательность содержания. • Грамотность речи • Точность изложения материала • Проявление собственной позиции по заданному вопросу |

| | |
|---|---|
| | вопросу |
| Тестирование по личному опроснику Айзенка. | Не оценивается. |
| Задание 2. Письменные ответы на контрольные вопросы (опрос) | <ul style="list-style-type: none"> • Логичность и последовательность содержания. • Грамотность речи • Точность изложения материала • Проявление собственной позиции по заданному вопросу |
| Тестирование на темперамент А. Белова | Не оценивается. |
| Тема 4. | |
| Задание 1. Просмотр видеолекции. | Не оценивается. |
| Участие в деловой игре на практическом занятии. | <ul style="list-style-type: none"> • Выступление и участие в обсуждении. • Умение выразить и донести свою позицию до аудитории. • Аргументированность позиции. • Умение правильно реагировать на вопросы коллег, давать развернутые ответы. • Владение материалом, навык применения материала в практике |
| Задание 2. Просмотр видеолекции. | Не оценивается. |
| Участие в деловой игре и выполнение упражнений на практическом занятии. | <ul style="list-style-type: none"> • Выступление и участие в обсуждении. • Умение выразить и донести свою позицию до аудитории. • Аргументированность позиции. • Умение правильно реагировать на вопросы коллег, давать развернутые ответы. • Владение материалом, навык применения материала в практике |
| Итоговое задание. Эссе. | <ul style="list-style-type: none"> • Соответствие содержания эссе заявленной теме. • Полнота раскрытия темы. • Наличие в позиции автора в работе. • Аргументированность выдвинутого тезиса работы. |

| | |
|--|---|
| | <p>Умение привести по вопросу теоретические рассуждения с применением понятий в рамках изучаемого предмета.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Четкость и логичность изложения. • Эрудированность и информированность. • Обоснованность выводов. В выводах должен быть подведен итог найденных решений. За оригинальные суждения в выводах автор эссе также получает дополнительные баллы. • Грамотное оформление. Работа должна быть без орфографических, грамматических и иных ошибок, но и оформлена в строгом соответствии с принятыми стандартами. |
|--|---|

15 баллов и более – «зачтено»

менее 15 баллов – «не зачтено»

11. Учебно-методическое обеспечение

а) Электронный учебный курс по дисциплине в электронном университете «Moodle» – <https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=21801>

б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

а) основная литература:

– Агарков А.П. Экономика и управление на предприятии / А.П. Агарков [и др.]. – М.: Дашков и Ко, 2021. – 400 с.

– Менеджмент: Учебник для бакалавров / Е. Л. Маслова. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. – 336 с. – URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=51388>

– Косова Ю.А., Е.Ю. Павлова, Н.В. Сергеева Технологии самоорганизации и самообразования. Учебное пособие, 2022.

–Московцева Л.В., Пахомова Н.Г., Митрофанова О.Н. Липецкий государственный технический университет, 2021.

б) дополнительная литература:

– Основы теории управления: Учебное пособие/А.П. Балашов - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 280 с. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=49191>

– Берг Д.Б., Чепуров Е.Г. Технологии самоорганизации социальных и производственных коммуникаций. Устойчивое и инновационное развитие: проектирование и управление. Том 10, № 4, С.137-143.

в) ресурсы сети Интернет:

– открытые онлайн-курсы

- Журнал «Эксперт» - <http://www.expert.ru>
- Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ - www.gsk.ru
- Официальный сайт Всемирного банка - www.worldbank.org
- Общероссийская Сеть КонсультантПлюс Справочная правовая система. <http://www.consultant.ru>

13. Перечень информационных технологий

- а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:
 - Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office OneNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);
 - публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).

- б) информационные справочные системы:
 - Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>
 - Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>
 - ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>
 - ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>
 - Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>
 - ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>
 - ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

14. Материально-техническое обеспечение

Аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

Аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в смешанном формате («Актру»).

15. Информация о разработчиках

Чаплинская Яна Игоревна, канд. филос. наук, доцент кафедры управления качеством факультета инновационных технологий.