

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Юридический институт

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Юридического института

 О.И. Андреева

«15» марта 2022 г.

Рабочая программа дисциплины

**Библиотековедение**

по направлению подготовки

**40.03.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль) подготовки

**«Юриспруденция»**

Форма обучения

**Очная**

Квалификация

**Бакалавр**

Год приема

**2021**

Код дисциплины в учебном плане: Б1.В.ДВ.03.01

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОП

 И.А. Никитина

Председатель УМК

 С.Л. Лонь

Томск – 2022

## **1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)**

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

– ОПК-8 – способность целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.

– ПК-5 – способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина.

Результатами освоения дисциплины являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИОПК-8.1. Знает основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, особенности работы с информацией в глобальных компьютерных сетях;

ИОПК-8.2. Умеет определять сложность и многообразие информации; ее обобщения, анализа и восприятия; обобщать, анализировать информацию; критерии разграничения информации от дезинформации;

ИОПК-8.3. Владеет навыками поиска, получения, хранения юридически значимой информации с использованием информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

ИПК-5.1. Знает положения законодательства, закрепляющего права, свободы человека и гражданина, правовой механизм, его особенности, в части обеспечения соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина;

ИПК-5.2. Умеет построить свою профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности; соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина;

ИПК-5.3. Владеет методами защиты прав и свобод человека и гражданина, защиты чести и достоинства в различных сферах с использованием правового механизма.

## **2. Задачи освоения дисциплины**

– Познакомить с организацией и хранением фонда, организацией обслуживания, правилами пользования библиотекой, а также правами и обязанностями студентов, как читателей НБ ТГУ.

– Обучить навыкам поиска, получения и хранения юридически значимой информации с Web-сайта Научной библиотеки, с использованием навигационных инструментов, Электронного каталога и Электронной библиотеки (репозиторий) ТГУ, правовых баз данных с учетом требований информационной безопасности.

## **3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина относится к части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, предлагается обучающимся на выбор.

## **4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине**

Семестр 1, зачет.

## **5. Входные требования для освоения дисциплины**

Курс «Библиотечковедение» является важным элементом процесса образования и самообразования студентов. Для успешного освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы следующие общекультурные компетенции:

-владение культурой мышления,

-способность к восприятию, анализу и обобщению информации, постановке целей и путей ее достижения;

- способность к самоорганизации и самообразованию.

Для освоения курса «Библиотекведение» студентам необходимо иметь знания и владеть навыками работы с Интернет и офисными приложениями Microsoft Office.

Курс «Библиотекведение» логически и методологически взаимосвязан с курсом «Информационные технологии в юридической деятельности».

## **6. Язык реализации**

Русский

## **7. Объем дисциплины (модуля)**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з. е., 72 часов, из которых

– практические занятия: 12 ч.;

– контактная работа в период теоретического обучения: 0,85 ч.:

– самостоятельная работа – 59.15 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

## **8. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам**

Тема 1. Научная библиотека в системе классического университета.

История создания и современное состояние НБ ТГУ. Организация и хранение фонда. Организация обслуживания: услуги, читальные залы открытого доступа и абонементы. Права и обязанности читателей. Правила пользования библиотекой.

Тема 2. Сайт НБ ТГУ – информационный ресурс и навигационный инструмент для поиска.

Сайт НБ НИ ТГУ – как информационно-поисковая система. Карта сайта, навигационные инструменты, Электронный каталог, Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ. Основные принципы и способы информационного поиска.

Тема 3. Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ.

Роль каталогов в передаче информации о фонде библиотеки. Принципы организации электронного каталога. Типы, виды, варианты поиска информации. Запрос, бронирование, продление литературы.

Тема 4. Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – полнотекстовая база данных электронных версий документов для информационного обеспечения научно-образовательного процесса ЮИ ТГУ.

Тема 5. Методика и тактика поиска юридической информации с помощью правовых баз данных и других информационных источников с учетом требований информационной безопасности.

## **9. Текущий контроль по дисциплине**

Текущий контроль по дисциплине проводится путем контроля посещаемости, проведения практических работ и фиксируется в форме контрольной точки один раз в 1 семестре.

## **10. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации**

Для закрепления полученных знаний в учебном процессе используются практические работы с использованием Электронного каталогов, Электронной библиотеки, правовых баз данных и других информационных источников.

Самостоятельная практическая работа:

1. произвести поиск информации по сайту НБ НИ ТГУ

2. произвести поиск информации по теме исследования в Электронном каталоге НБ ТГУ;
3. осуществить поиск информации по теме исследования Электронном библиотеке (репозиторий) ТГУ;
4. произвести поиск законодательного документа с помощью правовых баз данных.

Зачет без оценки в первом семестре проводится в электронной форме по специальным заданиям.

Образцы заданий:

Задание 2.

1. Найдите в электронном каталоге книгу

Воронин О. В. Теоретические основы современной прокурорской деятельности / О. В. Воронин; под ред. А. Г. Халиулина. – Томск : Изд-во НТЛ, 2013. – 164 с.

2. Найдите в электронном каталоге журнал «Российское правосудие». Существует ли электронная версия журнала? Возможно, ли через электронный каталог выйти на эту версию?

3. Найдите две книги по теме «Прокуратура, как субъект предупреждения преступности». Укажите их расстановочный шифр и место хранения.

4. Сколько работ представлено в электронном каталоге Андреевой Ольги Ивановны? В каком источнике опубликована её статья «О праве обвиняемого самостоятельно защищаться от уголовного преследования и пределах его ограничения»? Кто соавтор статьи? Укажите название источника. Сделайте библиографическое описание статьи.

Задание 16.

1. Найдите в электронном каталоге книгу

Зенин И. А. Гражданское право : учебник для вузов : : [для студентов высших юридических учебных заведений]. – М. : Высшее образование , 2008. – 567 с.

Укажите место хранения книги, её статус и расстановочный шифр.

2. Найдите в электронном каталоге журнал «Юрист». Укажите, с какого года этот журнал хранится в библиотеке. Существует ли электронная версия журнала? Возможно, ли через электронный каталог выйти на эту версию?

3. Найдите в электронном каталоге две книги по теме «Конституционное право Российской Федерации».

Укажите их расстановочный шифр и место хранения.

4. В каком источнике опубликована статья Никитиной Ирины Александровны «Криминальный захват предприятий: уголовно-правовой аспект». Укажите название источника. Сделайте библиографическое описание статьи.

## **11. Учебно-методическое обеспечение**

а) Электронный учебный курс по дисциплине в электронном университете «Moodle» - <https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=33252>

б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

в) План семинарских / практических занятий по дисциплине.

г) Методические указания по организации самостоятельной работы студентов.

## **12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет**

а) основная литература:

– О техническом регулировании : федер. закон от 27 дек. 2002 г. № 184-ФЗ : (с изм. 22 дек. 2020 г.) // КонсультантПлюс : справ. правовая система. – Версия Проф. – М., 2020. – Режим доступа: локальная сеть Науч. б-ки Том. гос. ун-та.

- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Национальном исследовательском Томском государственном университете : утверждено приказом ректора от 31 дек. 2020 г. № 1209/ОД. – URL: [http://www.tsu.ru/upload/medialibrary/be4/polozhenie-o-gia-v-ni-tgu\\_skan.pdf](http://www.tsu.ru/upload/medialibrary/be4/polozhenie-o-gia-v-ni-tgu_skan.pdf) (дата обращения: 05.04.2021).
- Положение об основной образовательной программе высшего образования в НИ ТГУ : утверждено приказом ректора от 27 марта 2018 г. № 284/ОД. – URL: [http://www.tsu.ru/upload/medialibrary/8c3/polozhenie\\_ob\\_osnovnoy\\_obrazovatelnoy\\_programme.pdf](http://www.tsu.ru/upload/medialibrary/8c3/polozhenie_ob_osnovnoy_obrazovatelnoy_programme.pdf) (дата обращения: 05.04.2021).
- К оформлению результатов научно-исследовательских работ и иных отчетных материалов обучающихся в рамках учебного процесса : метод. указания : утверждено протоколом дистанционного заседания метод. совета ТГУ от 22 апр. 2021 г. № 4. – Томск 2021. – 39 с. – URL: <https://www.tsu.ru/upload/medialibrary/9ff/metodicheskie-ukazaniya-k-oformleniyu-rabot-obuchayushchikhsya-ni-tgu.pdf> (дата обращения: 05.04.2021).
- ГОСТ Р 7.0.5–2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. – Введ. 2009–01–01. – М. : Стандарт информ, 2008. – 18 с.
- ГОСТ 7.11–2004. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках. – Взамен ГОСТ 7. 11–78 ; введ. 2005–09–01. – М. : Стандартиформ, 2005. – 82 с.
- ГОСТ 7.60–2003. Издания. Основные виды, термины и определения. – Взамен ГОСТ 7.60–90 ; введ. 2004–07–01. – Минск : Изд-во стандартов, 2004. – 41 с.
- ГОСТ Р 7.0.100–2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – Взамен ГОСТ 7.1–03 ; введ. 2019–07–01. – М. : Изд-во стандартов, 2018. – 128 с.
- ГОСТ 7.83–2001. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения. – Введ. 2001–07–02. – М. : Изд-во стандартов ; Минск : Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации, [2002]. – 13 с.
- ГОСТ 7.32–2017. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. – Взамен ГОСТ 7.32–2001 ; введ. 2018–07–01. – М. : Стандартиформ, 2017. – 27 с.
- ГОСТ 7.80–2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления. – Введ. 2001–07–01. – М. : Изд-во стандартов, 2000. – 7 с.
- ГОСТ Р 2.105-2019. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам. – Взамен ГОСТ 2.105-95 ; введ. 20-02-01. – М. : Изд-во стандартов, 2019. – 35 с.
- ГОСТ 7.9–95. Реферат и аннотация. – Взамен ГОСТ 7.9–77 ; введ. 97–07–01. – Минск : Изд-во стандартов, 1996. – 7 с.
- ГОСТ 7.0.12–2012. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила. – М. : Стандартиформ, 2012. – 24 с.
- Аналитико-синтетическая переработка информации // Электронные документы: содержание и использование в публичных библиотеках : справочник. – СПб., 2007. – С. 418–467.
- Диссертация // Энциклопедический словарь / Ф. А. Брокгауз, И. А. Ефрон. – СПб., 1893. – Т. 10 а. – С. 7.
- Содержание и оглавление // Справочник издателя и автора : ред.-изд. оформление издания / А. Э. Мильчин, Л. К. Чельцова. – 2-е изд., испр. и доп. – М., 2005. – С. 347–378. Агарков А.П. Экономика и управление на предприятии / А.П. Агарков [и др.]. – М.: Дашков и Ко, 2021. – 400 с.

б) дополнительная литература:

- Дулатова А. Н. Информационная культура личности : учеб. – метод пособие / А. Н. Дулатова, Н. Б. Зиновьева. – М. : Либерия – Бибинформ, 2007. – 171 с.
- Кожухар В. М. Основы научных исследований : учеб. пособие / В. М. Кожухар. – М. : Дашков и К, 2010. – 216 с.
- Кузнецов И. Н. Научное исследование: методика проведения и оформления / И. Н. Кузнецов. – М. : Изд-во Дашков и К, 2006. – 460 с.
- Паршукова Г. Б. Методика поиска профессиональной информации: учеб.-метод. пособие для вузов / Г. Б. Паршукова. – СПб. : Профессия, 2009. – 222 с.
- Шкляр М. Ф. Основы научных исследований : учеб. пособие / М. Ф. Шкляр. – 3-е изд. – М. : Дашков и К, 2009. – 242 с.
- Эко У. Как написать дипломную работу. Гуманитарные науки : учеб.-метод. пособие / У. Эко. – М. : КДУ, 2004. – 240 с.

в) ресурсы сети Интернет:

- КонсультантПлюс – компьютерная справочная правовая система в России <http://www.consultant.ru>
- Гарант – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации <http://www.garant.ru/>
- Кодекс (справочно-правовая система) <https://kodeks.ru/>
- Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>

### **13. Перечень информационных технологий**

а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office OneNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);
- публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).

б) российские сетевые ресурсы:

- Электронная библиотека ТГУ <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>
- ЭБС Лань <http://e.lanbook.com>
- ЭБС Консультант студента <http://www.studentlibrary.ru/>
- Образовательная платформа Юрайт <https://urait.ru/>
- ЭБС ZNANIUM.com <https://znanium.com/>
- ЭБС IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru>

### **14. Материально-техническое обеспечение**

2 аудитории для проведения практических занятий, индивидуальных и групповых консультаций и зачета.

Эти помещения предназначены для самостоятельной работы, оснащены компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, а также к электронной информационно-образовательной среде университета и к информационным справочным системам.

### **15. Информация о разработчиках**

Кичигина Елена Юрьевна, Учебный центр Научной библиотеки НИ ТГУ, ведущий библиограф.