

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Факультет инновационных технологий

УТВЕРЖДАЮ:

Декан



С. В. Шидловский

« 13 » _____ мая _____ 2023 г.

Рабочая программа дисциплины

Управление проектами

по направлению подготовки

27.03.02 Управление качеством

Направленность (профиль) подготовки:

Управление качеством в производственно-технологических системах

Форма обучения

Очная

Квалификация

Бакалавр

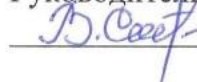
Год приема

2023

Код дисциплины в учебном плане: Б1.О.34

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП



В.И. Сырямкин

Председатель УМК



О.В. Вусович

1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

– УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Результатами освоения дисциплины являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИУК-2.1 Формулирует совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение.

ИУК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

ИУК-2.3 Решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время.

2. Задачи освоения дисциплины

– Освоить терминологический аппарат, связанный с управлением проектами; основные признаки, классификацию проектов, формы, технологии, методы проектирования, структуру и основное содержание проекта; методы, используемые в процессе управления проектами; технологии управления проектами;

– Научиться использовать технологии, формы, методы управления проектами для решения проблем повышения эффективности менеджмента организации. Планировать решение задач по проекту в установленные сроки;

– Научиться планировать реализацию проекта в условиях ресурсных ограничений различного рода с учетом существующих нормативных ограничений;

– Научиться структурировать работы по проекту в рамках поставленной цели, определять их взаимосвязь.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части образовательной программы.

4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине

Пятый семестр, зачет.

5. Входные требования для освоения дисциплины

Для успешного освоения дисциплины требуются результаты обучения по следующим дисциплинам: Экономическая теория.

6. Язык реализации

Русский.

7. Объем дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 часа, из которых:

– лекции: 14 ч.;

– практические занятия: 14 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

8. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам

Тема 1. Проект. Методы выбора проектов. Разработка и планирование проекта

Понятие проекта. Внешняя среда проекта – его окружение. Внутренняя среда проекта. Понятие целей проекта. Виды целей проекта, требования к целям, процесс их определения. Понятие жизненного цикла проекта. Фазы проекта. Определение понятия «управление проектами». Основное содержание управления проектами. Необходимость профессионального управления проектами. Признаки успешного управления проектом.

Тема 2. Реализация проекта. Инструменты и методы.

Современные инструменты и методы, используемые в управлении проектами: PMI, Agile, Scrum, Kanban. Календарное планирование реализации проекта. Задачи и содержание календарного планирования. Сетевые методы и их использование в планировании и управлении проектами. Карта проекта. Оптимизация сетевых графиков. Ресурсное планирование проекта. Оценка стоимости проекта. Бюджет проекта. Мониторинг работ по проекту. Контролируемые показатели. Учет неопределенности и риска в процессе контроля хода выполнения проекта. Выбор эффективного стиля управления проектом. Методы формирования команды проекта. Мотивирование участников проекта. Организация взаимодействия с заинтересованными сторонами.

9. Текущий контроль по дисциплине

Текущий контроль по дисциплине проводится путем контроля посещаемости, выполнения практических заданий, и фиксируется в форме контрольной точки не менее одного раза в семестр. Главная цель выполнения практического задания заключается в выработке у студента практических умений, связанных с обобщением и интерпретацией тех или иных научных материалов. Кроме того, ожидается, что результаты выполнения практических заданий будут впоследствии использоваться учащимся для освоения новых тем.

При подготовке к выполнению практического задания необходимо повторить лекции, по теме выполняемого задания. Предполагается также использование рекомендованной литературы.

Далее следует изучить содержание практического задания, выданного преподавателям, в том числе последовательность выполнения работы.

В результате выполнения практического задания необходимо оформить отчет в соответствии с «Методические указания по оформлению выпускных квалификационных работ, курсовых работ, научно-исследовательских работ, рефератов и отчетов по практикам», принятыми на Факультете инновационных технологий. Ссылка на актуальную версию методических указаний, размещенных на сайте факультета, выдается преподавателем на первом практическом занятии. Оформленный отчет отражает ход выполнения и решение практического задания.

Оценка выполнения практического задания студентом производится в виде защиты выполненной работы, при устном опросе преподавателя и проверке им отчета. Во время устного опроса преподаватель задает студенту уточняющие вопросы о ходе выполнения практического задания.

10. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации

Зачет в пятом семестре проводится в устной форме, представлением плана реализации выбранного проекта (выбор проекта осуществляется на практическом занятии). Продолжительность зачета 1,5 часа.

Результаты зачета с оценкой определяются оценками «зачтено», «не зачтено».

| Оценка | Характеристика ответа |
|---------|--|
| Зачтено | Представленный проект содержит (титульный лист, план/программа) взаимосвязанные задачи в рамках поставленной |

| | |
|------------|---|
| | цели проекта, спроектированы решения конкретной задачи проекта, предложен оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений все блоки аргументированы. Студент владеет теоретическим материалом, может последовательно объяснить ход выполнения |
| Не зачтено | Работа не выполнена. Или студент не владеет теоретическим материалом, и не может последовательно объяснить ход выполнения. |

11. Учебно-методическое обеспечение

- а) Электронный учебный курс по дисциплине в электронном университете «Moodle» – <https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=00000>
- б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.
- в) План семинарских / практических занятий по дисциплине.

12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

- а) основная литература:
 - Управление проектами: учеб. Пособие /Э.Г. Матюгина, О.В. Вусович, Н.В. Емельянова. – Томск: Изд-во Томск. Гос. ун-та систем упр. И радиоэлектроники, 2020.- 115 с.
 - Бедердинова, О. И. Автоматизированное управление IT-проектами: учебное пособие / О.И. Бедердинова, Ю.А. Водовозова. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 92 с.
 - Павлов, А.Н. Эффективное управление проектами на основе стандарта РМІ РМВОК 6th Edition / А.Н. Павлов. — М. : Лаборатория знаний, 2019. — 273 с.
- б) дополнительная литература:
 - Попов, Ю. И. Управление проектами : учебное пособие / Ю. И. Попов, О. В. Яковенко. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 208 с.
 - Поташева, Г. А. Управление проектами (проектный менеджмент) : учебное пособие / Г.А. Поташева. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 224 с.
 - Романова, М. В. Управление проектами : учебное пособие / М.В. Романова. – Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 256 с.
 - Профессиональное управление проектом /К. Хелдман ; пер. с англ. А. В. Шаврина Хелдман, Ким Москва : Лаборатория знаний , 2016 760 с.: ил., табл. 24 см
 - ГОСТ Р 54869-2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом Дата введения 2012-09-01 <http://docs.cntd.ru/document/1200089604>
 - <https://www.pmi.org/pmbok-guide-standards/foundational/pmbok>
 - Whitty, S.J. and Schulz, M.F. THE_PM_BOK_CODE. — 20th IPMA World Congress on Project Management, 1, 466-472, 2006.
- в) ресурсы сети Интернет:
 - <https://www.pmi.org/> - РМВоК.
 - [Practice Standard for Earned Value Management](#) - Управление освоенным объемом. Применяется в совокупности с РМВоК.
 - [Practice Standard for Project Configuration Management](#) - Выделенный стандарт по управлению коммуникациями на проекте. Также применяется в совокупности с РМВоК.

- [Practice Standard for Work Breakdown Structures](#) - Выделенный стандарт по планированию.
- [Practice Standard for Scheduling](#) - Дополнение к PMBoK в части управления временем проекта (Project Time Management).
- [Practice Standard for Project Estimating](#) - Практические рекомендации по оценке реализуемых проектов.
- [Project Manager Competency Development Framework](#) - Рекомендации по развитию членов команды проекта.
- [Software Extension to the PMBOK Guide](#) - Дополнение к PMBoK в части управления проектами в области Информационных технологий.
- [PMI Lexicon of Project Management Terms](#) - Лексикон терминов проектного управления.

– Общероссийская Сеть КонсультантПлюс Справочная правовая система.

<http://www.consultant.ru>

13. Перечень информационных технологий

а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office On-eNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);
- публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).

б) информационные справочные системы:

- Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>
- Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>
- ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>
- ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>
- Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>
- ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>
- ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

14. Материально-техническое обеспечение

Аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, компьютерный класс.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

Аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в смешенном формате («Актру»).

15. Информация о разработчиках

Вусович Ольга Владимировна, канд. хим. наук, доцент кафедры управления инновациями ФИТ ТГУ