


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Институт экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ:  
Руководитель ОП

  
Л.Р. Тухватулина

« 20 » 04 2023 г.

Рабочая программа производственной практики

**Аналитическая практика**

по направлению подготовки

**38.04.03 Управление персоналом**

Направленность (профиль) подготовки:  
**«Стратегическое управление человеческими ресурсами»**

Форма обучения  
**Очная**

Квалификация  
**Магистр**

Год приема  
**2023**

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель УМК  
М.В. Герман



## **1. Цель и задачи практики**

Цель: получение профессиональных умений и навыков в области проектной деятельности, направленное на формирование следующих компетенций:

ИОПК-3 – Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность;

ИОПК-5 – Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;

ИПК-2 – Способен реализовать систему стратегического управления персоналом организации.

## **2. Задачи практики**

– формирование навыка экономической оценки стратегии управления персоналом с учётом факторов внешней среды (ИОПК 3.2);

– формирование навыка социальной оценки стратегии управления персоналом с учётом факторов внешней среды, включая оценку кадрового потенциала и интеллектуального капитала персонала и организации в целом, определения направления и формулирования задач по развитию системы и технологии управления персоналом в организации (ИОПК 3.3);

– формирование умений использовать информационные технологии для решения задач в области управления персоналом (ИОПК 5.1);

– формирование навыков выбора и обоснования информационных технологий и программных комплексов для решения задач в области управления персоналом (ИОПК 5.2);

– овладение методикой разработки и реализации технологий стратегического управления человеческими ресурсами организации (ИПК 2.6).

## **3. Место практики в структуре ОПОП**

Производственная практика «Аналитическая практика» (далее практика) является неотъемлемой составной частью подготовки магистров по программе «Стратегическое управление человеческими ресурсами», направления подготовки 38.04.03 Управление персоналом. Организация практики осуществляется с учетом особенностей и целевых установок магистерской программы «Стратегическое управление человеческими ресурсами» по направлению 38.04.03 Управление персоналом.

Практика относится к обязательной части блока 2 «Практики» образовательной программы «Стратегическое управление человеческими ресурсами» по направлению 38.04.03 Управление персоналом.

Программой практики при разработке индивидуальных заданий предусматривается соблюдение следующих требований:

- учёт уровня теоретической подготовки к моменту проведения практики;
- доступность и практическая возможность сбора исходной информации.

## **4. Семестр освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по практике**

Семестр 4, зачет с оценкой.

## **5. Входные требования для освоения практики**

Логическая и содержательная связь дисциплин, участвующих в формировании представленных компетенций, содержится в таблице 1.

Таблица 1 – Логическая и содержательная связь дисциплин, участвующих в формировании представленных компетенций

<b>Компетенция (индикатор компетенции)</b>	<b>Пререквизиты</b>	<b>Постреквизиты</b>
ИОПК-3 – Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность	– Управленческая экономика – Организационное поведение и управление человеческими ресурсами	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ИОПК-5 – Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Научно исследовательский семинар	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ИПК-2 – Способен реализовать систему стратегического управления персоналом организации.	Стратегическое управление персоналом	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

#### **6. Способы и формы проведения практики**

Практика проводится на базе НИ ТГУ.

Способ проведения: стационарная.

Форма проведения: непрерывно в соответствии с календарным графиком и учебным планом.

#### **7. Объем и продолжительность практики**

Объем практики составляет 9 зачётных единицы, 324 часа, из которых:

– иная контактная работа: 2,25 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

Практика проводится в форме практической подготовки.

Продолжительность практики составляет 6 недель.

#### **8. Планируемые результаты практики**

Результатами практики являются следующие индикаторы достижения компетенций:

– ИОПК 3.2 – Оценивает экономическую эффективность стратегии, политики, технологии управления персоналом в динамичной среде;

– ИОПК 3.3 – Оценивает социальную эффективность стратегии, политики, технологии управления персоналом в динамичной среде;

– ИОПК 5.1 – Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;

– ИОПК 5.2 – Обосновывает выбор используемых современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач;

– ИПК 2.6 – Разрабатывает новые методы, технологии реализации системы стратегического управления персоналом организации.

Таблица 2 – Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<b>Компетенция</b>	<b>Индикатор компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций</b>
<p>ИОПК-3 – Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность;</p>	<p>ИОПК 3.2 – Оценивает экономическую эффективность стратегии, политики, технологии управления персоналом в динамичной среде</p>	<p>Описана проблема в области управления персоналом, определена её актуальность. Проанализирована стратегия (политика, технология) управления персоналом, с учётом факторов внешней среды. Проведена оценка экономической эффективности стратегии управления персоналом.</p>
	<p>ИОПК 3.3 – Оценивает социальную эффективность стратегии, политики, технологии управления персоналом в динамичной среде</p>	<p>Проведена оценка кадрового и интеллектуального капитала организации. Сформулированы направления развития системы управления персоналом. Проведена оценка социальной эффективности стратегии управления персоналом.</p>
<p>ИОПК-5 – Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;</p>	<p>ИОПК 5.1 – Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p>	<p>Перечислены информационные технологии, программные комплексы для решения задач в рамках аналитической практики</p>
	<p>ИОПК 5.2 – Обосновывает выбор используемых современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач</p>	<p>Обоснованы выбранные для решения задач аналитической практики информационные технологии, программные комплексы</p>

ИПК-2 – Способен реализовать систему стратегического управления персоналом организации.	ИПК 2.6 – Разрабатывает новые методы, технологии реализации системы стратегического управления персоналом организации	Разработана стратегия, технология, политика в области стратегического управления персоналом.
---	---	--

## 9. Содержание практики

Таблица 3 – Содержание практики

Этапы практики	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Часы всего (в т.ч. контактные)
1. Организационный	1. Проведение собрания по организации практики: – знакомство с целями, задачами, требованиями к практике и формами отчетности по практике (программой практики); – знакомство с графиком проведения практики; – подготовка дневников практиканта.	4 (0,5)
2. Ознакомительный	1. Знакомство с правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами НИ ТГУ. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране труда, соблюдению правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов в НИ ТГУ	4 (0,5)
3. Исследовательский	– описание проблемы в области управления персоналом, определена её актуальность (ИОПК 3.2); – анализ стратегии (политики, технологии) управления персоналом, с учётом факторов внешней среды (ИОПК 3.2); – оценка экономической эффективности стратегии управления персоналом (ИОПК 3.2); – оценка кадрового и интеллектуального капитала организации (ИОПК 3.3); – формулировка направления развития системы управления персоналом (ИОПК 3.3); – оценка социальной эффективности стратегии управления персоналом (ИОПК 3.3); – составление перечня информационных технологий, программных комплексов для решения задач в рамках аналитической практики (ИОПК 5.1); – обоснование выбранных для решения задач аналитической практики информационных технологии, программные комплексы (ИОПК 5.2); – разработка стратегии, технологии, политики в области стратегического управления персоналом (ИПК 2.6)	86 (1)

4. Заключительный	Подготовка отчета и подготовка материалов, необходимых для его защиты (презентация, методическая разработка и т.д.).	10 (0,25)
	<b>ИТОГО:</b>	<b>108 (2,25)</b>

### 10. Формы отчетности по практике

Результаты производственной практики «Аналитическая практика», должны быть оформлены в письменном виде и представлены руководителю практики:

- законченную ВКР (магистерскую диссертацию).
- отзыв научного руководителя;
- рецензия.

Отчет магистранта с визой научного руководителя должен быть представлен в Офис (деканат) магистратуры и аспирантуры ИЭМ.

Отчет по производственной практике «Аналитическая практика» должен включать:

- титульный лист;
- оглавление;
- текст отчета.

### 11. Организация промежуточной аттестации обучающихся

#### 11.1 Порядок и форма проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой путем представления обучающимися индивидуальных отчетов о прохождении практики.

#### 11.2 Процедура оценивания результатов обучения

Оценка сформированности результатов обучения осуществляется руководителем практики на основе анализа предоставленных отчетных документов.

#### 11.3 Критерии оценивания результатов обучения

Результаты прохождения практики определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Аттестация по итогам производственной практики осуществляется после сдачи отчёта по практике и его фактической защиты. При оценке итогов работы студента на практике, учитываются содержание и правильность оформления студентом отчёта по практике, ответов на вопросы при защите.

Оценка осуществляется по следующим критериям (табл. 4):

Таблица 4 – Критерии оценки отчёта о прохождении производственной практики «Аналитическая практика»

<b>Критерий</b>	<b>Максимальный балл</b>
Описана проблема в области управления персоналом, определена её актуальность.	10
Проанализирована стратегия (политика, технология) управления персоналом, с учётом факторов внешней среды.	10
Проведена оценка экономической эффективности стратегии управления персоналом	10
Проведена оценка кадрового и интеллектуального капитала организации.	10
Сформулированы направления развития системы управления персоналом.	10
Проведена оценка социальной эффективности	10

стратегии управления персоналом.	
Перечислены информационные технологии, программные комплексы для решения задач в рамках аналитической практики	10
Обоснованы выбранные для решения задач аналитической практики информационные технологии, программные комплексы	10
Оформление отчёта и дневника по практике	10
Правильность ответов на вопросы	10
<b>МАКСИМУМ</b>	<b>100</b>

По результатам аттестации выставляется итоговая оценка (табл. 5):

Таблица 5 – Соотношение баллов и оценки

Количество баллов	Оценка
100 – 85	Отлично
84 – 69	Хорошо
69 – 54	Удовлетворительно
Менее 54	Неудовлетворительно

## 12. Методические указания обучающимся по прохождению практики

Исходным моментом производственной практики «Аналитическая практика» является выбор тематики проекта. Проблема проекта должна быть актуальной, учитывать индивидуальные интересы и научно-прикладные предпочтения магистранта, направлена на будущую практическую, деятельность магистранта, соответствовать направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом».

Изложение материала отчета по практике должно подчиняться следующим основным требованиям:

- стиль изложения материала должен быть логичным и доказательным, исключая моменты чрезмерной конкретизации и детализации материала, а также схематичного и конспективного изложения;
- написан простым, понятным языком, исключая простонародные выражения и усложненную научную фразеологию;
- включать пронумерованные формулы, рисунки, таблицы, графики и диаграммы и иные средства;
- плагиат и компиляция не допускаются, необходимо четко указывать, из каких именно источников цитируется материал;
- объем отчёта (основной текст) – не менее 50-70 страниц;
- в оглавлении должны быть указаны все разделы и подразделы отчёта и страницы, с которых они начинаются;
- разделы и подразделы отчёта должны быть соответственно выделены в тексте;
- обязательна сплошная нумерация страниц, таблиц, рисунков и т. д., которая должна соответствовать оглавлению;
- отчёт по практике брошюруется отдельно и вкладывается в единую папку.

Правила оформления работ должны соответствовать требованиям, установленным в ГОСТ Р<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> Оформление работ и списков литературы [Электронный ресурс] // Научная библиотека НИ ТГУ – URL: <https://www.lib.tsu.ru/ru/oformlenie-rabot-i-spiskov-literatury> (дата обращения: 10.10.2022).

Руководитель ВКР (магистерской диссертации) от Института экономики и менеджмента:

- доводит до обучающихся содержание задания;
- осуществляет контроль по соблюдению сроков практики и её содержанием;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов;
- проверяет отчёты обучающихся, по практике, даёт отзывы об их работе, выставляет зачет (с оценкой);

Перед началом практики студент обязан:

- получить от руководителя ВКР (магистерской диссертации) от Института экономики и менеджмента необходимые инструкции и консультации;
- изучить предусмотренные программой практики материалы.
- полностью выполнять задания, предусмотренные индивидуальным заданием;
- представить руководителю практики утвержденный Индивидуальный план магистра, отчёт по практике, и дневник в установленной форме.

По окончании практики отчёт по практике представляется в офис программ магистратуры и аспирантуры для регистрации. Далее, после его регистрации, отчет передаётся руководителю учебной практики от института.

### **13. Учебно-методическое обеспечение**

Электронный учебный курс по практике в электронном университете «Moodle» – <https://moodle.tsu.ru>

### **14. Перечень рекомендованной литературы и ресурсов сети Интернет**

а) основная литература:

- Армстронг М. Управление результативностью: система оценки результатов в действии / Майкл Армстронг, Анжела Бэрон; [пер. с англ. С. Новицкой, Н. Кияченко; науч. ред. С. Турко и др.]; Сбербанк – М.: Альпина Паблишер, 2016. – 248 с.
- Божук, С. Г. Корпоративная социальная ответственность: учебник для академического бакалавриата / С. Г. Божук, В. В. Кулибанова, Т. Р. Тэор. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 268 с.
- Левушкина, С. В. Управление человеческими ресурсами: учебное пособие / С. В. Левушкина. — Ставрополь: СтГАУ, 2017. — 88 с.
- Лобарева, Н. В. Оценка эффективности менеджмента организации: учебное пособие / Н. В. Лобарева. — М.: РТУ МИРЭА, 2021. — 93 с.
- Свистунова, И. Г. Управление персоналом: учебное пособие / И. Г. Свистунова. — Ставрополь: СтГАУ, 2018. — 70 с.
- Семенов, А. К. Менеджмент: учебник / А. К. Семенов, В. И. Набоков. — 2-е изд. — М.: Дашков и К, 2021. — 186 с.
- Соклакова, И. В. Стратегический анализ деятельности организации: учебное пособие / И. В. Соклакова, М. С. Санталова, И. Л. Сурат. — 2-е изд. — М.: Дашков и К, 2021. — 242 с.
- Соклакова, И. В. Стратегический менеджмент: российский и зарубежный опыт: монография / И. В. Соклакова, М. С. Санталова, А. В. Борщева. — 2-е изд. — М.: Дашков и К, 2021. — 246 с.
- Соколова, И. А. Управление человеческими ресурсами: учебное пособие / И. А. Соколова. — 2-е изд., пер. — Хабаровск: ДВГУПС, 2020. — 184 с.
- Управление персоналом: учебник / К. В. Воденко, С. И. Самыгин, К. Г. Абазиева [и др.] ; под редакцией К. В. Воденко. — 2-е изд. — М.: Дашков и К, 2019. — 374 с.

б) дополнительная литература:



- Подготовка и написание магистерских диссертаций: учебно-методическое пособие / составители И. А. Мушкина, О. П. Садилова. — Сочи: СГУ, 2020. — 68 с.
- Новиков, Ю. Н. Подготовка и защита магистерских диссертаций и бакалаврских работ: учебно-методическое пособие / Ю. Н. Новиков. — 2-е изд., стер. — СПб: Лань, 2021. — 32 с.
- Фискалов, В. Д. Научно-исследовательская работа магистрантов и подготовка магистерской диссертации: учебное пособие / В. Д. Фискалов. — Волгоград: ВГАФК, 2018. — 156 с.

в) ресурсы сети Интернет:

информационные и справочные системы:

- HR-Portal: HR-сообщество и публикации [Электронный ресурс] // HR-Portal: HR-сообщество и публикации. – Режим доступа: <http://hr-portal.ru/>
- HRM.RU: HR–менеджмент [Электронный ресурс] // HRM.RU: HR–менеджмент. – Режим доступа: <http://hrm.ru>
- Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]. – М.: Издательский Дом Гребенникова. – Режим доступа: <http://grebennikon.ru/journal-36.html>
- Эксперт Online [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://expert.ru/>
- Министерство труда Российской Федерации [Электронный ресурс] // Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации. – Режим доступа: <http://www.rosmintrud.ru/>
- Корпоративные сайты российских и международных компаний
- Электронные российские и зарубежные сетевые ресурсы НБ ТГУ – научная электронная библиотека eLIBRARY.ru, EAST VIEW, электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»; международные базы Scopus, WoS.
- Управление персоналом [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.top-personal.ru/>
- Менеджмент в России и за рубежом [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.mevriz.ru/>

профессиональные базы данных:

- Университетская информационная система РОССИЯ – <https://uisrussia.msu.ru/>
- Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС) – <https://www.fedstat.ru/>

## **15. Перечень информационных технологий**

а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office OneNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);
- публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.);
- SPSS – компьютерная программа для статистической обработки данных;
- СПАРК – информационная система.

б) информационные справочные системы:

- Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>
- Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>
- ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>
- ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>
- Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>

– ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>

– ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

#### **16. Материально-техническое обеспечение**

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

#### **17. Информация о разработчиках**

Тухватулина Лилия Равильевна, доцент кафедры организационного поведения и управления персоналом ИЭМ ТГУ.