

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Факультет психологии



УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета психологии

Д.Ю. Баланёв

«05» сентября » 2022 г.

Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык

по направлению подготовки

42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»

Направленность (профиль) подготовки:

«Работа с социальными медиа»

Форма обучения

Очная

Квалификация

Бакалавр

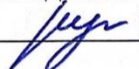
Год приема

2022

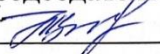
Код дисциплины в учебном плане: **Б1.О.01**

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОП

 И.П. Кужелева-Саган

Председатель УМК

 Э. А. Щеглова

Рецензент И. П. Кужелева-Саган, д.филол.н., профессор, заведующая кафедрой социальных коммуникаций факультета психологии НИ ТГУ

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» разработана в соответствии с СУОС НИ ТГУ: *самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт НИ ТГУ по направлению подготовки 42.03.01. «Реклама и связи с общественностью» (утвержден Ученым советом НИ ТГУ, протокол № 6 от 30.06. 2021 г.)*

Рабочая программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета психологии НИ ТГУ

Протокол от 05.09.2022 № 7

Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык» является формирование у студентов коммуникативной языковой компетенции, которая позволит им осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке.

1. Место дисциплины/модуля в структуре ООП/ОПОП

Дисциплина «Иностранный язык» входит в универсальный цикл ОПОП бакалавриата и является обязательной для изучения. Предпосылками успешного овладения курсом «Иностранный язык» является базовая лингвистическая подготовка студентов. Таким образом, успех в освоении курса «Иностранный язык» во многом зависит от уже полученных ранее компетенций и степени личной мотивации к изучению языка. Курс «Иностранный язык» логически и содержательно-методически взаимосвязан с такими дисциплинами ОПОП как «Социальные медиа», «Сетевые сообщества и субкультуры», «Основы интегрированных коммуникаций», а также с видом практики «Профильные мастерские» и со всеми другими видами производственной практики. Программа курса ориентирована на практическую подготовку специалистов, способных к деловой коммуникации в международной сфере, реализующих с помощью иностранного языка свои коммуникативные задачи, а также познавательные интересы по направлению подготовки. Формируемые в ходе изучения дисциплины «Иностранный язык» навыки необходимы для освоения курса «Профориентированный иностранный язык» и, в дальнейшем, могут использоваться для поиска информации при написании выпускной квалификационной работы и подготовке к итоговой государственной аттестации.

2. Компетенции и результаты обучения, формируемые в результате освоения дисциплины

Таблица 1

Компетенция	Индикатор компетенции	Код и наименование результатов обучения (планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций)
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской	ИУК-4.1. Осуществляет коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на русском языке, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий	ИУК 4.1 Обучающийся способен: ОР- 4.1.1 - правильно подбирать лексический и грамматический материал для осуществления устной и письменной коммуникации на иностранном языке; ОР- 4.1.2 - стилистически корректно выбирать формы написания текстов в зависимости от прагматических целей; ОР- 4.1.3 - создавать и редактировать профессионально ориентированные тексты, необходимые для делового общения на

Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		иностранном языке.
	ИУК 4.2 Осуществляет коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на иностранном языке, в том числе с использованием ИКТ.	ОР-ИУК 4.2 Обучающийся способен: ОР- 4.2.1 - правильно подбирать лексический и грамматический материал для осуществления устной и письменной коммуникации на иностранном языке; ОР- 4.2.2 - стилистически корректно выбирать формы написания текстов в зависимости от прагматических целей; ОР- 4.2.3 - создавать и редактировать профессионально ориентированные тексты, необходимые для делового общения на иностранном языке, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ).

3. Структура и содержание дисциплины/модуля

3.1. Структура и трудоемкость видов учебной работы по дисциплине/модулю

Общая трудоемкость дисциплины/модуля составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

Таблица 2

Вид учебной работы	Трудоемкость в академических часах				
	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	всего
Общая трудоемкость	72	72	72	108	324
Контактная работа:	28,25	28,25	28,25	44,25	129
Лекции (Л):					
Практические занятия (ПЗ)	28	28	28	44	128
Лабораторные работы (ЛР)					
Семинарские занятия (СЗ)					
Групповые консультации					
Индивидуальные консультации					
Промежуточная аттестация	0,25	0,25	0,25	0,25	1
Самостоятельная работа обучающегося:	43,75	43,75	43,75	63,75	195
- <i>написание эссе</i>	5	5			10
- <i>выполнение контрольной работы/контрольных заданий</i>	5	5	5	10	25
- <i>подготовка доклада, сообщения</i>	4	4	8	5	21
- <i>изучение учебного материала, публикаций</i>	10	10	10	10	40
- <i>подготовка к практическим занятиям</i>	14,75	14,75	15,75	30,75	76
- <i>подготовка к рубежному контролю по теме/разделу</i>	5	5	5	8	23

Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой)	зачет	зачет	зачет	зачет с оценкой	
--	--------------	--------------	--------------	------------------------	--

3.2. Содержание и трудоемкость разделов дисциплины/модуля

Таблица 3

Код занятия	Наименование разделов и тем и их содержание	Вид учебной работы, занятий, контроля	Семестр	Часы в электронной форме	Всего (час.)	Код (ы) результата(ов) обучения ¹
	Раздел 1. Базовый иностранный язык (часть 1)		1		72	ИУК 4.1 Обучающийся способен: ОР- 4.1.1 - правильно подбирать лексический и грамматический материал для осуществления устной и письменной коммуникации на иностранном языке; ОР- 4.1.2 - стилистически корректно выбирать формы написания текстов в зависимости от прагматических целей; ОР- 4.1.3 - создавать и редактировать профессионально ориентированные тексты, необходимые для делового общения на иностранном языке.
1.1	Personal identification. Pronouns.	Практики			10	
1.2	Student's life. Articles.	Практики			9	
1.3	Healthy lifestyle. Simple Tenses.	Практики			9	
1.4	Форма СРС: - написание эссе; - выполнение контрольной работы; - подготовка к словарной работе, тесту; - подготовка сообщения, презентации; - изучение учебного материала; - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к рубежному контролю.	СРС			43,75	
	Текущий контроль успеваемости: тест, словарная работа				0,25	
	Промежуточная аттестация	Зачет				
	Раздел 2. Базовый иностранный язык (часть 2)		2		72	ИУК 4.2. Обучающийся

¹ Коды результатов обучения указываются в соответствии с таблицей 1.

2.1	Travelling. Continuous Tenses.	Практики			10	знает: ОР- 4.2.1 - лексический материал, необходимый для устного и письменного делового общения на иностранном языке; ОР- 4.2.2 - грамматический материал, необходимый для устного и письменного делового общения на иностранном языке.
2.2	Dwellings. Perfect tenses.	Практики			9	
2.3	Shopping. Perfect Continuous Tenses.	Практики			9	
2.4	Форма СРС: - написание эссе; - выполнение контрольной работы; - подготовка к словарной работе, тесту; - подготовка сообщения, презентации; - изучение учебного материала; - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к рубежному контролю.	СРС			43,75	
	Текущий контроль успеваемости: тест, словарная работа				0,25	
	Промежуточная аттестация	Зачет				
	Раздел 3. Разговорный английский язык		3		72	
3.1	Mass media.	Практики			10	
3.2	Inventions and technologies.	Практики			9	
3.3	Problems of the Planet.	Практики			9	
3.4	Форма СРС: - написание эссе; - выполнение контрольной работы; - подготовка к словарной работе, тесту; - подготовка сообщения, презентации; - изучение учебного материала; - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к рубежному контролю.	СРС			43,75	
	Текущий контроль успеваемости: тест,				0,25	

	словарная работа					
	Промежуточная аттестация	Зачет				
	Раздел 4. Деловой английский язык		4		108	
4.1	Business stereotypes across cultures	Практики			11	
4.2	Making initial contacts across cultures	Практики			11	
4.3	Time management across cultures	Практики			11	
4.4	Business negotiations across cultures	Практики			11	
4.5	Форма СРС: - написание эссе; - выполнение контрольной работы; - подготовка к словарной работе, тесту; - подготовка сообщения, презентации; - изучение учебного материала; - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к рубежному контролю.	СРС			63,75	
	Текущий контроль успеваемости: тест, словарная работа				0,25	
	Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой				

4. Образовательные технологии, учебно-методическое и информационное обеспечение для освоения дисциплины/модуля

Условием эффективного усвоения содержания дисциплины «Организация работы отделов по связям с общественностью и рекламы» является использование следующих **образовательных технологий**:

- коммуникативная технология – способствует формированию коммуникативной компетентности студентов, что обеспечивает их способность осуществлять устную и письменную коммуникацию на иностранном языке;

- технология тестирования – позволяет контролировать освоение студентами материала курса;

- проектная технология – способствует формированию межпредметных связей, развитию умения использовать иностранный язык как инструмента межкультурной коммуникации;

- игровая технология – способствует повышению мотивации студентов к изучению иностранного языка, способствует раскрытию потенциала студентов, позволяет учитывать их индивидуальные способности, способствует формированию речевых умений;

- информационно-коммуникативные технологии – позволяют совершенствовать межкультурную и лингвистическую компетентность студентов, обеспечивают практическую направленность занятий, способствуют повышению мотивации к обучению.

Виды самостоятельной работы студентов, используемые в рамках дисциплины «Иностранный язык» включают в себя написание эссе; выполнение контрольной работы/контрольных заданий; подготовку доклада, сообщения с электронной презентацией; изучение учебного материала, публикаций; подготовку к практическим занятиям; подготовку к рубежному контролю по теме/разделу.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Иностранный язык» представляет собой зачет во I, II, III семестре и зачет с оценкой в IV семестре. Примерные задания для проведения текущего контроля, а также для проведения промежуточной аттестации, см. в документе «Фонд оценочных средств по дисциплине «Иностранный язык».

4.1. Литература и учебно-методическое обеспечение

А) Основная литература:

1. Алонцева Н. В., Ермошин Ю. А., Английский язык для направления "Менеджмент" : учебник для студентов учреждений высшего образования, обучающихся по экономическим направлениям. Москва : Академия , 2014.
2. Луканина С. А., In the media world. Английский язык в рекламе, PR, журналистике. М: Книжный дом "Университет", 2012.

3. Турук, И. Ф., Лобанова Е. И. Английский язык для менеджеров : учебно-методический комплекс . Москва : Университетская книга , 2012.
4. Latham-Koenig C., Oxenden C., English file Upper-intermediate : student's book. Oxford : Oxford University Press , 2014. Электронный ресурс [<http://sun.tsu.ru/limit/2016/000515047/000515047.pdf>]
5. Latham-Koenig C., Oxenden C., English file Upper-intermediate : workbook with key. Oxford : Oxford University Press , 2014. Электронный ресурс [<http://sun.tsu.ru/limit/2016/000515048/000515048.pdf>]
6. Murphy R., English grammar in use Electronic resource : a self-study reference and practice book for intermediate learners of English : with answers. Cambridge [a. o.] : Cambridge University Press , 2012. Электронный ресурс [<http://sun.tsu.ru/limit/2016/000553625/000553625.pdf>]
7. Murphy R., Essential grammar in use. Electronic resource : a self-study reference and practice book for elementary learners of English : with answers. Cambridge : Cambridge University Press , 2015. Электронный ресурс [<http://sun.tsu.ru/limit/2016/000554507/000554507.pdf>]

Б) Дополнительная литература:

1. Агабекян И. П., Деловой английский : [учебное пособие для образовательных учреждений высшего профессионального образования]. Ростов-на-Дону : Феникс , 2013.
2. Английский язык для начинающих : учебник : [по специальностям направления "Лингвистика и межкультурная коммуникация"] /И. П. Крылова, И. А. Краева, С. А. Луканина [и др.]. Москва : КДУ , 2010.
3. Гарагуля С. И. , Английский язык для делового общения : [учебное пособие для образовательных учреждений высшего профессионального образования]. Ростов-на-Дону : Феникс , 2013.
4. Васильева, Е. А., Английский язык с юмором. М : Проспект, 2013.
5. Гордон Е. М., Крылова И. П., Грамматика современного английского языка. - Москва КДУ. – 2011.
6. Кузьменкова Ю. Б., Английский язык : учебник для бакалавров : [для студентов вузов, обучающихся по гуманитарным направлениям и специальностям]. Москва : Юрайт , 2014.
7. Федорова М. А., От академического письма - к научному выступлению. Английский язык : учебное пособие : [для студентов и магистрантов вузов, аспирантов и преподавателей]. - Москва : Флинта [и др.] , 2016.
8. McLisky M., English for public relations in higher education studies Electronic resource : course book / series editor: Terry Phillips. Reading : Garnet Education , 2011. Электронный ресурс [<http://sun.tsu.ru/limit/2016/000553630/000553630.pdf>]
9. Wallwork A., Email and Commercial Correspondence electronic resource : A Guide to Professional English. New York, NY : Springer New York : Imprint: Springer, 2014. Электронный ресурс [<http://dx.doi.org/10.1007/978-1-4939-0635-2>]

10. Wallwork A., Meetings, Negotiations, and Socializing electronic resource : A Guide to Professional English. New York, NY : Springer New York : Imprint: Springer, 2014. Электронный ресурс [<http://dx.doi.org/10.1007/978-1-4939-0632-1>]

4.2. Базы данных и информационно-справочные системы, в том числе зарубежные

1. НБ НИ ТГУ. Ссылки Интернет. Языкознание – Режим доступа: [<http://lib.tsu.ru/ru/yazykoznanie>]
2. Полиглот. Английский язык за 16 часов. – Режим доступа: [<http://www.english-polyglot.com/>]
3. BBC. – Режим доступа: [<http://www.bbc.com/>]
4. Independent. – Режим доступа: [<http://www.independent.co.uk/news/media>]
5. Polyglot Club. – Режим доступа: [<http://polyglotclub.com/>]
6. Ted Talks. – Режим доступа: [<https://www.ted.com/talks>]

4.3. Перечень лицензионного и программного обеспечения

При освоении данной дисциплины используется следующее ПО:

1. Windows 7 professional 64 bit
2. Microsoft Office 2010
3. Statistica 6
4. IBM SPSS Statistica 23
5. Mozilla Firefox
6. Opera
7. Google Chrome
8. 7zip

4.4. Оборудование и технические средства обучения

При освоении данной дисциплины используются компьютерные мультимедийные проекторы во всех аудиториях, где проводятся лекционные и семинарские занятия; другая техника для презентаций учебного материала.

5. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины/модуля

Раздел 1. Базовый иностранный язык (часть 1)

Раздел 1 состоит из 3 тем:

1. *Personal identification*: appearance, character, personalities, family relationships, friends, etc.
2. *Student's life*: my everyday routine, my university, free time activities, etc.
3. *Healthy lifestyle*: sports and equipments, places for sports, healthy diet, etc.

Грамматический материал, изучаемый в Разделе 1:

1. Pronouns: personal (we, you, they), possessive (his, her, etc.) Interrogatives: what, why, where, when, how many, etc. Demonstrative Pronouns: this, these, etc.
2. Articles: a/an, the, 0;
3. Simple tenses: Present Simple Tense, Future Simple Tense, Past Simple Tense, time markers, adverbs of frequency and time.

Раздел 2. Базовый иностранный язык (часть 2)

Раздел 2 состоит из 3 тем:

1. *Travelling*: means of transport, holiday activities, types of holidays, places to visit, etc.
2. *Dwellings*: types of houses, rooms, furniture, appliances, feature, etc.
3. *Shopping*: types of shops, shopping for clothes and for food, buying souvenirs, etc.

Грамматический материал, изучаемый в Разделе 2:

1. Continuous tenses: Present Continuous Tense, Future Continuous Tense, Past Continuous Tense, time markers;
2. Perfect tenses: Present Perfect Tense, Future Perfect Tense, Past Perfect Tense, time markers;
3. Perfect continuous tenses: Present Perfect Continuous Tense, Future Perfect Continuous Tense, Past Perfect Continuous Tense, time markers.

Раздел 3. Разговорный английский язык

Раздел 3 состоит из 3 тем:

1. *Mass media*: types of mass media, the news, top stories, the new media, the traditional media, etc.;
2. *Inventions and technologies*: science, pros and cons of progress; computers, the Internet, mobile phones, satellites, etc.;
3. *Problems of the Planet*: ecology, environmental protection, conservation, recycling, endangered species, etc.

Грамматический материал:

- Tenses, revision.

Раздел 4. Деловой английский язык

Раздел 4 состоит из 4 тем для знакомства с деловой лексикой и основами межкультурной деловой коммуникации на английском языке:

1. *Business stereotypes across cultures*: cultural values, cultural expectations, specific behaviours, responding to stereotypes, etc.;

2. *Making initial contacts across cultures: getting connected, introductions in different countries, names and titles, etc.;*
3. *Time management across cultures: punctuality, business schedules in different countries, company time and personal time, etc.;*
4. *Business negotiations across cultures: decision makers, qualities of a successful negotiator, styles of persuasion, non-verbal communication, the negotiating table, etc.*

6. Преподавательский состав, реализующий дисциплину

Е.В. Полянская, ст. преподаватель кафедры социальных коммуникаций ФП ТГУ

7. Язык преподавания - английский