

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Юридический институт

УТВЕРЖДАЮ:

Директор юридического института,
доцент _____ О.И. Андреева

« 15 » марта 20 22 г.

Рабочая программа дисциплины

**Особенности правовой охраны служебных результатов интеллектуальной
собственности**

по направлению подготовки _____

40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки / специализация:
«Интеллектуальные и цифровые права»

Форма обучения
Заочная

Квалификация
Магистр

Год приема
2021

Код дисциплины в учебном плане: Б1.В.ДВ.06.02

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОП

Э.П. Гаврилов

Председатель УМК

С.Л. Лось

Томск – 2022

1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

– ПК-2 – способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в соответствующей сфере профессиональной деятельности;

– ПК-3 – способен осуществлять самостоятельный поиск, оценку и обработку правовых источников информации; правовую экспертизу проектов нормативных правовых (индивидуальных) актов; давать заключения по проектам нормативных правовых (индивидуальных) актов в соответствующей сфере профессиональной деятельности;

– ПК-4 – способен осуществлять просветительскую, информационную и консультационную работу в соответствующей сфере профессиональной деятельности для граждан, юридических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений.

Результатами освоения дисциплины являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИПК-2.1. разрабатывает проекты нормативных правовых актов в сфере частного права и гражданского оборота;

ИПК-2.2. умеет собирать и анализировать правовую и фактическую информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в ходе правоприменительной деятельности; участвовать в процессе решения споров; оценивать результативность и последствия правовых решений в сфере частного права и гражданского оборота;

ИПК-2.3. составляет правовые документы по требованиям юридической техники в сфере частного права и гражданского оборота;

ИПК-3.1. знает законодательство о порядке проведения экспертиз нормативно-правовых (индивидуальных) актов в сфере частного права и гражданского оборота понятие, виды и значение юридических экспертиз проектов нормативных правовых (индивидуальных) актов в сфере частного права и гражданского оборота; содержание основных этапов проведения юридических экспертиз проектов нормативных правовых (индивидуальных) актов в сфере частного права и гражданского оборота;

ИПК-3.2. осуществляет поиск, мониторинг, оценку и обработку правовых источников информации; правовую экспертизу проектов нормативных правовых (индивидуальных) актов; дает заключения по проектам нормативных правовых (индивидуальных) актов в сфере частного права и гражданского оборота;

ИПК-3.3. готовит и представляет юридические заключения, осуществляет правовую экспертизу нормативных актов и их проектов в сфере частного права и гражданского оборота;

ИПК-4.1. знает законодательство об осуществлении просветительской, информационной и консультационной работы в сфере частного права и гражданского оборота для физических и юридических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений; виды и формы юридических консультаций, применяемых в сфере частного права и гражданского оборота;

ИПК-4.2. составляет юридические заключения, используемые для осуществления просветительской, информационной и консультационной работы в сфере частного права и гражданского оборота для физических и юридических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений;

ИПК-4.3. владеет навыками представления юридических заключений, используемых для осуществления просветительской, информационной и консультационной работы в сфере частного права и гражданского оборота для физических и юридических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений.

2. Задачи освоения дисциплины

Изучение правовых норм, определяющих особенности правовой охраны служебных РИД; анализ теоретических вопросов и проблем, связанных с регулированием данных отношений; изучение судебной и иной правоприменительной практики разрешения дел по спорам из соответствующих правоотношений. Освоение навыков обеспечения правовой охраны служебных РИД, составления необходимых документов, защиты интересов субъектов рассматриваемых отношений в суде и других органах.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, предлагается обучающимся на выбор.

4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине

Семестр 4, зачет.

5. Входные требования для освоения дисциплины

Для успешного освоения дисциплины требуются компетенции, сформированные в ходе освоения образовательных программ предшествующего уровня образования.

Для успешного освоения дисциплины требуются результаты обучения по следующим дисциплинам: проблемы частного права, философия права, право интеллектуальной собственности.

6. Язык реализации

Русский

7. Объем дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 часов, из которых:

– лекции: 8 ч.;

– семинарские занятия: 0 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

8. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам

Тема 1. Понятие и правовая природа служебных РИД

Понятие служебных РИД. Концепции правовой природы отношений по созданию служебных РИД: трудо-правовая; гражданско-правовая; гражданско-трудовая. Основания возникновения отношений по созданию служебных РИД и специальные договоры, определяющие права сторон. Авторские права и исключительное право на служебное произведение. Право авторства и исключительное право на служебное изобретение, полезную модель, промышленный образец

Тема 2. Виды служебных РИД. Особенности их правового режима

Служебное произведение, служебное изобретение, служебная полезная модель, служебный промышленный образец, служебное селекционное достижение. Особенности правового режима каждого из видов. Закрепление исключительного права на служебный объект; порядок использования служебного объекта (цели использования, пределы, возмездный или безвозмездный характер и др.); порядок уведомления о создании объекта; размер, условия и порядок выплаты вознаграждения; право на обнародование служебного произведения; особенности использования работником права на имя. Права и обязанности субъектов при создании служебных РИД.

Тема 3. Правовое опосредование отношений по созданию и использованию служебных РИД

Трудовой договор и гражданско-правовой договор в системе оснований возникновения прав на служебные РИД. Договор о создании служебного произведения. Опосредование отношений по созданию служебных РИД в локальных нормативно-правовых актах организации. Служебное задание. Документы о создании служебных РИД. Оформление прав на служебные РИД. Оформление перехода исключительных прав в рамках выполнения служебных обязанностей. Вознаграждение за создание служебного РИД.

Тема 4. Защита прав на служебные РИД

Споры, вытекающие из отношений по созданию и использованию служебных РИД. Обзор судебной практики по спорам о правах на РИД. Особенности споров по защите прав авторов служебных РИД. Защита прав работодателей по спорам о правах на РИД.. 9.

Текущий контроль по дисциплине

Текущий контроль по дисциплине проводится путем контроля посещаемости, проведения контрольных работ, деловых игр по темам, выполнения практических заданий, и фиксируется в форме контрольной точки не менее одного раза в семестр.

10. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации

Зачет проводится в форме собеседования по билетам и выполненному практическому заданию. Билет содержит теоретический вопрос. Продолжительность зачета 1,5 часа.

Примерный перечень теоретических вопросов

Понятие служебного произведения

Виды служебных РИД.

Особенности правового режима служебных произведений (литературных).

Особенности правового режима служебных произведений (фото).

Особенности правового режима служебных произведений (искусство).

Договоры о создании служебного произведения: виды, условия.

Правовое опосредование отношений по созданию и использованию служебных РИД на уровне организации.

Виды локальных нормативно-правовых актов, опосредующих отношения в сфере создания и использования служебных РИД.

Концепции правовой природы отношений по созданию служебных РИД

Авторские права и исключительное право на служебное произведение.

Право авторства и исключительное право на служебное изобретение,

Право авторства и исключительное право на служебную полезную модель.

Право авторства и исключительное право на служебный промышленный образец.

Порядок использования служебного объекта (цели использования, пределы, возмездный или безвозмездный характер и др.).

Порядок уведомления о создании объекта.

Размер, условия и порядок выплаты вознаграждения; право на обнародование служебного произведения.

Особенности использования работником права на имя

Защита прав на служебные РИД.

Трудовой договор и гражданско-правовой договор в системе оснований возникновения прав на служебные РИД.

Защита прав работодателей по спорам о правах на РИД.

Вознаграждение за создание служебного РИД.

Примеры заданий:

Задание 1

Проанализируйте судебную практику по делам о признании объекта ИС служебным

Задание 2

Проанализируйте доступные локальные нормативно-правовые акты о порядке учета и оформления прав на служебные РИД

Задание 3 . Группа авторов обратилась в суд с иском к обществу о выплате вознаграждения за использование изобретения, пени за несвоевременную выплату вознаграждения, возмещении расходов на оплату государственной пошлины, указав, что совместно с другими авторами разработали способ получения химического вещества. Обществу выдан патент на изобретение, оно внедрено на производстве и продолжает использоваться, однако авторское вознаграждение за использование изобретения своевременно не выплачено.

Какие факты необходимо доказать? Какие нормы должен применить суд? Какое решение примет суд?

Задание 4. Группа авторов изобретения обратилась в суд с иском к организации (работодателю) о выплате вознаграждения за использование разработанного ими изобретения, пени за несвоевременную выплату вознаграждения, возмещении расходов на оплату государственной пошлины, указав, что 20 декабря 2014 г. организации выдан патент на это изобретение. Изобретение внедрено на производстве организации 6 января 2013 г. и продолжает использоваться, однако авторское вознаграждение за использование изобретения своевременно не выплачено. Ответчик указал, что действие патента досрочно прекращено 5 мая 2017 года.

Решите дело.

Задание 5. Кириллов обратился в суд с иском к индивидуальному предпринимателю Соколикову, издательству «ПРИНТ», о взыскании компенсации за нарушение авторского права, обосновав, что в магазине, принадлежащем индивидуальному предпринимателю Соколикову, купил фотоальбом, в котором имелись произведения, автором которых является Кириллов. Указанные фотографии были сделаны им во время служебных командировок, а в служебные обязанности входила только подготовка статей для газеты, фотографии, включенные в альбом, сделаны по собственной инициативе, собственным оборудованием и за свой счет. Так как права на воспроизведение Кириллов никому из ответчиков не передавал, следовательно, полагал, что ответчики нарушили его исключительное право на использование фотографий путем незаконного воспроизведения в фотоальбоме. В архиве издательства фотографии не хранились, издательством не представлен акт приема фоторабот, произведения находились в издательстве не в виде оригиналов-негативов, а в виде позитивов и иллюстраций к статьям, должностная инструкция Кириллова. не свидетельствует о том, что в служебные обязанности входило проведение фотосъемки

Решите дело.

Ответ обучающегося на зачете оценивается одной из следующих оценок: «зачтено» и «не зачтено», которые выставляются по следующим критериям.

Оценка «зачтено» ставится студенту, показавшему всесторонние знания учебного и нормативного материала, способному свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоившему основную и знакомившийся с дополнительной литературой, рекомендованной кафедрой. Также оценка «зачтено» выставляется студентам, обнаружившим полное знание учебного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную кафедрой, демонстрирующим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и

профессиональной деятельности. Наконец, оценкой «зачтено» оцениваются ответы обучающихся, показавших знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и в предстоящей работе по профессии, справляющихся с выполнением заданий, предусмотренных программой, но допустивших погрешности в ответе на зачете, не носящие принципиального характера, когда установлено, что студент обладает необходимыми знаниями для последующего устранения указанных погрешностей под руководством преподавателя.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающимся, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Такой оценки заслуживают ответы обучающихся, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда студент не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что он не может дальше продолжать обучение или приступать к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

11. Учебно-методическое обеспечение

а) Электронный учебный курс по дисциплине в электронном университете «Moodle» - <https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=00000>

б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

Типовые темы рефератов

Обзор судебной практики по спорам о правах на служебные произведения

Обзор судебной практики по спорам о служебных изобретениях

Обзор судебной практики по спорам о служебных селекционных достижениях

Обзор судебной практики по спорам о служебных промышленных образцах

Обзор судебной практики по спорам о служебных полезных моделях

Локальные нормативные акты о служебных РИД

Закрепление трудовых обязанностей, связанных с созданием служебных РИД в должностных инструкциях.

Оформление перехода исключительного права на служебные произведения.

в) Методические указания по организации самостоятельной работы студентов.

Основу теоретического обучения обучающимся составляют лекции. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению обучающимися изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Излагаемый материал может показаться обучающимся сложным, поэтому необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Обучающиеся должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель. Лекционное занятие должно быть содержательным,

проблемным, диалоговым, интересным, эффективным, отличаться новизной рассмотрения учебных вопросов.

Методические рекомендации обучающимся по подготовке к семинарским занятиям.

По наиболее сложным проблемам учебной дисциплины проводятся семинарские занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у обучающихся, формирование и развитие у них умений и навыков применения знаний для успешного решения прикладных психологических задач. Семинарское занятие проводится в соответствии с планом. В плане указываются тема, время, место, цели и задачи семинара, тема доклада и реферативного сообщения, обсуждаемые вопросы, задачи, для решения на семинаре, список обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к семинару.

Подготовка обучающихся к семинару включает:

- ✓ заблаговременное ознакомление с планом семинара;
- ✓ изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;
- ✓ подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения;
- ✓ подготовку доклада, реферата по указанию преподавателя;
- ✓ освоение своей роли как участника обсуждения вопросов семинара;

При проведении семинарских занятий особое внимание уделяется заданиям, предполагающим не только воспроизведение обучающимися знаний, но и направленных на развитие у них практических умений и навыков, а также творческого мышления, научного мировоззрения, профессиональных представлений и способностей.

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, обучающимся необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с Internet.

При подготовке к семинарским занятиям обучающиеся должны прочитать записи лекций, изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить задания для самостоятельной работы. Особое внимание следует уделить осмыслению новых категорий.

Целесообразно готовиться к семинарским занятиям за 1-2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Обучающийся должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряется и поощряется инициативные выступления с докладами и рефератами по темам семинарских занятий.

Методические рекомендации обучающимся по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников.

При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на регулярность изучения основной и дополнительной литературы, конспекта лекций, а также выполнения домашних заданий. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями.

Методические рекомендации обучающимся по подготовке докладов, выступлений и рефератов к семинарам

При подготовке к докладу на семинаре по теме, указанной преподавателем, обучающийся должен ознакомиться не только с основной, но и дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет.

Необходимо подготовить текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 10-15 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения.

12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

а) основная литература:

1. Право интеллектуальной собственности: Учебник / Е.С. Гринь, В.О. Калятин, С.В. Михайлов и др.; под общ. ред. Л.А. Новоселовой. М.: Статут, 2017. Т. 2: Авторское право. 367 с. // СПС «Консультант плюс».

2. Право интеллектуальной собственности: учебник / Е.В. Бадудина, Д.А. Гаврилов, Е.С. Гринь и др.; под общ. ред. Л.А. Новоселовой. М.: Статут, 2017. Т. 1: Общие положения. 512 с. // СПС «Консультант плюс».

3. Жарова, А. К. Интеллектуальное право. Защита интеллектуальной собственности : учебник для вузов / А. К. Жарова ; под общей редакцией А. А. Стрельцова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14593-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488773>.

4. Щербак, Н. В. Авторское право : учебник и практикум для вузов / Н. В. Щербак. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00008-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491779>.

5. Белов, В. А. Исключительные права : учебное пособие для вузов / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00470-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490321>.

б) дополнительная литература:

Андреянова И.В., Шубников Ю.Б. К вопросу обеспечения и защиты авторских прав в трудовых правоотношениях работников образования: эффективность медиации // Ленинградский юридический журнал. 2018. N 3. С. 151 - 166.

Витко В.С. Гражданско-правовая природа лицензионного договора. М.: Статут, 2011.

Витко В.С. Договоры заказа на создание произведений. М.: Статут, 2016.

Гаврилов Э., Гаврилов К. Договоры заказа на создание авторских произведений // Хозяйство и право. 2013. N 3.

Глоница В.Н., Семенова А.А. Служебные произведения, созданные на военной службе: миф или реальность? // ИС. Авторское право и смежные права. 2017. N 6. С. 39 - 44.

Гражданский кодекс Российской Федерации. Авторское право. Права, смежные с авторскими. Постатейный комментарий к главам 69 - 71 / Под ред. П.В. Крашенинникова. М.: Статут, 2014.

Дозорцев В.А. Творческий результат: система правообладателей // Интеллектуальные права: Понятие. Система. Задачи кодификации: Сборник статей. Исследовательский центр частного права, 2003. М.: Статут, 2003. С. 277 - 337; Вестник ВАС РФ. 2002. N 11. С. 89 - 100; N 12. С. 77 - 89; 2003. N 1. С. 90 - 109.

Канторович Я.А. Литературная собственность: с приложением всех постановлений действующего законодательства о литературной, художественной и музыкальной собственности, вместе с разъяснениями по кассационным решениям Сената. СПб., 1895.

Кашанин А.В. Актуальные требования к творческому характеру произведений в российской доктрине и судебной практике // Законы России: опыт, анализ, практика. 2016. N 7. С. 74 - 83; N 8. С. 50 - 59.

Комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации (части четвертой): в 2 т. (постатейный) / С.А. Горленко, В.О. Калятин, Л.Л. Кирий и др.; отв. ред. Л.А. Трахтенгерц. 2-е изд. М.: ИНФРА-М, 2016. Т. 1. 485 с.

Котенко Е.С. Авторские права на мультимедийный продукт: Монография. М.: Проспект, 2013.

Научно-практический комментарий судебной практики в сфере защиты интеллектуальных прав / В.О. Калятин, Д.В. Мурзин, Л.А. Новоселова и др.; под общ. ред. Л.А. Новоселовой. М.: Норма, 2014.

Обзор судебно-арбитражной практики по авторскому праву. URL: <http://juryev.ru/publikacii/intellektualnaya-sobstvennost/346-obzor-praktiki-po-avtorskomu-pravu>.

Обзор судебной практики по делам, связанным с разрешением споров о защите интеллектуальных прав (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 23.09.2015). URL: http://sudact.ru/law/obzor-sudebnoi-praktiki-po-delam-sviazannym-s_2/

Право интеллектуальной собственности / Под ред. Л.А. Новоселовой. М.: Юрайт, 2016.

Рузакова О.А. Проблемы построения системы договоров о создании результатов интеллектуальной деятельности и распоряжении исключительными правами // Интеллектуальная собственность. Авторское право и смежные права. 2008. N 6.

Рузакова О.А. Система договоров о создании идеальных объектов и использовании исключительных прав на них. М.: Легиста, 2006.

Рузакова О.А. Система договоров о создании результатов интеллектуальной деятельности и распоряжении исключительными правами: Дис. ... д-ра юрид. наук. М., 2007.

Сергеев А.П. Право интеллектуальной собственности в Российской Федерации. М., 2003.

Соломоненко Л.А. Перспективы развития института служебных произведений // Право и экономика. 2018. N 10. С. 69 - 72.

Спасович В. Права авторские и контрафакция. СПб., 1865.

Степанова О.А. Договоры об использовании идеальных результатов интеллектуальной деятельности: Дис. ... канд. юрид. наук. М., 1998.

в) ресурсы сети Интернет:

<http://www.elibrary.ru>

<http://www.lawlibrary.ru>

<http://www.law.edu.ru>

официальные сайты

• сайт Президента Российской Федерации www.президент.рф

• сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации

www.council.gov.ru

- сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации www.duma.gov.ru
 - сайт Правительства Российской Федерации www.правительство.рф
 - сайт Минстроя России www.minstroyrf.ru
 - сайт Росаккредитации <http://fsa.gov.ru>
 - сайт Конституционного Суда Российской Федерации www.ksrf.ru
 - сайт Верховного Суда Российской Федерации www.vsrp.ru
 - сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации www.ombudsmanrf.ru
 - сайт Генеральной Прокуратуры Российской Федерации www.genproc.gov.ru
 - сайт Сибирского федерального округа www.sibfo.ru
- Портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>
- информационно-правовой портал «Гарант» www.garant.ru
 - информационно-правовой портал «КонсультантПлюс» www.consultant.ru
 - информационно-правовой портал «Кодекс» www.kodeks.ru
 - большой юридический словарь онлайн www.law-enc.net
 - юридический словарь www.legalterm.info
 - сайт Журнала российского права www.norma-verlag.com
 - юридический портал «Правопорядок» www.oprave.ru

13. Перечень информационных технологий

- а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:
- Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office OneNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);
 - публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).

б) информационные справочные системы:

- Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>
- Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>
- ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>
- ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>
- Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>
- ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>
- ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

в) профессиональные базы данных:

Справочно-правовые системы «Гарант», «КонсультантПлюс», «Кодекс».

14. Материально-техническое обеспечение

Аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

15. Информация о разработчиках

Мельникова В.Г. кандидат юридических наук, доцент кафедры природоресурсного, земельного и экологического права ЮИ НИ ТГУ.

