

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Филологический факультет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан филологического факультета



И. В. Тубалова

« 31 » августа 2022 г.

Рабочая программа дисциплины

Редактирование учебной литературы

по направлению подготовки

42.03.03 Издательское дело

Направленность (профиль) подготовки :
Книгоиздательское дело

Форма обучения
Очная

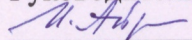
Квалификация
Бакалавр

Год приема
2022

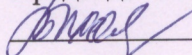
Код дисциплины в учебном плане: Б1.В.ДВ.07.01

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП

 И.А. Айзикова

Председатель УМК

 А.Ю. Тихомирова

Томск – 2022

1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

- ОПК-4 – Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности;
- ПК-2 – Способен к редактированию текстов разных видов, жанров, стилей.

Результатами освоения дисциплины являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИОПК-4.3. Использует в своей профессиональной деятельности соответствующие знания о запросах и потребностях общества и аудитории.

ИПК-2.1. Применяет техники редакторского анализа, рецензирования текстов разных видов, жанров, стилей.

ИПК-2.2. Определяет сильные и слабые стороны предоставленных материалов, разъясняет автору его ошибки, формулирует предложения по редактированию материала.

ИПК-2.3. Редактирует структуру и содержание текстов разных видов, жанров, стилей для наиболее полного раскрытия авторского замысла; приведения текста в соответствие с требованиями СМИ / издательства; согласует внесенные поправки с авторами.

2. Задачи освоения дисциплины

- формирование у студентов способность редактировать материалы для учебных изданий,
- освоение издательских ГОСТов,
- умение работать со сложными элементами текстами (таблицами, графиками, рисунками),
- получение практического опыта общения с авторами текстов.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, предлагается обучающимся на выбор. Дисциплина по выбору 7 (Б1.В.ДВ.07).

4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине

Седьмой семестр, зачет

5. Входные требования для освоения дисциплины

Для успешного освоения дисциплины требуются результаты обучения по следующим дисциплинам: «Теория и практика коммуникации», «Библиография», «Практикум по орфографии и пунктуации», «Введение в книжное дело», «Стандарты в книжном деле», «Корректурa текста», «Основы редактирования», «Печатные и электронные издания», «Редактирование научных текстов», «Теория текста».

6. Язык реализации

Русский

7. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 часов, из которых:

-лекции: 20 ч.

-практические занятия: 30 ч.

в том числе практическая подготовка: 30 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

8. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Тема 1. Развитие образования и задачи учебного книгоиздания.

Тема 2. Современный рынок учебных изданий.

Тема 3. Психолого-педагогические основы создания учебной литературы.

Тема 4. Научно-методические основы создания учебной литературы.

Тема 5. Современные подходы к подготовке учебных изданий для основной школы.

Тема 6. Композиция учебного издания для основной школы. Аппарат учебного издания для основной школы. Иллюстрации в учебном издании для основной школы.

Тема 7. Санитарно-гигиенические и общеиздательские требования к учебным изданиями для основной школы.

Тема 8. Современные подходы к подготовке учебных изданий для высшего образования.

Тема 9. Композиция учебного издания для основной школы. Аппарат учебного издания для основной школы. Иллюстрации в учебном издании для высшего образования.

Тема 10. Общеобразовательные электронные издания и ресурсы.

Тема 11. Утверждение темы проектов и этапов работы.

Тема 12. Оценка авторского оригинала: рецензирование и экспертиза.

Тема 13. Подготовка к практическому занятию: устное сообщение и презентация.

Тема 14. Конструирование учебного издания. Принципы редактирования различных типов текстов: Введение и заключение. Основной текст. Пояснительные тексты. Дополнительные тексты.

Тема 15. Аппарат учебного издания: принципы редактирования. Аппарат ориентировки. Аппарат организации усвоения материала. Аппарат издания в целом. Повышение эффективности аппарата учебного издания.

Тема 16. Принципы редактирования иллюстративного ряда. Функции иллюстраций в учебном издании. Факторы, определяющие характер иллюстрации. Принципы подготовки иллюстраций.

Тема 17. Современная типографика в учебном издании. Принципы оформления и выбор шрифта.

Тема 18. Разработка гигиенических требований и гигиеническая оценка учебных изданий.

Тема 19. Итоговое занятие: защита проектных работ

9. Текущий контроль по дисциплине

Текущий контроль по дисциплине проводится путем контроля посещаемости, проведения контрольных работ, тестов по лекционному материалу и фиксируется в форме контрольной точки не менее одного раза в семестр. Итоговая форма аттестации – публичная защита проекта.

10. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации

11. Учебно-методическое обеспечение

а) Электронный учебный курс по дисциплине в электронном университете «Moodle» - <https://moodle.tsu.ru/enrol/index.php?id=9144>

б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

в) План семинарских / практических занятий по дисциплине.

Для успешного освоения курса студенту необходимо работать на лекционных и практических занятиях, выполнять задания для самостоятельной работы, выделяя спорные места, формулируя вопросы для обсуждения на занятии. Тема проектной работы утверждается на 3 неделе освоения дисциплины. Проектная работа может быть как коллективной, так и индивидуальной. Работа над проектной работой ведется систематически и регулярно на протяжении всего семестра. Следуя составленному плану публично в рабочем режиме, освещается ход работы над проектом. Данный тип учебной деятельность создает максимальные условия для практического освоения теоретических знаний. **Итоговая форма аттестации – защита проектной работы. Проектная работа – подготовка оригинал макета учебного издания.** Процедура защиты проходит публично. Защита сопровождается вопросами дискуссионного характера как со стороны преподавателя, так и со стороны студентов группы.

12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

а) основная литература:

1. Учебник и практикум. М : Издательство Юрайт , 2018.
URL: <http://www.biblio-online.ru/book/111386A2-670A-4C4C-80A8-F9DDF2BB51A2>
2. Сбитнева А. А. Литературное редактирование: учебное пособие. Москва : Флинта, 2016.
http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=85947
3. Басовская Е. Н. Стилистика и литературное редактирование : учебное пособие для академического бакалавриата : Учебное пособие . М : Издательство Юрайт , 2018. URL: <http://www.biblio-online.ru/book/61BDF548-17DD-48CB-98B1-9932327E416C>

б) дополнительная литература:

- Былинский К. И., Д. Э. Розенталь Д. Э. Литературное редактирование. Москва : Флинта, 2011. URL: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=3398

13. Перечень информационных технологий

- а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:
- Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office On-eNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);
 - публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).

б) информационные справочные системы:

- Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ –
<http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>
- Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ –
<http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>
- ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>

14. Материально-техническое обеспечение

Аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

15. Информация о разработчиках

Довиденко Наталья Сергеевна, ассистент кафедры общего литературоведения, издательского дела и редактирования.