

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Филологический факультет



Утверждаю  
декан филологического факультета

И.В. Тубалова

« 31 » августа 2022 г.

Рабочая программа дисциплины

**Практикум по редактированию**

по специальности  
**52.05.04 Литературное творчество**

Специализация:  
**Литературный работник**

Форма обучения  
**Очная**

Квалификация  
**Литературный работник**

Год приема  
**2020**

Код дисциплины в учебном плане: Б1.О.34

СОГЛАСОВАНО:  
Руководитель ОПОП  
 В.А. Суханов

Председатель УМК  
 Ю.А. Тихомирова

Томск – 2022

## **1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

ОПК-3. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

ПК-3. Способен к редактированию и подготовке текстовых материалов к публикации.

Результатами освоения дисциплины являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИОПК 3.2. Владеет способами осуществления процессов и методов поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления и распространения информации для решения задач профессиональной деятельности.

ИПК 3.1. Анализирует и проверяет содержание текстовых материалов (целевое назначение, соответствие читательскому адресу, целостность, связность, информативность, фактические данные).

ИПК 3.2. Анализирует структуру, язык и стиль авторского оригинала.

ИПК 3.3. Рецензирует текстовые материалы разных видов, редактирует их, применяя такие техники правки, как вычитка, сокращение, обработка, переделка.

## **2. Задачи освоения дисциплины**

- научиться методике редактирования текстов разных видов,
- научиться определять структуру текста и анализировать его стиль,
- научиться всесторонне анализировать содержание текстовых материалов в информационно-коммуникативном аспекте.

## **3. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина относится к обязательной части образовательной программы.

## **4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине**

5 семестр, зачет

## **5. Входные требования для освоения дисциплины**

Для успешного освоения дисциплины требуются результаты обучения по следующим дисциплинам: «Практикум по орфографии и пунктуации», «Литературное творчество», «Современный русский язык», «Введение в современный литературный процесс».

## **6. Язык реализации**

Русский

## **7. Объем дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 часов, из которых:

– практические занятия: 32 ч.

в том числе практическая подготовка: 32 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

## **8. Содержание дисциплины, структурированное по темам**

Раздел 1. Текст как объект работы редактора.

- 1.1. Понятие литературного редактирования.
  - 1.2. Основные свойства текста и принципы редакторской работы. Понятия корректуры и редактуры.
  - 1.3. Компоненты редакторского анализа. Виды редакторского чтения и правки текста.
  - 1.4. Написание проверочной работы.
- Раздел 2. Методика редактирования текста.
- 2.1. Работа редактора с фактической основой текста.
  - 2.2. Разные виды текста и способы изложения как предмет работы редактора.
  - 2.3. Работа редактора с логической основой текста.
  - 2.4. Редактирование композиции текста.
  - 2.5. Работа редактора над языком и стилем текста.
  - 2.6. Написание проверочной работы.
- Раздел 3. Специфика редактирования текстов разных стилей и жанров.
- 3.1. Особенности редакторской работы над научными текстами.
  - 3.2. Редактирование текстов официально-делового и публицистического стилей.
  - 3.3. Корректурa и редактурa текстов художественного стиля.
  - 3.4. Специфика работы редактора с текстами рекламных и электронных изданий.
  - 3.5. Написание проверочной работы.

## **9. Текущий контроль по дисциплине**

Текущий контроль по дисциплине проводится путем контроля посещаемости, проведения проверочных работ, тестов по лекционному материалу и фиксируется в форме контрольной точки не менее одного раза в семестр.

## **10. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации**

Критерии оценки доводятся до студентов преподавателем на первом практическом занятии и не могут меняться в процессе изучения дисциплины.

Текущий рейтинг студента состоит из суммы баллов, набранных в ходе выполнения различных видов работ в течение всего семестра.

Студент считается освоившим дисциплину и может быть допущен к промежуточной аттестации в том случае, если его текущий рейтинг составляет 60 баллов. Максимальная сумма баллов, которую может набрать студент по дисциплине за семестр, — 100 баллов.

Шкала оценки каждого вида работ в каждом разделе дисциплины определяется преподавателем и зависит от уровня сложности учебного материала, от его важности в формировании профессиональных компетенций.

Максимальные баллы выставляются студенту в случае, если он сделал работу в полном объеме, сдал ее в установленные преподавателем сроки, обнаружил при этом системные знания, продемонстрировал самостоятельность мышления и выполнения работы, показал владение основным и дополнительным материалом, продемонстрировал творческий подход к изложению материала (для заданий, формирующих творческий рейтинг).

Промежуточные (средние баллы) выставляются студенту в случае, если он сделал работу в полном объеме, обнаружил при этом системные знания, продемонстрировал самостоятельность мышления и выполнения работы, показал владение основным материалом, но не сдал работу в установленные преподавателем сроки, или не продемонстрировал самостоятельность выполнения работы, или не владеет дополнительным материалом, или допускает незначительные ошибки в изложении основного материала.

Минимальные баллы выставляются в случае, когда студент выполнил работу, но в ней обнаружили два-три вышеизложенных недочета.

Баллы не выставляются студенту в случае, если он не сдал работу, не присутствовал на учебных занятиях.

## 11. Учебно-методическое обеспечение

а) Электронный учебный курс по дисциплине в электронном университете «Moodle» - <https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=00000>

б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

в) План семинарских / практических занятий по дисциплине.

## 12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

а) основная литература:

– Исакова С. В. Литературное редактирование : учебно-методический комплекс (уровень бакалавриата) / С. В. Исакова. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет, 2013. — 81 с.

– Былинский К. И. Литературное редактирование : учеб. пособие / К. И. Былинский, Д. Э. Розенталь. — М. : ФЛИНТА, 2017. — 395 с.

– Голуб И. Б. Литературное редактирование : учеб. пособие / И. Б. Голуб. — М. : Логос, 2014. — 427 с.

– Мильчин А. Э. Методика редактирования текста / А. Э. Мильчин. — М. : Логос, 2011. — 523 с.

б) дополнительная литература:

– Накорякова К. М. Литературное редактирование : общая методика работы над текстом : практикум / К. М. Накорякова. — М. : ИКАР, 2004. — 431 с.

– Валгина Н. С. Теория текста : учеб. пособие / Н. С. Валгина. — М. : Изд-во МГУП «Мир книги», 1998. — 210 с.

– Теория и практика редактирования: хрестоматия / сост.: С. Г. Антонова, А. П. Толстяков; под общ. ред. С. Г. Антоновой. — М. : МГУП, 2003. — 218 с.

– Энциклопедия книжного дела / Ю. Ф. Майсурадзе, А. Э. Мильчин, Э. П. Гаврилов и др. — М.: Юристъ, 2004. — 640 с.

в) ресурсы сети Интернет:

– Грамота ру. — <http://gramota.ru/>

## 13. Перечень информационных технологий

а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office On-eNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);

– публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).

б) информационные справочные системы:

– Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ — <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>

– Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ — <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>

– Основы редактирования : учебно-методический комплекс [Электрон. ресурс] / И. А. Айзикова. — Томск [ИДО ТГУ], 2011. — URL: <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Repository/vtls:000423801>.

– Настольная книга издателя [Электрон. ресурс] / Е. В. Малышкин, А. Э. Мильчин, А. А. Павлов, А. Е. Шадрин. — URL: <http://sun.tsu.ru/limit/2016/000391391/000391391.djvu>.

– Справочник издателя и автора : редакционно-издательское оформление изданий [Электрон. ресурс] / А. Э. Мильчин, Л. К. Чернецова. — URL: <http://sun.tsu.ru/limit/2016/000249361/000249361.djvu>.

#### **14. Материально-техническое обеспечение**

Аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

#### **15. Информация о разработчиках**

Довиденко Наталья Сергеевна, ассистент кафедры общего литературоведения, издательского дела и редактирования.