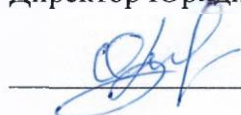


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Юридический институт

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Юридического института



О.И. Андреева

« 2 » июня 2022 г.

Рабочая программа дисциплины

**Практические навыки юриста
(модуль Юридическая клиника)**

по направлению подготовки

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки
«Юриспруденция»

Форма обучения
Очная

Квалификация
Бакалавр

Год приема
2022

Код дисциплины в учебном плане: ФТД.02.01

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОП



И.А. Никитина

Председатель УМК



С.Л. Лонь

Томск – 2022

1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций, необходимых для деятельности профессионального юриста по предоставлению юридических консультаций и деятельности в качестве участника судебного разбирательства, в том числе:

– ОПК-2 - Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности;

ОПК- 4 - способность профессионально толковать нормы права;

ОПК- 7 - способность соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.

ПК-5- Способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина.

Результатами освоения дисциплины являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИОПК 2.1- Знает основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права;

ИОПК 2.2 –Умеет оперировать юридическими категориями и понятиями, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; применять правовые нормы в своей профессиональной деятельности; доводить требования правовых норм посредством разъяснения, информирования, консультирования.

ИОПК 2.3 –Владеет методикой квалификации разграничения различных видов правонарушений; навыками практического применения нормативно-правовых актов; навыками применения, исполнения, соблюдения и использования правовых норм соответствующей отраслевой принадлежности;

ИОПК 4.1. - Знает основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов в различных отраслях материального и процессуального права; основные виды и правила толкования правовых актов, методики толкования правовых актов, их отдельных норм и понятий;

ИОПК 4.2- Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; использовать знания в сфере толкования правовых актов в профессиональной деятельности;

ИОПК 4.3 - Владеет юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами; навыками анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектом профессиональной деятельности; методиками толкования нормативно-правовых актов, правовых норм, отдельных положений;

ИОПК 7.1 - Знает содержание и особенности профессиональной деятельности; возможные пути (способы) разрешения конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности на основе требований действующего законодательства;

ИОПК 7.2.- Умеет оценивать факты и явления профессиональной деятельности с точки зрения их законности в соответствии с правовым сознанием и правовой культурой;

ИОПК 7.3- Владеет навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами профессиональной этики и антикоррупционных стандартов поведения;

ИПК 5.1- Знает положения законодательства, закрепляющего права, свободы человека и гражданина, правовой механизм, его особенности, в части обеспечения соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина;

ИПК 5.2- Умеет построить свою профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности; соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина;

ИПК 5.3- Владеет методами защиты прав и свобод человека и гражданина, защиты чести и достоинства в различных сферах с использованием правового механизма.

2. Задачи освоения дисциплины

– научиться устанавливать психологический контакт с клиентом, получать от него максимум информации по делу, выделять значимые юридические факты, определять, каким образом они могут быть подтверждены;

– научиться определять применимые нормы права, использовать для получения информации о применимых нормах источники права (нормативно-правовые акты, решения постановления Конституционного Суда РФ и ЕСПЧ) и дополнительные источники (Постановления Пленума Верховного Суда РФ, опубликованную судебную практику), верно интерпретировать смысл применимых правовых норм, определять их соотношение друг с другом (иерархию);

– освоить навык разработки позиции по делу, подготовки заключения по делу, дачи юридической консультации;

- научиться формулировать совокупность задач, решение которых необходимо для получения благоприятного результата при работе по делу, выявлять оптимальные способы (способ) работы в целях получения благоприятного результата по делу. Для всех способов верно определять: этапы реализации, сроки реализации, требуемые ресурсы, ожидаемый результат, реалистичность результата;

– научиться определять спорные места юридической квалификации, анализировать и прогнозировать возможные контраргументы противоположной стороны, разъяснять в ходе консультации как обстоятельства конкретного дела соотносятся с применимыми нормами права, какие обстоятельства можно доказать и использовать при юридической квалификации, ожидаемый результат применения норм;

– научиться представлять позицию в суде, вести допрос, участвовать в исследовании доказательств в судебном заседании, выступать с речью в прениях.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Практические навыки юриста» входит в модуль дисциплин ОПОП подготовки бакалавров по направлению подготовки - 40.04.01. «Юриспруденция».

4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине

Семестр 5, зачет.

Семестр 7, зачет.

5. Входные требования для освоения дисциплины

Для успешного освоения дисциплины требуются результаты обучения по следующим дисциплинам: «Уголовный процесс», «Гражданский процесс», «Арбитражный процесс», «Административное судопроизводство», «Профессиональная этика», «Адвокатура».

6. Язык реализации

Русский

7. Объем дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 часа, из которых:
– практические занятия: 34 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

8. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам

Тема 1. Понятие интервьюирования. Подготовка к интервьюированию. Правила оказания юридической помощи в ЦКМО ЮИ ТГУ

Понятие интервьюирования. Подготовка к интервьюированию. Подготовка рабочего места. Правила оказания юридической помощи в ЦКМО ЮИ ТГУ.

Тема 2. Цель интервьюирования. Этапы интервьюирования. Правила интервьюирования

Цель интервьюирования. Этапы интервьюирования. Правила интервьюирования. Получение информации о психологических особенностях клиента. Конфиденциальность. Тактика опроса. Этическая сторона опроса. Правовой анализ проблемы. Разбор конкретных типичных ситуаций. Заполнение конкретных форм.

Тема 3. Понятие консультирования. Подготовка к консультированию. Метод опоры на клиента.

Понятие консультирования. Подготовка к консультированию. Уточнение правовых интересов клиента. Цель и задачи консультирования. Варианты решения проблемы клиента. Выбор оптимального решения. Разбор конкретных типичных ситуаций. Составление письменной консультации.

Тема 4. Понятие и содержание правовой позиции по делу

Понятие и состав правовой позиции по делу.

Тема 5. Анализ фактов. Выработка версий. Правовая квалификация

Разграничение фактов, предположений, оценочных суждений. Разграничение утверждений о фактах на неопровержимые, опровержимые, оценочные, предположительные, сомнительные, интерпретируемые. Версия («история») по делу и требования к ней. Алгоритм определения (формирования) нормы права, применимой в конкретной ситуации, методы поиска элементов применимой правовой нормы.

Тема 5. Анализ доказательств. Планирование работы по делу

Классификация доказательств, доказательства не относимые, недопустимые, интерпретируемые. Обнаружение пробелов в доказательственной информации и отыскание способов их восполнения.

Тема 6. Отражение позиции по делу в процессуальных документах и представление ее в суде

Отражение позиции по делу в исковом заявлении/отзыве на иск, вступительном заявлении в суде.

Тема 7. Прямой и перекрестный допрос в судебном заседании

Общие правила допроса в суде, специфика правил допроса по различным делам, цели прямого и перекрестного допроса, классификация вопросов на открытые, закрытые и наводящие. Подготовка свидетеля к допросу, правила допроса и правила поведения в суде, планирование и задавание вопросов в ходе прямого и перекрестного допроса

Тема 8. Представление письменных и вещественных доказательств в суде

Правила заявления ходатайств в суде, распорядок судебного заседания. Убедительные ходатайства о приобщении доказательств, возражения на ходатайства противоположной стороны, порядок и практика исследования письменных доказательств в суде.

Тема 9. Участие в судебных прениях

Распорядок судебных прений, речь в прениях с учетом исследованных в суде доказательств.

9. Текущий контроль по дисциплине

Текущий контроль по дисциплине проводится путем контроля посещаемости, проведения и обсуждения деловых игр, выполнения творческих заданий по темам и фиксируется в форме контрольной точки один раз в семестр. Результаты текущего контроля определяются оценками «зачтено», «не зачтено».

10. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации

Зачет может проводиться в форме:

1. Выполнения обучающимся одного письменного творческого задания - составления плана прямого допроса по предложенным материалам.

2. Подготовки и выступления с речью в прениях по предложенным материалам дела

Продолжительность зачета 1,5 часа.

В ходе промежуточной аттестации оцениваются:

1. Соответствие подготовленных документов требованиям законодательства.

2. Знание права, умение сформулировать подлежащую применению правовую норму.

3. Знание фактов (приведены конкретные обстоятельства из материалов дела; обстоятельства сформулированы ясно и недвусмысленно, не искажены и не выдуманы; информация о фактах отделена от оценочных суждений, предположений и юридической оценки).

4. Аргументы логичные (все обстоятельства подтверждены ссылками на доказательства; объяснена связь фактов с правилами из текста источника права; показано, как обстоятельства и право поддерживают позицию по делу либо опровергают противоположную позицию).

5. Соблюдены требования юридического дизайна (структура документа ясная, логичная, соответствует форме и содержанию, текст отформатирован, оформлен единообразно, методы выделения текста использованы уместно, интервалы, абзацы, поля указаны аккуратно и способствуют комфортному чтению текста, грамматические, пунктуационные, орфографические ошибки отсутствуют, соблюден деловой стиль, текст изложен ясным, доступным для понимания (но не чрезмерно упрощенным) языком, все юридические конструкции и термины использованы правильно).

6. Ответы на вопросы грамотные, логичные и поддерживают позицию по делу.

7. Продемонстрирована высокая культура речи (язык, стиль, риторические приемы).

Результаты зачета определяются оценками «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся с учетом всех вышеперечисленных критериев оценивания продемонстрировал сформированные системные навыки, либо допустил отдельные ошибки и недочеты.

Оценка «не зачтено» выставляется при обнаружении одного или нескольких следующих недостатков:

1) процитированные источники права неверно подобраны, не соответствуют обстоятельствам дела или продемонстрировано непонимание их содержания;

2) в плане допроса и выступлении не учтены (не приведены) значимые для дела обстоятельства или приведенные обстоятельства не подтверждены доказательствами или приведенные аргументы не поддерживают позицию стороны;

3) выступление невозможно понять (речь путаная, нелогичная, допущены серьезные нарушения требований юридического дизайна при составлении плана допроса).

Зачет дает возможность оценить интегративно знания, умения, навыки, полученные/сформированные в ходе изучения дисциплины, поэтому если в ходе зачета

получена оценка «зачтено», то обучающемуся выставляется оценка «зачтено» по итогам промежуточной аттестации. Если в ходе зачета получена оценка «не зачтено», то обучающемуся выставляется оценка «не зачтено» по итогам промежуточной аттестации.

11. Учебно-методическое обеспечение

а) Электронный учебный курс по дисциплине в электронном университете «Moodle» - <https://moodle.tsu.ru/enrol/index.php?id=2293>

б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

в) План семинарских / практических занятий по дисциплине.

г) Методические указания по организации самостоятельной работы студентов.

12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

Основная литература:

1. Юридическая клиника – образование, основанное на практическом опыте: учебно-методическое пособие. Часть I. – М.:2015 – 308 с. // <http://ump1.codolc.com/documents/assets/basic-html/page-I.html#>

2. Юридическая клиника – образование, основанное на практическом опыте: учебно-методическое пособие. Часть II. – М.:2015 – 244 с. // <http://ump2.codolc.com/documents/assets/basic-html/page-I.html#>

3. Оказание правовой помощи гражданам. Руководство по поведению в суде : учебно-методическое пособие. М.: 2018. Интерактивное пособие. // <https://codolc.com/ump/>

4. Профессиональные навыки юриста : учебное пособие для академического бакалавриата : [по юридическим направлениям и специальностям / Акатнова М. И., Антонян Е. А., Гутников А. Б. и др.] ; под ред. Т. Ю. Марковой, М. В. Самсоновой ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О. Е. Кутафина (МГЮА). - Москва :Юрайт, 2016. – 316 с.

5. Максимова Т. Ю. Профессиональные навыки юриста. Практикум: учебное пособие для академического бакалавриата: [для студентов вузов по юридическим направлениям и специальностям] / Т. Ю. Максимова, Т. Ю. Маркова, Л. П. Михайлова; Моск. гос. юрид. ун-т им. О. Е. Кутафина (МГЮА). - Москва: Юрайт, 2016. – 192 с.

Дополнительная литература:

1. Адвокат в уголовном процессе: Учеб.-метод.пособие./ Под ред. П.А.Лупинской.- М.: Юрист. 1996. 112 с.

2. Адвокатская деятельность. Учебно-практическое пособие / Под общ. ред. к.ю.н. В.Н. Буробина. М.: Статут, 2005. 602 с.

3. Горохова С. С. Юридическая техника : учебник и практикум для академического бакалавриата : [для студентов вузов, обучающихся по юридическим направлениям и специальностям] / С. С. Горохова ; Финансовый ун-т при Правительстве РФ. - Москва : Юрайт, 2016. – 316 с.

4. Калина В. Ф. Юридическая техника: учебник для прикладного бакалавриата : [для студентов вузов, обучающихся по юридическим направлениям и специальностям] / В. Ф. Калина ; Рос. гос. гуман. ун-т. - Москва : Юрайт, 2016. – 290 с.

5. Каракозов С.А. Психологические аспекты выступления адвоката в прениях сторон в суде присяжных // Бизнес в законе. Экономико-юридический журнал. 2009. № 4. С. 194-199.

6. Кашанина Т. В. Юридическая техника : учебник : [для студентов, аспирантов, преподавателей юридических вузов и факультетов] / Т. В. Кашанина. - 2-е изд., пересмотр. - Москва : НОРМА [и др.], 2015. - 495 с.

7. Мельник В.В. Ведение защиты в суде с участием присяжных заседателей. Научно-практическое пособие. М.: Новая Правовая культура. 2006. URL: http://www.adhdportal.com/book_3671_chapter_52_5.3.4.2_Refrejming_kak_jazykovoe_mani

pulirovaniesoznaniem_i_povedeniem_slushatelej._Predely_ego_vozmozhnogo_ispolzovaniya_v_proesseubezhdenija_pris.html Режим доступа – свободный. Дата обращения: 13.04.2015.

8. Тавакалова Е.Ю. Специальные разделы консультирования и коррекции. Курс лекций по дисциплине «Специальные разделы консультирования и коррекции». URL: http://abc.vvsu.ru/Books/spez_razdel_consutirov_i_corec/ Режим доступа – свободный. Дата обращения: 13.04.2015.

9. Пашин С.А. Психология судебных прений // Юридическая психология. 2008. № 1. С. 15-19.

10. Адвокат: навыки профессионального мастерства/ под ред. Л.А.Воскобитовой и др. – М.: Волтерс Клувер, 2006. – 592 с.

в) ресурсы сети Интернет:

– Электронный ресурс Cambridge Journals Online (<http://journals.cambridge.org/>). Предоставлен доступ до 31 декабря 2015 года по IP-адресам сети ТГУ к журналам издательства Cambridge University Online (Государственный контракт № 14.596.11.0002)

– Электронный ресурс Oxford Journal (<http://www.oxfordjournals.org/>). Предоставлен доступ до 31 октября 2015 года по IP-адресам сети ТГУ к журналам Oxford University Press. (Государственный контракт № 14.596.11.0002)

– Электронный ресурс SAGE journals (<http://online.sagepub.com/>). Предоставлен доступ до 30 сентября 2015 года по IP-адресам сети ТГУ к журналам Sage Publications. (Государственный контракт № 14.596.11.0002)

– Электронный ресурс SpringerLink. (<http://link.springer.com/>). Предоставлен доступ до 1 сентября 2015 года по IP-адресам сети ТГУ к журналам и книгам издательства Springer (договор № 11269 от 28 октября 2014 года)

– Электронный ресурс Taylor&Francis Online (<http://www.tandfonline.com/>). Предоставлен доступ до 31 августа 2015 года по IP-адресам сети ТГУ к журналам издательства Taylor&Francis. (Государственный контракт № 14.596.11.0002)

– Электронный ресурс Wiley Online Library (<http://onlinelibrary.wiley.com/>). Предоставлен доступ до 31 декабря 2015 года по IP-адресам сети ТГУ к журналам издательства Wiley. (Договор № АИТ 14-3-210 от 28 октября 2014 года).

– официальный сайт Президента России - <http://www.president.kremlin.ru/>;

– официальный сайт Конституционного Суда РФ -<http://www.ksrf.ru/>;

– официальный сайт Верховного Суда РФ -<http://www.vsrp.ru/>;

– официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ <http://genproc.gov.ru/>;

– официальный сайт Академии Генеральной прокуратуры РФ – <http://www.agprf.org/>; Федеральный правовой портал Юридическая Россия - <http://law.edu.ru/>;

– – Общероссийская Сеть КонсультантПлюс Справочная правовая система. <http://www.consultant.ru>

13. Перечень информационных технологий

а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office On-eNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);

– публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).

б) информационные справочные системы:

– Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>

- Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ –
<http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>
– ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>
– ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>
– Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>
– ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>
– ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

14. Материально-техническое обеспечение

Аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

Аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в смешанном формате («Актру»).

15. Информация о разработчиках

Андреева Ольга Ивановна, д.ю.н., доцент, Юридический институт ТГУ, заведующий кафедрой уголовного процесса, прокурорского надзора и правоохранительной деятельности;

Трубникова Татьяна Владимировна, к.ю.н., доцент, Юридический институт ТГУ, доцент кафедры уголовного процесса, прокурорского надзора и правоохранительной деятельности.