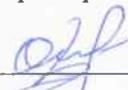


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Юридический институт

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Юридического института

 О.И. Андреева

« 15 » 03 2022 г.

Рабочая программа дисциплины по выбору

Государственная служба в РФ

по специальности

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация:
государственно-правовая

Форма обучения
Заочная

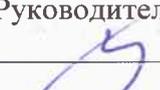
Квалификация
Юрист

Год приема
2022

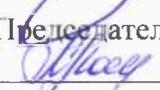
Код дисциплины в учебном плане: **Б1.В.ДВ.08.01**

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП

 С.С. Кузнецов

Председатель УМК

 С.Л. Лось

Томск – 2022

1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

ПК-1 Способен выявлять проблемы правового регулирования, оценивать законодательные инициативы.

Результатами освоения дисциплины являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИПК 1.1 Анализирует актуальные проблемы правового регулирования

ИПК 1.2 Оценивает необходимость совершенствования правового регулирования; оценивает законодательные инициативы

2. Задачи освоения дисциплины

- приобретение обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и формирования компетенций;

- последовательное изучение обучающимися содержательно связанных между собой тем учебных занятий путем применения различных образовательных технологий;

- научиться применять понятийный аппарат правового регулирования государственной службы для решения практических задач профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к Блоку 1 «Дисциплина (модули)».

Дисциплина относится к части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, предлагается обучающимся на выбор.

4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине

Двенадцатый семестр, зачет

5. Входные требования для освоения дисциплины

Для успешного освоения дисциплины требуются результаты обучения по следующим дисциплинам: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право».

6. Язык реализации

Русский

7. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 часов, из которых:

-лекции: 6 ч.

-практические занятия: 2 ч.

- практические занятия – 2ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

8. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам

Тема 1. История развития государственной службы и её нормативно-правового регулирования

Государственная служба на Руси. Эволюция отдельных институтов государственной службы. Табель о рангах 1722 года. Государственная служба царской России перед ВОСР. Советский период. Постсоветский период. Современное состояние нормативно-правового регулирования и организации государственной службы в Российской Федерации.

Тема 2. Понятие, сущность и виды государственной службы

Понятие и нормативные признаки государственной службы. Характеристика служебной деятельности. Сущность государственной службы. Государственная гражданская служба. Военная служба. Иные специальные виды государственной службы.

Тема 3. Государственный орган и должность государственной службы как элементы организации государственной службы

Государственный орган, как организация, в которой осуществляется государственная служба. Понятие должности государственной службы и её значение в построении системы государственной службы. Должности государственной гражданской службы. Категории должностей государственной гражданской службы. Группы должностей государственной гражданской службы и классные чины. Квалификационные требования.

Тема 4. Принципы организации и осуществления государственной службы

Понятие и виды принципов государственной службы. Конституционные и специальные принципы государственной службы. Принципы организации и осуществления государственной службы.

Тема 5. Правовое положение государственного служащего

Понятие и содержание правового статуса государственного служащего. Основные права и обязанности государственного гражданского служащего. Ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой. Требования к служебному поведению государственного гражданского служащего. Поощрения и ответственность государственных гражданских служащих.

Тема 6. Прохождение государственной службы

Поступление на государственную службу. Служебный контракт. Должностной регламент. Аттестация и квалификационный экзамен государственного служащего. Прекращение государственной службы.

Тема 7. Проблемы современной государственной службы и пути повышения её эффективности

Основные проблемы современной государственной службы: кадровые, организационно-структурные, политические, социальные, экономические. Реформирование государственной службы. Механизмы повышения эффективности осуществления государственной службы.

Тема 8. Противодействие коррупции

Понятие и сущность коррупции. Законодательство о противодействии коррупции. Причины и условия совершения коррупционных правонарушений на государственной службе. Основные механизмы противодействия коррупции на государственной службе.

9. Текущий контроль по дисциплине

Текущий контроль успеваемости имеет целью обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, управление процессом формирования заданных компетенций обучаемых, повышение мотивации к учебе и предусматривает оценивание хода освоения дисциплины.

Текущий контроль включает совокупность стандартизированных методов и средств, осуществляющих мониторинг преемственности знаний между ступенями образования. Текущий контроль предназначен: для выявления степени владения базовыми знаниями, умениями, навыками, необходимыми для начала обучения, и определения степени владения новым материалом по мере его изучения. Кроме того, результаты текущего контроля позволяют преподавателю объективно оценить уровень и структуру знаний на момент промежуточной аттестации по дисциплине.

Текущий контроль по дисциплине проводится путем контроля посещаемости, решения тестовых заданий, решения ситуационных задач, написания эссе, подготовки презентации, написания реферата и фиксируется в форме контрольной точки не менее одного раза в семестр.

10. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации

Зачет проводится в шестом семестре, в устной форме по билетам. Билет содержит два теоретических вопроса. Продолжительность зачета 1,5 часа.

Примерный перечень теоретических вопросов:

1. История развития государственной службы в России
2. Проблемы современной государственной службы РФ
3. Тенденции дальнейшего развития государственной службы РФ
4. Понятие и признаки государственной службы
5. Сущность государственной службы
6. Государственная служба как особый вид социально полезной деятельности
7. Виды государственной службы
8. Понятие и виды государственных служащих
9. Общая характеристика ФЗ «О системе государственной службы РФ»
10. Общая характеристика ФЗ «О государственной гражданской службе РФ»
11. Государственный орган как организация, в которой осуществляется государственная служба
12. Должность как основной структурно-функциональный элемент построения и осуществления государственной службы
13. Категории должностей государственной службы
14. Группы должностей государственной службы и классные чины
15. Квалификационные требования
16. Понятие и виды принципов государственной службы
17. Конституционные и специальные принципы государственной службы
18. Принципы организации и осуществления государственной службы
19. Понятие и содержание правового положения государственного служащего
20. Основные права государственного служащего
21. Основные обязанности государственного служащего
22. Ограничения, связанные с государственной службой
23. Запреты, связанные с государственной службой
24. Требования к служебному поведению государственного служащего
25. Конфликт интересов на государственной службе
26. Поощрения государственных служащих
27. Ответственность государственных служащих
28. Поступление на государственную службу
29. Служебный контракт
30. Должностной регламент
31. Аттестация и квалификационный экзамен государственного служащего
32. Время труда и время отдыха государственного служащего
33. Прекращение государственной службы
34. Противодействие коррупции в системе государственной службы

Результаты зачета определяются оценками «зачтено», «не зачтено».

Критерии оценки знаний обучающихся на зачете:

Студент имеет право проходить промежуточную аттестацию вне зависимости от результатов текущей успеваемости.

В основе оценивания ответов на зачёте лежат принципы объективности, справедливости и всестороннего анализа уровня знаний студентов.

При выставлении «зачтено» оценивается: знание фактического материала, а также культура речи, глубина знания, аргументированность ответа, связь теории и практики, умение решить задачу.

«Не зачтено» ставится студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе и допустившему принципиальные ошибки при ответе на вопросы билета.

11. Учебно-методическое обеспечение

а) Электронный учебный курс по дисциплине в электронном университете «Moodle» - <https://moodle.tsu.ru/enrol/index.php?id=10634>

б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

в) Методические указания по организации самостоятельной работы студентов:

В период работы по освоению дисциплины «Правовое регулирование государственной службы» обучающиеся по каждой теме должны:

- изучать структурно рекомендованные учебники, учебные пособия и нормативные акты;

- строить логические схемы изученного учебного материала;

- работать со словарями и справочниками;

- изучать учебные пособия из электронных ресурсов ТГУ;

- готовить доклады и сообщения к семинарским занятиям;

- решать учебно-профессиональные задачи к практическому занятию.

В процессе изучения дисциплины «Правовое регулирование государственной службы» обучающийся должен обратить внимание на рекомендованную к изучению основную и дополнительную литературу. Основная литература содержит перечень источников, которые написаны ведущими учеными- административистами и каждое из изданий может быть положено в основу освоения материала наряду с предложенным курсом лекций.

Необходимо при изучении лекционного, учебного материала обращать внимание на нормативный материал, который является основой правового регулирования и основным инструментом в деятельности юриста. Каждый вывод, мнение правоприменителя должно носить нормативно-обоснованный характер, или являться теоретически обоснованным и признанным научным сообществом (именно такую информацию содержит приложенный курс лекций и основные источники в перечне литературы).

При изучении нормативных актов следует обращать внимание на актуальность используемой информации (отслеживайте последние изменения и дополнения), зачастую студенты используют устаревшие акты, совершая неосознанную ошибку, формируя, тем самым, искаженную систему «знаний».

При подготовке к решению тестовых заданий всегда изначально ознакомьтесь с предложенным лекционным, учебным и нормативным материалом по теме, выпишите основные понятия, их признаки, обязательно несколько раз повторите материал и только после этого приступайте к решению тестовых заданий.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и тезисы (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно в тетради (на специально отведенных полях) пополнять конспект.

Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) - это

важнейшее условие формирования у себя теоретических знаний и практических навыков.

Для того, чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что упражнение и решение задач проводятся по вычитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Следует подчеркнуть, что только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения, (а именно с той, с которой он излагается на лекциях) он будет закрепляться на практических занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решение проблемных ситуаций, задач. При этих условиях студент не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул (и это очень важно) для активной проработки лекции.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно описать несколько вариантов решений, сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала решения ситуационных задач, составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями. При решении задач следует руководствоваться не только нормативно-правовыми актами федерального, регионального и местного уровня, но и сложившейся судебной практикой.

Следует помнить, что решение каждой задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом или приложением проекта (например, решения или определения суда).

При подготовке к зачету вначале следует посмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы, обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения.

Писать рефераты или эссе следует ясно и понятно, стараясь, основные положения формулировать четко и недвусмысленно, а также стараясь структурировать свой текст. Каждый раз надо представлять, что ваш текст будет кто-то читать и ему захочется сориентироваться в нем, быстро найти ответы на интересующие вопросы.

12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

А) нормативно-правовые акты:

1. Конвенция Совета Европы об отмывании, выявлении, изъятии и конфискации доходов от преступной деятельности (ETS N 141), заключена в г. Страсбурге 8 ноября 1990 г.[Электронный ресурс]/ правовая система КонсультантПлюс;

2. Международный кодекс поведения государственных должностных лиц, принят 12 декабря 1996 г. Резолюцией 51/59 на 82-ом пленарном заседании 51-ой сессии Генеральной Ассамблеи Организации Объединенных Наций[Электронный ресурс]/ правовая система КонсультантПлюс;

3. Резолюция (97) 24 Комитета министров Совета Европы "О двадцати принципах борьбы с коррупцией", принята Комитетом министров Совета Европы 6 ноября 1997 г. на 101-й сессии[Электронный ресурс]/ правовая система КонсультантПлюс;

4. Конвенция Совета Европы о гражданско-правовой ответственности за коррупцию (ETS N 174), заключена в г. Страсбурге 4 ноября 1999 г.[Электронный ресурс]/ правовая система КонсультантПлюс;

5. Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции, принята в г. Нью-Йорке 31 октября 2003 г. Резолюцией 58/4 на 51-ом пленарном заседании 58-ой сессии Генеральной Ассамблеи Организации Объединенных Наций[Электронный ресурс]/ правовая система КонсультантПлюс;

6. Конституция Российской Федерации: принята 12 дек. 1993 г. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс : справочная правовая система

7. Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих

принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» [Электронный ресурс]: // КонсультантПлюс : справочная правовая система

8. Федеральный закон Российской Федерации от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» [Электронный ресурс]: // КонсультантПлюс : справочная правовая система

9. Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» [Электронный ресурс]: // КонсультантПлюс : справочная правовая система

10. Указ Президента РФ от 3 марта 2007 г. N 269 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов"[Электронный ресурс]/ правовая система КонсультантПлюс;

11. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ "О противодействии коррупции" [Электронный ресурс]/ правовая система КонсультантПлюс;

12. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. N 274-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О противодействии коррупции" [Электронный ресурс]/ правовая система КонсультантПлюс;

13. О Федеральной программе «Реформирование государственной службы РФ (2003-2005г.г.)»: Указ Президента РФ от 19.11.2002г. №1336 // СЗ РФ.- 25.11.2002.- №47.- ст.4664

14. Указ Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» [Электронный ресурс]: // КонсультантПлюс : справочная правовая система

15. Указ Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» [Электронный ресурс]: // КонсультантПлюс : справочная правовая система

16. Указ Президента Российской Федерации 31.12.2005 № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы» [Электронный ресурс]: // КонсультантПлюс : справочная правовая система

17. Указ Президента Российской Федерации от 28.12.2006 № 1474 «О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации» [Электронный ресурс]: // КонсультантПлюс : справочная правовая система

18. Указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. N 815 "О мерах по противодействию коррупции" [Электронный ресурс]/ правовая система КонсультантПлюс;

19. Национальный план противодействия коррупции, утвержден Президентом РФ от 31 июля 2008 г. N Пр-1568 [Электронный ресурс]/ правовая система КонсультантПлюс;

20. Указ Президента Российской Федерации от 28.08.2008 № 1252 «О комиссии при президенте Российской Федерации по формированию и подготовке резерва управленческих кадров» [Электронный ресурс]: // КонсультантПлюс : справочная правовая система

21. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» [Электронный ресурс]: // КонсультантПлюс : справочная правовая система

22. Указ Президента РФ от 08.03.2015 N 120 (ред. от 15.07.2015) "О некоторых вопросах противодействия коррупции" [Электронный ресурс]: // КонсультантПлюс : справочная правовая система

23. Указ Президента РФ от 11.08.2016 N 403 "Об Основных направлениях развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2016 - 2018 годы" [Электронный ресурс]: // КонсультантПлюс : справочная правовая система

24. Постановление Правительства РФ от 06.05.2008 N 362 (ред. от 02.06.2016) "Об утверждении государственных требований к профессиональной переподготовке и повышению квалификации государственных гражданских служащих Российской Федерации" [Электронный ресурс]: // КонсультантПлюс : справочная правовая система

25. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 22.04.2010 № 636-р «Об утверждении федеральной программы «Подготовка и переподготовка резерва управленческих кадров (2010 - 2015 годы)» [Электронный ресурс]: // КонсультантПлюс : справочная правовая система

26. "Методический инструментарий по планированию найма и организации отбора кадров для замещения должностей государственной гражданской службы. Версия 2.0" (утв. Минтрудом России) [Электронный ресурс]: // КонсультантПлюс : справочная правовая система

27. "Методический инструментарий по установлению квалификационных требований к должностям государственной гражданской службы" (утв. Минтрудом России) [Электронный ресурс]: // КонсультантПлюс : справочная правовая система

28. "Методический инструментарий по применению наставничества на государственной гражданской службе" (утв. Минтрудом России) [Электронный ресурс]: // КонсультантПлюс : справочная правовая система

29. "Методические рекомендации по представлению и заполнению федеральными государственными гражданскими служащими Минтруда России и работниками организаций, находящихся в ведении Минтруда России, справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера" (утв. Минтрудом России) [Электронный ресурс]: // КонсультантПлюс : справочная правовая система

Б) Основная литература:

1. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 492 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14825-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490957> (дата обращения: 23.03.2022).

2. Административная ответственность: учебное пособие / отв. ред. Б.В. Россинский. М.: Норма: ИНФРА-М, 2020. – 248с.

3. Административное право и административная ответственность: курс лекций / Б.В. Россинский. М.: Норма: ИНФРА-М, 2020. – 352с.

4. Конин, Н. М. Административное право : учебник для вузов / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09972-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489120> (дата обращения: 23.03.2022).

В) Дополнительная литература:

1. Бахрах Д.Н. Государственная служба в Российской Федерации.- Екатеринбург, 1995

2. Бачило И.Л. Служащий советского государственного аппарата / Отв. ред. Ю.А. Тихомиров.- М., 1970.- 278с.

3. Волович В.Ф. Государственная служба как институт административного права // Правовые проблемы укрепления российской государственности: Сб. статей / Под ред. В.Ф. Воловича. – Томск: Изд-во Том. ун-та, 2005. Ч.22.

4. Воробьев В.А. Советская государственная служба.- Ростов н./Д., 1986.- 128с.

5. Государственная служба основных капиталистических стран.- М., 1977.- 291с.

6. Государственная служба. Исполнительная власть: структура, функции // Государственная служба.- М., 1996.- Вып. 16.- с.5-128

7. Государственная служба: теория и организация. Курс лекций.- Ростов н./Д.,

1998.- 640с.

8. Государственная служба (комплексный подход): Учеб. пособие. — 2-е изд. — М.: Дело, 2000. — 440 с.

9. Государственная служба современной России: проблемы реформирования и эффективного функционирования. Ростов н/Д, 2003. — 207 с.

10. Государственная служба / Отв. ред. Игнатов В.Г. М., Ростов н/Д, 2004. — 527 с.

11. Государственная гражданская служба: учебник /В.Д. Граждан .- Кнорус , 2007.- 496с

12. Градовский А.Д. Существо государственных должностей и учение о службе гражданской // Собр. соч.- т. 8.- СПб.,1903.- ч.3

13. Гришковец А.А. Правовое регулирование государственной гражданской службы в РФ. М: дело и Сервис, 2003. — 463 с.

14. Евреинов В.А. Гражданское чиновничество в России. Исторический очерк.- СПб., 1888.- 116с.

15. Ивановский В.В. Русское государственное право.- Вып.7: Государственная служба.- Казань, 1885.- т.1

16. Козбаненко В.А. Правовой статус государственных гражданских служащих. М., 2003. — 155 с.

17. Лазарев Б.М. Государственная служба.- М.: Изд-во инст. гос-ва и права РАН, 1993

18. Манохин В.М. Советская государственная служба.- М., 1966.- 195с.

19. Манохин В.М. Служба и служащий в Российской Федерации: правовое регулирование.- М., 1997.- 296с.

20. Ноздрачев А.Ф. Государственная служба. М.: Статут, 1999. — 635 с.

21. Современные кадровые технологии в органах власти: Монография (под общ. ред. С.Е. Прокофьева, А.М. Беляева, С.Г. Еремина).- "Юстицинформ", 2015

22. Стариков Ю.Н. Служебное право. М., 1996. — 590 с.

В) Дополнительная литература:

23. Административный запрет как средство противодействия коррупции в системе государственной службы: учебное пособие (Костенников М.В., Куракин А.В.) / Юнити-Дана; Закон и право.- 2012 г., 128 с.

24. Бережкова Н.Ф. Правовое регулирование государственной службы в России. Этические нормы и присяга: монография. - ЮНИТИ-ДАНА; Закон и право.- 2015 г., 583 с.

25. Законодательная девальвация полномочий исполнительных органов государственной власти: последствия и пределы допустимого (Дементьев А.Н.) // "Конституционное и муниципальное право", 2016, N 6

26. Назначение на должность государственной гражданской службы Российской Федерации: проблемы правового регулирования (Башуров В.Б., Дитятковский М.Ю.) // "Государственная власть и местное самоуправление", 2016, N 7

27. Проблемы разрешения служебных споров на государственной гражданской службе (Воробьева М.В.) // "Государственная власть и местное самоуправление", 2016, N 5

28. Порядок рассмотрения судом служебных споров, возникающих на государственной гражданской службе (Воробьева М.В.) // "Российская юстиция", 2016, N 6

29. Совершенствование российского законодательства о дисциплинарной ответственности на государственной гражданской службе (Ломакина Л.А.) // "Журнал российского права", 2016, N 7

30. Теоретические аспекты профессиональной переподготовки и повышения квалификации государственных гражданских служащих (Балдина А.С.) // "Административное и муниципальное право", 2016, N 4

31. Халилова Т. В. Государственная и муниципальная служба: тексты лекций.- Издательство КНИТУ.- 2013 г., 360 с.

В) Ресурсы сети интернет:

1. Сервер государственной службы www.gossluzhba.gov.ru
2. Сервер органов государственной власти РФ <http://www.gov.ru>
3. Верховный Суд РФ <http://www.supcourt.ru>
4. Журнал «Государство и право» www.igpran.ru/journal
5. Журнал «Экономика и финансы» www.one.ru
6. Официальный сайт компании «Консультант Плюс» www.consultant.ru
7. Официальный сайт компании «Гарант» www.garant.ru
8. «Яндекс» (www.yandex.ru)
9. «Рамблер» (www.rambler.ru)

13. Перечень информационных технологий

а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office On-eNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);

– публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).

б) информационные справочные системы:

– Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ –

<http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>

– Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ –

<http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>

– ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>

– ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>

– Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>

– ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>

– ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

14. Материально-техническое обеспечение

При освоении данной дисциплины используются учебные аудитории, обеспеченные ПК, проектором, компьютерные классы Юридического института с доступом к справочным правовым системам информационно-правового обеспечения, электронным библиотечно-информационным ресурсам и программному обеспечению для компьютерного тестирования студентов по разделам дисциплины.

15. Информация о разработчиках

к.ю.н., доцент кафедры теории и истории государства и права, административного права ЮИ ТГУ, Трынченков А.А.

ст. преподаватель кафедры теории и истории государства и права, административного права ЮИ ТГУ, Шушарина Е.А.