

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Институт искусств и культуры

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор

Д.В. Галкин

« 09 » \_\_\_\_\_ 20 23 г.

Рабочая программа дисциплины

**Организация профессиональной деятельности**

по специальности

**54.05.03 Графика**

Специализация:

**Художественная графика (оформление печатной продукции)**

Форма обучения

**Очная**

Квалификация

**Специалист**

Год приема

**2023**

Код дисциплины в учебном плане: Б1.В.02

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОП

\_\_\_\_\_ Е.Д. Мельченко

Председатель УМК

\_\_\_\_\_ М.В. Давыдов

Томск – 2023

## **1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

- УК-6 – Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
- ОПК-4- Способен работать с научной литературой; собирать, обрабатывать, анализировать и интерпретировать информацию из различных источников с использованием современных средств и технологий; участвовать в научно-практических конференциях; готовить доклады и сообщения; защищать авторский художественный проект
- ПК-2 Проектирование объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации

Результатами освоения дисциплины являются следующие индикаторы достижения компетенций:

- ИУК 6.1 – Распределяет время и собственные ресурсы для выполнения поставленных задач;
- ИУК 6.2 – Планирует перспективные цели деятельности с учетом имеющихся условий и ограничений на основе принципов образования в течение всей жизни;
- ИУК 6.3 – Реализует траекторию своего развития с учетом имеющихся условий и ограничений;
- ИОПК 4.1 – Работает с различными информационными источниками для решения учебных задач.;
- ИОПК 4.2- Обрабатывает информацию для решения научных и творческих задач.
- ИПК 2.1 -Подготовка и согласование с заказчиком проектного задания на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
- ИПК 2.3- Способен осуществлять авторский надзор за выполнением работ по изготовлению в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации

## **2. Задачи освоения дисциплины**

- Знать особенности выбранной сферы профессиональной деятельности;
- Уметь применять полученные знания для решения профессиональных задач;
- Владеть навыками планирования личностного и профессионального развития;
- Знать принципы планирования и распределения времени для осуществления учебной и профессиональной деятельности;
- Уметь формулировать цели и задачи учебной и профессиональной деятельности;
- Владеть навыками критического оценивания достигнутых результатов;
- Знать принципы организации учебной и профессиональной деятельности в том числе с учетом принципов здоровьесбережения;
- Уметь планировать самостоятельную работу;
- Владеть навыками оценивания полученных результатов;

## **3. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина относится к части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, является обязательной для изучения.

## **4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине**

Семестр В, зачет

## 5. Пререквизиты и постреквизиты дисциплины

Для успешного освоения дисциплины требуются компетенции, сформированные в ходе освоения дисциплин:

- Критическое мышление и письмо (УК-6; ОПК-4; ПК-2)
- Теория и практика современного искусства (УК-6; ОПК-4; ПК-2)
- Учебная практика (УК-6; ОПК-4; ПК-2)
- Технологическая (проектно-технологическая) практика (Копийная) (УК-6; ОПК-4; ПК-2)
- Технологическая (проектно-технологическая) практика (Пленэр) (УК-6; ОПК-4; ПК-2)
- Ознакомительная практика (Музейная) (УК-6; ОПК-4; ПК-2)
- Производственная практика (УК-6; ОПК-4; ПК-2)
- Творческая практика (УК-6; ОПК-4; ПК-2)

Опыт, полученный в результате освоения практики, будет востребован в рамках дальнейшей профессиональной деятельности выпускника

## 6. Язык реализации

Русский

## 7. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 часов, из которых:

-лекции: 18 ч.

-практические занятия: 18 ч.

в том числе практическая подготовка: 2.05 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

## 8. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Раздел 1. Введение. Сбор, систематизация и составление профессионального портфолио  
*Лекция.* Вводная часть. Значение портфолио, резюме для поиска рабочего места по специальности. Планирование карьерного роста и знание законодательства Российской Федерации.

1. Как выделить направления, по которым вы желаете создать портфолио.
2. Как отобрать ваши лучшие работы и средние по качеству проекты. Количество работ по каждому направлению. Создание у клиента нормального представления о вашем уровне.
3. Как решить оформление портфолио.
4. Размещение портфолио в Интернете, на личном сайте, флешке  
*Практическое задание.* Создание личного портфолио студента

Раздел 2. Составление резюме

*Лекция.* Что такое резюме и чем отличается резюме от портфолио. Как правильно написать резюме. Образец резюме. Структура резюме. Практические советы. Основные ошибки.

*Практическое задание.* Составление резюме по предложенной схеме.

Раздел 3. Планирование карьерного роста

*Лекция.* Политика правительства в области образования. Как мобилизовать свои собственные усилия на систематическую умственную работу, рационально строить

свою деятельность, управлять своим эмоциональным и психологическим состоянием использовать свой потенциал, проявлять творческую активность. Мотивация начинающего педагога к профессиональному росту, самореализации. Условия, необходимые для профессиональной самореализации личности педагога. Этапы профессиональной самореализации. Планирование карьеры. Алгоритм.

*Практическое задание.* Найти и отправить заявку на 5 творческих конкурсов и проектов.

Раздел 4. Особенности поиска рабочего места выпускнику в кризис

*Лекция.* Профориентационные тестирования. Собеседование по специальности. Профориентационная консультация. Анкеты-заявки на молодых специалистов. Дни открытых дверей.

*Практическое задание.* Деловые игры. Тренинги

Раздел 5. Особенности поиска рабочего места выпускнику, имеющему практического опыта работы

*Лекция.* Профориентационные тестирования. Собеседование по специальности. Профориентационная консультация. Анкеты-заявки на молодых специалистов. Дни открытых дверей.

*Практическое задание.* Деловые игры. Тренинги.

Раздел 6. Основные правила составления рабочей программы и необходимый набор документов для преподавания в среднем образовательном учреждении и в учреждении дополнительного образования детей

*Лекция.* Основные документы: Программа предмета, утвержденная методическим и педагогическим советом учреждения, Календарно-тематический план (на учебный год), Журнал учета посещаемости (на учебный год), План-конспект урока (на учебный год), Муниципальное задание (ежемесячно), Текущая аттестация учащихся (три раза за учебный год)

*Практическое задание.* Анализ, подготовка и сбор необходимой документации для работы преподавателем. Формирование резюме для преподавательской проф. среды.

Раздел 7. Профессиональный рост педагога общеобразовательного учреждения и учреждения дополнительного образования

*Лекция.* Прохождение курсов повышения квалификации в соответствии с законодательством. Закон от 29.12. 2012 273-ФЗ. «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 29.12.2017 года. Участие в профессиональных конференциях и конкурсах профессионального мастерства. Значение уровня конкурса (муниципальный, региональный, всероссийский). Участие и организация профессиональных мастер-классов. Посещение открытых уроков педагогов с большим опытом преподавания дисциплины. Работа с профессиональной литературой. Аттестация педагога. Правила составления педагогического портфолио для аттестации на категорию и составления самоанализа.

*Практическое задание.* Разработка плана мастер-класса

## **9. Текущий контроль по дисциплине**

Текущий контроль по дисциплине проводится путем контроля посещаемости, проведения контрольных работ, деловых игр по темам, выполнения домашних заданий и фиксируется в форме контрольной точки не менее одного раза в семестр.

## 10. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме итогового задания. В случае успешного выполнения всех заданий в поставленный срок студент может получить индивидуальное итоговое задание. При успешном выполнении итогового задания студенту может быть поставлена оценка по промежуточной аттестации. Если студент не выполнил задания на требуемом уровне в положенные сроки или не справился с итоговым заданием на необходимом уровне, он проходит процедуру устного экзамена.

## 11. Учебно-методическое обеспечение

а) Электронный учебный курс по дисциплине в электронном университете «Moodle» - <https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=00000>

б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

в) План семинарских / практических занятий по дисциплине.

г) Методические указания по организации самостоятельной работы студентов.

## 12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

а) основная литература:

- Рождественская Е. М. Предпринимательство: от идеи до разработки нового продукта : учебное пособие : [для студентов бакалавриата и специалитета неэкономических направлений] / Е. М. Рождественская ; под ред. Е. В. Нехода ; Нац. исслед. Том. гос. ун-т. - Томск : Издательство Томского государственного университета, 2021. - 115 с.: ил., табл.. URL: <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Repository/koha:000720824>
- Бохан Т. Г. Профессиональные страхи у педагогов / Т. Г. Бохан, Г. В. Залевский, С. А. Богомаз // Сибирский психологический журнал. 1998. Вып. 8/9. С. 31-32. URL: <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Repository/vtls:000500112>
- Франк Я. Тайные знания коммерческих иллюстраторов / Я. Франк ; [ред. К. Андреева, М. Рогова]. - 2-е изд.. - Москва : Издательство Студии А. Лебедева, 2011. - 1 онлайн-ресурс (209 с.): ил.. URL: <http://sun.tsu.ru/limit/2016/000552727/000552727.pdf>

б) дополнительная литература:

- Иттен И. Искусство формы: мой форкурс в Баухаузе и других школах; [пер. с нем. и предисл. Л. Монаховой]. – Москва: Издатель Д. Аронов, 2001. – 1 онлайн-ресурс (136 с.): ил.. URL: <http://sun.tsu.ru/limit/2006/000552723/000552723.pdf>;
- Курушин В. Д. Графический дизайн и реклама / Курушин В. Д.. - Москва : ДМК Пресс, 2008. - 272 с.. URL: [https://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_cid=25&pl1\\_id=1103](https://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=1103) URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/1103.jpg>
- Performance-маркетинг. Заставьте интернет работать на вас / Загребельный Г. В., Боровик М. Ю., Меркулович Т. В., Фролкин И. А.. - Москва : Альпина Паблицер, 2019. - 267 с.: ил., портр.. URL: <http://sun.tsu.ru/limit/2020/000671414/000671414.pdf>

в) ресурсы сети Интернет:

- открытые онлайн-курсы
- Журнал «Эксперт» - <http://www.expert.ru>
- Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ - [www.gsk.ru](http://www.gsk.ru)

- Общероссийская Сеть КонсультантПлюс Справочная правовая система.  
<http://www.consultant.ru>
- Научная библиотека Томского государственного университета [Электронный ресурс] / НИ ТГУ, Научная библиотека ТГУ. – Электрон.дан. – Томск, 1997-. – URL: <http://www.lib.tsu.ru/ru>
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU[Электронный ресурс]. – Электрон.дан. – М., 2000-. – URL:<http://elibrary.ru/defaultx.asp>

### **13. Перечень информационных технологий**

- а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:
- Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office On-eNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);
  - публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).
- б) информационные справочные системы:
- б) информационные справочные системы:
  - Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>
  - Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>
  - ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>
  - ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>
  - Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>
  - ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>
  - ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>
- в) профессиональные базы данных (*при наличии*):
- Университетская информационная система РОССИЯ – <https://uisrussia.msu.ru/>
  - Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС) – <https://www.fedstat.ru/>

### **14. Материально-техническое обеспечение**

Аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

### **15. Информация о разработчиках**

Турченко Анна Андреевна- ассистент кафедры изобразительного искусства  
Института искусств и культуры.