

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Философский факультет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан Философского факультета

 Е.В. Сухушина

«02» марта 2022 г.

Рабочая программа дисциплины

Основы менеджмента

по направлению подготовки

39.03.01 Социология

Направленность (профиль) подготовки:

«Социология»

Форма обучения

Очная

Квалификация

Бакалавр

Год приема

2021

Код дисциплины в учебном плане: Б1.В.ДВ.06.01

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОП

 В.В. Кашпур

Председатель УМК

 Т.В. Фаненштиль

1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

- ПК-2 - Способен подготовить проектное предложение для проведения социологического исследования (самостоятельно или под руководством).
- УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

Результатами освоения дисциплины являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИУК-3.1 Определяет свою роль в команде и действует в соответствии с ней для достижения целей работы

ИУК-3.2 Учитывает ролевые позиции других участников в командной работе.

ИУК-3.3 Понимает принципы групповой динамики и действует в соответствии с ними.

ИПК-2.1. Описывает проблемную ситуацию.

2. Задачи освоения дисциплины

- Освоить основные концепции и принципы менеджмента и использовать управленческие знания для понимания и выстраивания социального взаимодействия при решении профессиональных задач.

– Научиться ориентироваться в направлениях современного социально-управленческого анализа необходимого в организационно-управленческой деятельности; а также применять навыки планирования своих действий в команде для реализации социального взаимодействия и своих ролей в различных группах.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к блоку Б.1., часть образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, предлагается обучающимся на выбор.

4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине

Семестр 5, зачет.

5. Входные требования для освоения дисциплины

Для успешного освоения дисциплины требуются результаты обучения по следующим дисциплинам: Введение в специальность, Экономика, Основы социального предпринимательства, Психология.

6. Язык реализации

Русский

7. Объем дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 часов, из которых:

– лекции: 32 ч.;

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

8. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам

Тема 1. История развития менеджмента

Актуализация проблем менеджмента в современной ситуации. Подходы к определению понятия «менеджмент». Соотношение понятий менеджмент и управление. Возникновение, этапы и тенденции развития менеджмента. История практики менеджмента. Клас-

сическое направление управления (Ф. Тейлор, Т. Эмерсон, А. Файоль). Поведенческое направление, «школа человеческих отношений» (Э. Мэйо, Ч. Барнард). Системный подход в управлении, его основные положения. Особенности ситуационного подхода. Современная система взглядов на управление.

Тема 2. Цели в системе управления

Понятие целей и задач управления. Соотношение целей и задач управления. Типы задач управления. Классификация целей управления: маркетинговые, производственные, кадровые, инновационные. Понятие миссии как общей цели организации, ее значение. Миссия томского госуниверситета. Функциональные подсистемы организации: маркетинг, производство, НИР, финансы, кадры, управление, и их цели. Понятие «дерева целей» как инструментальной модели построения целей управления.

Тема 3. Функции управления

Понятие управленческих функций. Содержание основных видов функций: планирование, организации, коммуникация, мотивация и контроль, их особенности.

Функция планирования: содержание и назначение. Виды планирования: стратегическое планирование, среднесрочное планирование и оперативное: особенности, результаты и время действия.

Контроль в практике управления. Связь функции планирования с функцией контроля. Требования к системе контроля. Основное назначение контроля: диагностика, ориентация. Формы и методы контроля: предварительный и текущий контроль.

Тема 4. Понятие организации и организационной структуры

Понятие организации, ее элементы и признаки. Иерархичность, устойчивость, организационный эффект. Типы организаций: формальные, союзные, ассоциации, их характеристики. Организационная структура управления, структура организации. Линейные, функциональные связи в организации.

Виды организационных структур и их основные характеристики. Иерархическая и органическая оргструктуры. Принципы построения организационных структур. Отражение целей и задач в структуре. Объем полномочий, должностные единицы. Характеристики линейной структуры, штабной, особенности матричной структуры.

Тема 5. Динамические функции управления

Функция мотивации. Содержание мотивации, ее структура (потребности, цели, притязания, ценности, установки). Соотношение понятий мотив и стимул. Основные мотивационные теории: теории удовлетворенности (Ф. Тейлор, А. Маслоу, Х. Гецберг) и теории процесса. Основные методы мотивации.

Роль коммуникации в управлении организацией. Виды коммуникации: вертикальная и горизонтальная. Элементы и средства коммуникации. Структура коммуникации. Коммуникативные сети и их разновидности.

Тема 6. Система средств управления

Разнообразие способов и средств менеджмента. Методы управления: разнообразие видов. Методы воздействия на человека. Экономические методы. Организационно-распорядительные методы управления (дисциплинарного воздействия, стабилизирующего воздействия). Социально-психологические методы управления.

Тема 7. Управленческие решения: характеристики и виды

Управленческие решения: понятие, основные свойства и этапы. Разновидности решений. Технология принятия решений. Реализация управленческих решений. Особенности принятия решений в условиях риска и неопределенности.

Тема 8. Управление персоналом

Концепция и основные принципы управления персоналом. Наем, оценка и отбор персонала, требования к кандидатам. Адаптация персонала и ее основные направления. Продвижение персонала: понятие, виды (профессиональная и внутриорганизационная) и этапы карьеры, управление деловой карьерой. Этапы карьеры менеджера.

Тема 9. Организационное поведение

Взаимодействие человека и организации. Должностная модель поведения. Личностное деловое поведение. Групповое поведение. Управляемость поведения в фирме.

Модели руководства. Руководство группой. Групповое влияние. Формирование команд, условия и стадии становления команды. Факторы групповой сплоченности

9. Текущий контроль по дисциплине

Текущий контроль по дисциплине проводится путем проведения коллоквиума, написания эссе, подготовки группового проектного задания и фиксируется в форме контрольной точки не менее одного раза в семестр.

Критерии оценивания для текущей аттестации и типовые задания представлены в фонде оценочных материалов. В полном объеме фонд оценочных материалов хранится на кафедре социологии.

10. Порядок проведения промежуточной аттестации

Зачет в пятом семестре проводится в форме защиты группового проектного задания. Разработаны варианты заданий, проверяющие достижение индикаторов –ПК-2, УК-3, ИУК-3.1 ИУК-3.2, ИУК-3.3, ИПК-2.1. Студенты выбирают самостоятельно вариант в течение семестра и защищает в устной форме в конце обучения дисциплине.

Критерии оценивания для промежуточной аттестации, а также типовые задания представлены в Фонде оценочных материалов. В полном объеме фонд оценочных материалов хранится на кафедре социологии.

11. Учебно-методическое обеспечение

а) Электронный учебный курс по дисциплине в электронном университете «Moodle» - <https://moodle.tsu.ru/mod/mindlink/view.php?id=643474>

б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине представлены в Фонде оценочных материалов.

в) План семинарских / практических занятий по дисциплине.

Семинары не предусмотрены учебным планом.

г) Методические указания по организации самостоятельной работы студентов размещены в ЭОИС НИ ТГУ.

12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

а) основная литература:

1. Антонов В. Г.,| Коротков Э. М. Менеджмент : учебник; под ред. В. Г. Антонова, Э. М. Короткова, -| М.: Кнорус 2020 – 302 с.

2.Блинов А.О., Угрюмова Н.В. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : Учебник.- М.: "Дашков и К" 2020 – 298 с.

3.Виханский О.К., А. И. Наумов. - 6-е изд. – М.: Магистр: ИНФРА-М, 2021. - 656 с.

4. Кнышова Е. Н., Менеджмент [Электронный ресурс] : М.: Издательский Дом "ФОРУМ" 2021, 304 с.

5. Мазилкина Е. И. Менеджмент [Электронный ресурс] : Учебное пособие – М.:НИЦ- ИНФРА, 2020. – 234 с.

б) дополнительная литература:

1. Веснин В.Р. Менеджмент: учебник, - М.: Проспект 2011, - 283 с.

2. Егоршин А. П. Мотивация трудовой деятельности: Учебное пособие. – М.: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2011. 378 с. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=34528>

3. Зайцев Л. Г. Организационное поведение: учебник: – М.: Магистр, 2011. 459 с.
4. Коротков Э. М. Менеджмент: Учебник для вузов / М.: Юрайт, 2022. 566 с. URL: <https://urait.ru/bcode/488680>. URL: <https://urait.ru/book/cover/F22D1472-2A25-4800-9BB2-D10697BBDBCE>
5. Лаукс Г. Основы организации: управление принятием решений: - М.: Дело и сервис, 2006. 598 с.
6. Мескон М. Х. Основы менеджмента: Пер. с англ. / Общ. ред. и вступ. ст. Л. И. Евенко. М.: Дело, 2002. 701 с. URL: <http://sun.tsu.ru/limit/2016/000163067/000163067.djvu>
7. Мильнер Б. Теория организации: Учебник. М.: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2012. 848 с. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=244577>
8. Петров А. Н. Менеджмент. Учебник для академического бакалавриата. В 2-х частях. Часть 2. М.: Юрайт. 2019. 300 с.
9. Песоцкая Е. В. Менеджмент: учебник для бакалавров/ под ред. А. Н. Петрова; Санкт - Петербургский гос. ун-т экономики и финансов. М.: Юрайт, 2011. 641 с.
10. Семенов А. К. Теория менеджмента: учебник для бакалавров: / А. К. Семенов, В. И. Набоков. – М.: Дашков и К°, 2019. 491 с.
11. Шлендер П. Э. Управление персоналом организации: Учебное пособие. – М.: Вузовский учебник, 2010. 398 с. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=24258>

в) ресурсы сети Интернет:

- Журнал "Менеджмент сегодня" <https://grebennikon.ru/journal-6.html#volume2021-4>
- "Российский журнал менеджмента" <https://rjm.spbu.ru/>
- Журнал "Управление персоналом" <https://www.top-personal.ru/magazines.html>
- Общероссийская Сеть КонсультантПлюс Справочная правовая система. <http://www.consultant.ru>

13. Перечень информационных технологий

а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office On-eNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);
- публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).

б) информационные справочные системы:

- Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>
- Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>
- ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>
- ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>
- Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>
- ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>
- ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

в) профессиональные базы данных (*при наличии*):

- Университетская информационная система РОССИЯ – <https://uisrussia.msu.ru/>
- Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС) – <https://www.fedstat.ru/>

14. Материально-техническое обеспечение

Аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

15. Информация о разработчиках

Иванова Вера Степановна, канд. филос. наук, доцент, философский факультет, доцент.