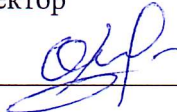


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Юридический институт

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

 О. И. Андреева

« 15 » марта 20 22 г.

Рабочая программа дисциплины

Государственные и корпоративные закупки

по направлению подготовки

40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки:

**«Правовые основы государственной и муниципальной службы»,
«Интеллектуальные и цифровые права», «Российская уголовная юстиция»,
«Частное право и гражданский оборот»**

Форма обучения

Заочная

Квалификация

Магистр

Год приема


2021

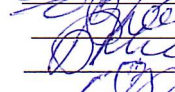
Код дисциплины в учебном плане: Б1.В.03

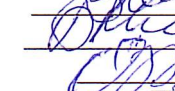
;


СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОП

 Е.С. Болтанова

 Э.П. Гаврилов

 С.А. Старостин

 В.А. Уткин

Председатель УМК

 С.Л. Лонь

1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)

ИОПК 1.1 Осуществляет поиск, сбор, обработку и интерпретацию данных, необходимых для правового анализа проблем правоприменительной практики с учетом имеющихся доктринальных подходов

ИОПК 1.2 Формирует правовые позиции по оптимальному решению проблем правоприменительной практики и предложения по их практической реализации

ИОПК 5.1 Самостоятельно составляет юридические документы

ИОПК 5.2 Разрабатывает проекты нормативных правовых актов в различных правовых сферах

ИОПК 6.1 Соблюдает принципы профессиональной этики юриста, в том числе в области профилактики коррупции и пресечения коррупционных (иных) правонарушений

ИОПК 6.2 Обеспечивает соблюдение этических норм и правил в профессиональной деятельности

2. Задачи освоения дисциплины

– Обучить студентов осуществлять нормотворческую, правоприменительную, экспертную и контрольную деятельность в осуществлении государственных, муниципальных и корпоративных закупок.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
Дисциплина относится к части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, является обязательной для изучения.

4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине
Семестр 1, зачет.

5. Входные требования для освоения дисциплины

Для успешного освоения дисциплины требуются компетенции, сформированные в ходе освоения образовательных программ предшествующего уровня образования.

Для успешного освоения дисциплины требуются результаты обучения по следующим дисциплинам: «Защита прав человека», «Общая теория правоприменения», Проблемы теории юридической ответственности», «Современные проблемы юридической науки».

6. Язык реализации
Русский

7. Объем дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 часов, из которых:

– лекции: 12 ч.;

– семинарские занятия: 0 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

8. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам

Тема 1. «Контрактная система: основные определения, цели, задачи, принципы, концепции формирования»

Тематика лекции:

1) Сфера применения Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее Закон № 44-ФЗ).

2) Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3) Основные понятия, используемые в Законе № 44-ФЗ.

- 4) Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок.
- 5) Организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок.
- 6) Принципы контрактной системы в сфере закупок.
- 7) Цели осуществления закупок.
- 8) Применение национального режима при осуществлении закупок.

9) Особенности закупок, осуществляемых бюджетными, автономными учреждениями, государственными, муниципальными унитарными предприятиями и иными юридическими лицами.

Тема 2. «Элементы контрактной системы в региональных и федеральных системах закупок»

Тематика лекции:

1) Обзор используемых элементов Контрактной системы в федеральной и региональной системах закупок для государственных и муниципальных нужд, полномочия региональных и муниципальных органов власти в рамках контрактной системы.

2) Участники контрактной системы в сфере закупок: федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, органы исполнительной власти субъектов РФ по регулированию контрактной системы в сфере закупок, иные федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов РФ, органы местного самоуправления, уполномоченные на осуществление нормативно-правового регулирования и контроля в сфере закупок, ГК "Росатом", заказчики, участники закупок, в том числе признанные поставщиками (подрядчиками, исполнителями), уполномоченные органы, уполномоченные учреждения, специализированные организации, операторы электронных площадок);

3) действия, осуществляемые участниками контрактной системы в сфере закупок в соответствии с законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд;

Тема 3. «Нормативно-правовая база контрактной системы»

Тематика лекции:

1) Федеральный закон от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2) Федеральный закон от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3) Особенности реализации отдельных положений Закона № 44-ФЗ.

4) Последние изменения нормативно-правовой базы контрактной системы. Ожидаемые изменения нормативно-правовой базы контрактной системы.

Тема 4. «Единая информационная среда контрактной системы»

Тематика лекции:

1) Формирование и развитие ЕИС.

2) Информационное наполнение ЕИС.

3) Порядок аккредитации участников закупок в единой информационной системе.

Режим использования

специального счета для обеспечения заявки на участие в закупке.

4) Анализ эффективности работы контрактной системы на основе данных ЕИС.

Тема 5. «Способы закупок. Заключение государственных (муниципальных) контрактов»

Тематика лекции:

1. Планирование закупок: 1) Общие положения по планированию закупок. 2) Планы закупок и их изменение. 3) Обоснование закупок. Нормирование в сфере закупок. Обязательное общественное обсуждение закупок. 4) Планы-графики и их изменение. 5) Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) методы ее обоснования. 6) Идентификационный код закупки, каталог товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Общие положения по осуществлению закупок: 1) Требования к участникам закупки. 2) Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей). 3) Особенности участия организаций различного профиля в процедурах закупки. 4) Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки. 5) Правила описания объекта закупки. 6) Отмена определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). 7) Антидемпинговые меры при проведении конкурсов и аукционов. 8) Контрактная служба, контрактные управляющие. 9) Комиссия по осуществлению закупок. Специализированная организация. Эксперты, экспертные организации.

3. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): 1) Извещение об осуществлении закупки. Изменение и отзыв заявок. Обеспечение заявок при проведении конкурсов и аукционов. Условия банковской гарантии. Реестр банковских гарантий. 2) Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса, в том числе конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса. Особенности проведения повторного конкурса. Заключение контракта по результатам открытого конкурса. Последствия признания конкурса несостоявшимся. 3) Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона. Особенности документооборота при проведении электронного аукциона. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе и их рассмотрения. Порядок проведения электронного аукциона. Заключение контракта по результатам электронного аукциона. Последствия признания электронного аукциона несостоявшимся. 4) Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок. 5) Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса предложений. 6) Особенности применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). 7) Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). 8) Особенности осуществления отдельных видов закупок.

4. Контракт: обеспечение, исполнение, изменение, расторжение: 1) Банковское, казначейское сопровождение контрактов. 2) Особенности исполнения контракта, в том числе, проведение приемки и экспертизы результатов контракта. 3) Изменение, расторжение контракта. 4) Обеспечение исполнения контракта. 5) Отчетность о результатах исполнения контракта. Реестр контрактов.

5. Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок: 1) Мониторинг закупок и аудит в сфере закупок. 2) Ведомственный контроль в сфере закупок. 3) Контроль в сфере закупок, осуществляемый заказчиком. 4) Общественный контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок. 5) Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

6. Порядок обжалования: 1) Обжалование действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации комиссий по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки.

Тема 6. «Особенности работы в рамках Контрактной системы: анализ практических ситуаций»

Тематика лекции:

- 1) Изучение и анализ судебной практики по работе в рамках контрактной системы.
- 2) Изучение и анализ официальных разъяснений уполномоченных органов по вопросам работы в сфере госзаказа.
- 3) Изучение экспертных мнений по влиянию последних изменений законодательства на работу в рамках Контрактной системы. Изучение экспертных мнений по практическим вопросам работы в сфере государственного и муниципального заказа.

Тема 7. «Закупки в рамках требований 223-ФЗ: основные понятия и отличия от 44-ФЗ»

Тематика лекции:

- 1) Сфера применения Федерального закона от 18.07.11 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее Закон № 223-ФЗ).
- 2) Основные понятия, используемые в Законе № 223-ФЗ.
- 3) Субъекты закупочной деятельности.
- 4) Участник закупки. Исключения (случаи проведения закупок по 44-ФЗ).
- 5) Исключения для отдельных юридических лиц.
- 6) Особенности осуществления закупок бюджетными учреждениями.

Тема 8. «Нормативно-правовая база регулирования закупок»

Тематика лекции:

- 1) Гражданский кодекс Российской Федерации
- 2) Федеральный закон от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции"
- 3) Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ (Закон № 223-ФЗ).
- 4) Обзор основных требований Закона № 223-ФЗ:
 - Основные нормы и правила Закона № 223-ФЗ
 - Принципы Закона № 223-ФЗ
 - Круг лиц, на которых распространяются положения Закона № 223-ФЗ
 - Сфера применения Закона № 223-ФЗ
 - Исключения из сферы действия Закона № 223-ФЗ;
- 5) Последние изменения Закона № 223-ФЗ, ожидаемые изменения Закона № 223-ФЗ.

Тема 9. «Информационное обеспечение закупок»

Тематика лекции:

- 1) Работа официального сайта. Взаимодействие с официальным сайтом.
- 2) Электронный документооборот и использование электронной подписи.
- 3) Требования законодательства о проведении закупок в электронной форме.
- 4) Размещение информации о закупках на официальном сайте.
- 5) Размещение планов закупок и отчетов о проведенных закупках на официальном сайте. Сведения, не подлежащие публикации.
- 6) Требования к срокам размещения информации о закупках.
- 7) Проблемные вопросы работы с официальным сайтом - механизмы защиты интересов заказчиков.
- 8) Условия, при которых заказчик вправе не размещать информацию на официальном сайте.

Тема 10. «Порядок проведения закупок различными способами»

Тематика лекции:

Планирование закупок:

- 1) Общие положения по планированию закупок.
- 2) Планы закупок и их изменение.
- 3) Обоснование закупок.
- 4) Планы-графики и их изменение.

Порядок подготовки и утверждения положения о закупке:

- 1) Порядок разработки положения о закупке
- 2) Содержание, порядок подготовки и принятия положения о закупке
- 3) Структура положения о закупке
- 4) Особенности закупок в компаниях с филиальной структурой
- 5) Установление в положении о закупке требований, защищающих права и интересы заказчика.

Общие положения по осуществлению закупок (семинар)

- 1) Требования к участникам закупки.
- 2) Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в процедурах закупки.
- 3) Оценка заявок, предложений участников закупки и критерии этой оценки.
- 4) Правила описания объекта закупки.
- 5) Типичные ошибки участников закупки.
- 6) Признание торгов несостоявшимися.
- 7) Отчетность о закупках.
- 8) Администрирование закупок: комиссия организатора заказчика, привлечение специализированной организации.

Особенности различных способов осуществления закупок (самостоятельное обучение):

- 1) Конкурентные процедуры закупок: конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений; иные способы закупок.
- 2) Многоэтапные процедуры.
- 3) Особенности конкурентных и неконкурентных процедур, области их применения.
- 4) Особенности конкурентных закупок в электронной форме.
- 5) Основания для проведения закрытых закупок.

Тема 11. «Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения договоров при проведении закупок»

Тематика лекции:

- 1) Обеспечение исполнения договора.
- 2) Порядок заключения и изменение условий договора.
- 3) Существенные условия договора.
- 4) Ответственность сторон.
- 5) Требования законодательства о внесении сведений в реестр договоров.
- 6) Исполнение, расторжение договора.

Тема 12. «Защита прав и интересов участников закупок»

Тематика лекции:

1. Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
2. Порядок обжалования:
 - 1) Обжалование действия (бездействия) заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

- 2) Защита прав и законных интересов участников закупки
3. Административная и арбитражная практика реализации Закона № 223-ФЗ.

9. Текущий контроль по дисциплине

Текущий контроль успеваемости студентов заключается в проверке подготовленных студентами проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов, экспертных заключений, и фиксируется в форме контрольной точки не менее одного раза в семестр.

10. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации

Зачет в первом семестре проводится в форме ответов на вопросы и решения тестовых заданий. Продолжительность зачета 1,5 часа.

Примерный перечень теоретических вопросов:

1. Пределы регулирования 44 и 223 ФЗ.
2. Единая информационная система.
3. Способы осуществления закупок по 44 ФЗ.
4. Способы осуществления закупок по 223 ФЗ.
5. Совместные конкурсы и аукционы.
6. Централизация закупок.
7. Планирование закупок в соответствии с 44 ФЗ.
8. Планирование закупок в соответствии с 223-ФЗ.
9. Требования к участникам закупок по 44 ФЗ.
10. Положение о закупке в соответствии с 223 ФЗ.
11. Правила описания объекта закупки по 44 ФЗ.
12. Правила описания объекта закупки по 223 ФЗ.
13. Контракт согласно 44 ФЗ.
14. Критерии и порядок оценки заявок на участие в закупках по 44-ФЗ.
15. Критерии и порядок оценки заявок на участие в закупках по 223-ФЗ.
16. Начальная (максимальная) цена контракта (правила формирования и т.д.) согласно 44-ФЗ.
17. Антидемпинговые меры.
18. Казначейское и банковское сопровождение контрактов и договоров.
19. Требования к извещению и документации о закупке по 44-ФЗ.
20. Требования к извещению и документации о закупке по 223-ФЗ.
21. Обеспечение заявок на участие в закупках.
22. Обеспечение контрактов (договоров).
23. Порядок заключения контрактов и договоров.
24. Реестр недобросовестных поставщиков.
25. Формирование и публикация протоколов о проведении закупок.
26. Требования к специалистам по закупкам и контрактной службе.
27. Порядок и правила исполнения контрактов.
28. Порядок и правила исполнения договоров.
29. Обжалование закупок.
30. Контроль над закупками.

Примеры тестовых заданий:

1. Федеральный закон № 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» регулирует отношения:

- А) направленные на обеспечение государственных нужд;
- Б) направленные на обеспечение муниципальных нужд;
- В) направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд.**

2. Что не регулирует 44-ФЗ?

- А) Планирование, мониторинг и аудит закупок;
- Б) Отбор поставщиков;
- В) Заключение контрактов и их исполнение;
- Г) Судебные тяжбы заказчика и поставщика.**

3. Единая информационная система находится по адресу:

- А) zakupki.gov.ru**
- Б) gosulugi.ru
- В) budget.gov.ru.

4. Для чьих нужд Заказчики осуществляют закупки по 223-ФЗ?

- А) для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- Б) для нужд Заказчиков;**
- В) для нужд субъектов РФ.

5. Где осуществляются конкурентные закупки?

- А) На сайте «Госуслуги»;
- Б) В Единой информационной системе;
- В) На электронных торговых площадках.**

6. Порядок подачи заявок установлен в:

- А) Проекте контракта;
- Б) техническом задании;
- В) документации о закупке.**

7. Аккредитация в ЕИС проходит в срок:

- А) До 5 рабочих дней**
- Б) До 5 календарных дней
- В) В течение 1 рабочего дня после регистрации в ЕИС

8. В каких случаях Заказчик по закону № 44-ФЗ обязан установить требование о предоставлении обеспечения заявки?

- а) если начальная цена закупки превышает 500 000 рублей
- б) если приобретается товар иностранного производства
- в) если начальная цена закупки превышает 1 000 000 рублей.**

9. В случае, если начальная цена закупки превышает 20 000 000 рублей, обеспечение заявки устанавливается в размере:

- а) от 0,1 до 1 %
- б) от 5 до 20%
- в) от 0,5 до 5 %**

10. Обеспечение заявки по закону № 44-ФЗ может предоставляться участниками следующими способами:

- а) только предоставлением денежных средств на счет Заказчика
- б) только предоставлением банковской гарантии

в) предоставлением денежных средств на специальный счет или предоставление банковской гарантии

11. Государственный (муниципальный) контракт заключается от имени:

А) заказчика

Б) РФ, субъекта РФ, муниципального образования

В) администрации субъекта РФ, администрации муниципального образования

Г) руководителя заказчика

12. К признакам государственного (муниципального) контракта относятся:

А) Особые публичные цели

Б) Особый субъектный состав

В) Свободный выбор контрагента

Г) Размещение заказа

13. Заключение контракта обязательно для:

А) заказчика

Б) единственного поставщика

В) победителя способа определения поставщика

14. Способы обеспечения исполнения контракта

А) банковская гарантия или перечисление денежных средств на счет заказчика

Б) перечисление денежных средств на счет торговой площадки

В) залог денежных средств поставщика

Г) задаток

15. Заключение простой письменной формы договора регулируется:

А) Гражданским кодексом РФ;

Б) Федеральным законом № 44-ФЗ;

В) Постановлением Правительстве РФ «О простой письменной форме договора для обеспечения государственных (муниципальных) нужд.

16. Какой способ определения поставщика является «приоритетным» по Федеральному закону № 44-ФЗ:

А) электронный аукцион,

Б) запрос котировок,

В) закупка у единственного поставщика,

Г) открытый конкурс

17. Какой критерий оценки заявок не предусмотрен Федеральным законом № 44-ФЗ:

А) расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;

Б) качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки;

В) квалификация участников закупки;

Г) срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

18. Электронный аукцион может применяться заказчиком в случаях:

А) если начальная (максимальная) цена контракта составляет не более чем пятьсот тысяч рублей;

Б) если закупаемые товары, работы, услуги входят в «аукционный перечень»;

В) если существует возможность сформулировать подробное и точное описание объекта закупки;

Г) во всех указанных случаях

19. На какую категорию субъектов распространяется действия Федерального закона № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

А) муниципальный орган или муниципальное казенное учреждение;

Б) государственные корпорации, государственные компании, публично-правовые компании, субъекты естественных монополий;

В) юридические лица, в уставном капитале которых доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в совокупности не превышает пятьдесят процентов.

20. Типовое положение о закупке в обязательном порядке должно содержать:

А) порядок подготовки и (или) осуществления закупки;

Б) ответственность Заказчика за нарушение требований типового положения;

В) сроки исполнения обязательств по закупке.

21. Какой способ закупки не предусмотрен Федеральным законом № 223-ФЗ:

А) открытый конкурс в электронной форме,

Б) запрос предложений,

В) закрытый аукцион,

Г) конкурентные переговоры

22. Какой нормативный документ устанавливает приоритет товаров, работ, услуг российского происхождения в рамках 223-ФЗ?

А) Постановление Правительства #1352

Б) Постановление Правительства #925

В) Постановление Правительства #1132

23. В какой срок допустима публикация извещения о закупке по 223-ФЗ после внесения изменений в план закупки товаров, работ, услуг?

А) через 10 календарных дней

Б) через 10 рабочих дней

В) сразу после внесения изменений

24. Требования к документации о закупке, осуществляемой в рамках 223-ФЗ, устанавливаются:

А) 223-ФЗ;

Б) Положением о закупке;

В) 223-ФЗ и Положением о закупке

25. Для защиты своих интересов в суде сначала нужно:

А) обратиться в УФАС;

Б) обратиться в Прокуратуру;

В) ничего не нужно.

26. При описании объекта закупок заказчик *рекомендуется* учитывать:

А) только 223 или 44 ФЗ

Б) 223, 44 и практику применения УФАС

В) 223, 44, практику судебную и УФАС по аналогичным делам

27. Командировочные расходы на направления работника в командировку - это закупка?

- А) да
- Б) нет**

28. Обжаловать документацию в УФАС можно в срок:

- А) до окончания подачи заявок;**
- Б) в течение 10 дней после окончания подачи заявок;
- В) до подписания контракта.

Результаты зачета определяются оценками «зачтено» и «незачтено».

Оценка «зачтено» ставится студенту, показавшему всесторонние знания учебного и нормативного материала, способному свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоившему основную и знакомившийся с дополнительной литературой, рекомендованной кафедрой. Также оценка «зачтено» выставляется студентам, обнаружившим полное знание учебного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную кафедрой, демонстрирующим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности. Наконец, оценкой «зачтено» оцениваются ответы обучающихся, показавших знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и в предстоящей работе по профессии, справляющихся с выполнением заданий, предусмотренных программой, но допустивших погрешности в ответе на зачете, не носящие принципиального характера, когда установлено, что студент обладает необходимыми знаниями для последующего устранения указанных погрешностей под руководством преподавателя.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающимся, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Такой оценки заслуживают ответы обучающихся, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда студент не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что он не может дальше продолжать обучение или приступать к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

11. Учебно-методическое обеспечение

а) Электронный учебный курс по дисциплине в электронном университете «Moodle» - <https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=00000>

б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

в) План семинарских / практических занятий по дисциплине.

г) Методические указания по обучающимся по освоению дисциплины

12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

а) основная литература:

1. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

2. Борисов А.Н., Трефилова Т.Н. Комментарий к Федеральному закону от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для

обеспечения государственных и муниципальных нужд" (постатейный; издание пятое, переработанное и дополненное). - "Деловой двор", 2019 г.

3. Федякина О.В. Комментарий к ст. 24-47 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05 апреля 2013 г. N 44-ФЗ. - "Право Доступа", 2018 г.

4. Обзор практики рассмотрения жалоб на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа (учреждения), специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки при проведении закупок в соответствии с положениями Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (подготовлен Управлением контроля размещения государственного заказа ФАС России, январь 2019 – январь 2020)

5. Обзор практики проведения внеплановых проверок действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа (учреждения), специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки при проведении закупок в соответствии с положениями Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (подготовлен Управлением контроля размещения государственного заказа ФАС России, январь 2019 – январь 2020)

6. Федеральный закон от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"

7. Обзор судебной практики по вопросам, связанным с применением Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (подготовлен Управлением контроля размещения государственного заказа ФАС России, январь 2019- январь 2020)

8. Пешкова (Белогорцева) Х.В., Бондарева Э.С., Воробьев Н.И., Воробьева Л.В., Майборода В.А., Беляев М.А., Кабытов П.П., Пучкова А.П. Комментарий к Федеральному закону от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц". - Специально для системы ГАРАНТ, 2019 г.

9. Трефилова Т.Н., Борисов А.Н. Комментарий к Федеральному закону от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" - "Деловой двор", 2018 г.

б) дополнительная литература:

1. Федякина О.В. Реестр недобросовестных поставщиков: основания и последствия включения в реестр, способы обжалования антимонопольного органа (с образцами заявлений). - "Право Доступа", 2018 г.

2. Юрицин А.А. Особенности механизма правового регулирования организационных отношений в рамках контрактной системы закупок для удовлетворения государственных и муниципальных нужд. - "Юстицинформ", 2017 г.

3. Нарушения заказчиков при закупках по Закону N 223-ФЗ (К.Г. Чагин, журнал "Руководитель автономного учреждения", N 8, август 2019 г.)

4. Отчетность о закупках по Закону N 223-ФЗ (Т. Комиссарова, журнал "Автономные учреждения: бухгалтерский учет и налогообложение", N 4, апрель 2018 г.)

5. Практикум участия в закупках в соответствии с Федеральными законами N 44-ФЗ и N 223-ФЗ (Ф.Б. Виноградов, журнал "Финансовый вестник: финансы, налоги, страхование, бухгалтерский учет", N 1-5, январь-май 2018 г.)

6. Отказ заказчика от заключения договора по Закону N 223-ФЗ (К.Г. Чагин, журнал "Руководитель автономного учреждения", N 10, октябрь 2018 г.)

7. Новые правила для закупок по Закону N 223-ФЗ (Т.В. Шадрина, журнал "Руководитель бюджетной организации", N 3, март, 2018 г.).

- в) ресурсы сети Интернет:
- открытые онлайн-курсы
 - Президент Российской Федерации www.president.kremlin.ru
 - Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации www.council.gov.ru
 - Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации www.duma.gov.ru
 - Конституционный Суд Российской Федерации www.ksrf.ru
 - Верховный Суд Российской Федерации www.supcourt.ru
 - Генеральная прокуратура Российской Федерации www.genproc.gov.ru
 - Сайт Министерства экономического развития Российской Федерации <http://www.economy.gov.ru>
 - Сайт Федеральной антимонопольной службы <http://www.fas.gov.ru/>
 - Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации www.ombudsman.gov.ru
 - Законодательная Дума Томской области www.duma.tomsk.ru
 - Администрация Томской области tomsk.gov.ru
 - Избирательная комиссия Томской области www.elect70.tomsk.ru
 - Субъекты Российской Федерации в сети Интернет www.gov.ru/main/regions/regioni-44.html
 - Законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов РФ system.infometer.org/ru
 - Единая информационная система zakupki.gov.ru
 - Общероссийская Сеть КонсультантПлюс Справочная правовая система. <http://www.consultant.ru>

13. Перечень информационных технологий

- а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:
- Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office OneNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);
 - публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).
- б) информационные справочные системы:

- Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ –
<http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>
- Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ –
<http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>
- ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>
- ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>
- Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>
- ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>
- ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

14. Материально-техническое обеспечение

Аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

15. Информация о разработчиках

Антонян Азат Галустович, кандидат юридических наук, директор НОЦ «ИСИП» ЮИ.