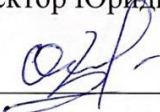


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Юридический институт

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Юридического института

 О.И. Андреева

« 2 » июня 2022 г.

Рабочая программа дисциплины

Муниципальное право

по направлению подготовки
40.03.01 « Юриспруденция »

Направленность (профиль) подготовки / специализация «Юриспруденция»

Форма обучения

Очная

Квалификация

Бакалавр

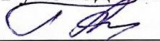
Год приема

2021


Код дисциплины в учебном плане: **Б1.В.04**

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОП

 И.А. Никитина

Председатель УМК

 С.Л. Лонь

1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

ОПК-6 - способность участвовать в подготовке проектов муниципальных нормативно-правовых актов и иных юридических документов в сфере местного самоуправления;

ПК-3 - способность выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в сфере местного самоуправления.

Результатами освоения дисциплины являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИОПК-6.1- Знает понятие, виды, признаки, структуру муниципальных нормативно-правовых актов, действие нормативных актов; правила их разработки и оформления, основы юридической техники, сущность и содержание правотворческой деятельности муниципальных органов;

ИОПК-6.2- Умеет определять содержание муниципальных нормативных правовых актов в зависимости от профиля профессиональной деятельности; анализировать качество нормотворчества в сфере местного самоуправления;

ИОПК-6.3- Владеет юридической терминологией; приемами юридической техники и навыками реализации муниципальных нормативных правовых актов; способностью выявлять пробелы правового регулирования общественных отношений; методикой оценки правовых актов по вопросам местного самоуправления;

ИПК-3.1 – Знает содержание понятий «должностные обязанности, «законность» и «правопорядок»; правовые способы обеспечения законности и правопорядка; правовые способы обеспечения законности и правопорядка; должностные обязанности работников, государственных служащих в профессиональной сфере, в том числе в области обеспечения законности и правопорядка, соотношение категорий «личность», «общество», «государство»; правовые средства обеспечения безопасности личности, общества, государства; содержание правового статуса лица, осуществляющего контрольно-надзорные мероприятия в контексте обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства в сфере местного самоуправления;

ИПК-3.2 – Умеет надлежащим образом исполнять возложенные обязанности, в том числе в профессиональной деятельности; осуществлять контрольно-надзорные мероприятия; составлять необходимые процессуальные документы, фиксирующие факты нарушений действующего законодательства в процессе осуществления контрольно-надзорных мероприятий в сфере местного самоуправления;

ИПК-3.3 – Владеет методиками исполнения должностных обязанностей, в том числе по обеспечению законности и правопорядка; способен осуществлять профессиональную деятельность по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления; общественных объединений, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, лиц замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, и лиц замещающих муниципальные должности в сфере местного самоуправления.

2. Задачи освоения дисциплины:

- формирование правового мировоззрения, верного представления об муниципальных правовых явлениях как о предмете и методе отрасли муниципального права; правах и обязанностях субъектов муниципальных правовых отношений;

- использование юридических категорий и понятий, анализ, толкование и правильное применение муниципальных правовых норм;

- проектирование решений конкретной задачи в ходе осуществления полномочий муниципальными органами;
- владение методикой квалификации видов муниципальных правовых нарушений;
- доведение требований муниципальных правовых норм посредством разъяснения информирования, консультирования;
- применение средств и приёмов подготовки, оформления и систематизации муниципальных правовых актов;
- использование юридической терминологии при составлении муниципальных правовых актов;
- использование юридической терминологии при составлении муниципальных правовых актов, определение результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации;
- свободное выражение особенностей муниципальных правовых явлений в устной и письменной речи.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, является обязательной для изучения.

4. Семестр освоения и форма промежуточной аттестации по дисциплине

Семестр 5, зачет.

5. Входные требования для освоения дисциплины

Для успешного освоения дисциплины требуются результаты обучения по следующим дисциплинам: «Конституционное право России», «Конституционное право зарубежных стран», «Административное право». Постреквизиты дисциплин, для которых изучение данной дисциплины является предшествующей: «Гражданское право», «Земельное право», «Финансовое право», «Экологическое право».

6. Язык реализации

Русский

7. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 часа, из которых:

- лекции: 20 ч.;
- семинарские занятия: 0 ч.
- практические занятия: 6 ч.;
- лабораторные работы: 0 ч.

в том числе практическая подготовка: 2 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

8. Содержание дисциплины, структурированное по темам занятий

Тема 1. Понятие и система органов местного самоуправления (4ч.)

Правовая природа местного самоуправления и его соотношение с системой государственной власти. Основные свойства юридической природы местного самоуправления. Порядок формирования и структура органов местного самоуправления в РФ. Представители Томской научной школы муниципального права, их вклад в развитие науки, основные работы. Преемственность в формировании знаний о местном самоуправлении.

Тема 2. Конституционные гарантии местного самоуправления в Российской Федерации (2 ч.).

Понятие и система конституционных гарантий местного самоуправления в РФ. Общие гарантии местного самоуправления в РФ. Специальные (юридические) гарантии местного самоуправления в РФ.

Тема 3. Функции и территориальная организация местного самоуправления в Российской Федерации (4 ч.).

Понятие и система функций местного самоуправления. Компетенция органов местного самоуправления в РФ. Понятие и виды муниципальных образований в РФ. Порядок преобразования, изменения границ муниципальных образований.

Тема 4. Принципы организации и деятельности органов местного самоуправления в Российской Федерации (2ч.).

Понятие и система принципов регулирования функционирования органов местного самоуправления.

Общие принципы регулирования организации и деятельности органов местного самоуправления в РФ. Специальные принципы регулирования функционирования органов местного самоуправления в РФ.

Тема 5. Представительный орган муниципального образования (4ч)

Порядок выборов депутатов представительного органа муниципального образования. Исключительная компетенция представительного органа муниципального образования. Порядок подготовки и проведения сессии (собрания) представительного органа муниципального образования. Правовой статус депутат, члена представительного органа муниципального образования

Тема 6. Глава муниципального образования (4ч.)

Порядок выборов и основания досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования. Компетенция главы муниципального образования и порядок его взаимодействия с иными органами местного самоуправления. Организация работы и акты главы муниципального образования.

Тема 7. Местная администрация (4ч.).

Понятие и система исполнительно-распорядительных органов муниципального образования. Порядок формирования и структура местной администрации. Полномочия и организация работы местной администрации. Акты местной администрации.

Тема 8. Контрольно-счетный орган муниципального образования и иные муниципальные органы (2 ч.)

Порядок формирования, состав и функции контрольно-счетного органа муниципального образования. Организация работы и компетенция контрольно-счетного органа муниципального образования. Порядок работы, состав, компетенция и акты муниципальной избирательной комиссии.

9. Текущий контроль по дисциплине

Целью текущего контроля успеваемости является оценка качества освоения студентами программы дисциплины, проверка и коррекция хода освоения теоретического материала, практических умений и навыков, компетенций в течении семестра, предупреждения неуспеваемости. Результаты текущего контроля студентов фиксируются в учебных журналах и учитывается при промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем на каждом занятии путём:

- контроля посещаемости на лекционных занятиях,
- устных опросов,
- тестирования по отдельным темам.

Текущий контроль фиксируется в форме контрольной точки не менее одного раза в семестр. Критерии оценок доводится до сведения студентов перед началом проведения текущего контроля.

Устный опрос.

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студентов, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Опрос – важнейшее средство развития мышления и речи. Такой вид деятельности участвует в формировании ОПК-6, ПК-3.

Примерные вопросы для устного опроса по теме «Понятие и система органов местного самоуправления»:

1. Раскройте место и роль органов местного самоуправления в системе органов публичной власти в РФ.
2. Определите значение местного самоуправления в рамках реализации народовластия в РФ.
3. Охарактеризуйте природу местного самоуправления и его соотношение с системой государственной власти.
4. Назовите основные свойства, черты природы местного самоуправления
5. Дайте классификацию органов местного самоуправления.
6. Перечислите формы взаимодействия органов местного самоуправления и органов государственной власти в РФ.
7. Определите соотношение деятельности органов местного самоуправления и органов местного государственного управления.
8. Назовите этапы становления и развития местного самоуправления в РФ.

Критерии оценивания устного ответа:

- ✓ правильность ответа;
- ✓ сочетание полноты и лаконичности ответа;
- ✓ ориентирование в нормативной, научной и специальной литературе;
- ✓ логика и аргументированность изложения;
- ✓ культура ответа.

Ответ обучающегося на лекционном занятии оценивается одной из следующих оценок: «зачтено» и «не зачтено».

Оценка «зачтено» ставится студенту, показавшему полное знание исследуемого учебного и нормативного материала, усвоившему основную и ознакомившемуся с дополнительной литературой, по теме занятия.

Также оценка «зачтено» ставится студентам, показавшим знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы, но допустивших погрешности в ответе, не носящих принципиального характера, когда установлено, что студент обладает необходимыми знаниями для последующего устранения указанных погрешностей под руководством преподавателя.

Оценка «не зачтено» ставится обучающимся, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в ответе на поставленный вопрос. Такой оценки заслуживают ответы обучающихся, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда студент не понимает существа излагаемых им вопросов.

Тестирование.

Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений студента. Тесты сгруппированы по темам. Количество тестовых заданий различно, что обусловлено объёмом изучаемого материала и его трудоёмкостью.

Примерные тестовые вопросы

Субъектами муниципальных правовых отношений являются:

- а) народность;
- б) этническая группа;
- в) государственные служащие;
- г) глава муниципального образования.

Принципы территориальной организации местного самоуправления:

- а) административно-территориальный;
- б) поселенческий;
- в) национально-территориальный;
- г) государственно-территориальный.

Видами муниципальных образований являются:

- а) сельский округ;
- б) городское поселение;
- в) станция;
- г) муниципальный район.

Дайте определение местного самоуправления:

- а) субъективное право граждан по самостоятельному решению вопросов местного значения;
- б) форма осуществления народовластия;
- в) уровень публичной власти;
- г) форма самоорганизации населения.

Определите место муниципального права в системе российского

права:

- а) базовая отрасль права;
- б) отрасль публичного права;
- в) комплексная отрасль права;

Выделите основные методы регулирования муниципального права:

- а) императивный;
- б) диспозитивный;
- в) гарантий;
- г) комплексный.

К источникам муниципального права относятся:

- а) правовая доктрина;
- б) правовой обычай;
- в) декларации;

г) федеральные законы.

К органам местного самоуправления относятся:

- а) налоговая инспекция;
- б) третейский суд;
- в) глава местной администрации;
- г) муниципальная избирательная комиссия.

К видам муниципальных правовых актов относятся:

- а) нормативные договоры;
- б) решение муниципальной избирательной комиссии;
- в) указы;
- г) должностные инструкции.

Основные виды муниципальных систем:

- а) англо-саксонская;
- б) российская;
- в) германская модель;
- г) французская модель.

Критерии оценки выполнения тестовых заданий:

Результаты выполнения тестовых заданий необходимо соотнести с общепринятой пятибалльной системой:

- ✓ **оценка «отлично»** выставляется студентам за верные ответы, которые составляют 91 % и более от общего количества вопросов;
- ✓ **оценка «хорошо»** соответствует результатам тестирования, которые содержат от 71 % до 90 % правильных ответов;
- ✓ **оценка «удовлетворительно»** соответствует результатам от 60 % до 70 % правильных ответов;
- ✓ **оценка «неудовлетворительно»** соответствует результатам тестирования, содержащие менее 60 % правильных ответов.

10. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Зачет проводится в пятом семестре по билетам в устной форме путём собеседования со студентом. Билет содержит два теоретических вопроса.

Примерный перечень теоретических вопросов к зачету по дисциплине:

1. Предмет и метод муниципального права РФ. Место муниципального права в системе российского права.
2. Понятие и система организационно-правовых форм и методов деятельности органов местного самоуправления. Особенности организационных методов работы различных органов местного самоуправления.
3. Понятие и формы местного самоуправления. Соотношение местного государственного управления и местного самоуправления в системе социального управления.
4. Регламент представительного органа муниципального образования.
5. Европейская Хартия местного самоуправления 15.10.1985 г. Общая характеристика.
6. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. Общая характеристика.

7. Основные черты (свойства) местного самоуправления в РФ.
8. Понятие и виды гарантии местного самоуправления в РФ.
9. Принцип гласности в организации и деятельности органов местного самоуправления.
10. Развитие науки муниципального права.
11. Источники муниципального права РФ.
12. Понятие и система основных функций органов местного самоуправления.
13. Принцип сочетания коллегиальных и единоначальных начал в деятельности органов местного самоуправления.
14. Принцип законности в организации и деятельности органов местного самоуправления.
15. Система органов местного самоуправления.
16. Источники муниципального права РФ.
17. Предметы ведения местного самоуправления.
18. Экономическая основа местного самоуправления. Правовой режим объектов муниципальной собственности.
19. Понятие и система специальных функций органов местного самоуправления.
20. Принцип широкого вовлечения населения в деятельности органов местного самоуправления. Организационно-массовая работа органов местного самоуправления.
21. Понятие и виды муниципально-правовых норм.
22. Организация местного самоуправления в городском округе.
23. Организация местного самоуправления в муниципальном районе.
24. Муниципально-правовые отношения.
25. Организация местного самоуправления в городском и сельском поселении.
26. Голосование по изменению границ муниципального образования, преобразованию муниципального образования.
27. Взаимодействие органов местного самоуправления с органами государственной власти РФ и ее субъектов.
28. Юридическая ответственность выборных органов местного самоуправления и выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением и государством, физическими и юридическими лицами.
29. Территориальная основа местного самоуправления в РФ. Понятие и виды муниципальных образований.
30. Особенности организации местного самоуправления в муниципальных образованиях, обладающих особым правовым статусом.
31. Порядок и основания изменения границ муниципального образования.
32. Контрольно-счетный орган муниципального образования и иные органы в системе органов местного самоуправления.
33. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.
34. Временное осуществление органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления.
35. Правовое регулирование местного самоуправления в РФ.
36. Финансовая основа местного самоуправления. Правовой режим муниципальных финансов.
37. Устав муниципального образования. Порядок принятия и вступления в юридическую силу.
38. Система основных организационно-структурных форм разделения полномочий между представительными и исполнительно-распорядительными органами муниципального образования.
39. Понятие и система основных организационно-правовых и управленческих форм работы органов местного самоуправления.

40. Истоки становления и развития местного самоуправления в России.
41. Система муниципальных правовых актов.
42. Взаимодействие органов местного самоуправления с органами суда и прокуратуры.
43. Понятие и система общих принципов организации и деятельности органов местного самоуправления.
44. Межмуниципальное сотрудничество.
45. Понятие и виды полномочий органов местного самоуправления.
46. Принцип многообразия организационных форм осуществления местного самоуправления.
47. Основные теории происхождения и развития местного самоуправления.
48. Виды муниципальных систем.
49. Формы и порядок передачи органами государственной власти отдельных государственных полномочий органам местного самоуправления.

Критерии оценки по дисциплине «Муниципальное право» - зачёт.

На зачете уровень подготовки бакалавра оценивается по следующим критериям:

- ✓ соответствие ответа изученному материалу, входившему в программу курса;
- ✓ дополнительные сведения, полученные студентом самостоятельно;
- ✓ форма представления ответа, грамотность речи, логичность и последовательность изложения;
- ✓ обоснованность, четкость, краткость изложения ответа;
- ✓ умение студента ориентироваться в изученном материале, давать оценку тем или иным юридическим фактам и категориям;
- ✓ умение студента производить анализ излагаемых сведений;
- ✓ аргументированность ответа.

Результаты сдачи зачета дифференцируются оценками «зачтено» и «не зачтено».

Оценка «зачтено» – студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения, и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

Оценка «не зачтено» – студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями решает задачи и практические задания.

11. Учебно-методическое обеспечение

а) Электронный учебный курс по дисциплине в электронном университете «Moodle» - <https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=23329>

б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

Вид работы	Удельный вес	Период	Критерии оценки
<i>устный опрос</i>	15 %	<i>в течение семестра</i>	<i>зачтено/не зачтено</i>
<i>тестирование</i>	10 %	<i>в течение семестра</i>	<i>зачтено/не зачтено</i>

в) Методические указания по организации самостоятельной работы студентов.

Лекции. Лекция представляет собой систематичное, последовательное устное изложение преподавателем определенного раздела учебной дисциплины. Читается лекция обычно одновременно для студентов всего курса или потока, если большой курс делится на несколько потоков. Именно лекция позволяет преподавателю в течение

непродолжительного времени сориентировать студентов в рассматриваемой научной проблеме (теме), раскрыть ее наиболее важные, существенные стороны, дать анализ различных взглядов и теоретических концепций по рассматриваемому вопросу, указать наиболее значительные работы, посвященные данной проблеме.

При изложении учебного материала лектор использует как традиционные, так и нетрадиционные формы проведения лекций. В частности, используются такие формы, как:

1) проблемные лекции; 2) лекции-визуализации; 3) лекции-беседы; 4) лекции-дискуссии; 5) лекции с разбором конкретных ситуаций.

Слушание лекции предполагает активную мыслительную деятельность студентов, главная задача которых – понять сущность рассматриваемой темы, уловить логику рассуждений лектора; размышляя вместе с ним, оценить его аргументацию, составить собственное мнение об изучаемых проблемах и соотнести услышанное с тем, что уже изучено. И при этом студент должен еще успевать делать записи изложенного в лекции материала. Конспектирование предлагаемого преподавателем материала вырабатывает у студентов навыки самостоятельного отбора и анализа необходимой для информации, умение более сжато и четко записывать услышанное. Ведение конспектов является творческим процессом и требует определенных умений и навыков. Рекомендуется придерживаться нескольких практических советов: 1) не пытаться записывать дословно все, что говорит преподаватель; следует формулировать мысли кратко и своими словами, записывая только самое существенное; 2) учиться на слух отделять главное от второстепенного; 3) оставлять в тетради поля, которые можно использовать в дальнейшем для уточняющих записей, комментариев, дополнений; 4) использовать красную строку для выделения смысловых частей в записях; 5) постараться выработать свою собственную систему сокращений часто встречающихся слов; это даст возможность меньше писать, больше слушать и думать; 6) сразу после лекции рекомендуется просмотреть записи и по свежим следам восстановить пропущенное, дописать недописанное.

Важно уяснить, что лекция – это, прежде всего, «путеводитель» для студентов в их дальнейшей самостоятельной учебной и научной работе. Лекции могут служить необходимым вспомогательным материалом не только в процессе подготовки к зачету и экзамену, но и при написании самостоятельных творческих работ (сообщений, эссе, рефератов и т.д.).

Студентам также рекомендуется в ходе лекции отмечать не вполне ясный материал, чтобы поднять эти вопросы при обсуждении. Студент должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч (консультаций) студент может задать лектору интересующие его вопросы.

Для закрепления теоретического материала предполагается выполнение студентами самостоятельной (индивидуальной) работы по пройденной теме, что позволяет обратить внимание на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь студентам систематизировать и лучше усвоить пройденный материал. При выполнении заданий студент должен не просто воспроизводить полученные знания по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующие подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий; продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию. В ходе проведения занятий (как лекционных, так и самостоятельных) также используется блок контрольных вопросов, по которым проводятся устные опросы и тестирование студентов.

12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

а) нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // <http://www.pravo.gov.ru>

2. Европейская Хартия местного самоуправления от 15.10.1985 // Собрание законодательства РФ. 1998. № 36. Ст. 4446.

3. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ (в ред. 14.07.2022) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // СПС «Консультант Плюс».

б) основная литература:

- Бондарь Н.С. Местное самоуправление: Учеб. для бакалавриата. М. :Юрайт , 2022;

- Братановский С.Н. Муниципальное право: Учеб. для бакалавриата и специалитета. М. : Кнорус , 2022 ;

- Кокотов А.Н. Муниципальное право России: Учеб. для бакалавров .6-е изд. М. :Юрайт , 2021;

- Овчинников И.И., Писарев А.Н. Муниципальное право: Учебник и практикум 4-е изд. М.: Юрайт , 2021 ;

- Чаннов С.Е. Муниципальное право: Учебник и практикум для бакалавров .6-е изд. М.:Юрайт ,2021;

-Комментарий к Федеральному закону «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». / Под ред.И.В. Бабичева , Е.С. Шугриной . 3-е изд. М.: Норма: Инфра –М, 2021.

– в) дополнительная литература:

- Благоев Ю.В. Местное самоуправление в РФ в условиях муниципально – правовой реформы. М.: Проспект , 2021 ;

- Гулина В.В. Функции местного самоуправления. Институционально - правовое исследование . М.:Кнорус , 2021 ;

- Васильев А.А. Муниципальное управление и местное самоуправление . 3 – е изд. М.:Инфра – М , 2021 ;

- Евдокимов В.Б. , Конышева Е. Г. О местном самоуправлении: российский и зарубежный опыт (к ориентирам правового регулирования) // Государственная власть и местное самоуправление. 2019.№ 2. С.54-60;

- Нудненко Л.А. Тенденции правового регулирования особенностей организации местного самоуправления // Вестник Санкт–Петербургского университета МВД России. 2019 . № 1.С. 61-68 .

г) ресурсы сети Интернет:

1. Официальный сайт компании "Консультант плюс". Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

2. Официальный сайт президента России <http://www.president.kremlin.ru>

3. Официальный сайт Академии Генеральной прокуратуры РФ – <http://www.agprf.org>

4. Официальный сайт компании "Гарант". Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

5. Официальный сайт Комитета Государственной Думы РФ по вопросам развития федерализма и местного самоуправления. Режим доступа: <http://www.nns/structura/samoupr/html>

6. Официальный сайт Конгресса муниципальных образований Российской Федерации. Режим доступа: <http://www.kmo.ru>

7. Официальный сайт Ассоциации сибирских и дальневосточных городов (АСДГ). Режим доступа: <http://www.asdg.ru>

8. Официальный сайт Союза российских городов (СРГ). Режим доступа:

<http://www.urfu.ru>

9. Законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов РФ – system.informer.org/ru

10. Официальный сайт Российской Муниципальной Академии. Режим доступа: <http://www.municipal.akad.ru>

11. Официальный сайт НБ НИ ТГУ: <http://www.lib.tsu.ru/>

12. Официальный сайт ЮИ НИ ТГУ – <http://ui.tsu.ru>

13. Электронная версия учебников www.prospect.org

13. Перечень информационных технологий

а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

1. ОС «Альт Образование»

2. Microsoft Windows 10

3. Microsoft Windows 8

4. Microsoft Windows 7

5. Microsoft Windows Vista.

6. Microsoft Windows XP.

7. Операционные системы:

Microsoft Windows Server.

8. Microsoft Windows Server CAL.

Прикладное и специальное ПО

1. LibreOffice

2. Microsoft Office Professional.

3. Adobe Photoshop Extended Russian Academic Edition.

4. Nero Standard Licenses Educational.

5. Acrobat Standard Russian Academic Edition.

6. ABBY FineReader Corporate Edition.

7. ABBY Lingvo Многоязычная версия.

8. Dreamweaver Academic Edition.

9. Microsoft Project Server.

10. Microsoft Config Manager Server.

11. Microsoft Project Pro CAL.

12. Microsoft SQL Server Standard Edition.

13. Microsoft SQL CAL.

14. Oracle Database Standard Edition.

15. SPSS Statistic.

16. SDL Trados Studio Professional (электронная лицензия)

17. Academic Delphi Professional (электронная лицензия)

18. Statistica Base For Windows

19. Sony Sound Forge Audio Studio.

20. Learn Words Windows.

21. ABBY PDF Transformer.

22. CorelDRAW Graphics Suite Education License.

23. Corel Painter Education License.
24. QuarkXPress Passport Education.
25. IBM Lotus Domino Messaging.
26. Adobe InDesign.
27. Adobe Illustrator.
28. Adobe Flash Professional.
29. Adobe After Effects Professional.
30. Creative Suite Master Collection.
31. Adobe Premiere Pro.
32. Adobe Captivate
33. Adobe Audition.
34. 1С: Университет для платформы
1С: Предприятие 8.
35. 1С: Предприятие 8

36. 1С: Медицина. Поликлиника б) информационные справочные системы:

– Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ –
<http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>

– Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ –
<http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>

– ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>

– ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>

– Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>

– ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>

– ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

б) ресурсы сети Интернет:

1. ЭБС Лань. Договор № 12177 от 25.09.2020;
2. ЭБС ЮРАЙТ. Договор № 16104 от 26.11.2020 г.;
3. ЭБС Консультант студента. Договор № 17080 от 02.12.2020 г.;
4. ЭБС IPRbooks. Договор №6752/20 от 10.06.2020 г.
5. ЭБС ZNANIUM.COM. Договор № 4874 от 21.12.2020;
6. Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ. Свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС 77-56163 от 15.11.2013; Свидетельство о государственной регистрации № 2014621504 от 29.10.14;
7. Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ. Свидетельство о государственной регистрации № 2016620942 от 13.07.2016.
8. eLIBRARY. Доступ с компьютеров сети ТГУ без пароля (договор № SU 7705 от 29 июня 2020 года)
9. Электронная библиотека диссертаций (РГБ) <http://diss.rsl.ru/> (договор № 8008 от 17 июля 2020 года)

EAST VIEW <http://ebiblioteka.ru> (договор № 256-П от 21 декабря 2020 года) информационные справочные системы:

– Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ –
<http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>

– Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ –
<http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>

– Ресурсы ТГУ в рамках Национальной подписки <https://podpiska.rfbr.ru>.

1. Электронный ресурс Cambridge Journals Online (<http://journals.cambridge.org/>). Предоставлен доступ до 31 декабря 2015 года по IP-адресам сети ТГУ к журналам издательства Cambridge University Online (Государственный контракт № 14.596.11.0002)
2. Электронный ресурс Oxford Journal (<http://www.oxfordjournals.org/>). Предоставлен доступ до 31 октября 2015 года по IP-адресам сети ТГУ к журналам Oxford University Press. (Государственный контракт № 14.596.11.0002)
3. Электронный ресурс SAGE journals (<http://online.sagepub.com/>). Предоставлен доступ до 30 сентября 2015 года по IP-адресам сети ТГУ к журналам Sage Publications. (Государственный контракт № 14.596.11.0002)
4. Электронный ресурс SpringerLink. (<http://link.springer.com/>). Предоставлен доступ до 1 сентября 2015 года по IP-адресам сети ТГУ к журналам и книгам издательства Springer (договор № 11269 от 28 октября 2014 года)
5. Электронный ресурс Taylor&Francis Online (<http://www.tandfonline.com/>). Предоставлен доступ до 31 августа 2015 года по IP-адресам сети ТГУ к журналам издательства Taylor&Francis. (Государственный контракт № 14.596.11.0002)
6. Электронный ресурс Wiley Online Library (<http://onlinelibrary.wiley.com/>). Предоставлен доступ до 31 декабря 2015 года по IP-адресам сети ТГУ к журналам издательства Wiley. (Договор № АИТ 14-3-210 от 28 октября 2014 года).

ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>

– ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>

– Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>

– ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>

– ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

в) профессиональные базы данных (*при наличии*):

справочные правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс» и др.
нормативные акты:

официальный сайт Президента России - <http://www.president.kremlin.ru/>;

официальный сайт Конституционного Суда РФ - <http://www.ksrf.ru/>;

официальный сайт Верховного Суда РФ - <http://www.vsrp.ru/>;

официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ <http://genproc.gov.ru/>;

официальный сайт Академии Генеральной прокуратуры РФ – <http://www.agprf.org/>;

Федеральный правовой портал Юридическая Россия - <http://law.edu.ru/>;

14. Материально-техническое обеспечение

Аудиторные (лекционные) занятия проводятся в оборудованных аудиториях четвертого учебного корпуса ТГУ, расположенного по адресу: Томск, ул. Московский тракт, 8. Лекционные занятия проводятся преимущественно в 221, 222, 222-я аудитория оборудована: мультимедийный проектор SANYOPROXTRAX, Мультимедийный проектор ROVERLIGHT, Видео-коммутатор KRAMER 8x8, Ноутбук для воспроизведения мультимедиа контен-таINTELCOREI3 2GB 500GBLANWI-FIWEBCAM, аудио система, колонки 2 полосы PROAUDIO, проигрыватель DVD-дисков BVKDVDRECORDORDERDW9938S, проекционный экран, микшер ALESIS 4 канала, усилитель OMNITRONICCP-125, аудио-радиосистема радио-петличка SENNHEISER, Интернет.

В ауд. 221 установлены мультимедийный проектор SANYOPROXTRAX, мультимедийный проектор ROVERLIGHT, видео-коммутатор KRAMER 8x8, ноутбук для воспроизведения мультимедиа контента INTEL CORE I3 2GB 500GB LAN WI-FI WEBCAM, аудио система, колонки 2 полосы PROAUDIO, проигрыватель DVD-дисков BBKDVDREORDERDW9938S, проекционный экран, микшер ALESIS 4 канала, усилитель OMNITRONIC CP-125, аудио-радиосистема радио-петличка, SENNHEISER, (2 Мбит/сек) Интернет.

Аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в смешенном формате («Актру»).

14. Информация о разработчиках

Разработчик программы: Татаринев С.А., канд. юрид. наук, доцент кафедры конституционного и международного права Юридического института ТГУ.