


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Институт искусств и культуры

УТВЕРЖДАЮ:

Директор


_____ Д.В. Галкин

« 30 » август 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

Организация профессиональной деятельности

по направлению подготовки

44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) подготовки:

Изобразительное искусство

Форма обучения

Очная

Квалификация

Бакалавр

Год приема

2021

Код дисциплины в учебном плане: Б1.В.05

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОП


_____ М.В. Маковенко

Председатель УМК


_____ М.В. Давыдов

1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

- УК-6 – Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;
- ОПК-8 – Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний;
- ПК-3 – Способен организовывать самостоятельную творческую деятельность.

Результатами освоения дисциплины являются следующие индикаторы достижения компетенций:

- ИУК 6.1 – Распределяет время и собственные ресурсы для выполнения поставленных задач;
- ИУК 6.2 – Планирует перспективные цели деятельности с учетом имеющихся условий и ограничений на основе принципов образования в течение всей жизни;
- ИУК 6.3 – Реализует траекторию своего развития с учетом имеющихся условий и ограничений;
- ИОПК 8.2 – Планирует организацию педагогической деятельности с учетом характера специальных научных знаний;
- ИПК 3.1 – Организовывает самостоятельный творческий процесс для решения определённых творческих задач;
- ИПК 3.2 – Анализирует собственное художественное произведение;
- ИПК 3.3 – Реализует и оценивает самостоятельную творческую деятельность;

2. Задачи освоения дисциплины

- Изучение особенностей выбранной сферы профессиональной деятельности и применение полученных знаний для решения профессиональных задач (ИУК 6.1, ИУК 6.2, ИОПК 8.2, ИПК 3.1);
- Формирование навыков планирования личностного и профессионального развития (ИУК 6.1, ИУК 6.2, ИУК 6.3, ИОПК 8.2, ИПК 3.1, ИПК 3.2, ИПК 3.3);
- Развитие навыков критического оценивания достигнутых результатов (ИУК 6.3, ИОПК 8.2, ИПК 3.1, ИПК 3.2, ИПК 3.3);
- Формирование навыков выбора продуктивного метода мышления решения профессиональных задач (ИУК 6.2, ИУК 6.3, ИОПК 8.2, ИПК 3.3);
- Развитие навыков использования аналитической деятельности в работе над собственным произведением (ИУК 6.3, ИПК 3.2, ИПК 3.3);
- Применение комплекса средств и приемов для самостоятельного воплощения художественного замысла и его критического переосмысления (ИУК 6.3, ИПК 3.2, ИПК 3.3);

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, является обязательной для изучения.

4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине

Восьмой семестр, зачет

5. Пререквизиты и постреквизиты дисциплины

Для успешного освоения дисциплины требуются компетенции, сформированные в ходе освоения:

– дисциплин, направленных на развитие компетенции УК-6 (Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни): «Критическое мышление и письмо», «Педагогика и психология»;

– дисциплин, направленных на развитие компетенции ОПК-8 (Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний): «Педагогика», «Рисунок», «Живопись», «Композиция», «Методика обучения и воспитания изобразительному искусству», «Технология художественных материалов», «Пластическая анатомия», «История искусств», «Программное обеспечение для графического дизайна и иллюстрации», «Скульптура», «Иллюстрация», «Печатная графика», «Художественная роспись ткани», «Орнамент», «Валяние», «Авторская игрушка», «Каллиграфия и ручной леттеринг», «Инфографика», «Станковая графика», «Станковая живопись», «Продукт ДПИ», «Продукт графического дизайна», «Теория и практика современного искусства»;

– дисциплин, направленных на развитие компетенции ПК-3 (Способен организовывать самостоятельную творческую деятельность): «Станковая графика», «Станковая живопись», «Продукт ДПИ», «Продукт графического дизайна»;

Опыт, полученный в результате освоения дисциплины, будет востребован в рамках:

- при подготовке к сдаче и сдача государственного экзамена;
- при подготовке и написании выпускной квалификационной работы.

6. Язык реализации

Русский

7. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 часов, из которых:

- лекции: 18 ч.
 - практические занятия: 18 ч.
- в том числе практическая подготовка: 18 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

8. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Раздел 1. Введение. Сбор, систематизация и составление профессионального портфолио
Лекция. Вводная часть. Значение портфолио, резюме для поиска рабочего места по специальности. Планирование карьерного роста и знание законодательства Российской Федерации.

1. Как выделить направления, по которым вы желаете создать портфолио.
2. Как отобрать ваши лучшие работы и средние по качеству проекты. Количество работ по каждому направлению. Создание у клиента нормального представления о вашем уровне.
3. Как решить оформление портфолио.
4. Размещение портфолио в Интернете, на личном сайте, флешке
Практическое задание. Создание личного портфолио студента

Раздел 2. Составление резюме

Лекция. Что такое резюме и чем отличается резюме от портфолио. Как правильно написать резюме. Образец резюме. Структура резюме. Практические советы. Основные ошибки.

Практическое задание. Составление резюме по предложенной схеме.

Раздел 3. Планирование карьерного роста

Лекция. Политика правительства в области образования. Как мобилизовать свои собственные усилия на систематическую умственную работу, рационально строить свою деятельность, управлять своим эмоциональным и психологическим состоянием использовать свой потенциал, проявлять творческую активность. Мотивация начинающего педагога к профессиональному росту, самореализации. Условия, необходимые для профессиональной самореализации личности педагога. Этапы профессиональной самореализации. Планирование карьеры. Алгоритм.

Практическое задание. Найти и отправить заявку на 5 творческих конкурсов и проектов.

Раздел 4. Особенности поиска рабочего места выпускнику в кризис

Лекция. Профориентационные тестирования. Собеседование по специальности. Профориентационная консультация. Анкеты-заявки на молодых специалистов. Дни открытых дверей.

Практическое задание. Деловые игры. Тренинги

Раздел 5. Особенности поиска рабочего места выпускнику, имеющему практического опыта работы

Лекция. Профориентационные тестирования. Собеседование по специальности. Профориентационная консультация. Анкеты-заявки на молодых специалистов. Дни открытых дверей.

Практическое задание. Деловые игры. Тренинги.

Раздел 6. Основные правила составления рабочей программы и необходимый набор документов для преподавания в среднем образовательном учреждении и в учреждении дополнительного образования детей

Лекция. Основные документы: Программа предмета, утвержденная методическим и педагогическим советом учреждения, Календарно-тематический план (на учебный год), Журнал учета посещаемости (на учебный год), План-конспект урока (на учебный год), Муниципальное задание (ежемесячно), Текущая аттестация учащихся (три раза за учебный год)

Практическое задание. Анализ, подготовка и сбор необходимой документации для работы преподавателем. Формирование резюме для преподавательской проф. среды.

Раздел 7. Профессиональный рост педагога общеобразовательного учреждения и учреждения дополнительного образования

Лекция. Прохождение курсов повышения квалификации в соответствии с законодательством. Закон от 29.12. 2012 273-ФЗ. «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 29.12.2017 года. Участие в профессиональных конференциях и конкурсах профессионального мастерства. Значение уровня конкурса (муниципальный, региональный, всероссийский). Участие и организация профессиональных мастер-классов. Посещение открытых уроков педагогов с большим опытом преподавания дисциплины. Работа с профессиональной литературой. Аттестация педагога. Правила составления педагогического портфолио для аттестации на категорию и составления самоанализа.

Практическое задание. Разработка плана мастер-класса

9. Текущий контроль по дисциплине

Текущий контроль по дисциплине проводится путем контроля посещаемости, проведения контрольных работ, деловых игр по темам, выполнения домашних заданий и фиксируется в форме контрольной точки не менее одного раза в семестр.

10. Форма проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации

Зачет проводится в форме итогового задания.

При успешном выполнении итогового задания студенту может быть поставлена оценка по промежуточной аттестации «зачтено». Если студент не выполнил задания на требуемом уровне в положенные сроки или не справился с итоговым заданием на необходимом уровне, он проходит процедуру устного зачета.

Результаты зачета определяются оценками «зачтено» и «не зачтено»

11. Учебно-методическое обеспечение

а) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

б) План практических занятий по дисциплине.

в) Методические указания по организации самостоятельной работы студентов.

12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

а) основная литература:

- Агарков А. П. Экономика и управление на предприятии : Учебник / Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет). - 2. - Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020. - 398 с.. URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=358456>. URL: <https://znanium.com/cover/1093/1093205.jpg>
- Маслова Е. Л. Менеджмент : учебник для бакалавров : [для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки "Экономика" (квалификация (степень) "бакалавр")] / Е. Л. Маслова. - Москва : Дашков и К°, 2015. - 1 онлайн-ресурс (332 с.): ил. - (Учебные издания для бакалавров) . URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=513088>
- Горленко О. А. Управление персоналом : учебник для вузов / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можяева.. - Москва : Юрайт, 2023. - 249 с - (Высшее образование) . URL: <https://urait.ru/bcode/513356>
- Недбаева С. В. Современный педагог: общая психология : учебно-методическое пособие : [для студентов педагогических вузов] / С. В. Недбаева, А. В. Качалова, И. А. Твелова. - Москва : Русайнс, 2016. - 273 с.

б) дополнительная литература:

- Кравченко Л. В. Практикум по Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access), PhotoShop : Учебно-методическая литература. - 2, испр. и доп. - Москва : Издательство "ФОРУМ", 2019. - 168 с.. URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=354359>. URL: <https://znanium.com/cover/1001/1001374.jpg>
- Попов В. Б. Основы информационных и телекоммуникационных технологий : введение в компьютерную графику : [учебное пособие для средних профессиональных заведений, обучающихся по специальностям : 2200 "Информатика и вычислительная техника", 2100 "Автоматизация и управление", 2000 "Электроника, микроэлектроника и коммуникации", 1900 "Приборостроение", 2300 "Сервис"]. [Кн. 6] / В. Б. Попов. - М. : Финансы и статистика, 2005. - 123, [2] с.: ил.
- Павловская Е. Э. Графический дизайн. Современные концепции : учебное пособие для вузов / Е. Э. Павловская [и др.] ; ответственный редактор Е. Э. Павловская.. - Москва : Юрайт, 2023. - 119 с - (Высшее образование) . URL: <https://urait.ru/bcode/515527>

в) ресурсы сети Интернет:

- открытые онлайн-курсы
- Журнал «Эксперт» – <http://www.expert.ru>
- Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ – www.gsk.ru
- Общероссийская Сеть КонсультантПлюс Справочная правовая система – <http://www.consultant.ru>

13. Перечень информационных технологий

а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office OneNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);
- публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).

б) информационные справочные системы:

- Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>
- Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>
- ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>
- ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>
- Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>
- ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>
- ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

в) профессиональные базы данных:

- Университетская информационная система РОССИЯ – <https://uisrussia.msu.ru/>
- Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС) – <https://www.fedstat.ru/>

14. Материально-техническое обеспечение

Аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

15. Информация о разработчиках

Турченко Анна Андреевна – ассистент кафедры изобразительного искусства Института искусств и культуры.