

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Филологический факультет

УТВЕРЖДАЮ  
Декан филологического факультета  
И. В. Тубалова  
« 30 » 08 2023 г.



Рабочая программа дисциплины

**Основы редактирования**

по направлению подготовки

**42.04.03 Издательское дело**

Направленность (профиль) подготовки:  
**Управление контентом и медиапроектами**

Форма обучения

**Очная**

Квалификация

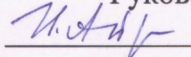
**Магистр**

Год приема

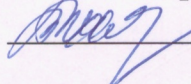
**2023**

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП

 И.А. Айзикова

Председатель УМК

 Ю.А. Тихомирова

## **1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)**

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

– ОПК-1. Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов; отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем.

– ПК-2. Способен создавать тексты официально-делового стиля, информационно-воздействующие, а также сочетающие в себе несколько стилей в пределах одного текста в полноте их видовых и жанровых разновидностей.

Результатами освоения дисциплины являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИОПК 1.1. Демонстрирует знания об изменениях норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем.

ИОПК 1.2. Подбирает методы планирования, организации и координации процесса создания текстов и продуктов (в том числе медиа- и коммуникационных).

ИОПК 1.3. Выявляет потребности общества в текстах и продуктах (в том числе медиа- и коммуникационных) различных видов, жанров, стилей и форматов; планирует, организует и координирует процесс их создания, использует нормы русского и иностранного языков, понимает особенности иных знаковых систем с учетом их изменений.

ИПК 2.1. Понимает задачи, методы, техники создания текстов официально-делового стиля, информационно-воздействующих, а также разностильных, в полноте их жанровых разновидностей; их видовую, жанрово-стилевую специфику; принципы работы с источниками информации и методы ее сбора, правила и нормы современного русского литературного языка.

ИПК 2.2. Собирает и анализирует информацию для создания текстов официально-делового стиля, разностильных, информационно-воздействующих, в полноте их видовых и жанровых разновидностей.

ИПК 2.3. Свободно использует навыки письма на русском литературном языке; владеет стилистикой официально-деловых, информационно-воздействующих и разностильных текстов разных жанров; обладает умениями в области создания и подготовки к печати такого рода текстов.

## **2. Задачи освоения дисциплины**

– Знать сущность и задачи литературного редактирования.

– Знать основные свойства текста, его логическую структуру и смысловые единицы; отличие письменной речи от устной.

– Владеть основными методами и приемами редакторского анализа и интерпретации текста.

– Уметь классифицировать типы ошибок в тексте; исправлять ошибки с применением корректурных знаков.

– Знать классификацию способов изложения и видов текстов.

– Осуществлять редакторский анализ

– Осуществлять редакторский анализ и правку фактического материала художественного и научного текста с учетом изменения норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем.

– Осуществлять редакторский анализ и правку логической основы художественного и научного текста с учетом изменения норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем.

- Знать принципы и приемы композиционного анализа текста.
- Владеть нормами русского литературного языка; навыками практического использования системы функциональных стилей речи.
- Знать, отбирать и применять техники редакторского анализа и рецензирования для текстов разных видов.
- Подбирать методы планирования, организации и координации процесса создания художественных текстов, научных текстов, литературно-художественных изданий, научных изданий и продуктов (в том числе медиа- и коммуникационных).
- Выявлять потребности общества в художественных и научных текстах, литературно-художественных и научных изданиях, продуктах (в том числе медиа- и коммуникационных) различных видов, жанров, стилей и форматов.
- Планировать, организовывать и координировать процесс создания художественных и научных текстов различных видов, жанров, стилей и форматов, использовать нормы русского и иностранного языков, понимать особенности иных знаковых систем с учетом их изменений.
- Понимать задачи создания и редактирования художественных, научных текстов, их видовую, жанрово-стилевую специфику.
- Понимать принципы работы с источниками информации и методы ее сбора для создания и редактирования художественных, научных текстов.
- Понимать методы, техники создания и редактирования художественных, научных текстов, в полноте их жанровых разновидностей и с учетом правил и норм современного русского литературного языка.
- Собирать и анализировать информацию для создания и редактирования художественных и научных текстов, в полноте их видовых и жанровых разновидностей.
- Использовать навыки письма на русском литературном языке, владеть стилистикой художественных и научных текстов разных жанров; обладать умениями в области создания, редактирования подготовки к печати такого рода текстов.

### **3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина относится к дисциплинам обязательной части образовательной программы Блока 1, модуль Б1.О.03 «Создание текстового контента».

### **4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине**

Первый семестр, зачет с оценкой.

### **5. Входные требования для освоения дисциплины**

Для успешного освоения дисциплины требуются компетенции, сформированные в ходе освоения образовательных программ предшествующего уровня образования.

### **6. Язык реализации**

Русский

### **7. Объем дисциплины (модуля)**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 часов, из которых:

– практические занятия: 32 ч.;

в том числе практическая подготовка: 32 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом: 74,15.

## **8. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам**

Тема 1. Текст как объект работы редактора. Понятие о литературном редактировании. Цели и задачи курса.

Понятие о литературном редактировании. Цели и задачи курса.

Тема 2. Текст как объект работы редактора. Основные свойства текста и принципы редакторской работы.

Основные свойства текста и принципы редакторской работы. Понятия корректуры и редактуры.

Тема 3. Текст как объект работы редактора. Редакторская правка текста.

Компоненты редакторского анализа. Виды редакторского чтения и правки текста.

Тема 4. Текст как объект работы редактора. Знаки корректуры.

Корректурные знаки и их применение.

Тема 5. Методика редактирования текста. Разные виды текста и способы изложения как предмет работы редактора.

Различные виды текста как предмет работы редактора. Техники редактирования повествования, описания, рассуждения. Редактирование повествования, описания, рассуждения.

Тема 6. Методика редактирования текста. Работа редактора с фактическим материалом.

Работа редактора с фактическим материалом. Понятие факта в редактировании. Оценка фактического материала по целесообразности, функциональности, точности.

Тема 7. Методика редактирования текста. Работа редактора с логической основой текста.

Терминологический аппарат редакторского анализа текста с логической стороны. Типы отношений между понятиями. Применение законов логики.

Тема 8. Методика редактирования текста. Редактирование композиции текста.

Редактирование композиции текста. Редактирование композиции издания.

Тема 9. Работа редактора над языком и стилем текста.

Редакторский анализ стилистических особенностей рукописи. Стилистическая правка текста.

Тема 10. Методика редактирования текста. Рецензирование авторских оригиналов.

Особенности редакторской рецензии. План написания рецензии.

Тема 11. Редакторское заключение. Внутрииздательская рецензия.

Редакторское заключение и его особенности. Внутрииздательская рецензия и ее особенности. Специфика написания редакторского заключения и внутрииздательской рецензии.

## **9. Текущий контроль по дисциплине**

Текущий контроль по дисциплине проводится путем контроля посещаемости, тестов по лекционному материалу, выполнения домашних заданий, выполнения практических заданий, и фиксируется в форме контрольной точки не менее одного раза в семестр.

**Таблица 1. Критерии и уровни освоения компетенции**

| Индикатор  | Уровни освоения | Описание уровня освоения  | Шкала оценивания |
|--|-----------------|---|------------------|
| ИОПК 1.1. Демонстрирует знания об изменениях норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем                              | допороговый     | Не способен демонстрировать знания об изменениях норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем   | 2                |
|  | пороговый       | Демонстрирует слабые знания об изменениях норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем  | 3                |
|  | достаточный     | Демонстрирует знания об изменениях норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем, но затрудняется в сложных случаях                              | 4                |
|  | продвинутый     | Демонстрирует знания об изменениях норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем   | 5                |
| ИОПК 1.2. Подбирает методы планирования, организации и координации процесса создания текстов и продуктов (в том числе медиа- и коммуникационных) | допороговый     | Не способен подобрать методы планирования, организации и координации процесса создания текстов и продуктов (в том числе медиа- и коммуникационных)                        | 2                |
|  | пороговый       | Затрудняется при подборе методов планирования, организации и координации процесса создания текстов и продуктов (в том числе медиа- и коммуникационных)                    | 3                |
|  | достаточный     | Подбирает методы планирования, организации и координации процесса создания текстов и продуктов (в том числе медиа- и коммуникационных), но затрудняется в сложных случаях | 4                |
|  | продвинутый     | Подбирает методы планирования, организации и координации процесса   | 5                |

|   |             |   |   |
|---|-------------|---|---|
|   |             | создания текстов и продуктов (в том числе медиа- и коммуникационных)  |   |
| <p>ИОПК 1.3. Выявляет потребности общества в текстах и продуктах (в том числе медиа- и коммуникационных) различных видов, жанров, стилей и форматов; планирует, организует и координирует процесс их создания, использует нормы русского и иностранного языков, понимает особенности иных знаковых систем с учетом их изменений</p> | допороговый | Не способен выявить потребности общества в текстах и продуктах (в том числе медиа- и коммуникационных) различных видов, жанров, стилей и форматов; не способен планировать, организовывать и координировать процесс их создания, не использует нормы русского и иностранного языков, не понимает особенности иных знаковых систем с учетом их изменений   | 5 |
|   | пороговый   | Испытывает трудности при выявлении потребностей общества в текстах и продуктах (в том числе медиа- и коммуникационных) различных видов, жанров, стилей и форматов; испытывает трудности при планировании, организации и координации процесса их создания, не может адекватно использовать нормы русского и иностранного языков, слабо понимает особенности иных знаковых систем с учетом их изменений | 4 |
|   | достаточный | Выявляет потребности общества в текстах и продуктах (в том числе медиа- и коммуникационных) различных видов, жанров, стилей и форматов; планирует, организует и координирует процесс их создания, использует нормы русского и иностранного языков, понимает особенности иных знаковых систем с учетом их изменений  | 3 |

|  |             |   |   |
|--|-------------|---|---|
|  |             | изменений, но затрудняется в сложных случаях  |   |
|  | продвинутый | Выявляет потребности общества в текстах и продуктах (в том числе медиа- и коммуникационных) различных видов, жанров, стилей и форматов; планирует, организует и координирует процесс их создания, использует нормы русского и иностранного языков, понимает особенности иных знаковых систем с учетом их изменений                          | 2 |
| ИПК 2.1. Понимает задачи, методы, техники создания текстов официально-делового стиля, информационно-воздействующих, а также разностильных, в полноте их жанровых разновидностей; их видовую, жанрово-стилевую специфику; принципы работы с источниками информации и методы ее сбора, правила и нормы современного русского литературного языка | допороговый | Не понимает задачи, методы, техники создания текстов официально-делового стиля, информационно-воздействующих, а также разностильных, в полноте их жанровых разновидностей; их видовую, жанрово-стилевую специфику; принципы работы с источниками информации и методы ее сбора, правила и нормы современного русского литературного языка    | 5 |
|  | пороговый   | Слабо понимает задачи, методы, техники создания текстов официально-делового стиля, информационно-воздействующих, а также разностильных, в полноте их жанровых разновидностей; их видовую, жанрово-стилевую специфику; принципы работы с источниками информации и методы ее сбора, правила и нормы современного русского литературного языка | 4 |
|  | достаточный | Понимает задачи, методы, техники создания текстов официально-делового стиля, информационно-   | 3 |

|  |             |  |   |
|--|-------------|--|---|
|  |             | <p>воздействующих, а также разностильных, в полноте их жанровых разновидностей; их видовую, жанрово-стилевую специфику; принципы работы с источниками информации и методы ее сбора, правила и нормы современного русского литературного языка, но затрудняется в сложных случаях</p>   |   |
|  | продвинутый | <p>Понимает задачи, методы, техники создания текстов официально-делового стиля, информационно-воздействующих, а также разностильных, в полноте их жанровых разновидностей; Их видовую, жанрово-стилевую специфику; принципы работы с источниками информации и методы ее сбора, правила и нормы современного русского литературного языка</p> | 2 |
| ИПК 2.2. Собирает и анализирует информацию для создания текстов официально-делового стиля, разностильных, информационно-воздействующих, в полноте их видовых и жанровых разновидностей | допороговый | <p>Не способен собрать и проанализировать информацию для создания текстов официально-делового стиля, разностильных, информационно-воздействующих, в полноте их видовых и жанровых разновидностей</p>   |   |
|  | пороговый   | <p>Испытывает трудности при сборе и анализе информации для создания текстов официально-делового стиля, разностильных, информационно-воздействующих, в полноте их видовых и жанровых разновидностей</p>   | 4 |
|  | достаточный | <p>Собирает и анализирует информацию для создания текстов официально-делового стиля, разностильных, информационно-</p>   | 3 |



|  |             |   |   |
|--|-------------|---|---|
|  |             | воздействующих, в полноте их видовых и жанровых разновидностей, но затрудняется в сложных случаях   |   |
|  | продвинутый | Собирает и анализирует информацию для создания текстов официально-делового стиля, разностильных, информационно-воздействующих, в полноте их видовых и жанровых разновидностей   | 2 |
| ИПК 2.3. Свободно использует навыки письма на русском литературном языке; владеет стилистикой официально-деловых, информационно-воздействующих и разностильных текстов разных жанров; обладает умениями в области создания и подготовки к печати такого рода текстов | допороговый | Не способен использовать навыки письма на русском литературном языке; не владеет стилистикой официально-деловых, информационно-воздействующих и разностильных текстов разных жанров; не обладает умениями в области создания и подготовки к печати такого рода текстов        |   |
|  | пороговый   | Испытывает трудности при письме на русском литературном языке; слабо владеет стилистикой официально-деловых, информационно-воздействующих и разностильных текстов разных жанров; обладает ограниченными умениями в области создания и подготовки к печати такого рода текстов |   |
|  | достаточный | Свободно использует навыки письма на русском литературном языке; владеет стилистикой официально-деловых, информационно-воздействующих и разностильных текстов разных жанров; обладает умениями в области создания и подготовки к печати такого рода текстов                   |   |
|  | продвинутый | Свободно использует навыки письма на русском  |   |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  | литературном языке; владеет стилистикой официально-деловых, информационно-воздействующих и разностильных текстов разных жанров; обладает умениями в области создания и подготовки к печати такого рода текстов |  |
|--|--|--|--|

**Таблица 2. Индикаторы формирования компетенции и оценочные средства.**

| Содержание | Индикатор компетенции  | Оценочные средства           |
|------------|--|------------------------------|
| Тема 1–11  | ИОПК 1.1. Демонстрирует знания об изменениях норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем  | Практическое задание<br>Тест |
|            | ИОПК 1.2. Подбирает методы планирования, организации и координации процесса создания текстов и продуктов (в том числе медиа- и коммуникационных)   |                              |
|            | ИОПК 1.3. Выявляет потребности общества в текстах и продуктах (в том числе медиа- и коммуникационных) различных видов, жанров, стилей и форматов; планирует, организует и координирует процесс их создания, использует нормы русского и иностранного языков, понимает особенности иных знаковых систем с учетом их изменений                   |                              |
|            | ИПК 2.1. Понимает задачи, методы, техники создания текстов официально-делового стиля, информационно-воздействующих, а также разностильных, в полноте их жанровых разновидностей; их видовую, жанрово-стилевую специфику; принципы работы с источниками информации и методы ее сбора, правила и нормы современного русского литературного языка |                              |
|            | ИПК 2.2. Собирает и анализирует информацию для создания текстов официально-делового стиля, разностильных, информационно-воздействующих, в полноте их видовых и жанровых разновидностей   |                              |
|            | ИПК 2.3. Свободно использует навыки письма на русском литературном языке; владеет стилистикой официально-деловых, информационно-воздействующих и разностильных текстов разных жанров; обладает умениями в области создания и подготовки к печати такого рода текстов   |                              |
|            |  |                              |

**Примерные практические задания:**

1. Прочитайте текст. Определите его коммуникативную стратегию, отметьте графически разные виды информации в нем:

**В КЕМЕРОВЕ НАШЛИ АРСЕНАЛ**

Автомат Калашникова, два самодельных глушителя, три взрывных устройства, снабженные магнитами и пультом дистанционного радиоуправления, были найдены в квартире лаборантки областной станции переливания крови. Таков итог операции, которую провели сотрудники Кемеровского УБОПа, используя оперативную информацию.

Как сообщил журналистам начальник управления Владимир Мархинин, операция готовилась и проводилась совместно с коллегами из Красноярского УБОПа. Задержан и хозяин арсенала – друг лаборантки, по национальности ингуш. Он пять лет проживал в Кемерове. занимался коммерцией и был замешан в торговле оружием. Имя задержанного не разглашается, но стало известно, что в тот же день в Красноярске был задержан его брат и там при обыске также был обнаружен склад оружия и взрывчатки. По словам Владимира Мархинина, речь идет о пресечении деятельности группы преступников, действовавшей в двух сибирских регионах.

2. Прочитайте помещенные ниже фрагменты, найдите среди них лишнее, не относящееся к данной теме, восстановите целостность и связность текста, определив последовательность его частей. О ком идет речь в тексте?

1. И нынешнюю нашу революцию он принял лишь постольку, поскольку она воплотила в себе русскую народную бунтующую душу, ту самую, которую воспел, например, Достоевский.
2. Остальные элементы революции остались ему чужды.
3. Он уже давно, много лет, сам того не подозревая, был певцом революции, но не той революции, которая происходит теперь, а другой, национальной, русской, потому что, как мы видели, Россия уже сама по себе была для него революцией.
4. Ф.М. Достоевский, конечно, в зрелые годы не был и не мог быть революционером; наоборот, общественное мнение обвиняло его в реакционных взглядах.
5. Для него, как и для Достоевского, главный вопрос: с Богом ли русская революция или против Бога, — и не дико ли, что никто из писавших о поэме «Двенадцать» так и не догадался об этом.

### **Примерные тестовые вопросы**

*1. Тип профессионального чтения, результатом которого является детально проанализированный текст и план действий по его совершенствованию, называется шлифовочным.*

Выберите один ответ:

1. Неверно
2. Верно

*2. Выберите правильный ответ из двух предложенных вариантов оценки высказывания.*

*Редакторская правка предшествует корректорской, после внесенных изменений в оригинал корректор производит сверку текста верстки с редакторской правкой.*

Выберите один ответ:

1. Неверно
2. Верно
3. Выберите правильный ответ.

*Редактор следит не только за стилем, но прежде всего за ... текста, насколько глубока и точна мысль автора и насколько адекватно она выражена.*

1. Связностью
2. Оформлением
3. Композицией
4. Фактами
5. Смыслом

*4. Выберите правильный вариант ответа.*

*Отличие редактора от литературного критика заключается в том, что критик выступает посредником в коммуникации между автором и читателем, помогая последнему правильно понять и оценить текст, а редактор не интересуется восприятием читателя.*

1. Верно
2. Неверно

## **10. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации**

**Зачет с оценкой в первом семестре** проводится в форме защиты итоговой работы — редакторской правки авторской рукописи. Продолжительность зачета 1,5 часа.

В ходе зачета с оценкой обучающийся должен продемонстрировать достижение запланированных индикаторов: демонстрирует знания об изменениях норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем (ИОПК 1.1.); подбирает методы планирования, организации и координации процесса создания текстов и продуктов (в том числе медиа- и коммуникационных) (ИОПК 1.2.); выявляет потребности общества в текстах и продуктах (в том числе медиа- и коммуникационных) различных видов, жанров, стилей и форматов; планирует, организует и координирует процесс их

создания, использует нормы русского и иностранного языков, понимает особенности иных знаковых систем с учетом их изменений (ИОПК 1.3.); понимает задачи, методы, техники создания текстов официально-делового стиля, информационно-воздействующих, а также разностильных, в полноте их жанровых разновидностей; их видовую, жанрово-стилевую специфику; принципы работы с источниками информации и методы ее сбора, правила и нормы современного русского литературного языка (ИПК 2.1.); собирает и анализирует информацию для создания текстов официально-делового стиля, разностильных, информационно-воздействующих, в полноте их видовых и жанровых разновидностей (ИПК 2.2.); свободно использует навыки письма на русском литературном языке; владеет стилистикой официально-деловых, информационно-воздействующих и разностильных текстов разных жанров; обладает умениями в области создания и подготовки к печати такого рода текстов (ИПК 2.3.).

**Таблица 1. Критерии и уровни освоения компетенции**

| Индикатор  | Уровни освоения | Описание уровня освоения   | Шкала оценивания |
|--|-----------------|--|------------------|
| ИОПК 1.1. Демонстрирует знания об изменениях норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем                              | допороговый     | Не способен продемонстрировать знания об изменениях норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем                             | 2                |
|  | пороговый       | Демонстрирует слабые знания об изменениях норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем                                       | 3                |
|  | достаточный     | Демонстрирует знания об изменениях норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем, но затрудняется в сложных случаях           | 4                |
|  | продвинутый     | Демонстрирует знания об изменениях норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем  | 5                |
| ИОПК 1.2. Подбирает методы планирования, организации и координации процесса создания текстов и продуктов (в том числе медиа- и коммуникационных) | допороговый     | Не способен подобрать методы планирования, организации и координации процесса создания текстов и продуктов (в том числе медиа- и коммуникационных)     | 2                |
|  | пороговый       | Затрудняется при подборе методов планирования, организации и координации процесса создания текстов и продуктов (в том числе медиа- и коммуникационных) | 3                |

|  |             |   |   |
|--|-------------|---|---|
|  |             | коммуникационных)   |   |
|  | достаточный | Подбирает методы планирования, организации и координации процесса создания текстов и продуктов (в том числе медиа- и коммуникационных) , но затрудняется в сложных случаях  | 4 |
|  | продвинутый | Подбирает методы планирования, организации и координации процесса создания текстов и продуктов (в том числе медиа- и коммуникационных)  | 5 |
| ИОПК 1.3. Выявляет потребности общества в текстах и продуктах (в том числе медиа- и коммуникационных) различных видов, жанров, стилей и форматов; планирует, организует и координирует процесс их создания, использует нормы русского и иностранного языков, понимает особенности иных знаковых систем с учетом их изменений | допороговый | Не способен выявить потребности общества в текстах и продуктах (в том числе медиа- и коммуникационных) различных видов, жанров, стилей и форматов; не способен планировать, организовывать и координировать процесс их создания, не использует нормы русского и иностранного языков, не понимает особенности иных знаковых систем с учетом их изменений   | 5 |
|  | пороговый   | Испытывает трудности при выявлении потребностей общества в текстах и продуктах (в том числе медиа- и коммуникационных) различных видов, жанров, стилей и форматов; испытывает трудности при планировании, организации и координации процесса их создания, не может адекватно использовать нормы русского и иностранного языков, слабо понимает особенности иных знаковых систем с учетом их изменений | 4 |
|  | достаточный | Выявляет потребности  | 3 |

|  |             |  |   |
|--|-------------|--|---|
|  |             | общества в текстах и продуктах (в том числе медиа- и коммуникационных) различных видов, жанров, стилей и форматов; планирует, организует и координирует процесс их создания, использует нормы русского и иностранного языков, понимает особенности иных знаковых систем с учетом их изменений, но затрудняется в сложных случаях         |   |
|  | продвинутый | Выявляет потребности общества в текстах и продуктах (в том числе медиа- и коммуникационных) различных видов, жанров, стилей и форматов; планирует, организует и координирует процесс их создания, использует нормы русского и иностранного языков, понимает особенности иных знаковых систем с учетом их изменений                       | 2 |
| ИПК 2.1. Понимает задачи, методы, техники создания текстов официально-делового стиля, информационно-воздействующих, а также разностильных, в полноте их жанровых разновидностей; их видовую, жанрово-стилевую специфику; принципы работы с источниками информации и методы ее сбора, правила и нормы современного русского литературного языка | допороговый | Не понимает задачи, методы, техники создания текстов официально-делового стиля, информационно-воздействующих, а также разностильных, в полноте их жанровых разновидностей; их видовую, жанрово-стилевую специфику; принципы работы с источниками информации и методы ее сбора, правила и нормы современного русского литературного языка | 5 |
|  | пороговый   | Слабо понимает задачи, методы, техники создания текстов официально-делового стиля, информационно-воздействующих, а также разностильных, в полноте их   | 4 |

|  |             |  |   |
|--|-------------|--|---|
|  |             | жанровых разновидностей; их видовую, жанрово-стилевую специфику; принципы работы с источниками информации и методы ее сбора, правила и нормы современного русского литературного языка   |   |
|  | достаточный | Понимает задачи, методы, техники создания текстов официально-делового стиля, информационно-воздействующих, а также разностильных, в полноте их жанровых разновидностей; их видовую, жанрово-стилевую специфику; принципы работы с источниками информации и методы ее сбора, правила и нормы современного русского литературного языка, но затрудняется в сложных случаях | 3 |
|  | продвинутый | Понимает задачи, методы, техники создания текстов официально-делового стиля, информационно-воздействующих, а также разностильных, в полноте их жанровых разновидностей; их видовую, жанрово-стилевую специфику; принципы работы с источниками информации и методы ее сбора, правила и нормы современного русского литературного языка                                    | 2 |
| ИПК 2.2. Собирает и анализирует информацию для создания текстов официально-делового стиля, разностильных, информационно-воздействующих, в полноте их видовых и жанровых разновидностей | допороговый | Не способен собрать и проанализировать информацию для создания текстов официально-делового стиля, разностильных, информационно-воздействующих, в полноте их видовых и жанровых разновидностей  |   |
|  | пороговый   | Испытывает трудности при сборе и анализе информации  | 4 |

|  |             |   |   |
|--|-------------|---|---|
|  |             | для создания текстов официально-делового стиля, разностильных, информационно-воздействующих, в полноте их видовых и жанровых разновидностей   |   |
|  | достаточный | Собирает и анализирует информацию для создания текстов официально-делового стиля, разностильных, информационно-воздействующих, в полноте их видовых и жанровых разновидностей, но затрудняется в сложных случаях  | 3 |
|  | продвинутый | Собирает и анализирует информацию для создания текстов официально-делового стиля, разностильных, информационно-воздействующих, в полноте их видовых и жанровых разновидностей   | 2 |
| ИПК 2.3. Свободно использует навыки письма на русском литературном языке; владеет стилистикой официально-деловых, информационно-воздействующих и разностильных текстов разных жанров; обладает умениями в области создания и подготовки к печати такого рода текстов | допороговый | Не способен использовать навыки письма на русском литературном языке; не владеет стилистикой официально-деловых, информационно-воздействующих и разностильных текстов разных жанров; не обладает умениями в области создания и подготовки к печати такого рода текстов        |   |
|  | пороговый   | Испытывает трудности при письме на русском литературном языке; слабо владеет стилистикой официально-деловых, информационно-воздействующих и разностильных текстов разных жанров; обладает ограниченными умениями в области создания и подготовки к печати такого рода текстов |   |



|             |   |  |
|-------------|---|--|
| достаточный | Свободно использует навыки письма на русском литературном языке; владеет стилистикой официально-деловых, информационно-воздействующих и разностильных текстов разных жанров; обладает умениями в области создания и подготовки к печати такого рода текстов |  |
| продвинутый | Свободно использует навыки письма на русском литературном языке; владеет стилистикой официально-деловых, информационно-воздействующих и разностильных текстов разных жанров; обладает умениями в области создания и подготовки к печати такого рода текстов |  |

**Таблица 2. Индикаторы формирования компетенции и оценочные средства**

| Индикатор компетенции  | Оценочные средства   |
|--|----------------------|
| ИОПК 1.1. Демонстрирует знания об изменениях норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем  | Практическое задание |
| ИОПК 1.2. Подбирает методы планирования, организации и координации процесса создания текстов и продуктов (в том числе медиа- и коммуникационных)   | Практическое задание |
| ИОПК 1.3. Выявляет потребности общества в текстах и продуктах (в том числе медиа- и коммуникационных) различных видов, жанров, стилей и форматов; планирует, организует и координирует процесс их создания, использует нормы русского и иностранного языков, понимает особенности иных знаковых систем с учетом их изменений                   | Практическое задание |
| ИПК 2.1. Понимает задачи, методы, техники создания текстов официально-делового стиля, информационно-воздействующих, а также разностильных, в полноте их жанровых разновидностей; их видовую, жанрово-стилевую специфику; принципы работы с источниками информации и методы ее сбора, правила и нормы современного русского литературного языка | Практическое задание |
| ИПК 2.2. Собирает и анализирует информацию для создания текстов официально-делового стиля, разностильных, информационно-воздействующих, в полноте их видовых и жанровых разновидностей   | Практическое задание |
| ИПК 2.3. Свободно использует навыки письма на русском литературном языке; владеет стилистикой официально-деловых, информационно-воздействующих и разностильных   | Практическое задание |

|   |  |
|---|--|
| текстов разных жанров; обладает умениями в области создания и подготовки к печати такого рода текстов |  |
|---|--|

### **Примерный перечень требований к итоговой работе:**

1. Проведите редакторский анализ текста.
2. Составьте редакторскую рецензию на рукопись.
3. Оформите текст рукописи и список литературы в соответствии с правилами набора.
4. Выполните редакторскую правку фактического материала, логической основы, композиции, языка и стиля текста.
5. Используйте корректурные знаки для внесения правки в текст.
6. Составьте паспорт корректуры.

Результаты зачета с оценкой определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Для успешного освоения курса необходимо работать на практических занятиях, задания и тесты для самостоятельной работы.

На зачете студент должен защитить итоговую работу, ответить на дополнительные вопросы по практическим заданиям, выполняемым в течение семестра.

Оценка «отлично» ставится, если студент в течение семестра работал на практических занятиях, выполнял задания и тесты, выполнил комплексную правку текста в соответствии с требованиями к итоговой работе, ответил на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка «хорошо» ставится, если студент в течение семестра работал на практических занятиях, выполнял задания и тесты, выполнил правку текста не по всем требованиям к итоговой работе, ответил на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент в течение семестра не работал на практических занятиях / не выполнял задания и тесты, выполнил правку текста в соответствии / не по всем требованиям к итоговой работе, не ответил на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент в течение семестра не работал на практических занятиях / не выполнял задания и тесты, не выполнил правку текста в соответствии с требованиями к итоговой работе, не ответил на дополнительные вопросы преподавателя.

## **11. Учебно-методическое обеспечение**

а) Электронный учебный курс по дисциплине на платформе партнера — [https://academy.edutoria.ru/activities/plan/epl\\_2Tjmaw2fe3oII6TAAM52bjvrQcn/activity/eplr\\_2UbgvLefBkIfIjJALJXCFNmzFzdf/view](https://academy.edutoria.ru/activities/plan/epl_2Tjmaw2fe3oII6TAAM52bjvrQcn/activity/eplr_2UbgvLefBkIfIjJALJXCFNmzFzdf/view).

б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

В курсе предусмотрены практические задания по каждой изучаемой теме, тест к разделу «Текст как объект работы редактора», итоговая работа по редактированию текста.

в) Закрепление теоретического материала осуществляется в форме практических занятий, на которых обучающиеся представляют и обсуждают подготовленный материал, выполняют практические задания.

План практических занятий по дисциплине — [https://academy.edutoria.ru/activities/plan/epl\\_2Tjmaw2fe3oII6TAAM52bjvrQcn/activity/eplr\\_2UbgvLefBkIfIjJALJXCFNmzFzdf/lesson/view](https://academy.edutoria.ru/activities/plan/epl_2Tjmaw2fe3oII6TAAM52bjvrQcn/activity/eplr_2UbgvLefBkIfIjJALJXCFNmzFzdf/lesson/view).

г) Методические указания по организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает еженедельную подготовку к практическим занятиям по каждой изучаемой теме: исправление ошибок в тексте; определение и оценка основных свойств текста; отбор техник редакторской правки, редакторская правка текста; определение функционально-смыслового типа речи; редакторский анализ, редакторская оценка и редактирование логичности с применением общих техник; редакторский анализ, редакторская оценка и редактирование композиции текстов с применением общих техник; редакторский анализ, редакторская оценка и редактирование текстов с применением техник стилистической правки, работы с различными видами текста, с разъяснением допущенных ошибок, с мотивировкой правки; написание рецензии на авторскую рукопись; написание редакторских заключений, написание внутрииздательских рецензий.

Подробные методические указания находятся на платформе партнера — [https://academy.edutoria.ru/activities/plan/epl\\_2Tjmaw2fe3oII6TAAM52bjvrQcn/activity/eplr\\_2UbgvLefBkIfIJALJXCFNmzFzdf/lesson/view](https://academy.edutoria.ru/activities/plan/epl_2Tjmaw2fe3oII6TAAM52bjvrQcn/activity/eplr_2UbgvLefBkIfIJALJXCFNmzFzdf/lesson/view).

## 12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

а) основная литература:

– Айзикова И. А. Основы редактирования : рабочая тетрадь. Томск, 2018. URL: <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Repository/vtls:000631566>(Доступ из сети НБ ТГУ).

– Голуб И. Б. Литературное редактирование : Учебник и практикум для вузов. М., 2022. 397 с. URL: <https://urait.ru/book/cover/B03FFCD8-6A94-4C03-ACE0-2B70316A491E> (Доступ из сети НБ ТГУ).

– Мильчин А. Э. Справочник издателя и автора: редакционно-издательское оформление издания / А. Э. Мильчин, Л. К. Чельцова. М., 1999. URL: <http://sun.tsu.ru/limit/2016/000249361/000249361.djvu>(Доступ из сети НБ ТГУ).

– Накорякова К. М. Литературное редактирование: общая методика работы над текстом. Москва, 2011. 331 с. URL: <http://sun.tsu.ru/limit/2017/000443036/000443036.pdf> (Доступ из сети НБ ТГУ).

– Настольная книга издателя / Е. В. Малышкин, А. Э. Мильчин, А. А. Павлов, А. Е. Шадрин. М., 2005. 811 с. URL: <http://sun.tsu.ru/limit/2016/000391391/000391391.djvu>(Доступ из сети НБ ТГУ).

б) дополнительная литература:

– Валгина Н. С. Теория текста. М., 2017. 278 с. URL: <http://sun.tsu.ru/limit/2017/000577566/000577566.pdf> (Доступ из сети НБ ТГУ).

– Мильчин А. Э. Методика редактирования текста. М., 2011. 523 с.

– Николина Н. А. Филологический анализ текста: учебник. М, 2014. 268 с.

– Розенталь Д. Э. Справочник по русскому языку: правописание, произношение, литературное редактирование / Д. Э. Розенталь, Е. В. Джанджакова, Н. П. Кабанова. М., 2010. 491 с.

– Сбитнева А. А. Литературное редактирование: история, теория, практика. М., 2011. 204 с.

– Стилистика и литературное редактирование / под ред. В. И. Максимова. М., 2008. 653 с.

– Хализев В. Е. Теория литературы: учебник. М., 2013. 431 с.

в) ресурсы сети Интернет:

– Мильчин А. Э. О редактировании и редакторах. URL: <https://editorium.ru/>

– Общероссийская Сеть КонсультантПлюс Справочная правовая система. <http://www.consultant.ru>

### 13. Перечень информационных технологий

- а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:  
– Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office OneNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);  
– публично доступные облачные технологии (GoogleDocs, Яндекс диск и т.п.).

б) информационные справочные системы:

- Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ –  
<http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>  
– Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ –  
<http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>  
– ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>  
– ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>  
– Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>  
– ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>  
– ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

### 14. Материально-техническое обеспечение

Аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

### 15. Информация о разработчиках

Галькова Алёна Вадимовна, кандидат филологических наук, старший преподаватель кафедры общего литературоведения, издательского дела и редактирования филологического факультета НИ ТГУ.