

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Филологический факультет

УТВЕРЖДАЮ
Декан филологического факультета
И. В. Тубалова
« 30 » 08 2023 г.



Рабочая программа практики

Ознакомительная практика

по направлению подготовки

42.04.03 Издательское дело

Направленность (профиль) подготовки:
Управление контентом и медиапроектами

Форма обучения

Очная

Квалификация

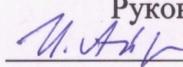
Магистр

Год приема

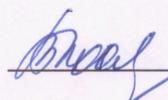
2023

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП

 И.А. Айзикова

Председатель УМК

 Ю.А. Тихомирова

1. Цель практики

Целью производственной практики является получение обучающимися профессиональных умений и опыта в следующих видах профессиональной деятельности:

06 – Связь, информационные и коммуникационные технологии;

11 – Средства массовой информации, издательство и полиграфия.

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

ОПК-1. Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов; отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем.

ОПК-4. Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты.

ОПК-5. Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования.

ПК-1. Способен организовывать и осуществлять научные (научно-технические, инновационные) исследования и проекты, оформлять и представлять результаты исследовательской деятельности под руководством более квалифицированного работника.

ПК-2. Способен создавать тексты официально-делового стиля, информационно-воздействующие, а также сочетающие в себе несколько стилей в пределах одного текста в полноте их видовых и жанровых разновидностей.

ПК-3. Способен к реализации базовых принципов, норм и правил, технических условий подготовки печатных изданий к выпуску.

ПК-4. Способен к организации и контролю подготовки и выпуска печатных изданий.

ПК-5. Способен к реализации базовых принципов, норм и правил, технических условий подготовки электронных изданий к выпуску.

ПК-6. Способен к организации и контролю подготовки электронных изданий к выпуску.

2. Задачи производственной практики

а) закрепление и развитие компетенций, знаний, умений и навыков по всем дисциплинам профессионального цикла ООП по направлению «Издательское дело» профилю «Управление контентом и медиапроектами» (ОПК-1; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6);

б) уточнение требований реального редакционно-издательского процесса к подготовке редакторов электронных изданий; ознакомление с реальной организационно-функциональной структурой электронного издательства, его информационно-рекламной деятельностью, с репертуаром выпускаемых изданий (ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6);

в) уточнение требований к процессу редактирования, знакомство с новейшими технологиями веб-редактирования и дизайна. (ПК-5);

г) приобретение опыта самостоятельной разработки электронных изданий (ПК-4, ПК-6).

2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная профессионально-творческая практика входит в Блок 2. Практика. Относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по практике
Семестр 2, зачет с оценкой.

5. Входные требования для освоения практики

Для успешного освоения практики требуются результаты обучения по следующим дисциплинам: «Технологии создания разных видов текста», «Основы редактирования, корректуры», «Виды и проектирование визуального контента», «Электронное книгоиздание и редподготовка электронных изданий», «Компьютерная графика», «Методика проектирования веб-ресурсов».

6. Способы и формы проведения практики

Практика проводится на базе профильных организаций:

- Издательство «Русская речь»
- Издательство «Вимбо»
- Издательство «БХВ-Петербург»
- Издательство «Пешком в историю»
- Издательство «Юрайт»
- ООО Издательский Дом «Самокат»
- Издательство «Просвещение»
- ООО «Дэвар Медиа»
- Издательство «Кнорус»
- Издательство «Эксмо»
- Издательство «Энас»
- Издательство «Индивидуум Принт»
- Издательский Дом «Альпина Паблишер»

Способы проведения: стационарная, выездная, дистанционная (Москва, Санкт-Петербург).

Форма проведения: непрерывно в соответствии с календарным графиком и учебным планом.

7. Объем и продолжительность практики

Объем практики составляет 6 зачётных единиц, 216 часов, из которых:

– лекции: 0 ч.;

– иные формы контактной работы: 2,25 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

Практика проводится в форме практической подготовки.

Продолжительность практики составляет 4 недели.

8. Планируемые результаты практики

Результатами прохождения практики являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИОПК 1.1 Демонстрирует знания об изменениях норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем.

ИОПК 1.2 Подбирает методы планирования, организации и координации процесса создания текстов и продуктов (в том числе медиа- и коммуникационных).

ИОПК 1.3 Выявляет потребности общества в текстах и продуктах (в том числе медиа- и коммуникационных) различных видов, жанров, стилей и форматов; планирует, организует и координирует процесс их создания, использует нормы русского и иностранного языков, понимает особенности иных знаковых систем с учетом их изменений.

ИОПК 4.1 Оперирует дефинициями, формами обратной связи с потребителями издательской продукции и СМИ, понимает традиционные и инновационные подходы к их анализу.

ИОПК 4.2 Анализирует читательские потребности и интересы разных сегментов общества, владеет методами прогнозирования спроса на издательские продукты разных видов, жанров, стилей и форматов.

ИОПК 4.3 Использует в издательской практике данные анализа потребностей общества и интересов аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на издательские продукты, включая медиа- и коммуникационные.

ИОПК 5.1 Понимает базовые принципы формирования издательского процесса, медиасистемы, их региональные, национальные и мировые особенности.

ИОПК 5.2 Анализирует тенденции развития зарубежного, отечественного, регионального книгоиздания и медиасистем, исходя из базовых принципов их функционирования как субъектов творческой и политико-экономической, правовой и этической деятельности.

ИОПК 5.3 Принимает профессиональные решения, основываясь на анализе актуальных тенденций развития мировых, российских и региональных издательских процессов и медиасистем с учетом политическо-экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм их регулирования.

ИПК 1.1 Выбирает или самостоятельно формулирует тему исследования, проблему и гипотезу исследования, выбирает методы, составляет программу исследования.

ИПК 1.2 Осуществляет сбор, анализ и систематизацию информации по проблеме исследования, проводит исследование.

ИПК 1.3 Анализирует, интерпретирует, оценивает, представляет результаты собственных исследований в профессиональном сообществе и защищает результаты выполненного исследования с обоснованными выводами и рекомендациями.

ИПК 2.1 Понимает задачи, методы, техники создания текстов официально-делового стиля, информационно- воздействующих, а также разностильных, в полноте их жанровых разновидностей; их видовую, жанрово-стилевую специфику; принципы работы с источниками информации и методы ее сбора, правила и нормы современного русского литературного языка.

ИПК 2.2 Собирает и анализирует информацию для создания текстов официально-делового стиля, разностильных, информационно-воздействующих, в полноте их видовых и жанровых разновидностей; создания такого рода текстов.

ИПК 2.3 Свободно использует навыки письма на русском литературном языке; владеет стилистикой официально-деловых, информационно-воздействующих и разностильных текстов разных жанров; обладает умениями в области подготовки создания такого рода текстов.

ИПК 3.1 Понимает сущностные характеристики проектируемых изданий, нормативные и технологические требования разработки подготовки печатных изданий к выпуску (контент и художественно-техническое оформление), а также технологию редакционно-издательского процесса.

ИПК 3.2 Изучает и применяет на практике положительный опыт отечественных и зарубежных издательств в области разработки макета издания.

ИПК 3.3 Отбирает вербальный и иллюстративный материал для издания, с учетом информационных потребностей аудитории и его общественной значимости. использует профессиональные компьютерные программы верстки, программы для работы с растровой и векторной графикой, а также профессиональные инструменты мониторинга востребованности и популярности издательского продукта.

ИПК 4.1 Понимает структуру и задачи редакции, процесс допечатной подготовки издания, заказа печати и приема тиража, порядок разработки документации, сопровождающей редакционные и производственные процессы.

ИПК 4.2 Составляет производственную документацию, формулирует и разъясняет участникам проекта (дизайнерам, верстальщикам, корректорам и др.) задания, пользуясь профессиональной терминологией; оценивает качество выполненной работы по всем этапам допечатной подготовки издания, а также полиграфического исполнения печатной продукции.

ИПК 4.3 Понимает особенности приема авторских оригиналов, редактуры, корректуры, верстки, готового макета, сигнального экземпляра, готового тиража; передачи текстов участникам проекта и сдачи подписанного оригинал-макета в печать; контроля качества выполнения всех видов работ по созданию печатных изданий.

ИПК 5.1 Понимает базовые принципы создания и редактирования электронного контента (вербального, визуального, аудио- и др.), отбирает и использует программные средства или продукты для его художественно-технического оформления и представления во всех видах электронных изданий.

ИПК 5.2 Оценивает авторский замысел содержания и формы электронного издания, предлагает при необходимости их корректировку с учетом отечественного и зарубежного опыта в области создания концепции и макета электронного издания, его контента и дизайна.

ИПК 5.3 Разрабатывает концепцию (или детализирует авторскую концепцию) макета электронного издания (контент, общая концепция и инструменты его художественно-технического оформления), с учетом целевого назначения, читательского адреса, авторского права, способов тиражирования и распространения.

ИПК 6.1 Понимает технологию подготовки и производства электронных изданий, стандарты, технические условия, нормативные документы в области электронного издания.

ИПК 6.2 Использует в работе современные технические средства коммуникации, профессиональную терминологию, формулирует задания специалистам, участвующим в подготовке электронного издания (разработчики контента, редакторы, программисты, дизайнеры и др.).

ИПК 6.3 Оценивает контент электронного издания, контролирует его подготовку, а также качества выполнения заданий по художественно-техническому оформлению и публикации материалов.

9. Содержание практики

Этапы практики, содержание	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Часы всего (в т.ч. контактные)
1. Организационный	1. Проведение собрания по организации практики: – знакомство с целями, задачами, требованиями к практике и формами отчетности по практике (программой практики); – знакомство с графиком проведения практики; – подготовка дневников практиканта. 2. Инструктаж по технике безопасности при переезде к месту	2,25 (2,25)

	прохождения практики (при выезде в другой населенный пункт).	
2. Ознакомительный	<p>1. Знакомство с правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами профильной организации.</p> <p>2. Инструктаж по технике безопасности и охране труда, соблюдению правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов в профильной организации.</p> <p>3. Ознакомление со структурой издательства, его историей и организацией работы в нем.</p> <p>4. Изучение правил подготовки контента для электронных изданий, цифровых форматов средств массовой информации и веб-сайтов.</p> <p>5. Знакомство с продуктивными и эффективными методиками редактирования, технологий веб-редактирования и дизайна.</p>	13,75(0)
3. Производственный	<p>1. Выполнение производственных заданий – работа в издательстве в качестве редактора медиаконтента (ПК-1, ОПК-1, ОПК-4).</p> <p>2. 1. Описание проекта, в работе над которым магистрант принимал участие во время практики, и его развёрнутая типологическая характеристика (ПК-1, ПК-2).</p> <p>3. 2. Подготовка текстового и аудио- или визуального контента для электронного издания / электронного ресурса (ОПК-4, ОПК-5, ПК-5).</p> <p>4. На выбор одно из следующих заданий (ПК-3, ПК-5, ПК-6):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Создание техзадания для программиста или веб-дизайнера на разработку прототипа / макета электронного издания / электронного ресурса / его раздела или отдельной части; • Анализ концепции планирования, организации и координации процесса создания электронного издания / электронного ресурса в профильной организации и внесение 	170(0)

	предложений по ее усовершенствованию. 6. Итоговое обсуждение работы с редактором. Получение необходимых для отчета документов (ПК-1, ОПК-4, ОПК-5).	
4. Заключительный	1. Подготовка отчета и материалов, необходимых для его защиты. 2. Защита отчета по итогам практики.	30(2)
ИТОГО		216(2,25)

10. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающиеся в срок до завершения периода практики по календарному графику предоставляют руководителю практики от ТГУ:

1. Отчет, который должен включать:
 - 1) Титульный лист;
 - 2) Оглавление
 - 3) Описание принимающей организации;
 - 4) Графическое представление структуры принимающей организации;
 - 5) Описание проекта, в работе над которым магистрант принимал участие во время практики, и его развёрнутую типологическую характеристику;
 - 6) На выбор:
 - анализ концепции планирования, организации и координации процесса создания электронного издания / электронного ресурса в профильной организации и предложения по ее усовершенствованию;
 - техзадание для программиста или веб-дизайнера на разработку прототипа / макета электронного издания / электронного ресурса / его раздела или отдельной части.
 - 7) Рефлексию по поводу прохождения практики (характеристика содержания работ, оценка и рекомендации практиканта, указывающие на решение задач, приводящие к их оптимизации и повышению качества);
 - 8) Приложения с примерами выполненных работ: подготовленный магистрантом текстовый и аудио- или визуальный контент для электронного издания / электронного ресурса;
2. Дневник практики (календарный график с указанием времени и места начала и завершения работы, вида выполняемых работ, дневник заверяется одной печатью принимающей организации и рядом подписей руководителя практики от принимающей организации);
3. Отзыв руководителя практики, заверенный личной подписью и печатью.

11. Организация промежуточной аттестации обучающихся

11.1 Порядок и форма проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета путем публичной защиты обучающимися индивидуальных отчетов о прохождении практики на конференции по итогам практики перед комиссией из не менее трех научно-педагогических работников, включая руководителя практики от ТГУ.

11.2 Процедура оценивания результатов обучения

Оценка сформированности результатов обучения осуществляется руководителем практики на основе анализа предоставленных отчетных документов, оценки руководителя от профильной организации, выступления обучающегося и его ответов на вопросы. Итоговая оценка зависит от решения руководителя практики.

11.3 Критерии оценивания результатов обучения

Результаты прохождения практики определяются оценками по пятибалльной шкале.

Оценка «отлично» ставится при условии, что магистрант:

- Знает свободно и уверенно производственные этапы редакционной подготовки электронного контента, продуктивные и эффективные методики креативного редактирования, технологии веб-редактирования и дизайна.

- Умеет свободно и уверенно использовать продуктивные и эффективные методики креативного редактирования, технологии веб-редактирования и дизайна, принципы координирования работы при подготовке электронных изданий с учетом системного подхода ко всем этапам производственной стадии редакционно-издательского процесса.

- Владеет свободно и уверенно ориентируется в редакционно-технологическом процессе подготовки электронного контента, систематизирует и подвергает аналитическому обобщению полученные производственные навыки, методами системного анализа и синтеза при принятии технологических и управленческих решений.

Оценка «хорошо» ставится при условии, что магистрант:

Знает достаточно хорошо производственные этапы редакционной подготовки электронного контента, продуктивные и эффективные методики креативного редактирования, технологии веб-редактирования и дизайна.

- Умеет достаточно хорошо использовать продуктивные и эффективные методики креативного редактирования, технологии веб-редактирования и дизайна, принципы координирования работы при подготовке электронных изданий с учетом системного подхода ко всем этапам производственной стадии редакционно-издательского процесса.

- Владеет достаточно хорошо ориентируется в редакционно-технологическом процессе подготовки электронного контента, систематизирует и подвергает аналитическому обобщению полученные производственные навыки, методами системного анализа и синтеза при принятии технологических и управленческих решений.

Оценка «удовлетворительно» ставится при условии, что магистрант:

Знает плохо, с большими затруднениями производственные этапы редакционной подготовки электронного контента, продуктивные и эффективные методики креативного редактирования, технологии веб-редактирования и дизайна.

- Умеет плохо, с большими затруднениями использовать продуктивные и эффективные методики креативного редактирования, технологии веб-редактирования и дизайна, принципы координирования работы при подготовке электронных изданий с учетом системного подхода ко всем этапам производственной стадии редакционно-издательского процесса.

- Владеет плохо, с большими затруднениями ориентируется в редакционно-технологическом процессе подготовки электронного контента, систематизирует и подвергает аналитическому обобщению полученные производственные навыки, методами системного анализа и синтеза при принятии технологических и управленческих решений.

12. Учебно-методическое обеспечение

а) Электронный учебный курс по практике в электронном университете «Moodle» - <https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=26236>

б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по практике.

в) Методические указания по подготовке отчета по практике.

13. Перечень рекомендованной литературы и ресурсов сети Интернет

а) основная литература:

1. Сергеев Е.Ю. Технология производства печатных и электронных средств информации : учебное пособие для вузов / Е. Ю. Сергеев. Москва : Издательство Юрайт, 2023. 227 с. URL: <https://urait.ru/bcode/516933>
2. Цифровые инструменты маркетинга: учебник / под редакцией Д. А. Жильцова. Москва: Центркаталог, 2023. 230 с. URL: <https://e.lanbook.com/book/278900>

б) дополнительная литература:

1. Лазник А. С. Культура электронной книги: к определению понятий. // Вестник Московского государственного университета печати. — 2013. — № 7. — С. 14—18.
2. Печатные книги (п-книги) и электронные книги (е-книги): смена упаковки или революция? <http://alexschneider.ru/translation/pечатnye-knigi-i-elektronnye-knigi>
3. Шнайдер А. Краткая история электронных книг // Publish : интернет-журнал. 10.12.2010. URL : http://www.publish.ru/articles/201010_15518698
4. Фаррел М. Электронная бумага : 10 лет от изобретения до коммерческого успеха // Forbes : эл. жур. 28.08.2009. URL : <http://www.forbes.ru/tehnologii/7702-elektronnaya-bumaga-10-let-ot-izobreteniya-do-kommercheskogo-uspeha>
5. Сидоров. В. Технология ClearType : электронный ресурс. URL : <http://netler.ru/pc/clear-type.htm>
6. История электронной книги (1963—2014) // Nahs, haus.ru : эл. ресурс (26.01.2015). URL : <http://nahshaus.ru/istoriya-elektronnoy-knigi>
7. Книжный рынок России : состояние, тенденции и перспективы : отраслевой доклад / Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям. — М., 2015.
8. Кобзева М. Н. Современные тенденции: электронные книги как одно из направлений развития издательской деятельности // Электронные средства учебного назначения. — 2008.
9. Вуль В. А. Электронные издания [Электронный ресурс]: учебник. М.–СПб. 2002. URL: <http://www.hi-edu.ru/e-books/xbook119/01/part-009.htm#i2159>
10. Чтение без книг [Электронный ресурс] // Университетская книга: информ.-анал. журнал. URL: <http://www.unkniga.ru/bookrinok/bookraspr/405-chtenie-bez-knig.html>
11. Будущее книги – только в тексте. Ч. 1. [Электрон. ресурс] // Университетская книга. URL: <http://www.unkniga.ru/bookrinok/bookraspr/5469-budushee-knigi-tolko-v-tekste-1.html>
12. Barnes & Noble: история книжного бизнеса [Электронный ресурс] // Pro-Books.ru . URL: <http://pro-books.ru/sitearticles/1507>
13. Голубицкий С. М. Мучительное преодоление виртуальности: опыт Amazon.com [Электронный ресурс]. URL: <http://internettrading.net/college/newsletters/09092004.htm>
14. Эволюция Amazon Kindle: история популярной читалки [Электронный ресурс]: обзор. URL: https://www.readerone.ru/about/reviews/evolyutsiya_amazon_kindle/
15. Apple вдохновляет пользователей на чтение? [Электронный ресурс] // Pro-Books.ru. URL: <http://pro-books.ru/sitearticles/3940>
16. Олег Новиков: «В нашем бизнесе люди – это главный ресурс» [Электронный ресурс] // Университетская книга: информ.-анал. журнал. URL.: <http://www.unkniga.ru/face/5338-oleg-novikov-v-nashem-biznese-lyudi-eto-glavnoe.html>

17. Kindle Rus? LitRes:touch – обзор фирменного букридера компании «ЛитРес» [Электрон. ресурс] // Pro-Books.ru. URL: <http://pro-books.ru/sitearticles/8983#ixzz4AWhvhMyq>
18. Bookmate – клуб для однокнижников [Электронный ресурс] // Университетская книга: информ.-анал. журнал. URL.: <http://www.unkniga.ru/bookrinok/bookraspr/1915-bookmate-klub-dlya-odnoknizhnikov.html>
19. Влияние на читателя : разные форматы – разные результаты [Электрон. ресурс] // Университетская книга : информ.-анал. журнал. URL: <http://www.unkniga.ru/ostraya-tema/2543-vliyanie-na-chitatelya-raznye-formaty.html>
20. Как это делается : создание и продвижение электронной книги [Электрон. ресурс] // Pro-Books.ru URL: <http://pro-books.ru/sitearticles/10845>
21. Обзор Litres Touch: на пути к отечественному Kindle [Электрон. ресурс] // The-ebook. URL: <http://www.the-ebook.org/?p=11404>
22. Разбор полётов : зона Amazon [Электрон. ресурс] // TJournal. URL: <https://tjournal.ru/p/amazing-amazon>
23. Ставка на мультиформатность. Ч. 1. [Электрон. ресурс] // Университетская книга : информ.-анал. журнал. URL: <http://www.unkniga.ru/innovation/tehnology/5597-stavka-na-multiformatnost-1.html>
24. Стив Джобс познакомил мир с iPad [Электрон. ресурс] // Pro-Books.ru. URL: <http://pro-books.ru/sitearticles/3572>
25. Цифровые книги в России : история и перспектива [Электрон. ресурс] // Pro-Books.ru. URL: <http://pro-books.ru/news/2244/11115>
26. Эволюция Amazon Kindle : история популярной читалки [Электрон. ресурс] : обзор // ReaderONE. URL: https://www.readerone.ru/about/reviews/evolyutsiya_amazon_kindle/
27. Электронное книгоиздание : практические аспекты [Электрон. ресурс] // Университетская книга : информ.-анал. журнал. URL: <http://www.unkniga.ru/bookrinok/knigniy-rinok/1714-elektronnoe-knigoizdanie-prakticheskie-aspekty.html>
28. Вуль В. А. Электронные издания [Электрон. ресурс] : учебник. – М.– СПб., 2002. URL: <http://www.hi-edu.ru/e-books/xbook119/01/part-009.htm#i2159>
29. Ридеры: усложнение или стандартизация знания? [Электронный ресурс] // Частный Корреспондент. — 2014. — URL: <http://www.chaskor.ru/>
30. Электронные книги в центре внимания власти [Электронный ресурс] // Copyright. — 2010. — URL: <http://www.copyright.ru/>
31. Шерстобоева Е. Авторское право в цифровом книгоиздании // Цифровое книгоиздание: учебное пособие. [Электронный ресурс] — 2016. — URL: <https://books.google.ru/>
32. Чевтаева Л. Н. Интернет-пиратство: вчера и сегодня [Электронный ресурс] // Вестник Саратовского государственного технического университета. — Саратов, 2013. — Т.4, Вып. 1. — URL: <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 01.05.2016).
33. Чигирёва Л. А. Охрана объектов авторского права в сети Интернет [Электронный ресурс] // Приоритетные научные направления: от теории к практике. — 2015. — С. 144. — URL: <http://cyberleninka.ru/>
34. Добрикова Е. «Антипиратский закон» — 2015. Перезагрузка [Электронный ресурс] // Гарант. — 2015. — URL: <http://www.garant.ru/>
35. Серго А. Как защищать свои авторские права в Интернете [Электронный ресурс] // Юридическая фирма «Интернет и право». — 2001. — URL: <http://www.internet-law.ru/> (дата обращения: 07.05.2016).

36. Александр Кондаков: «Мы должны опережать чиновников» [Электронный ресурс] // Издательский дом «Первое сентября». — 2004. — URL: <http://ps.1september.ru/>
37. Апарышев И. Авторское право в Интернет-эпоху // эж-ЮРИСТ. — 2012. — №8. — С. 1.
38. Букридеров покупают всё больше, а книги на них читают пиратские // Copyright. — 2011. — URL: <http://www.copyright.ru/>
39. Голицына А. Российский бизнес теряет \$4 млрд в год из-за пиратского софта // Ведомости. — 2013. — URL: <http://www.vedomosti.ru/> (дата обращения: 01.05.2016).
40. Грозовский М. Пути спасения от книжного пиратства [Электронный ресурс] // Pro-books. — 2012. — URL: <http://pro-books.ru/>
41. Яковлев А. Г., Яшин О. В. Книжное пиратство: убить дракона. Ч. 2. [Электронный ресурс] // Университетская книга. — 2015. — URL: <http://www.unkniga.ru/> Google раскрыла методы борьбы с пиратством [Электронный ресурс] // SecurityLab.ru. — 2013. — URL: <http://www.securitylab.ru/>
42. Климичева Ю. Захар Прилепин: «Русские писатели себя не берегли» [Электронный ресурс] // Амурская правда. — Томск, 2015. — URL: <http://www.ampravda.ru/>
- в) ресурсы сети Интернет:
1. Русский язык – справочно-информационный портал Грамота.Ру [Электронный ресурс]. – М., 2000. – Режим доступа: <http://gramota.ru>, свободный.
 2. Научная библиотека Томского государственного университета [Электронный ресурс] – URL: lib.tsu.ru
 3. Словари. Ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://slovari.ru>, свободный.
 4. Операционная система Windows 10 Professional SP1;
 5. Офисный пакет Microsoft Office Professional не ниже 2010.

14. Перечень информационных технологий

- а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:
 – Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office OneNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);
 – публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).

б) информационные справочные системы:

- Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>
- Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>
- ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>
- ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>
- Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>
- ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>
- ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

15. Материально-техническая база проведения практики

Аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

Материально-техническая база профильной организации, включая перечень помещений, предоставленных профильной организацией в соответствии с приложением 2 к договору о практической подготовке обучающихся.

16. Информация о разработчиках

Гнюсова Ирина Федоровна, канд. филол. наук, доцент каф. общего литературоведения, издательского дела и редактирования ФилФ ТГУ