

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Философский факультет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан Философского факультета

 _____ Е.В. Сухушина

«04» июля 2023 г.

Рабочая программа дисциплины

Основы деловой коммуникации и фандрайзинга

по направлению подготовки

47.03.01 Философия

Направленность (профиль) подготовки:

«Философия»

Форма обучения

Очная

Квалификация

Бакалавр


Год приема

2023


Код дисциплины в учебном плане: Б1.О.34.02

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОП

 _____ Ю.Н. Овсянникова

Председатель УМК

 _____ Т.В. Фаненштиль

Томск – 2023

1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

- УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

- УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

- УК-4 - Способен осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках.

- УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

- ПК-5 - Способен принимать и внедрять инновации, расширять собственные знания, умения и навыки, решать профессиональные задачи в условиях неопределенности.

- ПК-6 - Способен к самообразованию при решении профессиональных задач..

- ОПК-2 - Способен использовать различные приемы и методы устного и письменного изложения базовых философских знаний.

Результатами освоения дисциплины являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИУК-2.1 Формулирует совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение.

ИУК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

ИУК-2.3 Решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время.

ИУК-3.1 Определяет свою роль в команде и действует в соответствии с ней для достижения целей работы.

ИУК-3.2 Учитывает ролевые позиции других участников в командной работе.

ИУК-3.3 Понимает принципы групповой динамики и действует в соответствии с ними.

ИУК-4.1 Осуществляет коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на русском языке, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ)..

ИУК-4.2 Осуществляет коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на иностранном языке, в том числе с использованием ИКТ.

ИУК-6.1 Распределяет время и собственные ресурсы для выполнения поставленных задач.

ИУК-6.2 Планирует перспективные цели деятельности с учетом имеющихся условий и ограничений на основе принципов образования в течение всей жизни.

ИУК-6.3 Реализует траекторию своего развития с учетом имеющихся условий и ограничений.

ИОПК-2.1 Знает правила и методы построения научной презентации и профессионального диалога.

ИОПК-2.2 Устно и письменно аргументированно излагает как чужие авторские позиции, так и собственную точку зрения на базовые философские проблемы.

ИПК-5.1 осуществляет переосмысление и переопределение анализируемой ситуации с нахождением новых возможностей при решении профессиональных задач.

ИПК-5.2 способен самостоятельно определять и привлекать необходимые ресурсы и источники недостающей информации при решении профессиональных задач.

ИПК-5.3 знает о принципах принятия решений в условиях неопределенности при решении профессиональных задач.

ИПК-5.4 предлагает решения в условиях неопределенности при решении профессиональных задач.

ИПК-6.1 Способен ставить цели и задачи саморазвития.

ИПК-6.2 Способен к адекватной самооценке и рефлексии уровня собственного профессионального развития.

ИПК-6.3 Знает о направлениях, содержании, формах, видах и источниках профессионального самообразования и самосовершенствования.

ИПК-6.4 Знает, как выстраивать траектории профессионального самосовершенствования и саморазвития.

2. Задачи освоения дисциплины

- Знакомство с основными проблемами деловой коммуникации и подходами к их решению.

- Освоение основных понятий теории межличностной коммуникации, перцепции, аттракции и взаимовлияния;

- Приобретение опыта решения продуктивных задач по рефлексии коммуникативных и иных ситуаций, возникающих в процессе межличностного общения в сфере профессионального взаимодействия.

- Приобретение знаний по фандрайзингу в сфере своей профессиональной деятельности.

- Изучение своих социально-психологических характеристик, значимых для будущей профессиональной деятельности.

- Развитие личной коммуникативной компетенции;

- Научиться применять понятийный аппарат теории коммуникации для решения практических задач профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к блоку Б1, обязательной части образовательной программы.

4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине

Семестр 3, зачет.

5. Входные требования для освоения дисциплины

Для успешного освоения дисциплины «Основы деловой коммуникации и фандрайзинга» студенты должны владеть обществоведческими знаниями в объеме средней школы. Обучающийся, приступивший к освоению дисциплины, должен: знать виды и особенности письменных текстов и устных выступлений; понимать общее содержание текстов на абстрактные и конкретные темы, в том числе узкоспециальные тексты; уметь подбирать литературу по теме, подготавливать научные доклады и презентации на базе прочитанной специальной литературы, объяснить свою точку зрения и рассказать о своих планах; владеть навыками обсуждения знакомой темы, делая важные замечания и отвечая на вопросы; создания простого связного текста по знакомым или интересующим его темам, адаптируя его для целевой аудитории

6. Язык реализации

Русский

7. Объем дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 часа, из которых:

– лекции: 8 ч.

– практические занятия: 16 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

8. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам

Тема 1. Коммуникативная сторона деловой коммуникации

Сущность и структура коммуникации. Коммуникация как чудо: бихевиористы и когнитивисты о коммуникации. Барьеры коммуникации (барьер некоммуникабельности, барьер нефасциативности, барьеры выразимости и интерпретации, барьер неумения слушать) и способы их преодоления.

Тема 2. Перцептивная сторона деловой коммуникации

Фундаментальная ошибка атрибуции . Когнитивные эвристики. Эффекты восприятия.

Тема 3. Интерактивная сторона деловой коммуникации

Теории социального действия М.Вебера, Дж. Хоманса, Э. Берна, эксперименты Г. Гарфинкеля. Теория зеркального "Я" Ч. Кули.

Тема 4. Коммуникация человека в группе

Факторы влияния группы на личность: теории социальной фасилитации (Ф. Олпорт, Р. Зайонц, Р.С. Бэрон) . Феномен социальной ленности и теория ожидания-валентности. Конформизм как стратегия внутригруппового поведения. Символический интеракционизм Дж. Мида. Ч. Крамара (Cheris Kramarae) и Д. Таннен о гендерной коммуникации. Теория приглушенных групп. Теория социального проникновения И. Альтмана.

Тема 5. Основы фандрайзинга.

Специфика фандрайзинга в подготовке бакалавра философии. Классический риторический канон (логос, этос, пафос) и его роль в убеждении.

9. Текущий контроль по дисциплине

Текущий контроль по дисциплине проводится путем контроля посещаемости, проведения контрольных работ, опроса на семинарских занятиях, выполнения практических заданий и фиксируется в форме контрольной точки не менее одного раза в семестр.

Критерии оценивания для текущего контроля и типовые задания представлены в Фонде оценочных материалов. В полном объеме Фонд оценочных материалов хранится на выпускающей кафедре..

10. Порядок проведения промежуточной аттестации

Зачет в четвертом семестре проводится в устной форме по билетам. Билет состоит из двух частей.

Первая часть представляет собой теоретический вопрос по лекционной части курса и проверяет ИОПК-2.1, ИПК-5.3, ИПК-6.3 ИПК-6.4. В ответе на первый вопрос билета студент должен продемонстрировать знание основных категорий деловой коммуникации и фандрайзинга.

Вторая часть будет представлять собой коммуникативную задачу и проверяет ИУК-2.1, ИУК-2.2, ИУК-2.3, ИУК-3.1, ИУК-3.2, ИУК-3.3, ИУК-4.1, ИУК-4.2, ИУК-6.1, ИУК-6.2, ИУК-6.3, ИОПК-2.2, ИПК-5.1, ИПК-5.2, ИПК-5.4, ИПК-6.1, ИПК-6.2.

Текущий контроль позволяет студентам не сдавать зачет устно. Требованием к текущему контролю является пропуск не более двух аудиторных занятий, участие в опросах на семинарах, выполнение всех домашних и контрольных работ.

Зачет по дисциплине «Основы деловой коммуникации и фандрайзинга» является заключительным этапом обучения по дисциплине и предназначен:

- выявить систематичность, широту и глубину теоретических знаний по данной дисциплине;
- определить умение и владение основными приемами и методами устного изложения базовых социально-психологических проблем;
 - выявить умение применять полученные знания для анализа научных проблем и решения конкретных педагогических задач.

Критерии оценивания для промежуточной аттестации, а также типовые задания представлены в Фонде оценочных материалов. В полном объеме Фонд оценочных материалов хранится на выпускающей кафедре.

11. Учебно-методическое обеспечение

а) Электронный учебный курс по дисциплине в электронном университете «Moodle» - <https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=1180>

б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине представлены в виде Фонда оценочных материалов.

в) План практических занятий по дисциплине представлен в Фонде оценочных материалов.

г) Методические указания по организации самостоятельной работы студентов представлены в ЭОИС НИ ТГУ.

12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

а) основная литература:

1. Майерс Д. Д. Социальная психология / Д. Майерс. - 7-е изд. - Санкт-Петербург [и др.]: Питер, 2015. - 793 с.: ил. - (Мастера психологии)
2. Чалдини Р. Б. Психология влияния. Убеждай, воздействуй, защищайся / Роберт Чалдини; [пер. с англ. Е. Бугаева и др.]. - 5-е изд. - Санкт-Петербург [и др.]: Питер, 2013. - 333 с.: ил. - (Серия "Сам себе психолог")

б) дополнительная литература:

1. Голуб О. Ю. Теория коммуникации: учебник: [для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки (специальностям) "Связи с общественностью" и "Реклама"] / О. Ю. Голуб, С. В. Тихонова. - Москва: Дашков и К°, 2012. - 386, [1] с.
2. Леммерман Х. Учебник риторики: Тренировка речи с упражнениями / Пер. с нем. С. Т. Бугло. - М.: Культура и спорт, ЮНИТИ, Интерэксперт, 1997. - 256
3. Аронсон Э. Общественное животное: введение в социальную психологию: [учебное пособие для вузов] / Эллиот Аронсон; пер. с англ. М. А. Ковальчука; науч. ред. пер. В. С. Магун. - Москва: Аспект Пресс, 1999. - 516, [1] с.
4. Вацлавик П. Психология межличностных коммуникаций / Пол Вацлавик, Дженет Бивин, Дон Джексон; Пер. с англ. И. Авидон, П. Румянцева. - СПб.: Речь, 2000. - 298 с., [11 л.] - (Мастерская психологии и психотерапии) . URL: <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Repository/vtls:000146804>

в) ресурсы сети Интернет:

1. Шибутани Т. Социальная психология / Т. Шибутани; Пер. с англ. В. Б. Ольшанского. - Ростов-на-Дону: Феникс, 1998. - 544 с. URL: <http://sun.tsu.ru/limit/2016/000039939/000039939.pdf>
2. Муравьева О. И. Психология коммуникативной компетентности: [учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению и специальностям психологии] / О. И. Муравьева; Нац. исслед. Том. гос. ун-т; [ред. В. И. Кабрин]. - Томск: Издательство Томского университета, 2012. - 157, [1] с.: табл. URL: <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Repository/vtls:000464056>

Электронная библиотека по философии. <http://filosof.historic.ru/>

13. Перечень информационных технологий

- а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:
- Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office On-eNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);
 - публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).
- б) информационные справочные системы:
- Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>
 - Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>
 - ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>
 - ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>
 - Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>
 - ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>
 - ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

14. Материально-техническое обеспечение

Аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

Аудитории с проектором.

15. Информация о разработчиках

Овсянникова Юлия Николаевна, канд. филос. наук, философский факультет, доцент