

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Институт экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор Института  
экономики и менеджмента



Е.В. Нехода

«20» 04 2023 г.

Рабочая программа дисциплины

**Лидерство и командообразование**

по направлению подготовки

**38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль) подготовки:

**«Государственное и муниципальное управление»**

Форма обучения

**Очно-заочная**

Квалификация

**Магистр**

Год приема

**2022**


Код дисциплины в учебном плане: Б1.О.03

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОП

 И.А. Гаммершмидт

Председатель УМК

 М.В. Герман

Томск – 2023

## **1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)**

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

- УК-3 – способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
- УК-6 – способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

Результатами освоения дисциплины являются следующие индикаторы достижения компетенций:

УК-3.2. Организует работу команды с учетом объективных условий (технология, внешние факторы, ограничения) и индивидуальных возможностей членов команды;

УК-3.3. Обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения;

УК-6.1. Разрабатывает стратегию личностного и профессионального развития на основе соотнесения собственных целей и возможностей с развитием избранной сферы профессиональной деятельности.

## **2. Задачи освоения дисциплины**

– Освоить понятийный аппарат и инструментарий современных гуманитарных подходов к лидерству и командообразованию.

– Научиться применять понятийный аппарат и инструментарий современных гуманитарных подходов к лидерству и командообразованию для принятия эффективных управленческих решений в сфере государственного муниципального управления.

## **3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина относится к дисциплинам Блока 1..

## **4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине**

Семестр 2, зачет.

## **5. Входные требования для освоения дисциплины**

Для успешного освоения дисциплины требуются компетенции, сформированные в ходе освоения образовательных программ предшествующего уровня образования.

## **6. Язык реализации**

Русский

## **7. Объем дисциплины (модуля)**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 часов, из которых:

- лекции: 6 ч.;
- практические занятия: 12 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

## **8. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам**

### **Тема 1. Профессиональная активность специалиста в 21 веке**

Профессиональная траектория современного специалиста. Профессиональное развитие в VUCA-мире. Профессиональная карьера и профессиональная траектория. Традиционная карьера. Неограниченная (boundaryless) карьера и поливариативная (protean). Лидерство как способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

Метакомпетенции и «мягкие» компетенции современного профессионала. Транспрофессионал. Личностный и профессиональный потенциал специалиста. Лидерский потенциал и креативное лидерство. Проактивность и Я-бренд сотрудника.

## **Тема 2 Лидерство и командность в 21 веке.**

Классические и современные теории лидерства. Типы лидерства. Лидерство как способность формировать стратегию командной работы на основе совместного обсуждения целей и направлений деятельности для их реализации. Лидерство как способность организовать работу команды с учетом объективных условий (технология, внешние факторы, ограничения), индивидуальных особенностей поведения и возможностей членов команды. Лидерство как способность организовать работу команды с учетом объективных условий (технология, внешние факторы, ограничения), индивидуальных особенностей поведения и возможностей членов команды.

Понятия коадообразования и командности. Коммуникация и взаимодействие в группе. Team Management: характеристики команды и описание командных ролей (М. Белбин). Групповая динамика. Доверие и сотрудничество в команде. Принятие коллективных решений. Ответственность в принятии решений. Конфликты в группе и способы разрешения. Правила работы в конфликте на продуктивном этапе работы в команде. Творческое отношение к решению коллективных задач. Спонтанность. Командное взаимодействие. Управление психологическим климатом в команде.

## **9. Текущий контроль по дисциплине**

Текущий контроль по дисциплине проводится путем контроля посещаемости, выполнения домашних заданий и фиксируется в форме контрольной точки не менее одного раза в семестр.

## **10. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации**

**Зачет с оценкой во втором семестре** проводится по результатам выполнения практических заданий на практических занятиях.

Результаты зачета определяются оценками «зачтено», «незачтено», «неявка».

Оценка «зачтено» ставится в случае, если:

- средний балл за выполнение практических заданий выше 25 баллов.

## **11. Учебно-методическое обеспечение**

а) Электронный учебный курс по дисциплине в электронном университете <https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=32622>

б) План практических занятий по дисциплине.

### **Практическое задание № 1**

Анализ стратегий выполнения упражнения на совместную деятельность на практическом занятии в аудитории.

### **Практическое задание № 2**

Рефлексивный анализ лидерского потенциала по результатам выполнения тренинговых упражнений на практическом занятии.

### **Практическое задание № 3**

Критический анализ классических и современных концепций лидерства и коадообразования.

## Практическое задание № 4

Развитие лидерского и командного потенциала. Формирование индивидуального социального капитала.

### 12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

#### а) основная литература:

– Бендас, Т. В. Психология лидерства : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. В. Бендас. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 502 с.

– Психология лидерства: лидерство в социальных организациях : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / А. С. Чернышев [и др.] ; под общ. ред. А. С. Чернышева. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 159 с.

#### б) дополнительная литература:

– Дубина И. Н. Творческие решения в управлении и бизнесе: учебное пособие для вузов.- Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 325 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-08605-8. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/453047>

– Поляков Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 330 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-00952-1. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/450564>

– Попов С. А. Актуальный стратегический менеджмент. Видение - цели - изменения: учебно-практическое пособие.

– Пригожин А. И. Методы развития организации. - М.: Ленанд, 2017. – 864 с. – (Приложение к журналу “Консультант”, 9-2003). -. ISBN 5-7709-0198-5.

#### в) ресурсы сети Интернет:

- Менеджмент профессиональной траектории (онлайн курс Петрова В.Н., ТГУ) <https://www.classcentral.com/course/management-proftraektorii-9596>
- Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ <http://www.lib.tsu.ru/>
- Психологический институт РАО (Российской Академии Образования) [www.piraο.ru](http://www.piraο.ru).
- <http://www.psychology-online.net> – международный психологический сайт.
- [www.krugosvet.ru](http://www.krugosvet.ru)
- [www.user.cityline.ru](http://www.user.cityline.ru)– ...

### 13. Перечень информационных технологий

#### а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office On-eNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);

– публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).

#### б) информационные справочные системы:

– Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>

– Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>

– ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>

– ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>

– Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>

– ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>

– ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

г) Методические указания по организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа магистрантов включает в себя:

- самостоятельную подготовку к занятиям по заявленным темам курса в соответствии с приведенными планом (содержание дисциплины) и литературой. Контроль выполнения производится на занятиях в блиц-опросах;
- самостоятельную подготовку к проблемным дискуссиям;
- самостоятельную подготовку эссе по отдельным темам курса с последующим обсуждением в аудитории;
- самостоятельную работу в аудитории при ответах на вопросы и разборе деловых ситуаций (кейсов). Контроль выполнения осуществляется сразу же при оценке полученных результатов;
- самостоятельное выполнение индивидуальных аналитических заданий. Контроль выполнения осуществляется в сроки, предусмотренные для сдачи индивидуальных заданий, которые оговариваются с магистрантами;
- самостоятельную подготовку к зачёту. Контроль выполнения заключается в проставлении итоговой оценки по итогам обучения.

Для закрепления теоретического материала предполагается самостоятельное выполнение заданий по каждой пройденной теме, что позволяет обратить внимание на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь магистрантам систематизировать и лучше усвоить пройденный материал. При выполнении заданий магистрант должен не просто воспроизводить полученные знания по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующие подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий; продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

В ходе выполнения заданий магистрантам необходимо ознакомиться с вопросами, вынесенными на обсуждение, изучить соответствующий материал по бизнес-кейсам, дополнительную литературу.

#### **14. Материально-техническое обеспечение**

Аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения практических занятий, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

#### **15. Информация о разработчиках**

Петрова Валерия Николаевна, доктор психологических наук, профессор кафедры организационного поведения и управления персоналом Института экономики и менеджмента Национального исследовательского Томского государственного университета