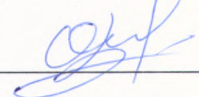


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Юридический институт

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ЮИ ТГУ


_____ О.И. Андреева
« 15 » 03 _____ 2022 г.

Рабочая программа дисциплины

Трудовое право

по специальности

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация:

уголовно-правовая; гражданско-правовая


Форма обучения
Очная

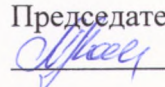
Квалификация
Юрист

Год приема
2019

Код дисциплины в учебном плане: Б.1.0.30

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП
_____ О.И. Андреева
 _____ Е.С. Болтанова

Председатель УМК
 _____ С.Л. Лонь

Томск – 2022

1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

ОПК- 6

Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов

Результатами освоения дисциплины являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИОПК-6.1. Знает понятие, виды, признаки, структуру нормативно-правовых актов, действие нормативных актов; правила их разработки и оформления, основы юридической техники, сущность и содержание правотворческой деятельности государственных органов.

ИОПК-6.2. Умеет определять содержание нормативно-правовых актов в зависимости от профиля профессиональной деятельности; анализировать качество нормотворчества.

2. Задачи освоения дисциплины

- Освоить понятийный аппарат трудового права
- Научиться применять понятийный аппарат трудового права для последующего применения этих знаний в решении практических задач профессиональной и научной деятельности.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части образовательной программы.

4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине

Семестр 7, зачет.

Семестр 8, экзамен.

5. Входные требования для освоения дисциплины

Для успешного освоения дисциплины требуются результаты обучения по следующим дисциплинам: теория государства и права, конституционное право РФ, общая часть гражданского права, административное право, гражданское процессуальное право.

6. Язык реализации

Русский

7. Объем дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 з.е., 288 часов, из которых:

- лекции: 60ч.;
- семинарские занятия:
- практические занятия: 78 ч.;
- лабораторные работы:

в том числе практическая подготовка:

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

8. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам

Тема 1. «Понятие трудового права»: Предмет и сфера действия трудового права. Метод трудового права. Цели, задачи и функции трудового права. Соотношение трудового права со смежными отраслями права. Система трудового права и трудового законодательства.

Тема 2. «Принципы трудового права. Правовой механизм обеспечения трудовых прав и обязанностей»: Понятие принципа трудового права. Классификация принципов трудового права. Формы и способы защиты трудовых прав.

Тема 3 «Источники трудового права, их специфика и классификация». Понятие источников (формы) трудового права. Классификация источников трудового права. Принципы действия законодательства о труде по юридической силе, в пространстве, во времени и по кругу лиц.

Тема 4. «Субъекты трудового права. Юридические факты в трудовом праве»: Понятие и виды субъектов трудового права. Работник как субъект трудового права. Правовой статус и правосубъектность работника. Работодатель как субъект трудового права. Виды работодателей. Правовой статус и правосубъектность работодателя. Профессиональные союзы как субъекты трудового права. Права профсоюзов и их классификация. Иные представительные органы работников. Представительные органы работодателей. Государственные органы как субъекты трудового права (виды, компетенция). Юридические факты в трудовом праве.

Тема 5. «Коллективное трудовое право»: Понятие коллективного трудового права и социального партнерства, их соотношение. Формы и уровни социального партнерства. Порядок ведения коллективных переговоров. Ответственность сторон социального партнерства. Понятие и значение коллективного договора в системе локального регулирования. Содержание (условия) коллективного договора. Действие коллективного договора. Социально-партнерское соглашение (понятие, виды). Стороны и участники социально-партнерских соглашений. Действие соглашения. Понятие коллективного трудового спора (стороны, объект, содержание). Этапы разрешения коллективного трудового спора. Правовое регулирование забастовок. Последствия признания забастовки незаконной.

Тема 6. «Заключение и изменение трудового договора»: Трудовой договор как институт трудового права, юридический факт, правоотношение. Содержание (условия) трудового договора. Классификация трудовых договоров. Гарантии при заключении трудового договора. Аннулирование трудового договора и его правовые последствия. Правовое регулирование испытания при приеме на работу. Основания изменения трудового договора. Понятие и классификация переводов на другую работу. Правовое регулирование временных переводов на другую работу. Изменение трудового договора в связи с модификацией организационных или технологических условий труда.

Тема 7. «Рабочее время и время отдыха»: Понятие рабочего времени. Правовые нормы рабочего времени (понятие, значение, виды). Виды рабочего времени. Работа за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени. Понятие и виды режима рабочего времени. Способы учета рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Понятие и классификация отпусков. Основные и дополнительные ежегодные оплачиваемые трудовые отпуска. Порядок, очередность предоставления трудового отпуска, продление, перенесение, отзыв из отпуска. Денежная компенсация отпуска. Специальные (целевые) отпуска и их виды.

Тема 8. «Заработная плата. Гарантийные выплаты и компенсации»: Правовое понятие и признаки заработной платы. Принципы и методы регулирования заработной платы. Основные государственные гарантии в этой сфере. Нормирование оплаты труда. Тарифная система и ее элементы. Повременная система заработной платы и ее особенности. Сдельная система и ее модификации. Премияльная система (понятие и

структура). Правовая охрана заработной платы. Виды, основания и порядок удержаний из заработной платы. Порядок выплаты заработной платы. Оплата труда при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных. Нормирование труда. Виды норм труда. Сдельные расценки. Гарантийные выплаты и компенсации.

Тема 9. «Дисциплина труда»: Понятие, содержание и методы обеспечения дисциплины труда. Внутренний трудовой распорядок работодателя: понятие, значение, содержание и его нормативная основа. Понятие, виды и порядок применения мер поощрения к работникам. Понятие дисциплинарной ответственности. Общая и специальная дисциплинарная ответственность. Виды дисциплинарных взысканий (общие и специальные). Общий порядок применения и снятия (погашения) дисциплинарных взысканий. Особенности применения дисциплинарных взысканий для отдельных категорий работников.

Тема 10. «Охрана труда»: Понятие охраны труда. Государственная политика в области охраны труда. Специальная оценка условий труда. Государственная экспертиза условий труда. Организация и финансовое обеспечение охраны труда. Правовое положение работника и работодателя в области охраны труда. Понятие и виды несчастных случаев на производстве. Понятие и виды профессиональных заболеваний. Порядок и сроки расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Государственный надзор и контроль за состоянием охраны труда в организациях (компетенция органов). Значение и содержание общественного контроля в области охраны труда. Ответственность за нарушение законодательства об охране труда.

Тема 11. «Материальная ответственность сторон трудового договора»: Понятие, значение и функции материальной ответственности по трудовому праву. Основание и условия наступления материальной ответственности сторон трудового правоотношения. Материальная ответственность работодателя перед работником. Виды (пределы) материальной ответственности работника перед работодателем. Ограниченная материальная ответственность. Полная материальная ответственность работника в силу закона. Полная материальная ответственность работников на основании договора. Определение размера ущерба. Порядок возмещения ущерба.

Тема 12. «Прекращение трудового правоотношения»: Понятие и классификация общих оснований прекращения трудового правоотношения. Общие и специальные юридические гарантии, связанные с прекращением трудового правоотношения по инициативе работодателя. Прекращение трудового правоотношения по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон (общие и специальные основания). Прекращение трудового правоотношения в связи с нарушением установленных правил при его заключении. Порядок оформления прекращения трудового правоотношения. Выходное пособие и иные денежные выплаты при прекращении трудового правоотношения.

Тема 13. «Индивидуальные трудовые споры»: Понятие индивидуального трудового спора (стороны, объект, содержание, момент возникновения). Причины и предпосылки (поводы, условия) индивидуальных трудовых споров. Принципы института индивидуальных трудовых споров. Органы, рассматривающие индивидуальные трудовые споры. Подведомственность индивидуальных трудовых споров. Порядок досудебного (внесудебного) рассмотрения индивидуального трудового спора. Особенности рассмотрения индивидуальных трудовых споров в суде (подсудность, сроки для обращения за судебной защитой, распределение бремени доказывания, особенности доказательств). Порядок исполнения решений по индивидуальным трудовым спорам.

Тема 14. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников»: Особенности регулирования труда женщин и других лиц с семейными обязанностями. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет.

Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц.

9. Текущий контроль по дисциплине

Текущий контроль по дисциплине проводится путем контроля посещаемости, проведения контрольных работ, тестов по лекционному материалу, деловых игр по темам, выполнения домашних заданий, решения казусов на практических занятиях, и фиксируется в форме контрольной точки не менее одного раза в семестр.

10. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации

Зачет в седьмом семестре может проводиться в двух вариантах: 1) в устной форме по билетам. Билет содержит два теоретических вопроса; 2) в виде тестового задания и решения одной задачи. Продолжительность зачета 1,5 часа.

Примерный перечень теоретических вопросов

Вопрос 1. Понятие и предмет трудового права. Сфера действия норм трудового права.

Вопрос 2. Содержание (условия) трудового договора.

На зачете уровень подготовки студента оценивается по следующим критериям:

- соответствие ответа изученному материалу, входившему в программу курса;
- дополнительные сведения, полученные студентом самостоятельно;
- форма представления ответа, грамотность речи, логичность и последовательность изложения;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа;
- умение студента ориентироваться в изученном материале, давать оценку тем или иным юридическим фактам и категориям;
- умение студента производить анализ излагаемых сведений;
- аргументированность ответа.

Оценка	Критерии оценки
зачтено	Ставится при полных аргументированных ответах на все основные и дополнительные вопросы. Ответы должны быть логически и последовательными, четкими. Студент должен продемонстрировать умение делать выводы, обобщать знания основной и дополнительной литературы, умение использовать понятийный аппарат, знание проблем, суждений по различным вопросам дисциплины
Не зачтено	Ставится студенту при незнании и непонимании им вопросов

Пример тестовых заданий:

1. Согласно легальному определению трудового договора работодатель не обязан:
 - а) предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции
 - б) обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством
 - в) соблюдать права и законные интересы работника
 - г) своевременно и в полном размере выплачивать заработную плату.
2. Обязательными для включения в трудовой договор не являются следующие условия:
 - а) фамилия, имя, отчество работника

- б) дата начала работы
 - в) условия оплаты труда работника
 - г) об испытании.
3. Трудовая функция, согласно легальному определению, включает в себя:
- а) рабочее место
 - б) квалификацию
 - в) разряд
 - г) условия труда на рабочем месте.
4. Условие о неразглашении работником коммерческой тайны является условием трудового договора:
- а) производным
 - б) обязательным
 - в) дополнительным
 - г) существенным.

Критерии оценки выполнения тестовых заданий

- оценка «зачтено» выставляется студентам за верные ответы, которые составляют 70 % и более от общего количества вопросов;
- оценка «не зачтено» соответствует результатам тестирования, содержащие менее 70 % правильных ответов.

Примеры задач:

Задача 1.

Дано: 16-летний Сергеев поступил на завод в качестве ученика слесаря. Через 10 дней его отец потребовал увольнения своего сына, т.к. тот поступил на работу вопреки запретам родителей. Семья материально обеспечена, и мальчик должен учиться в дневной общеобразовательной школе, чтобы получить среднее образование. Вызванный в кабинет начальника отдела кадров Сергеев заявил, что он желает приобрести профессию и будет продолжать учебу в вечерней школе.

Требуется: определить, как должен поступить начальник отдела кадров?

Могут ли родители потребовать прекращения трудовых правоотношений их несовершеннолетних детей?

Критерии оценивания решения практических задач

При решении задачи студент должен дать анализ фактических обстоятельств, изложенных в задаче.

Эти обстоятельства предполагаются установленными, поэтому, принимая решение, нужно исходить только из них.

В ходе решения задачи на основе анализа фактических обстоятельств студент должен:

- 1) дать им юридическую оценку;
- 2) правильно квалифицировать;
- 3) определить правовые нормы, на основе которых надлежит решить спор;
- 4) правильно их истолковать;
- 5) юридически грамотно сформулировать решение данного случая.

Результаты решения определяются оценками «зачтено», «не зачтено».

Экзамен в восьмом семестре проводится в устной форме по билетам. Экзаменационный билет состоит из трех теоретических вопросов.

Примерный перечень теоретических вопросов:

1. Понятие и предмет трудового права. Сфера действия норм трудового права.
2. Локальные нормативные акты: понятие, виды, порядок их разработки и принятия.
3. Отличия трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом.

Результаты экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется за четкий, не позволяющий двойного толкования ответ, содержащий ссылки на действующее законодательство и судебную практику, а также за способность анализировать рассматриваемую норму и применять ее в конкретном случае на практике, убедительно аргументируя свои выводы.

Оценка «хорошо» выставляется за четкий содержащий ссылки на нормативную базу ответ, который первоначально не позволяет однозначно трактовать изложенный студентом материал, но при этом с помощью дополнительных вопросов студент показывает способность ориентироваться в нормах и применять их к соответствующим обстоятельствам.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за ответ, содержащий только краткое поверхностное изложение изученного материала, слабую способность применить необходимую правовую норму в конкретной ситуации, а также свидетельствует о возможности последующего обучения.

Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

Результаты текущего контроля могут повлиять на оценку промежуточного контроля в сторону ее повышения.

11. Учебно-методическое обеспечение

- а) Электронный учебный курс по дисциплине в электронном университете «Moodle»-
- б) Трудовое право: практикум / Пашкова Г.Г., Евстигнеева Л.А., Демидов Н.В., Зеленина А.Ю., Мельникова В.Г., Гранкин К.В., Тюрина Ю.В. Томск: Издательский Дом Томского государственного университета, 2020.
- в) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.
- г) Методические указания для подготовки к практическим занятиям.
- д) Методические указания по организации самостоятельной работы студентов.

12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

а) основная литература:

1. Актуальные проблемы трудового права: учебник для магистров / М.И. Акатнова, А.А. Андреев, Э.Н. Бондаренко и др.; отв. ред. Н.Л. Лютов. М.: Проспект, 2017. 688 с.
2. Курс трудового права. Учебник в двух томах / Лушников М.В., Лушников А.М. Т.1. М.: Статут, 2009. 879 с.
3. Трудовое право: учебник для академического бакалавриата / В. Л. Гейхман, И. К.

- Дмитриева; Российская правовая акад. М-ва юстиции РФ. М.: Юрайт, 2016.
4. Трудовое право: учебник для бакалавров / С.Ю. Головина, Ю. А. Кучина; под общ. ред. С. Ю. Головиной; Уральская гос. юрид. акад. М.: Юрайт, 2016.
 5. Трудовое право: учебник / под. ред. В.М. Лебедева. М.: Норма, 2019. 368 с.
 6. Трудовое право: учебное пособие / Пашкова Г.Г. Томск: Издательский Дом Томского государственного университета, 2018.
 7. Трудовое право: учебное пособие для вузов / Демидов Н.В. М.: Юрайт, 2020.
 8. Трудовое право России: учебник/ под ред. А.М. Куренного-4 изд, исп. и доп.- Москва: Проспект. 2019 -672 с.

б) дополнительная литература:

1. Агашев Д.В. О проблеме формирования института сделок в трудовом праве России // Вестник ТГУ. Право. 2012. 2(4). С. 55-66.
2. Агашев Д.В. О проблеме избыточных запретов и ограничений в трудовом законодательстве России // Правовые проблемы укрепления российской государственности. Ч. 64: [сборник статей] Томск, 2015. Ч. 64. С. 43-44
3. Андреева Л.А., Гусов К.Н., Медведев О.М. Незаконное увольнение: научно-практическое пособие. М.: Проспект. 2009.
4. Анисимова, Е.Н. Анализ особенностей расторжения трудового договора по российскому законодательству / Современные тенденции развития науки и технологий. 2019. Т. 7. № 5.
5. Аракчеев В.С. Процедурно-правовые нормы: понятие и значение в регулировании трудовых отношений: Дис. ... канд. юрид. наук. Томск, 1981.
6. Бондаренко Э.Н. Трудовой договор как основание возникновения правоотношения. СПб., 2004.
7. Витко В.С., Цатурян Е.А. Юридическая природа договоров аутсорсинга и аутстаффинга. М.: Статут, 2012.
8. Головина С.Ю. Понятийный аппарат трудового права. Екатеринбург, 1997.
9. Глебов В.Г. Ученический договор. М.: Юрист, 2006.
10. Грин Е.В. К вопросу о различии понятий «сроки обращения в суд» по трудовым делам и «сроки исковой давности» // Российская юстиция. 2009. № 3.
11. Демидов Н.В. Правовое регулирование ознакомления работника с локальными нормативными актами организации // Законы России: опыт, анализ, практика. 2018. № 10.
12. Демидов Н.В. Причины возникновения российского законодательства о труде // Российское право: образование, практика, наука. 2018. № 5.
13. Демидов Н.В. Увольнение по инициативе работодателя: теория, история, практика: монография. Томск: Изд-во Томского гос. университета систем управления и радиоэлектроники, 2016.
14. Договоры в сфере семьи, труда и социального обеспечения: учебное пособие / А.М. Лушников, М.В. Лушников, Н.Н. Тарусина. Москва : Проспект , 2014.
15. Зайцева, О.Б. Заключение трудового договора (вопросы теории и практики). М.: Проспект, 2018.
16. Защита персональных данных работников по законодательству зарубежных стран: Бюллетень. Выпуск 3/ Центр сравнительного трудового права/ Под ред. В.М. Лебедева. Томск: Изд-во Том. ун-та. 2007.
17. Карина, К.Е. Спорные ситуации при отказе работника от изменения условий трудового договора: изменение организационных или технологических условий труда // Трудовое право. 2019. № 11.
18. Косенко, В. О. Проблемы отграничения трудовых отношений от гражданско-правовых отношений с элементами труда // Молодой ученый. 2018. №4.
19. Кратенко, М. Денежные обязательства сторон трудового договора: проблемы

- правового регулирования // Трудовое право. 2020. № 10.
20. Калинин И.Б. Процессуальные и процедурные правоотношения, связанные с трудовыми спорами // Вопросы трудового права. 2008. №7.
 21. Киселев И.Я. Трудовое право России. Историко-правовое исследование. М.: Норма, 2001.
 22. Коломоец Е.Е. Трудовой договор и служебный контракт: проблемы теории и правоприменения: монография. Москва: Проспект, 2019.
 23. Костян И.А. Процессуальные особенности рассмотрения и разрешения индивидуальных трудовых споров // Законы России: опыт, анализ, практика. 2007. № 4.
 24. Костян И.А. Трудовые споры: судебный порядок рассмотрения трудовых дел. М.: МЦФЭР, 2006.
 25. Кратенко М.В. Злоупотребление свободой договора: частноправовые и публично-правовые аспекты: монография. М.: ВолтерсКлувер, 2010.
 26. Куренной А.М. Трудовые споры: понятие и общая характеристика правового регулирования // Законы России: опыт, анализ, практика. 2007. № 4.
 27. Лазор, В.В. Содержание трудового договора в современных условиях: анализ правового регулирования и проблемные вопросы / Актуальные проблемы права: теория и практика. 2018. № 34.
 28. Лебедев В.М., Воронкова Е.Р., Мельникова В.Г. Современное трудовое право (опыт трудового компаративизма). Книга первая/ Под ред. В.М. Лебедева. М.: Статут, 2007.
 29. Лебедев В.М., Воронкова Е.Р., Мельникова В.Г. Современное трудовое право (опыт трудового компаративизма). Книга вторая / Под ред. В.М. Лебедева. М.: Статут, 2009.
 30. Лебедев В.М., Фахрутдинова Т.М., Чернышова И.В. Внутренний трудовой распорядок организации. М: Статут, 2008.
 31. Лебедев В.М. Трудовое право: Проблемы Общей части. Томск: Изд-во ТГПУ, 1998.
 32. Лушников А.М., Лушникова М.В. Права работника на защиту трудовой чести и достоинства и обеспечение равенства возможностей на продвижение по работе (теоретико-прикладной анализ ст. 2 Трудового кодекса РФ) // Трудовое право. 2009. № 2.
 33. Маврин С.П. Современные проблемы общей части российского трудового права. СПб., 1993.
 34. Миронов В. И. Трудовое право. Учебник. — М.: Проспект, 2020.
 35. Лушникова М.В., Лушников А.М. Очерки теории трудового права. СПб., 2006.
 36. Офман, Е.М. Неэффективность механизма осуществления права на расторжение трудового договора по законодательству Российской Федерации // Трудовое и социальное право. 2018. Т. 27. № 3.
 37. Офман, Е.М. Механизм осуществления расторжения трудового договора с дистанционным работником: анализ материалов судебной практики / Е.М. Офман // Восьмой пермский конгресс ученых-юристов: сб. науч. ст. 2017.
 38. Петров А. Я. Ответственность по трудовому праву. Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. М.: Юрайт, 2017.
 39. Права работника в случае несостоятельности (банкротства) работодателя: монография /Беседина О. С., Дивеева Н. И., Должиков А. В. [и др.; под ред. А. Н. Мельникова]; Акад. труда и соц. Отношений. Барнаул: Азбука, 2013.
 40. Ситникова Е.Г., Сенаторова Н.В. Расторжение трудового договора (анализ актуальной судебной практики, рекомендации). Москва: Редакция "Российской газеты", 2019.
 41. Сучилкина, Е.В., Сучилкин, А.В. Гарантии прав работников при заключении трудового договора // XXI век: итоги прошлого и проблемы настоящего плюс. 2019. Т.1. № 6 (28).
 42. Трудовое процедурно-процессуальное право России/ Под ред. В.Н. Скобелкина. Воронеж. 2002.

в) ресурсы сети Интернет:

- Общероссийская Сеть КонсультантПлюс Справочная правовая система. <http://www.consultant.ru>
- Общероссийская сеть Гарант Справочная правовая система. // <http://www.garant.ru>

13. Перечень информационных технологий

а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакетпрограмм. Включаетприложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office On-eNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);
- публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).

б) информационные справочные системы:

- ЭБС Лань. Договор № 12177 от 25.09.2020;
- ЭБС ЮРАЙТ. Договор № 16104 от 26.11.2020 г.;
- ЭБС Консультант студента. Договор № 17080 от 02.12.2020 г.;
- ЭБС IPRbooks. Договор №6752/20 от 10.06.2020 г.
- ЭБС ZNANIUM.COM. Договор № 4874 от 21.12.2020;
- Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ. Свидетельство о регистрации средства массовой информации ЭЛ № ФС 77-56163 от 15.11.2013; Свидетельство о государственной регистрации № 2014621504 от 29.10.14;
- Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ. Свидетельство о государственной регистрации № 2016620942 от 13.07.2016.
- eLIBRARY. Доступ с компьютеров сети ТГУ без пароля(договор № SU 7705 от 29 июня 2020 года)
- Электронная библиотека диссертаций (РГБ) <http://diss.rsl.ru/> (договор № 8008 от 17 июля 2020 года)
- EAST VIEW <http://ebiblioteka.ru> (договор № 256-П от 21 декабря 2020 года)

в) профессиональные базы данных:

Президент Российской Федерации	www.president.kremlin.ru
Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации	www.council.gov.ru
Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации	www.duma.gov.ru
Конституционный Суд Российской Федерации	www.ksrf.ru
Верховный Суд Российской Федерации	www.supcourt.ru
Генеральная прокуратура Российской Федерации	www.genproc.gov.ru
Уполномоченный по правам человека в	www.ombudsman.gov.ru

Российской Федерации	
Центральная избирательная комиссия Российской Федерации	www.cikrf.ru
Законодательная Дума Томской области	www.duma.tomsk.ru
Администрация Томской области	tomsk.gov.ru
Избирательная комиссия Томской области	www.elect70.tomsk.ru
Субъекты Российской Федерации в сети Интернет	www.gov.ru/main/regions/regioni-44.html
Законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов РФ	system.infometer.org/ru
Федеральная служба исполнения наказаний	https://fsin.gov.ru/

14. Материально-техническое обеспечение

Аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

15. Информация о разработчиках. Кафедрой

Пашкова Галина Георгиевна, кандидат юридических наук, доцент кафедры трудового права и права социального обеспечения ЮИ ТГУ