

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Институт экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ:
Директор Е. В. Нехода

Рабочая программа дисциплины
Управленческий учет и бюджетирование
по направлению подготовки

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки:
Менеджмент

Форма обучения
Очная

Квалификация
Бакалавр

Год приема
2020

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель ОП И.А. Павлова
Председатель УМК В.В. Маковеева

1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;

ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;

Результатами освоения дисциплины являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИОПК-3.2 Производит оценку результатов анализа и оптимизации бизнес-процессов

ИОПК-4.3 Оценивает экономическую эффективность принимаемых управленческих решений на основе знания методов финансового и инвестиционного анализа

2. Задачи освоения дисциплины

– освоить понятийный аппарат в области управленческого учета и бюджетирования и научить применять его для решения практических задач в будущей профессиональной деятельности;

– познакомить с целью и задачами управленческого учета;

– дать понятие «центр ответственности»;

– дать понятие «бюджет организации»;

– познакомить со структурой и содержанием общего бюджета.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к Блоку 1 «Дисциплина (модули)».

Дисциплина относится к части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, предлагается обучающимся на выбор.

Код дисциплины в учебном плане: Б1.В.ДВ.02.02

4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине

Пятый семестр, зачет с оценкой

5. Входные требования для освоения дисциплины

Для успешного освоения дисциплины требуются результаты обучения по следующим дисциплинам: микроэкономика, менеджмент, финансовый учет и отчетность.

6. Язык реализации

Русский

7. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 часов, из которых:

-лекции: 20 ч.

-практические занятия: 20 ч.

в том числе практическая подготовка: 0 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

8. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Тема 1. Управленческий учет: сущность, принципы и понятийный аппарат

Бухгалтерский учет и его метод. Содержание учетного процесса. Управленческий учет: сущность, содержание, цели и задачи. Финансовый и управленческий учет: сравнительный анализ. Задачи и функции бухгалтера-аналитика. Этапы развития современного учета. Модульная организация современного управленческого учета.

Тема 2. Затраты и их классификация.

Понятие себестоимости. Классификации затрат, используемые для целей определения себестоимости производимой продукции и размера полученной прибыли (состав и содержание). Классификации затрат, используемые для целей принятия решений и планирования (состав и содержание). Классификации затрат, используемые для целей контроля и регулирования производственной деятельности (состав и содержание). Место возникновения затрат. Носитель затрат. Центр ответственности. Объект учета затрат.

Тема 3. Принципы учета затрат.

Понятие управленческой информационной системы и ее функций. Бухгалтерский учет затрат и определения финансовых результатов. Метод учета затрат и метод калькулирования. Попроцессное калькулирование: сущность, особенности, сфера применения. Позаказное калькулирование: особенности, сфера применения, документальное оформление. Позаказное калькулирование: отражение на счетах бухгалтерского учета.

Тема 4. Принципы бюджетирования.

Бюджетирование и его роль в системе планирования хозяйственной деятельности коммерческих организаций. Бюджет: функции и виды. Операционный бюджет: состав, содержание, порядок разработки. Финансовый бюджет: состав, содержание, порядок разработки. Организация процесса бюджетирования.

9. Текущий контроль по дисциплине

Текущий контроль по дисциплине проводится путем контроля посещаемости, проведения контрольных работ, опросов по теоретическому материалу, анализа и решения ситуационных задач, выполнения домашних заданий и самостоятельной работы, и фиксируется в форме контрольной точки не менее одного раза в семестр.

10. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации

Зачет с оценкой в четвертом семестре проводится в письменной форме по билетам. Экзаменационный билет состоит из двух частей. Продолжительность зачета не более 1,5 часа.

Первая часть представляет собой развернутый теоретический вопрос или ряд тестовых заданий, проверяющих ОПК-4. Ответ на вопрос первой части, если данная часть сформулирован не в виде тестовых заданий, дается в развернутой форме.

Вторая часть содержит ситуацию, проверяющую ОПК-4, ИОПК-4.3 и оформленную в виде практической задачи. Ответы на вопросы второй части предполагают анализ ситуации и краткую интерпретацию полученных результатов, либо множественный выбор.

Примерный перечень теоретических вопросов

1. Управленческий учет: сущность, содержание, цели и задачи.
2. Метод бухгалтерского учета. Содержание учетного процесса.
3. Финансовый и управленческий учет: сравнительный анализ.
4. Задачи и функции бухгалтера-аналитика.

5. Этапы развития современного учета.
6. Организация современного управленческого учета.
7. Понятие себестоимости.
8. Классификации затрат, используемые для целей определения себестоимости производимой продукции и размера полученной прибыли.
9. Классификации затрат, используемые для целей принятия решений и планирования.
10. Классификации затрат, используемые для целей контроля и регулирования производственной деятельности.
11. Место возникновения затрат. Носитель затрат. Центр ответственности. Объект учета затрат.
12. Понятие управленческой информационной системы и ее функций.
13. Бухгалтерский учет затрат и определения финансовых результатов.
14. Метод учета затрат и метод калькулирования.
15. Попроцессное калькулирование: сущность, особенности, сфера применения.
16. Позаказное калькулирование: особенности, сфера применения, документальное оформление.
17. Позаказное калькулирование: документальное оформление, отражение на счетах бухгалтерского учета.
18. Бюджетирование и его роль в системе планирования хозяйственной деятельности коммерческих организаций.
19. Бюджет: функции и виды.
20. Операционный бюджет: состав, содержание, порядок разработки.
21. Финансовый бюджет: состав, содержание, порядок разработки.
22. Организация процесса бюджетирования.

Примеры задач.

1.Задача 1.

Объясните в чем заключается предназначение системы бюджетирования.

2.Задача 2.

Дано: ООО «Восход» производит настольные лампы.

Показатели	Сумма
Прямые материальные затраты, руб.	50 000
Прямые трудовые затраты, руб.	40 000
Общепроизводственные расходы, руб.	15 000
Общехозяйственные расходы, руб.	35 000
Объем реализации, шт.	100
Цена изделий, руб.	3 000

Требуется: Рассчитайте себестоимость и финансовый результат от реализации настольных ламп

3. Задача 3.

В состав операционных бюджетов не входит:

- А. Бюджет производства
- Б. Бюджет прямых затрат на оплату труда
- В. Бюджет капитальных вложений
- Г. Правильный ответ отсутствует

Результаты зачета с оценкой определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется студенту, который глубоко и прочно усвоил материал и исчерпывающе, грамотно, логически стройно и творчески его изложил.

Соответствующие компетенции сформированы полностью. Итоги по текущему контролю также соответствуют оценке «отлично» и «хорошо».

Оценка «хорошо» выставляется студенту, который твердо знает материал, грамотно и по существу его излагает. Студент не допускает существенных неточностей в ответах на вопросы. Соответствующие компетенции сформированы в целом полностью, но содержат отдельные пробелы. Итоги по текущему контролю также соответствуют оценке «хорошо» и «отлично».

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении материала, в т.ч. и при решении задания. Студент показывает общее, но не структурированное знание, в целом успешное, но не систематическое освоение соответствующих компетенций. Итоги по текущему контролю также соответствуют оценке «удовлетворительно».

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не усвоил значительной части материала, допускает существенные ошибки. Студент показывает фрагментарные знания теоретического материала, частично освоенные и фрагментарно применяемые соответствующие компетенции. Списывание является основанием для получения оценки «неудовлетворительно».

11. Учебно-методическое обеспечение

а) Электронный учебный курс по дисциплине в электронном университете «Moodle» - <https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=22871>

Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине:

- а) презентации к лекциям;
- б) план практических занятий по дисциплине;
- в) задания к практическим занятиям и самостоятельной работе.

12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

а) основная литература:

- Управленческий учет : учебник / Т.Ю. Серебрякова, О.А. Бирюкова, О.Г. Гордеева [и др.] ; под ред. Т.Ю. Серебряковой. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 553 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).- ISBN 978-5-16-013463-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1931474>

Мизиковский, И. Е. Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие / И. Е. Мизиковский. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. — 144 с. - ISBN 978-5-9776-0413-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1224786>

Никандрова, Л. К. Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие / Л. К. Никандрова, И. В. Гулина. - Москва : Университетская книга, Логос, 2020. - 184 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-196-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1211598>

б) дополнительная литература:

– Серебрякова, Т. Ю. Бухгалтерский и управленческий учет. Лабораторный практикум : учебное пособие / Т. Ю. Серебрякова, М. В. Антонова, О. Р. Кондрашова ; под ред. Т. Ю. Серебряковой. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 300 с. — (Высшее образование:

Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-012068-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048439>

- Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 584 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/11356. - ISBN 978-5-16-011053-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1937161>

- Кокинз, Г. Управление результативностью: Как преодолеть разрыв между объявленной стратегией и реальными процессами : практическое руководство / Гэри Кокинз; пер. с англ., 3-е изд. — Москва : Интеллектуальная Литература, 2020. — 316 с. ISBN 978-5-907274-62-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1927265> (дата обращения: 19.01.2023). – Режим доступа: по подписке.

в) ресурсы сети Интернет:

<http://www.imanet.org> Институт управленческих бухгалтеров (вход с компьютеров НБ ТГУ)

<https://grebennikon.ru/> Электронная Библиотека изд-го дома Гребенников (вход с компьютеров НБ ТГУ)

<https://sberbank-university.ru/ru/projects/library/> Электронная библиотека Корпоративного университета Сбербанка (вход с компьютеров НБ ТГУ)

<http://www.expert.ru> Журнал «Эксперт»

13. Перечень информационных технологий

а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office On-eNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);

– публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).

б) информационные справочные системы:

– Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>

– Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>

– ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>

– ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>

– Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>

– ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>

– ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

14. Материально-техническое обеспечение

Аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

Аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в смешенном формате («Актру»).

15. Информация о разработчиках

Каз Михаил Семенович, д-р экон. наук, профессор кафедры стратегического менеджмента и маркетинга.