

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Факультет исторических и политических наук



Рабочая программа дисциплины

HR-менеджмент

по направлению подготовки

46.04.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль) подготовки:
«Управление документами в современной организации»

Форма обучения

Очная

Квалификация

Магистр

Год приема

2023

Код дисциплины в учебном плане: Б1.О.03

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОП

Г.Н. Алишина

Председатель УМК

Г.Н. Алишина

1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины является формирование компетенций в соответствии с учебным планом через достижение обучающимися следующих образовательных результатов:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты (в результате освоения дисциплины обучающийся сможет...)
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК-3.1 Формирует стратегию командной работы на основе совместного обсуждения целей и направлений деятельности для их реализации	ОРИУК-3.1.1 перечислить технологии организации совместного обсуждения проблем и целей ОРИУК-3.1.2 определить уровень развития команды
	ИУК-3.2 Организует работу команды с учетом объективных условий (технология, внешние факторы, ограничения) и индивидуальных возможностей членов команды	ОРИУК-3.2.1 определить командные роли членов команды
	ИУК-3.3 Обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения	ОРИУК-3.3.1 выбрать целесообразные способы развития команды для решения поставленных задач
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК-6.1 Разрабатывает стратегию личностного и профессионального развития на основе соотнесения собственных целей и возможностей с развитием избранной сферы профессиональной деятельности	ОРИУК-6.1.1 выбрать стратегию личностного и профессионального развития в контексте стратегических целей организации
	ИУК-6.2 Реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития с учетом конъюнктуры и перспектив развития рынка труда	ОРИУК-6.2.1 определить свои личностные и профессиональные ресурсы и ограничения в контексте изменений в организации
	ИУК-6.3 Оценивает результаты реализации	ОРИУК-6.3.1 формулировать продуктивные цели саморазвития

	стратегии личностного и профессионального развития на основе анализа (рефлексии) своей деятельности и внешних суждений	ОРИук-6.3.2 дать продуктивную обратную связь коллегам
--	--	---

2. Электронный учебный курс по дисциплине в «Электронном университете –Moodle» – <https://moodle.tsu.ru/enrol/index.php?id=35075>

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части образовательной программы.

4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине

Семестр 1, экзамен.

5. Входные требования для освоения дисциплины

Для успешного освоения дисциплины требуются компетенции, сформированные в ходе освоения образовательных программ предшествующего уровня образования.

6. Язык реализации

Русский

7. Объем дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 з.е., 180 часов, из которых:

– лекции: 12 ч.;

– практические занятия: 12 ч.;

в том числе практическая подготовка:

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

8. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам

Название и краткое содержание темы	Количество часов	
	лекции	семинарские / практические занятия
Тема 1. Подходы к управлению персоналом Базовые метафоры организации и изменение объекта управления персоналом. Концепции управления персоналом. Изменение роли управления персоналом в организации. HR–цикл.	2	2
Тема 2. Организационная культура как характеристика организации и объект управленческой деятельности Роль организационной культуры в управлении персоналом. Типы организационной культуры. Диагностика и анализ организационной культуры. Современные практики и технологии управления организационной культурой.	2	2
Тема 3. Компетентностный подход в управлении персоналом	2	2

Модель компетенций. Разработка должностной инструкции в современном формате. Интервью с сотрудником на основе компетенций.		
Тема 4. Управление командами в современных организациях Лидерство и организационная власть, типы лидерства. Токсичное лидерство. Командное и распределенное лидерство. Команды в современных организациях: характеристики, отличия команды от группы. Групповые эффекты. Типологии командных ролей. Технологии формирования и развития команды. Оценка эффективности команды.	2	2
Тема 5. Управление трудовой мотивацией и вовлеченностью персонала Удовлетворенность трудом, лояльность организации, вовлеченность. Практические методы изучения вовлеченности. Факторы вовлеченности персонала. Роль руководителя в развитии вовлеченности.	2	2
Тема 6. Управленческое общение Общение и стиль управления. Постановка задач. Обратная связь. Встречи 1:1 как драйвер развития. Барьеры эффективного общения.	2	2

В дисциплине используются следующие методики обучения: лекции с использованием интерактивных технологий, кейс-стади, групповые дискуссии, деловые игры, рефлексия.

9. Текущий контроль по дисциплине

В текущий контроль по дисциплине входит:

- работа на практических занятиях;
- выполнение заданий.

Оценки, полученные в ходе текущего контроля, учитываются при прохождении промежуточной аттестации. Содержание и критерии оценивания элементов текущего контроля описываются в соответствующих методических материалах (см. п. 11).

Результаты текущей успеваемости фиксируется в форме контрольной точки не менее одного раза в семестр в электронном учебном курсе по дисциплине в Moodle.

10. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация учитывает итоги текущего контроля (проверяются образовательные результаты ОРИук-3.1.2, ОРИук-6.1.1, ОРИук-6.2.1, ОРИук-6.3.1, ОРИук-6.3.2) и оценку за экзамен (проверяются образовательные результаты ОРИук-3.1.1, ОРИук-3.2.1, ОРИук-3.3.1). Экзамен в первом семестре проводится в письменной форме в тестовом формате (открытые задания, множественный выбор). Тест содержит 25 вопросов.

Примеры тестовых вопросов:

1. Этот тип власти обладает потенциалом поддерживаться без непосредственного контроля со стороны субъекта власти. Назовите этот тип власти.
2. Допишите недостающее. Выделяют следующие виды адаптации: организационную адаптацию, профессиональную адаптацию, психофизиологическую адаптацию,___

3. Допишите недостающее. Склонность людей объяснять ошибки и неудачи других людей скорее их личными особенностями, чем обстоятельствами, называется

4. Допишите недостающее. Способ мышления в группе, который характеризуется иллюзией неуязвимости группы, безусловной верой в этичность группы, стереотипным взглядом на противника, иллюзией единомыслия, самоцензурой критики называется _____ мышления.

5. Выберите верное. Основные различия между авторитарным, демократичным и либеральным стилями лидерства связаны с ...

- a) тем, какой тип власти используется;
- b) тем, какая сила влияния есть у лидера;
- c) тем, кто принимает решения, касающиеся действий группы;
- d) тем, какие взаимоотношения устанавливаются в группе последователей.

6. Выберите верное. Условиями эффективного командного (разделенного) лидерства являются...

- a) Отсутствие разногласий в команде.
- b) Уменьшение полномочий команды.
- c) Уменьшение влияния каждого отдельного члена команды.
- d) Расширение возможностей каждого члена команды осуществлять лидерские функции.
- e) Яркий лидер в команде

7. В модели Белбина две роли отвечают за инновации в команде – первый за счет собственной креативности, второй – за счет высокой коммуникативности и широко развитых связей. Укажите их.

8. Выберите верное. Автором теории ожиданий является...

- a) Адамс С.
- b) Врум В.
- c) Мак-Клелланд Д.
- d) Герцберг Ф.

9. Выберите верное. На каком этапе, согласно Базарову, команда достигает наибольшей продуктивности?

- a) Нормирования деятельности
- b) Функционирования
- c) Кооперации
- d) Группирования

Результаты экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» за тест выставляется, если студент дал не менее 90% верных ответов (23 ответа), «хорошо» - не менее 80% верных ответов (20 ответов), «удовлетворительно» - не менее 60% верных ответов (15 ответов), «неудовлетворительно» - менее 60% верных ответов (менее 15 ответов).

Итоговый результат промежуточного контроля определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» с учетом текущего контроля. Текущий контроль (выполнение домашних заданий и работа на практических занятиях) учитывается при выставлении итоговой оценки: итоговая оценка «Отлично» выставляется только при оценке итогового теста на «Отлично» и выполнении всех домашних заданий и проверочных работ на занятиях с оценкой «зачтено». Оценка «Хорошо» выставляется при выполнении итогового теста на «Отлично» и «Хорошо» и выполнении не менее 70% домашних заданий и проверочных работ на занятиях с оценкой «зачтено». Оценка «Удовлетворительно» выставляется при выполнении итогового теста на «Удовлетворительно» и выполнении не менее 50% домашних заданий и проверочных работ

на занятиях с оценкой «зачтено». Оценка «Неудовлетворительно» выставляется при выполнении итогового теста на «Неудовлетворительно» и/или выполнении менее 50% домашних заданий и проверочных работ.

11. Учебно-методическое обеспечение

а) Электронный учебный курс по дисциплине в электронном университете «Moodle» – <https://moodle.tsu.ru/enrol/index.php?id=3507>

б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине. Все оценочные материалы, обеспечивающие текущий контроль и промежуточную аттестацию, в полном объеме представлены в ЭУК на платформе Moodle, в том числе:

- Методические указания по организации самостоятельной работы студентов.
- Методические указания по выполнению заданий и итогового теста.

12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

а) основная литература:

– Основы теории управления: Учебное пособие/А.П. Балашов – М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2021. – 280 с. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=49191>.

б) дополнительная литература:

– Базаров Т.Ю., Еремин Б.Л., Аксенова Е.А., Малиновский П.В., Малиновская Н.М. Управление персоналом: Учебник для вузов / Базаров Т. Ю [и др.]. – М.: Издательство: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 560 с.

– Исаева О.М. Управление человеческими ресурсами : Учебник и практикум для вузов / Исаева О. М., Припорова Е. А.. – М. : Юрайт, 2022. – 178 с.

– Литвина С.А. Мотивирование и развитие подчиненных // Эффективный менеджмент: Практикум / ред. Т.Ю. Базаров. – Томск: Издательский Дом ТГУ, 2015. – с.69-84. URL: http://www.rosmintrud.ru/ministry/programms/gossluzhba/5/6/Z_846_Effektivnyj_menedzhment.pdf

– Литвина С.А. Управление коммуникациями в проекте: учебно-методический комплекс. Томск: Томский государственный университет, 2011. – 1 CD-R. – 111 с. URL: <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Repository/vtls:000422243>.

– Чанько А.Д. Команды в современных организациях: Учебник / А.Д. Чанько. – СПб Издательство "Высшая школа менеджмента", 2011. – 408 с.

в) ресурсы сети Интернет:

- HR-Portal – <http://hr-portal.ru/>.
- Портал E-xecutive.ru – <http://www.e-xecutive.ru/>.
- Энциклопедия HR-автоматизации HRM.RU – <http://hrm.ru/>.
- Журнал «Управление персоналом» – <http://www.top-personal.ru/>.

13. Перечень информационных технологий

а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office On-eNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);

– публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).

б) информационные справочные системы:

- Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ –
<http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>
- Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ –
<http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>
- ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>
- ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>
- Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>
- ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>
- ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

14. Материально-техническое обеспечение

Аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

Аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в смешенном формате («Актру»).

15. Информация о разработчиках

Литвина Светлана Алексеевна, канд. психол. наук, доцент, институт экономики и менеджмента, доцент