

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Факультет исторических и политических наук



Рабочая программа дисциплины

**Экспертная оценка: поиск и обработка информации**

по направлению подготовки

**46.04.01 История**

Направленность (профиль) подготовки:  
**«Прикладная историческая аналитика»**

Форма обучения  
**Очная**


Квалификация  
**Магистр**

Год приема  
**2022**

Код дисциплины в учебном плане: Б1.О.07

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОП  
 В.П. Румянцев

Председатель УМК  
 Г.Н. Алишина

### 1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины является формирование компетенций в соответствии с учебным планом через достижение обучающимися следующих образовательных результатов:

| Код и наименование компетенции   | Код и наименование индикатора достижения компетенции  | Образовательные результаты (в результате освоения дисциплины обучающийся сможет...)  |
|--|---|--|
| ОПК-2 Способен при решении профессиональных задач применять знания источниковедения и методологии исторической науки, использовать информационно-коммуникационные технологии | ИОПК-2.1 Использует понятийный аппарат, различные методы исторического познания в собственных исследованиях.<br>ИОПК-2.2 Осуществляет поиск и классификацию исторических источников, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий.<br>ИОПК-2.3 Систематизирует и интерпретирует информацию из исторических источников. | ОР 2.1.1 Интерпретировать события, явления, факты прошлого и настоящего, исходя из знаний всеобщей и отечественной истории.<br>ОР 2.1.2. Объяснить основные этапы, значение и методы сбора информации<br>ОР 2.2.1 Выбрать из всех доступных источников наиболее релевантные и репрезентативные для решения поставленной задачи.<br>ОР 2.3.1 Систематизировать источники по предложенной проблеме исторического и/или общественно-политического характера.<br>ОР 2.3.2 Распознать недостоверную и/или искаженную информацию (т.н. «фейкового» характера). |

### 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, является обязательной для изучения.

### 4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине

Семестр 1, экзамен.

### 5. Входные требования для освоения дисциплины

Дисциплина не требует предварительно сформированных компетенций.

### 6. Язык реализации

Русский

### 7. Объем дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 з.е., 180 часов, из которых:

– лекции: 16 ч.;

– практические занятия: 20 ч.;

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

## 8. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам

| Название и краткое содержание темы   | Количество часов |                                    |
|--|------------------|------------------------------------|
|  | Лекции           | семинарские / практические занятия |
| Тема 1. Понятие информации и ее виды, типы и виды источников информации<br>(Что такое информация? Суггестивная информация. Открытие и закрытые источники информации)   | 2                |                                    |
| Тема 2. Внутренняя и внешняя критика источников информации<br>(Что такое критика источников, для чего ее нужно осуществлять? Разница между внешней и внутренней критикой. Специфика критики в зависимости от вида источников)  | 2                | 4                                  |
| Тема 3. Процесс работы с источниками информации, работа с литературой и периодикой<br>(Отбор источников. Взаимодополнение источников. Метод Парето. Типология: периодические источники, правительственные источники, статистика, социальные сети, неправительственные источники, архивы и их виды) | 4                | 4                                  |
| Тема 4. Назначение и цели планирования, составление плана<br>(Аналитическое досье. Оперативное и тактическое планирование. Составление краткого и развернутого планов)   | 2                | 4                                  |
| Тема 5. Предварительный анализ информации<br>(Для чего нужен предварительный анализ данных, методы его разработки. Интерпретация данных).  | 2                | 2                                  |
| Тема 6. Приемы и методы оценки информации<br>(Объективная и субъективная информация. Критерии их оценки. Сопоставление данных)   | 2                | 4                                  |
| Тема 7. Дезинформация и борьба с ней<br>(Исторические примеры дезинформации. Критическое мышление и его настройка. Выявление пробелов в информации).   | 2                | 2                                  |

## 9. Текущий контроль по дисциплине

В текущий контроль по дисциплине входит:

- учет посещаемости
- работа на семинарских / практических занятиях
- контрольная работа по совокупности тем
- выполнение заданий
- решение кейсов

Содержание и критерии оценивания элементов текущего контроля описываются в соответствующих методических материалах (см. п. 11).

Результаты текущей успеваемости фиксируется в форме контрольной точки не менее одного раза в семестр в электронном учебном курсе по дисциплине в Moodle.

## **10. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации**

Итоговая оценка по курсу складывается как совокупность результатов элементов текущего контроля и промежуточной аттестации в следующей пропорции:

50% составляет оценки работы на практических занятиях (где разбираются предложенные задачи), решение кейсов и оценка контрольной работы по совокупности всех тем.

50% составляет оценка за экзамен.

Полученные оценки суммируются, итоговая оценка определяется в соответствии со шкалой оценок, приведенной ниже. Например, если за практические занятия, решение кейсов и контрольную работу по совокупности всех тем студент получил среднюю оценку 3.5 балла, а за экзамен 5 баллов, то в итоге полученные им 8.5 баллов соответствуют оценке «отлично».

### **Соответствие количества набранных баллов за оценку на экзамене и практические занятия, решение кейсов и контрольную работу**

| <b>Оценка<br/>по качественной шкале</b> | <b>Количество баллов</b> |
|---|--------------------------|
| Отлично                                 | 8.5-10                   |
| Хорошо                                  | 6.5-7.4                  |
| Удовлетворительно                       | 4.5-6.4                  |
| Неудовлетворительно                     | менее 4.4                |

**Экзамен в первом семестре** проводится в устной форме по билетам. Билет содержит один теоретический вопрос. Продолжительность экзамена 1,5 часа.

Теоретические вопросы обеспечивают проверку уровня достижения следующих образовательных результатов:

ОР 2.1.2. Объяснить основные этапы, значение и методы сбора информации

#### **Примерный перечень теоретических вопросов**

1. Предметная область и задачи информационно-аналитической работы.
2. Понятие информации и ее виды.
3. Типы и виды источников информации.
4. Внутренняя и внешняя критика источников информации.
5. Значение открытых источников информации.
6. Взаимосвязи и взаимодополняемость различных источников.
7. Процесс работы с источниками информации.
8. Тактика и цели работы с литературой и периодикой.
9. Назначение планирования и сопоставления плана.
10. Цели и виды планирования в информационно-аналитической работе.
11. Смысл и значение предварительного анализа.

12. Процедура и правила сопоставления.
13. Задачи интерпретации данных.
14. Специфика интерпретации письменных данных и устной речи.
15. Процедуры обнаружения посторонней информации.
16. Структурирование информационных потоков и его значение.
17. Приемы и методы оценки информации.
18. Понятие и характеристика дезинформации.
19. Приемы и методы борьбы с дезинформацией.
20. Причины и последствия пробелов в информации.
21. Система и порядок обновления данных.

Задачи, решение кейсов и контрольная работа обеспечивают проверку уровня достижения следующих образовательных результатов:

ОР 2.1.1 Интерпретировать события, явления, факты прошлого и настоящего, исходя из знаний всеобщей и отечественной истории.

ОР 2.2.1 Выбрать из всех доступных источников наиболее релевантные и репрезентативные для решения поставленной задачи.

ОР 2.3.1 Систематизировать источники по предложенной проблеме исторического и/или общественно-политического характера.

ОР 2.3.2 Распознать недостоверную и/или искаженную информацию (т.н. «фейкового» характера).

Примеры задач:

**Задача 1.** Составить информационную справку по теме «Набор иностранных студентов в вузы г. Томска в текущем учебном году». Цель – отработка общих правил написания информационно-аналитической справки.

Требования к оформлению информационной справки:

1. Тест печатается шрифтом 14 или 15 через полтора интервала; поля: слева — 2,5 см, справа—1,0 см.

2. В тексте должны быть сноски на заимствованный материал, т.е. ссылки на источники, откуда взята информация.

3. Текст должен быть прочитан автором для устранения опечаток.

4. Текст должен быть строго деловым и не должен содержать журналистских (публицистических) оборотов.

5. Следует избегать перечислений, надо их осмыслить и излагать своими словами с собственными положениями и выводами.

6. Лучше не употреблять слов и оборотов «необходимо», «следует», «должны», если не ясно, кому они адресованы.

7. Не следует употреблять слова «сегодня», «на сегодняшний день», «в данный момент», «в последний год (годы)», «в текущий период», а указывать точно год (годы) или, в крайнем случае, использовать оборот «в настоящее время» (если материал относится к текущему периоду).

8. Не употреблять следующие слова и выражения: «несомненно», «безусловно», «очевидно», «примечательно», «занять достойное место», «естественно», «можно с уверенностью сказать».

9. Заголовки параграфов в тексте и в содержании должны быть одинаковыми.

10. В оглавлении, в правом углу, ставится «стр.» и указываются номера страниц, относящиеся к каждому параграфу.

11. Все страницы и параграфы должны быть пронумерованы.

12. Жирным шрифтом выделения в тексте делать не следует, можно использовать светлый курсив.

Примеры кейсов

### **Кейс «Лорд Болингборк и работа с информацией»**

Перед началом работы с кейсом студентам предлагается видеофрагмент фильма «Стакан воды», в котором показан разговор лорда Болингброка с королевой Анной.

**Описание кейса:** Начало XVIII века. Англия ведет долгую и разорительную войну с Францией за испанское наследство. Английский двор, формально находясь в руках королевы Анны, на самом деле полностью под контролем её подруги с юных дней — герцогини Мальборо, первой статс-дамы.

При дворе идёт политическая борьба двух партий: 1) герцогиня Мальборо, стремится продолжить войну до победного конца, что крайне выгодно герцогине и лично ещё и потому, что руководит военными действиями её муж — герцог Мальборо. У герцогини есть и еще один резон – отсутствие мужа позволяет ей вести любовную интрижку с капитаном королевской гвардии Артуром Мэшем. Вот только проблема в том, что Мэшем нравится и самой королеве;

2) лорд Болингброк, который считает, что войну необходимо прекратить и начать мирные переговоры.

Чтобы убедить королеву в необходимости окончания войны, Болингброк добивается аудиенции у королевы.

После просмотра видео ответьте на вопрос: «Что позволило лорду Болингброку рассорить королеву Анну и герцогиню Мальборо, а в результате – убедить королеву начать мирные переговоры?»

**Задание кейса:** перепроверьте информацию, представленную лордом Болингброком, исходя из доступных нам сейчас и максимально разнообразных источников информации. Солгал ли сэр Генри? Оцените информационно-аналитическую работу, проведенную лордом Болингброком, с точки зрения свойств и качества собранной им информации.

Напишите небольшой отчет о проделанной вами работе, в котором вы должны оценить факты, представленные лордом Болингброком, и указать ваши источники информации.

Примеры работы на практических занятиях:

**Ролевая игра:** «Деловое совещание с обсуждением полученного задания».

Цель игры – дать навыки коллективной работы по самостоятельному распределению функций и полномочий внутри коллектива. Студенты получают задание повышенной сложности, например, собрать материал для составления итогового доклада по текущим проблемам и задачам внешней политики Российской Федерации, что потребует от них сбора разноплановой информации, вычленения наиболее актуальных материалов. Предстоит работа с данными статистики, периодическими изданиями (отечественными и зарубежными), материалами законодательства, проработкой предшествующих концепций безопасности РФ, доступными данными МИД России и т.д..

## Шкала и критерии оценивания

| Оценка              | Устный ответ на теоретический вопрос на экзамене  | Текущий контроль (решение задач, кейсов, итоговой контрольной работы)  |
|---------------------|---|--|
| Отлично             | Ответ на вопрос на экзамене отражает все необходимое содержание; студент ответил на все дополнительные вопросы. | Соблюдены все требуемые критерии, обучающийся проявил инициативу и креативность в сборе, анализе и подаче материалов   |
| Хорошо              | Ответ на вопрос на экзамене отражает основное содержание дисциплины, на дополнительные вопросы ответил.         | Соблюдены основные критерии задания, работа содержит незначительные недочеты.  |
| Удовлетворительно   | Ответ на вопрос на экзамене слабо отражает все необходимое содержание, на дополнительные вопросы ответил.       | Соблюдены основные критерии задания, но в работе содержатся значительные недочеты (небрежность в оформлении, отсутствие логичного повествования, оперирование недостоверными фактами и т.п.) |
| Неудовлетворительно | Ответ на вопрос на экзамене не отражает все необходимое содержание, на дополнительные вопросы не ответил.       | Основные критерии задания не соблюдены. В работе содержатся критические недочеты (плагиат с работ других авторов, бездоказательные утверждения и т.п.)                                       |

Итоговая оценка по курсу складывается как средняя арифметическая результатов устного экзамена и оценок текущего контроля.

### 11. Учебно-методическое обеспечение

а) Электронный учебный курс по дисциплине в «Электронном университете – Moodle» – <https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=26755>

б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

- План семинарских / практических занятий по дисциплине.
- Методические указания по выполнению задания по теме «Процесс работы с источниками информации, работа с литературой и периодикой».
- Методические рекомендации по выполнению задания для самостоятельной работы по теме «Предварительный анализ информации».
- Перечень вопросов для зачета / диф. зачета / экзамена.

### 12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

а) основная литература:

– Демидов В.В. Информационно-аналитическая работа в международных отношениях: Учебное пособие /Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ, ф-л Сибирский институт управления М.: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. – 201 с.

– Мишенин С.Е. Информационно-аналитическая работа: Учебное пособие. – М.: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. – 136 с.

- Зобнин А. В., Польшвинный Д.И. Информационно-аналитическая работа в государственном и муниципальном управлении: Учебное пособие. - М.: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. – 197 с.

б) дополнительная литература:

- Гаврилов М. В. Информатика и информационные технологии. М., 2011.  
Прикладной системный анализ. М., 2010.  
Современная мировая политика. Прикладной анализ: Учебное пособие. М., 2010.  
Богданов Р. Г. США: информация и внешняя политика М., 1979.  
Внешнеполитическая информация и современная дипломатия. М., 2001.  
Дегтярев А.А. Принятие политических решений. М., 2004.  
Демидов В. В. Информационно-аналитическая работа : Учебное пособие. Новосибирск, 1999.  
Желтов В.В. Теории власти. Кемерово, 2005.  
Информатика и информационные технологии : учебное пособие / И. Г. Лесничая, И. В. Миссинг, Ю. Д. Романова, В. И. Шестаков. М. , 2005.  
Кастельс М. Информационная эпоха: экономика, общество и культура. М., 2000.  
Кашлев Ю.Б. Информационный взрыв: международный аспект. М., 1988.  
Кокошин А.А. Стратегическое управление: теория, исторический опыт. М., 2003.  
Леонов Н.С. Информационно-аналитическая работа в заграничных учреждениях. М., 1996.  
Методы сбора информации в социологических исследованиях : В 2 кн. М., 1990.  
Николаев Д. Информация в системе международных отношений. М., 1978.  
Нисневич Ю.А. Информация и власть. М., 2000.  
Панарин И.Н. Информационная война и дипломатия. М., 2004.  
Плэтт В. Информационная работа стратегической разведки: основные принципы. М., 1958.  
Практикум по теории статистики: Учебное пособие. М., 2002.  
Процесс принятия внешнеполитических решений: научные основы. Новосибирск, 2006.  
Системный анализ и аналитические исследования: руководство для профессиональных аналитиков / А. И. Ракитов, Д. А. Бондяев, И. Б. Романов. М., 2009.  
«Фабрики мысли» и центры публичной политики. СПб., 2002.  
Хилсман Р. Стратегическая разведка и политические решения. М., 1957.  
Хрусталев М.А. Анализ международных ситуаций и политическая экспертиза. М., 2008.  
Шумилина Т. В. Методы сбора информации в журналистике : учебно-методическое пособие. М., 1983.  
Ярочкин В. И. Корпоративная разведка / В. И. Ярочкин, Я. В. Бузанова. - 2-е изд. М. , 2005.

в) ресурсы сети Интернет:

- Технология сбора информации: учебное пособие / Том. гос. ун-т, [Ин-т дистанционного образования] ; авт.-сост. В. Н. Титова, И. Ю. Мясников. - Томск : [ИДО ТГУ], 2010. - . URL: <http://edu.tsu.ru/eor/resource/154/tpl/index.html>  
Кисляк М. Методы сбора информации и инструменты анализа  
[http://www.marketing.spb.ru/lib-research/methods/collect\\_and\\_analysis.htm](http://www.marketing.spb.ru/lib-research/methods/collect_and_analysis.htm)  
Определение метода сбора информации <http://management-study.ru/opredelenie-metoda-sbora-informacii.html>

### 13. Перечень информационных технологий

а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:



- Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office On-eNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);
- публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).

б) информационные справочные системы:

- Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>
- Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>
- ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>
- ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>
- Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>
- ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>
- ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

в) профессиональные базы данных:

- Университетская информационная система РОССИЯ – <https://uisrussia.msu.ru/>

#### **14. Материально-техническое обеспечение**

Аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения занятий семинарского типа (семинарские / практические), индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

#### **15. Информация о разработчиках**

Румянцев Владимир Петрович, доктор исторических наук, профессор, заведующий кафедрой востоковедения Томского государственного университета.