

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Юридический институт

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ЮИ ТГУ

 О.И. Андреева

« 15 » марта 2022 г.

Рабочая программа дисциплины

**Налоговое право**

по специальности

**40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности**

Специализация:

«уголовно-правовая, гражданско-правовая, государственно-правовая»

Форма обучения

Очная

Квалификация

Юрист

Год приема

2021

Код дисциплины в учебном плане: Б.1.В.10

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП

 О.И. Андреева

Руководитель ОПОП

 Е.С. Болтанова

Руководитель ОПОП

 С.С. Кузнецов

Председатель УМК

 С.Л. Лонь

Томск – 2022

## **1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)**

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

– ПК-2. Способность анализировать правоотношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

Результатами освоения дисциплины являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИПК- 2.1. Анализирует правовые основы и правоприменительную налоговую практику; теоретические основы юридической оценки ситуаций; методику решения практических задач применения норм материального и процессуального налогового права.

ИПК- 2.2. Оценивает правовую и фактическую информацию, имеющую значение для реализации налогово-правовых норм в ходе правоприменительной деятельности; участвует в процессе решения налоговых споров; оценивает результативность и последствия правовых решений.

## **2. Задачи освоения дисциплины**

- формирование у студентов понимания значимости правового регулирования налоговых отношений, стремления к усвоению системы налогово-правовых знаний, изучению источников налогового права и механизма их действия в целях обеспечения законности в процессе функционирования налоговой системы России;

- приобретение студентами навыков анализа норм налогового права, самостоятельного и творческого подхода к их толкованию и применению;

- развитие у обучающихся умений логически мыслить, аргументировано обосновывать свою позицию по различным правовым вопросам, возникающим в процессе функционирования налоговой системы государства, применять на практике нормы налогового права.

## **3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина относится к части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, является обязательной для изучения.

## **4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине**

Семестр 8, зачет.

## **5. Входные требования для освоения дисциплины**

Для успешного освоения дисциплины требуются результаты обучения по следующим дисциплинам: Экономика, Теория государства и права, Конституционное право, Административное право, Финансовое право.

## **6. Язык реализации**

Русский

## **7. Объем дисциплины (модуля)**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 часа, из которых:

– лекции: 20 ч.;

– практические занятия: 24 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

## **8. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам**

## Тема 1. Налоговое право и законодательство о налогах и сборах России

Понятие, предмет и метод налогового права. Понятие и признаки налоговых правоотношений Место налогового права в системе российского и финансового права.

Представители Томской научной школы налогового права, их вклад в развитие науки, основные труды. Преемственность в развитии научных знаний.

Принципы налогового права. Понятие и генезис принципов налогообложения. Классификация принципов налогового права.

Источники налогового права и законодательства о налогах и сборах. Общая характеристика источников налогового права. Международные договоры как источники налогового права. Конституция как источник налогового права. Нормативные правовые акты в системе источников налогового права. Судебная практика, как источник налогового права. Действие законодательства о налогах и сборах в пространстве, во времени и по кругу лиц.

## Тема 2. Сущность и роль налоговых платежей

Происхождение налогов. Основные этапы их развития. Становление налоговой системы в России и за рубежом. Налоговые теории: понятие и виды. Общие теории налогов и частноправовые теории налогообложения.

Налог как правовая категория: понятие, признаки и сущность. Соотношение налога и других обязательных платежей. Понятие сбора и государственной пошлины, их соотношение. Страховые взносы в системе налоговых платежей.

Функции налогов.

Понятие и порядок установления и введения налоговых платежей.

## Тема 3. Налоговая система Российской Федерации. Юридическая конструкция налога

Налоговая система: понятие и принципы построения.

Система налогов и сборов. Виды налогов, основания для их классификации.

Юридическая конструкция налога: понятие и элементы. Обязательные, факультативные и дополнительные элементы налога, их разграничение. Соотношение категорий объект и предмет налога. Характеристика налоговой базы как элемента налога. Методы и способы исчисления налоговой базы. Налоговая ставка. Порядок и сроки исчисления и уплаты налога. Налоговый период и отчетный период.

Налоговые льготы: понятие, виды и порядок использования. Соотношение терминов «налоговое стимулирование», «налоговые освобождения», «налоговые льготы», «специальные налоговые режимы» и «механизмы уменьшения налогового бремени».

## Тема 4. Субъекты налогового права, их права и обязанности

Понятие и виды субъектов налогового права. Соотношение категорий «субъект налогового права» и «субъект налогового правоотношения».

Публично-правовые образования как субъекты налоговых отношений.

Понятие и виды налогоплательщиков. Институт представительства в налоговых отношениях. Взаимозависимые лица: понятие и виды. Консолидированная группа налогоплательщиков как субъект налоговых правоотношений. Права и обязанности налогоплательщиков.

Налоговые агенты, их права и обязанности.

Права и обязанности налоговых органов. Правовой статус таможенных органов. Органы государственной власти и органы местного самоуправления как субъекты налоговых отношений.

Налогово-правовой статус кредитных организаций.

Сборщики налогов. Процессуальные лица как участники налоговых отношений.

Лица, обязанные сообщать в налоговые органы сведения, связанные с учетом налогоплательщиков и информации для налогового контроля. Лица, обязанные сообщать в налоговые органы сведения, необходимые для исчисления налога.

#### Тема 5. Исполнение налоговой обязанности

Сущность и содержание налоговой обязанности. Соотношение понятий «налоговая обязанность» и «налоговое обязательство». Основания возникновения, приостановления и прекращения налоговой обязанности. Общие правила исполнения обязанности по уплате налога или сбора. Изменение срока уплаты налога: отсрочка, рассрочка и инвестиционный налоговый кредит. Налоговые договоры. Добровольное исполнение налоговой обязанности: порядок и сроки. Момент уплаты налога. Исполнение налоговой обязанности безвестно отсутствующего или недееспособного физического лица.

Принудительное исполнение обязанности организаций по уплате налогов. Принудительное исполнение обязанности физических лиц по уплате налогов. Порядок и сроки исполнения обязанности по уплате налогов при реорганизации и ликвидации организации. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов. Зачет и возврат излишне уплаченных и излишне взысканных сумм налогов и сборов.

#### Тема 6. Правовые основы налогового контроля в Российской Федерации

Понятие налогового контроля, его содержание. Место налогового контроля в системе финансового контроля. Формы и методы налогового контроля: различные подходы к определению. Виды налогового контроля.

Учет налогоплательщиков. Элементы учета. Налоговая отчетность. Налоговая декларация. Расчеты налогов.

Налоговые проверки: понятие, виды. Порядок и сроки проведения камеральной налоговой проверки. Порядок назначения и проведения выездной налоговой проверки

Истребование документов у налогоплательщиков. Выемка документов и предметов. Осмотр документов, помещений и территорий налогоплательщика. Экспертиза и инвентаризация имущества налогоплательщиков в налоговом контроле. Оформление результатов процессуальных действий и налоговых проверок.

#### Тема 7. Налоговое деликтное право

Понятие «налоговое правонарушение» и «налоговая ответственность». Ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах: виды и основания. Состав и условия привлечения к ответственности за налоговое правонарушение. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения.

Виды налоговых правонарушений субъектами налоговых правоотношений (налогоплательщиками, налоговыми агентами) и ответственность за их совершение.

Нарушения банками обязанностей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах: виды нарушений и ответственность за их совершение.

#### Тема 8. Защита прав и законных интересов налогоплательщиков

Понятие, методы и способы защиты прав и законных интересов субъектов налоговых правоотношений. Административный порядок обжалования актов налоговых органов и действий (бездействия) их должностных лиц. Порядок и сроки подачи жалобы. Порядок и сроки подачи апелляционной жалобы. Рассмотрение жалобы (апелляционной жалобы).

Последствия рассмотрения жалобы (апелляционной жалобы). Судебный порядок рассмотрения жалоб на акты налоговых органов и действия (бездействие) их должностных лиц.

## **9. Текущий контроль по дисциплине**

Целью текущего контроля успеваемости является оценка качества освоения студентами программы дисциплины, проверка и коррекция хода освоения теоретического материала, практических умений и навыков, а также компетенций в течение семестра; предупреждения неуспеваемости.

Результаты текущего контроля студентов отражаются в учебных журналах и учитываются при промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем на каждом занятии путем:

- контроля посещаемости на лекционных и практических занятиях;
- устных опросов,
- коллоквиумов,
- решения задач (кейсов),
- проверки выполнения письменных домашних работ,
- проведения контрольных работ по пройденному материалу,
- тестирования по отдельным темам,
- оценивания докладов, сообщений,
- использования интерактивных методов оценивания (в том числе, путем проведения управляемых дискуссий, деловых игр, мозговых штурмов и др.),
- проведения прочих контрольных мероприятий.

Текущий контроль фиксируется в форме контрольной точки не менее одного раза в семестр.

Критерии оценок доводятся до сведения студентов перед началом проведения текущего контроля.

Результаты текущего контроля успеваемости должны доводиться до сведения студентов преподавателями, ведущими практические занятия.

### **Устный опрос**

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Опрос – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя.

Такой вид деятельности участвует в формировании ПК-2

**Примерные вопросы** для устного опроса по теме «Налоговое право и законодательство о налогах и сборах РФ».

1. Предмет и метод налогового права.
2. Место налогового права в системе финансового права.
3. Принципы налогового права и налогообложения, их классификация.
4. Источники налогового права и законодательства о налогах и сборах.
5. Действие законодательства о налогах, сборах в пространстве, во времени и по кругу лиц.

Критерии оценивания устного ответа:

- правильность ответа;
- сочетание полноты и лаконичности ответа;
- ориентирование в нормативной, научной и специальной литературе;
- логика и аргументированность изложения;
- культура ответа.

Ответ обучающегося на семинарском (практическом) занятии оценивается одной из следующих оценок: «зачтено» и «не зачтено».

**Оценка «зачтено»** ставится студенту, показавшему полное знание исследуемого учебного и нормативного материала, усвоившему основную и ознакомившемуся с дополнительной литературой, по теме занятия.

Также оценка «зачтено» ставится студентам, показавшим знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы, но допустивших погрешности в ответе, не носящих принципиального характера, когда установлено, что студент обладает необходимыми знаниями для последующего устранения указанных погрешностей под руководством преподавателя.

**Оценка «не зачтено»** ставится обучающимся, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в ответе на поставленный вопрос. Такой оценки заслуживают ответы обучающихся, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда студент не понимает существа излагаемых им вопросов.

### **Решение задач (кейсов)**

Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагается осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения проблемы.

При решении задач очень важно выяснить предмет спора и определить круг вопросов, которые необходимо разрешить. Затем необходимо изучить соответствующие нормативные правовые акты и судебную практику, относящиеся к задаче, подобрать подходящие правовые нормы и дать их толкование применительно к данному казусу.

Отвечая на поставленные в задаче вопросы необходимо дать точные ответы и конкретные ссылки на соответствующие нормативные акты, назвав статью, пункт. При этом нужно не только излагать содержание нормы, но и объяснить ее смысл, раскрыть ее регулирующее значение. Ответы должны быть полными, развернутыми, достаточно аргументированными. В заключение на основе теоретических положений и нормативного материала надо сформулировать решение, сделать четкие выводы.

Важно обратить внимание на то, что условия отдельных задач рассчитаны на несколько вариантов решений, каждый из которых необходимо проанализировать. В ряде случаев студентам можно самим ввести дополнительные условия задачи, чтобы выявить, как будет трансформироваться ее решение в зависимости от конкретных обстоятельств дела.

Студент сможет воспользоваться полученными навыками в дальнейшей профессиональной деятельности. Такой вид практической подготовки позволяет студентам почувствовать себя в роли участника налоговых отношений; сформировать навыки правоприменительной деятельности.

Такой вид деятельности участвует в формировании ПК-2

Примеры задач:

#### **Задача**

29 ноября 2022 года Законом субъекта РФ «О внесении изменений в Закон «О транспортном налоге» были предусмотрены налоговые льготы в виде полного освобождения от уплаты транспортного налога ветеранов боевых действий. В ст. 2 названного Закона субъекта РФ было указано, что он вступает в силу 1 декабря 2022 года.

***Имеются ли противоречия ст. 2 Закона субъекта РФ статье 5 НК РФ? Если да, то когда указанный Закон должен вступить в силу? Ответ обоснуйте.***

Критерии оценки:

Решение задачи (кейса) оценивается на оценки «зачтено» и «не зачтено».

**Оценка «зачтено»** выставляется за четкий, не позволяющий двойного толкования

ответ, содержащий ссылки на действующее законодательство и судебную практику, а также за способность анализировать рассматриваемую норму и применять ее в конкретном случае на практике, убедительно аргументируя свои выводы.

Оценка «зачтено» также выставляется за четкий содержащий ссылки на нормативную базу ответ, который первоначально не позволяет однозначно трактовать изложенный студентом материал, но при этом с помощью дополнительных вопросов студент показывает способность ориентироваться в нормах и применять их к соответствующим обстоятельствам.

**Оценка «не зачтено»** ставится, если задача не решена, решена без использования положений нормативных актов, решена неверно (дана неправильная юридическая квалификация, отражены неправильные правовые последствия).

### **Тестирование**

Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Тесты сгруппированы по темам. Количество тестовых вопросов различно, что обусловлено объемом изучаемого материала и его трудоемкостью.

#### **Примерные тестовые вопросы:**

1. Основной объем налоговых доходов федерального бюджета России формируется за счет платежей:

- a) налогоплательщиков-организаций, не относящихся к категории крупнейших;
- b) налогоплательщиков - физических лиц, относящихся к категории крупнейших;
- c) налогоплательщиков-организаций, относящихся к категории крупнейших.

2. Налоговое право регулирует:

- a) общественные отношения по формированию доходной части бюджетов, а также связанные с ними отношения;
- b) общественные отношения по уплате налогов и сборов, а также связанные с ними отношения;
- c) общественные отношения по формированию доходной и исполнению расходной частей бюджетов.

3. Налоговое право отличается от иных отраслей права тем, что только оно:

- a. реализует возможность ограничения права собственности на основании федерального закона;
- b. полностью направлено на ограничение права собственности частных субъектов в целях регулирования их предпринимательской деятельности;
- c. полностью направлено на ограничение права собственности частных субъектов в целях финансового обеспечения деятельности публично-правовых образований.

4. Налоговое право:

- a. не регулирует вопросов применения контрольно-кассовой техники и контроля за ее применением;
- b. регулирует вопросы применения контрольно-кассовой техники и контроля за ее применением;
- c. регулирует только вопросы контроля за применением контрольно-кассовой техники.

5. Нормы, регулирующие государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей налоговыми органами:

- a. относятся к отрасли налогового права;
- b. не имеют отношения к отрасли налогового права;
- c. относятся к отрасли налогового права в части, регулирующей государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

6. Основным способом правового регулирования в налоговом праве является:

- a. дозволение;
- b. запрет;

с. позитивное обязывание.

Критерии оценки выполнения тестовых заданий

Результаты выполнения тестовых заданий необходимо соотнести с общепринятой пятибалльной системой:

**оценка «отлично»** выставляется студентам за верные ответы, которые составляют 91 % и более от общего количества вопросов;

**оценка «хорошо»** соответствует результатам тестирования, которые содержат от 71 % до 90 % правильных ответов;

**оценка «удовлетворительно»** от 60 % до 70 % правильных ответов;

**оценка «неудовлетворительно»** соответствует результатам тестирования, содержащие менее 60 % правильных ответов.

### **Доклад**

Доклад – это продукт самостоятельной или групповой работы студента (студентов), представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

В ходе подготовки доклада студенту предоставляется возможность анализировать нормативный материал, научную литературу, статистический материал, составлять обзоры изменений законодательства, получить опыт работы с материалами судебной практики. Такой вид практической подготовки позволяет студентам почувствовать себя в роли законодателя и сформировать навыки нормотворческой деятельности. Выступление с докладами помогает использовать навыки ораторского искусства, публичного выступления, необходимые юристу.

Такой вид деятельности участвует в формировании ПК-2

### **Примерные темы для доклада:**

1. Предмет и метод налогового права.
2. Место налогового права в системе финансового права.
3. Принципы налогового права и налогообложения, их классификация.
4. Источники налогового права и законодательства о налогах и сборах.
5. Действие законодательства о налогах, сборах в пространстве, во времени и по кругу лиц.

Критерии оценивания доклада:

- актуальность избранной темы,
- научная и практическая значимость обсуждаемой темы,
- качество доклада,
- сопровождение иллюстративным (демонстрационным) материалом,
- глубина изучения состояния проблемы, использование современной научной литературы при подготовке доклада,
- логика изложения доклада,
- убедительность рассуждений,
- оригинальность мышления,
- ответы на вопросы слушателей.

Доклад оценивается оценками «зачтено» и «не зачтено».

**Оценка «зачтено»** выставляется в том случае, если:

- содержание доклада соответствует заявленной теме;
- научная и практическая значимость обсуждаемой темы убедительно аргументирована;
- доклад сопровождается иллюстративным (демонстрационным) материалом;
- для подготовки доклада использована современная научная литература;



- приведен анализ и примеры из практики;
- представлены количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию;
- практические рекомендации обоснованы;
- даны развернутые ответы на вопросы слушателей.

**Оценка «не зачтено»** выставляется в том случае, если:

- содержание доклада не соответствует ее теме;
- доклад содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений;
- при подготовке доклада не использована специальная научная литература, а также эмпирический материал;
- на поставленные вопросы слушателей не даны ответы.

### **Использование интерактивных методов**

Основным интерактивным методом на семинарских занятиях служит управляемая дискуссия. Управляемая дискуссия представляет собой обсуждение обучающимися представленного доклада и (или) спорных положений действующего законодательства. Каждый из участников дискуссии может высказаться по теме доклада и (или) поставленных на обсуждение преподавателем спорных положений действующего законодательства. После обсуждения формулируются выводы и предложения, которые предоставляются всем участникам дискуссии. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Участие в дискуссии оценивается путем оценки активности работы обучающегося, глубины знаний по поставленному вопросу. Критерии оценки доклада приведены выше.

## **7. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации**

**Зачет в восьмом семестре** проводится в устной форме по билетам. Билет содержит два теоретических вопроса.

Билеты содержат вопросы, проверяющие ПК-2

### **Примерный перечень теоретических вопросов**

1. Происхождение налогов. Основные этапы их развития.
2. Налоговые теории: понятие и виды.
3. Понятие и признаки налога. Функции налога.
4. Понятие сбора. Соотношение понятий «пошлина, «сбор», налог».
5. Классификация налогов в Российской Федерации: основания и виды.
6. Юридическая конструкция налога: понятие и общая характеристика элементов.
7. Обязательные элементы налога: понятие и виды.
8. Налоговые льготы: порядок и условия предоставления и использования.
9. Налоговая система. Принципы построения налоговой системы.
10. Порядок установления и введения в действие налогов и сборов.
11. Система налогов и сборов в Российской Федерации.
12. Предмет и метод налогового права. Место налогового права в системе финансового права.
13. Источники налогового права.
14. Действие законодательства о налогах и сборах в пространстве, во времени и по кругу лиц.
15. Принципы налогового права: основания для классификации и виды. Принципы налогообложения.

16. Понятие и виды субъектов налогового права. Субъекты налоговых правоотношений.
17. Публично-правовые образования как субъекты налоговых отношений.
18. Органы государственной власти и местного самоуправления как субъекты налоговых отношений (Правительство РФ, Минфин РФ, Федеральное казначейство, органы внутренних дел).
19. Права и обязанности налоговых органов. Правовой статус таможенных органов.
20. Понятие и виды налогоплательщиков. Представительство в налоговых отношениях.
21. Консолидированная группа налогоплательщиков.
22. Взаимозависимые лица.
23. Права и обязанности налогоплательщиков.
24. Налоговые агенты как субъекты налоговых правоотношений. Права и обязанности.
25. Банки, как особые участники налоговых правоотношений.
26. Факультативные участники налоговых правоотношений: виды, права и обязанности.
27. Сущность и содержание налоговой обязанности.
28. Основания возникновения и прекращения налоговой обязанности.
29. Общие правила исполнения обязанности по уплате налога или сбора. Момент уплаты налога.
30. Добровольное исполнение налоговой обязанности налогоплательщиками.
31. Единый налоговый платеж физического лица.
32. Единый налоговый платеж организаций и предпринимателей.
33. Принудительное исполнение обязанности организаций и предпринимателей по уплате налогов.
34. Принудительное исполнение обязанности физических лиц по уплате налогов.
35. Порядок исполнения обязанности по уплате налогов при реорганизации и ликвидации организации.
36. Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов безвестно отсутствующего или недееспособного физического лица.
37. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.
38. Зачет и возврат излишне уплаченных и излишне взысканных сумм налогов и сборов.
39. Изменение срока уплаты налога: отсрочка, рассрочка и инвестиционный налоговый кредит.
40. Понятие налогового контроля, его содержание. Место налогового контроля в системе финансового контроля.
41. Формы и методы налогового контроля.
42. Учет налогоплательщиков: понятие и элементы.
43. Налоговая отчетность. Налоговая декларация.
44. Налоговые проверки: понятие и виды.
45. Камеральная налоговая проверка: порядок проведения, оформление результатов.
46. Выездная налоговая проверка: порядок назначения, порядок проведения, оформление результатов.
47. Истребование документов у налогоплательщиков. Выемка документов и предметов.
48. Осмотр документов, помещений и территорий налогоплательщика.
49. Экспертиза и инвентаризация имущества налогоплательщика в налоговом контроле.
50. Ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах: виды и основания.
51. Понятие налогового правонарушения. Состав и условия привлечения к ответственности за налоговое правонарушение.
52. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения.
53. Виды налоговых правонарушений.
54. Нарушения банками обязанностей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах: виды нарушений и ответственность за их совершение.

55. Административный порядок обжалования актов налоговых органов и действий (бездействия) их должностных лиц.
56. Судебный порядок рассмотрения жалоб на акты налоговых органов и действия (бездействие) их должностных лиц.

На зачете уровень подготовки специалиста оценивается по следующим критериям:

- соответствие ответа изученному материалу, входившему в программу курса;
- дополнительные сведения, полученные студентом самостоятельно;
- форма представления ответа, грамотность речи, логичность и последовательность изложения;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа;
- умение студента ориентироваться в изученном материале, давать оценку тем или иным юридическим фактам и категориям;
- умение студента производить анализ излагаемых сведений;
- аргументированность ответа.

Результаты сдачи зачета дифференцируются оценками «зачтено» и «не зачтено».

**Оценка «зачтено»** – студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения, и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

**Оценка «не зачтено»** – студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями решает задачи и практические задания.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий (в том числе в форме практической подготовки), тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Оценка результатов освоения учебной дисциплины производится также с учетом контрольной точки, которая проводится не менее одного раза в семестр.

В том случае, если обучающимся выполнены все виды заданий, предусмотренные учебным планом по дисциплине, ему выставляется зачет. При этом уровень выполнения заданий должен отвечать большинству основных требований (критерии оценивания см. в п. 9 рабочей программы), теоретическое содержание курса должно быть освоено, имеющиеся пробелы не должны носить существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом должны быть сформированы, все учебные задания, предусмотренные учебным планом, должны быть выполнены в срок, без существенных ошибок и замечаний.

Если обучающимся теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не полно сформированы, учебные задания, предусмотренные учебным планом выполнены не в полном объеме, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному, то преподавателем для обучающегося устанавливается форма рубежного контроля (устный опрос либо собеседование по вопросам к зачету, или тестирование по пройденному материалу). В случае отсутствия положительной оценки по рубежному контролю, преподавателем устанавливается для обучающегося срок для подготовки и сдачи зачета.

Если в течение семестра обучающимся пропущено более 50 % всех занятий по данной дисциплине, либо теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство учебных заданий,

предусмотренных программой дисциплины, не выполнены, преподавателем устанавливается срок для их выполнения и обучающемуся назначается срок для подготовки и сдачи зачета.

## 11. Учебно-методическое обеспечение

а) Электронный учебный курс по дисциплине в электронном университете «Moodle»

б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

<b>Вид работы</b>	<b>Удельный вес</b>	<b>Период</b>	<b>Критерии оценки</b>
<i>решение практических задач (кейсов)</i>	30 %	<i>в течение семестра</i>	<i>зачтено/не зачтено</i>
<i>подготовка докладов</i>	5 %	<i>в течение семестра</i>	<i>зачтено/не зачтено</i>
<i>устный опрос</i>	15 %	<i>в течение семестра</i>	<i>зачтено/не зачтено</i>
<i>проверочные (контрольные) работы</i>	20 %	<i>в течение семестра</i>	<i>зачтено/не зачтено</i>
<i>тестирование</i>	10 %	<i>в течение семестра</i>	<i>зачтено/не зачтено</i>
<i>составление проектов процессуальных документов</i>	20 %	<i>в течение семестра</i>	<i>зачтено/не зачтено</i>

### в) План практических занятий по дисциплине.

Электронные версии методических материалов размещены в электронном университете «Moodle» и на сайте Юридического института: [www.ui.tsu.ru](http://www.ui.tsu.ru)

### г) Методические указания по организации самостоятельной работы студентов.

**Лекции.** Лекция представляет собой систематичное, последовательное устное изложение преподавателем определенного раздела учебной дисциплины. Читается лекция обычно одновременно для студентов всего курса или потока, если большой курс делится на несколько потоков. Именно лекция позволяет преподавателю в течение непродолжительного времени сориентировать студентов в рассматриваемой научной проблеме (теме), раскрыть ее наиболее важные, существенные стороны, дать анализ различных взглядов и теоретических концепций по рассматриваемому вопросу, указать наиболее значительные работы, посвященные данной проблеме.

При изложении учебного материала лектор использует как традиционные, так и нетрадиционные формы проведения лекций. В частности, используются такие формы, как: 1) проблемные лекции; 2) лекции-визуализации; 3) лекции-беседы; 4) лекции-дискуссии; 5) лекции с разбором конкретных ситуаций.

Слушание лекции предполагает активную мыслительную деятельность студентов, главная задача которых – понять сущность рассматриваемой темы, уловить логику рассуждений лектора; размышляя вместе с ним, оценить его аргументацию, составить собственное мнение об изучаемых проблемах и соотнести услышанное с тем, что уже изучено. И при этом студент должен еще успевать делать записи изложенного в лекции материала. Конспектирование предлагаемого преподавателем материала вырабатывает у

студентов навыки самостоятельного отбора и анализа необходимой для информации, умение более сжато и чётко записывать услышанное. Ведение конспектов является творческим процессом и требует определенных умений и навыков. Рекомендуется придерживаться нескольких практических советов: 1) не пытаться записывать дословно все, что говорит преподаватель; следует формулировать мысли кратко и своими словами, записывая только самое существенное; 2) учиться на слух отделять главное от второстепенного; 3) оставлять в тетради поля, которые можно использовать в дальнейшем для уточняющих записей, комментариев, дополнений; 4) использовать красную строку для выделения смысловых частей в записях; 5) постараться выработать свою собственную систему сокращений часто встречающихся слов; это даст возможность меньше писать, больше слушать и думать; 6) сразу после лекции рекомендуется просмотреть записи и по свежим следам восстановить пропущенное, дописать недописанное.

Важно уяснить, что лекция – это, прежде всего, «путеводитель» для студентов в их дальнейшей самостоятельной учебной и научной работе. Лекции могут служить необходимым вспомогательным материалом не только в процессе подготовки к зачету и экзамену, но и при написании самостоятельных творческих работ (сообщений, эссе, рефератов и т.д.).

Студентам также рекомендуется в ходе лекции отмечать не вполне ясный материал, чтобы поднять эти вопросы при обсуждении. Студент должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч (консультаций) студент может задать лектору интересующие его вопросы.

**Практические занятия.** Подготовка к практическим занятиям является одной из важнейших форм самостоятельной работы студентов. Практические занятия проводятся с целью усвоения лекционного курса, углубления и расширения познаний студентов. Они способствуют развитию умения самостоятельно работать с учебной литературой и первоисточниками, приобретению опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений со ссылкой на положения нормативных актов и судебную практику, приобретению навыков коллективной работы. Преподавателю же работа студентов на практическом занятии позволяет судить о том, насколько успешно они осваивают материал курса.

Отличительной особенностью практического занятия является активное участие самих студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов. Преподаватель дает возможность студентам свободно высказаться по обсуждаемому вопросу и только помогает им правильно построить обсуждение.

Студенты заблаговременно знакомятся с планом практического занятия и литературой, рекомендуемой для изучения данной темы, чтобы иметь возможность подготовиться к занятию. При подготовке к занятию: 1) следует проанализировать тему, подумать о целях и основных проблемах, вынесенных на обсуждение; 2) внимательно прочитать конспект лекции по этой теме; 3) изучить рекомендованную литературу, делая при этом конспект прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении вопросов на занятии; 4) постараться сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировано его обосновать; 5) выполнить домашнее задание: решить задачи и проработать теоретический материал; 6) при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В процессе работы на занятии рекомендуется: внимательно слушать выступления других участников, стараться соотнести, сопоставить их высказывания со своим мнением; активно участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бояться высказывать свое мнение, но стараться, чтобы оно было подкреплено убедительными доводами. Во время занятия желательно конспектировать все новое, что удалось услышать на занятии,

дополнять и уточнять свои рабочие материалы. В ходе занятия важно, чтобы студенты внимательно слушали и критически оценивали выступления коллег. Для этого преподавателю не следует сразу после выступления студента самому указывать на допущенные ошибки. Лучше предоставить эту возможность участникам практического занятия. После обсуждения очередного вопроса преподаватель должен подвести краткий итог обсуждения, указав на обнаружившиеся проблемы и ошибки в знаниях студентов.

Основной формой получения практических правовых знаний по дисциплине является **решение задач**. Задачи следует решать письменно в отдельной тетради с развернутой мотивировкой. Решение каждой задачи должно начинаться с внимательного ознакомления с ее содержанием. Необходимо уяснить ее смысл и условия, исходя из которых, нужно дать ответы на поставленные вопросы.

Содержание задачи требует при ответе не только правильное определение статей нормативных актов и судебной практики, на основе применения которых должна быть решена задача, но и демонстрации знания теоретических положений (понятий, принципов, признаков и свойств описываемых категорий и т.п.), которые необходимы для истолкования и применения норм права при решении задачи.

Условия задачи могут допускать несколько вариантов её решения, что требует при ответе обоснования избранного варианта или аргументов в пользу невозможности выбора только одного варианта решения. Главным критерием оценивания является аргументированность ответа. Например, в задачах нередко ставится вопрос, правильно ли поступил суд. Ответ не должен быть односложным – «да» или «нет». Студенту следует грамотно и убедительно доказать, почему суд при данных обстоятельствах поступил правильно (неправильно, незаконно) и какой конкретно норме законодательства это действие соответствует/не соответствует, как правильно следовало поступить суду. Решение задачи в виде ссылки только на норму права недостаточно и недопустимо.

По выбору преподавателя, ведущего практические занятия, задания могут предлагаться обучающимся как для индивидуальной, так и для групповой работы, а также для выполнения внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине.

Практические занятия преподаватель может проводить в различных формах: обсуждение вопросов темы (устный опрос, дискуссия, беседа), выполнение письменных и контрольных работ (в том числе, тестирование), заслушивание докладов (сообщений) по отдельным вопросам и их обсуждение на занятии, коллоквиумы, деловые игры и т.д.

Одной из форм проверки самостоятельной работы студента может быть **подготовка студентом доклада**, что позволяет студентам акцентировать свое внимание на проблематике дисциплины и углубленно проанализировать нормативные правовые акты и практику их применения, а также имеющуюся литературу по данному вопросу.

Самостоятельная работа по подготовке доклада может проходить в следующей последовательности: 1) следует проконсультироваться у преподавателя по содержанию предстоящего доклада (выступления), списку литературы, которую лучше использовать для его подготовки; 2) подобрать рекомендованную литературу; 3) изучить литературу, сгруппировать материал и составить подробный план доклада (выступления); 4) написать полный текст доклада (выступления). Для того, чтобы доклад получился интересным и имел успех, в нем следует учесть: а) конкретное теоретическое содержание рассматриваемых вопросов, их связь с жизнью страны, практикой профессиональной деятельности; б) логику и доказательность высказываемых суждений и предложений, их остроту и злободневность; в) конкретные примеры из сферы профессиональной или учебной деятельности; г) обобщающие выводы по всему содержанию сделанного доклада с выходом на будущую профессию студентов. Для выступления с докладом (фиксированным выступлением) отводится 7-10 минут. 5) продумать методику чтения

доклада. Лучше если студент будет свободно владеть материалом и излагать доклад доходчивым разговорным языком, поддерживать контакт с аудиторией, применять технические средства обучения, наглядные пособия, использовать яркие примеры; б) потренироваться в чтении доклада. Если есть возможность, то сделать аудио или видео запись своего выступления. Просмотр, прослушивание сделанной записи позволят увидеть и устранить недостатки: неправильное произношение слов, несоответствующий темп речи, ошибки в ударении, неинтересные или непонятные места, продолжительность доклада и т.п.

Практические занятия могут проводиться в форме беседы со всеми студентами группы или с отдельными студентами. Этот вид семинара называется **коллоквиумом (собеседование)**. Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам дисциплины. Во время такого занятия могут быть опрошены все студенты или значительная часть студентов группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения студентами понятий и терминов по важнейшим темам, умение студентов применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Как правило, коллоквиумы проводятся по темам, по которым не запланированы практические занятия. Для подготовки к коллоквиуму студенты заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов студентов на вопросы билета, обсуждения сообщений студентов, форму выбирает преподаватель.

В целях текущего контроля проводятся **контрольные работы**. Цель выполнения контрольной работы – проверка освоения студентами отдельных тем изучаемой дисциплины, результатов работы с нормативными правовыми актами и литературой, ознакомления с практикой применения нормативных актов. Контрольная работа может состоять из теоретической части и (или) заданий (задач) по тем или иным вопросам (темам, разделам) изучаемой дисциплины. Студенты самостоятельно решают задания контрольных работ. Ответы должны быть аргументированными, полными и обоснованными. Кроме обязательных контрольных работ студенты могут выполнять контрольные работы в целях текущего контроля усвоения пройденного материала на аудиторных занятиях. Темы и даты проведения таких контрольных работ могут объявляться заранее, вследствие чего студенты имеют возможность самостоятельной подготовки к ним. По итогам проверки контрольных работ могут быть организованы групповые или индивидуальные консультации (собеседование) с разбором наиболее трудных заданий и типичных ошибок.

Для закрепления теоретического материала предполагается **выполнение студентами самостоятельной (индивидуальной) работы** по пройденной теме, что позволяет обратить внимание на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь студентам систематизировать и лучше усвоить пройденный материал. При выполнении заданий студент должен не просто воспроизводить полученные знания по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующие подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий; продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

В ходе проверки занятий (как аудиторных, так и самостоятельных) также используется **блок контрольных вопросов**, по которым готовятся выступления и презентации студентов.

## 12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

а) основная литература:

- Фархутдинов, Р. Д. Налоговое право : учебное пособие для вузов / Р. Д. Фархутдинов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 177 с. (Образовательная платформа Юрайт)
  - Тедеев, А. А. Налоговое право России : учебник для вузов / А. А. Тедеев, В. А. Парыгина. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 410 с. (Образовательная платформа Юрайт)
  - Крохина, Ю. А. Налоговое право : учебник для вузов / Ю. А. Крохина. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 503 с. (Образовательная платформа Юрайт)
- б) дополнительная литература:
- Агабекян, О. В. Налоговая система Российской Федерации : учебное пособие для вузов / О. В. Агабекян. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 293 с. (Образовательная платформа Юрайт)
  - Килинкарлова, Е. В. Налоговое право зарубежных стран : учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Килинкарлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 354 с. (Образовательная платформа Юрайт)

в) ресурсы сети Интернет:

- открытые онлайн-курсы
- Журнал «Эксперт» - <http://www.expert.ru>
- Сервер органов государственной власти РФ - <http://www.gov.ru>
- Министерство финансов России - <http://www.minfin.ru>
- Федеральная налоговая служба РФ - <http://www.nalog.ru>
- Официальный интернет-портал правовой информации (государственная система правовой информации) - <http://pravo.gov.ru>
- Общероссийская Сеть КонсультантПлюс Справочная правовая система. <http://www.consultant.ru>

### **13. Перечень информационных технологий**

а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office OneNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);
- публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).

б) информационные справочные системы:

- Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>
- Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>
- ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>
- ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>
- Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>
- ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>
- ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

### **14. Материально-техническое обеспечение**

Аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.



### **15. Информация о разработчиках**

Кузнецов Сергей Сергеевич, к.ю.н., доцент, зав. кафедрой финансового права ЮИ  
ТГУ

Лебедева Ксения Юрьевна, к.ю.н., старший преподаватель кафедры финансового  
права ЮИ ТГУ