


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Юридический институт

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

 О. И. Андреева

« 05 » 06 20 23 г.

Рабочая программа дисциплины

**Основы эффективных переговоров**

по направлению подготовки

**40.03.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль) подготовки :

**Цифровой юрист**

Форма обучения

**Очная**

Квалификация

**Бакалавр**

Год приема

**2023**

Код дисциплины в учебном плане: ФТД.08

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОП

 Т. В. Трубникова

Председатель УМК

 С. И. Лось

Томск – 2023

## **1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

УК-4 Способен осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках.

Результатами освоения дисциплины являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИУК 4.1 Осуществляет коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на русском языке, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий (ИКТ).

## **2. Задачи освоения дисциплины**

- знакомство с современными стратегиями и тактиками переговоров в различных сферах жизнедеятельности людей,

- овладение студентами способами достижения взаимовыгодных и взаимоприемлемых договоренностей.

- развитие у обучающихся толерантности, способности эффективно коммуницировать в условиях разнообразия и мультикультурности общества

## **3. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина относится к Блоку 1 «Дисциплина (модули)».

Дисциплина является факультативной.

## **4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине**

Третий семестр, зачет

## **5. Входные требования для освоения дисциплины**

Для успешного освоения дисциплины требуются результаты обучения по следующим дисциплинам: Основы профессиональной деятельности юриста

## **6. Язык реализации**

Русский

## **7. Объем дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 з.е., 36 часов, из которых:

-практические занятия: 22 ч.

в том числе практическая подготовка: 0 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

## **8. Содержание дисциплины, структурированное по темам**

Тема 1. Виды и стратегии переговоров

Тема 2. Барьеры в переговорах и их преодоление

Тема 3. Технология ведения переговоров

Тема 4. Анализ переговорных позиций.

Тема 5. Работа с возражениями в переговорах

Тема 6. Кризисные переговоры

Тема 7. Межкультурные переговоры

## **9. Текущий контроль и промежуточная аттестация по дисциплине**

**Текущий контроль и промежуточная аттестация по дисциплине** осуществляются с применением балльно-рейтинговой системы. Максимальное количество баллов, которое обучающийся может набрать по модулю (за семестр) составляет 103 балла (100 основных и 3 дополнительных). В ходе текущего контроля обучающийся может набрать 80 основных баллов, а в ходе промежуточной аттестации 20 баллов.

Минимальная пороговая сумма баллов, которая позволяет аттестовать обучающегося по дисциплине составляет 60 баллов.

При подведении итогов занятий по дисциплине преподаватель может начислить обучающемуся дополнительные баллы (в интервале от 1 до 3) за проявленные обучающимся личные качества (ответственность, инициатива) либо за его участие в дополнительных мероприятиях по дисциплине (участие в олимпиадах, конкурсах учебных судов, конференциях и т.п.).

Перевод суммы набранных баллов в оценку осуществляется согласно следующей шкале:

- менее 60 баллов «не зачтено»;
- 60 баллов и более - оценка «зачтено»

**Текущий контроль по дисциплине** проводится путем контроля посещаемости, проведения контрольных работ, тестов по лекционному материалу, деловых игр по темам, выполнения домашних заданий.

Оценивание выполненных заданий и работы обучающегося производится на основе таблицы распределения минимальных/максимальных баллов между видами текущего контроля успеваемости. Таблица, в которой размещены виды заданий и максимально возможные баллы, которые можно получить за их выполнение, размещена в Moodle. Задания могут быть индивидуальными и групповыми. Баллы за групповую работу определяются единым числом на всю группу и делятся между членами группы в равных долях или с учетом вклада каждого из членов группы в общую работу

Результаты текущей успеваемости регулярно фиксируются в ИС «Moodle», а также фиксируются в форме контрольной точки не менее одного раза в семестр.

Обучающиеся, не набравшие 40 баллов по модулю по результатам текущего контроля или желающие улучшить свой результат, по согласованию с преподавателем могут выполнять задания, позволяющие им добрать недостающие баллы.

## **10. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации**

Зачет проводится в форме выполнения итогового задания по дисциплине.

По итогам выполнения итогового задания обучающийся может получить от 0 до 20 баллов.

Выставив баллы за итоговое задание, преподаватель суммирует их с баллами, набранными студентом в ходе текущего контроля по дисциплине и выставляет итоговую оценку «зачтено» или «не зачтено», на основе следующей шкалы:

- менее 60 баллов «не зачтено»;

- 60 баллов и более – «зачтено».

## 11. Учебно-методическое обеспечение

а) Электронный учебный курс по дисциплине в электронном университете «Moodle» - <https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=00000>

б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

## 12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

а) основная литература:

1. Политические переговоры: Учебное пособие / И.А. Василенко. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 396 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-004003-5, 500 экз. (<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=232596>)

2. Кашкин, В. Б. Введение в теорию коммуникации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.Б. Кашкин. - М. : ФЛИНТА, 2013. - 224 с. - ISBN 978-5-9765-1424-9 (<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=458187> )

3. Лепехин, Н. Н. Переговорная деятельность. Менеджмент, аналитика, коммуникация [Электронный ресурс] / Н. Н. Лепехин. - М.: Московский финансово-промышленный университет "Синергия", 2014. - ISBN 978-5-4257-0149-7. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=451224>

б) дополнительная литература:

1. Основы профессиональной межкультурной коммуникации: Учебник / Н.В. Барышников. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 368 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9558-0314-2, 500 экз. (<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=408974>)

2. Куликова, Л. В. Коммуникация. Стил. Интеркультура: прагмалингвистические и культурно-антропологические подходы к межкультурному общению [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. В. Куликова. - Красноярск: СФУ, 2011. - 268 с. - ISBN 978-5-7638-2183-3. (<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=443095>)

3. Караяни, А. Г. Психология общения и переговоров в экстремальных условиях [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Юриспруденция", "Правоохранительная деятельность" / А. Г. Караяни, В. Л. Цветков. - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012. - 247 с. - ISBN 978-5-238-01608-5. (<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=390324>)

4. Этика деловых отношений: Учебник / В.К. Борисов, Е.М. Панина, М.И. Панов и др. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2010. - 176 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0276-9, 1500 экз. (<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=223658>)

## 13. Перечень информационных технологий

а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office OneNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);

– публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).

б) информационные справочные системы:

– Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>

- Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ –  
<http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>  
– ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>  
– ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>  
– Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>  
– ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>  
– ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

#### **14. Материально-техническое обеспечение**

Аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе переговорные комнаты.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

Аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в смешанном формате («Актру»).

#### **15. Информация о разработчиках**

Румянцев Владимир Петрович, д-р ист. наук, доцент, заведующий кафедрой новой, новейшей истории и международных отношений исторического факультета ТГУ.